

ДОГОВОР № _____
на обучение по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

_____ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 20.01.2016 г. рег.номер №1888 (срок действия - бессрочно) и Свидетельства о государственной аккредитации от 12.07.2016 г. рег.номер № 2111 (срок действия – до 12.07.2022 г.), выданных Рособrnадзором, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице проректора по учебной работе **Степанченко Алексея Леонидовича**, действующего по доверенности от «26» октября 2020 г. № 36, и **Заказчик – ФИО**, именуемый(ая) в дальнейшем **«Аспирант»**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подготовка в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по **очной/заочной форме обучения** по специальности **00.00.00 – 00.00.00 Наименование направления подготовки** сверх контрольных цифр планового приема.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора ____ года (лет) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

1.3. **Аспиранту**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации (диплом) установленного образца.

Аспиранту, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также **Аспиранту**, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Зачислить (восстановить) в соответствии с **Правилами приема** и после поступления средств за обучение на лицевой счет **Исполнителя ФИО** в аспирантуру в качестве **Аспиранта** на **первый** курс для подготовки по указанной в п.1.1. Договора специальности по **очной/заочной форме обучения**.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1. Договора.

2.1.3. Обеспечить **Аспиранту** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.4. Обеспечить **Аспиранту** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Перевести **Аспиранта** полностью выполнившего учебный план, на следующий курс после поступления средств за обучение на лицевой счет **Исполнителя** и представления **Аспирантом** в аспирантуру **Исполнителя** документа, подтверждающего оплату.

2.2. **Исполнитель** гарантирует качество предоставляемых услуг только при условии выполнения **Аспирантом** всех требований, предъявляемых к обучающимся Уставом **Исполнителя**, Правилами внутреннего трудового распорядка **Исполнителя**, учебными планами, программами, календарными графиками, расписаниями и правилами проведения промежуточных и итоговой аттестаций.

2.3. **Аспирант** обязуется:

2.3.1. Своевременно авансовым платежом оплачивать обучение на соответствующем курсе в соответствии с п.3. и с учетом п.1.2 Договора, а также представлять в Приемную комиссию/аспирантуру **Исполнителя** документы, подтверждающие оплату.

2.3.2. Своевременно возмещать ущерб, причиненный им имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, строго соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка **Исполнителя** и общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Посещать занятия, указанные в расписании.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

2.3.6. Письменно извещать через аспирантуру о причинах своего отсутствия на занятиях, а также об изменении контактного телефона и/или адреса/места жительства.

2.4. В случае предоставления **Аспиранту** академического отпуска величина оплаты за обучение уточняется **Сторонами** дополнительно и оформляется в установленном порядке. Дальнейшее обучение **Аспиранта** осуществляется при наличии группы обучающихся по указанной в п.1.1. специальности на соответствующем курсе.

2.5. **Аспиранту**, зачисленному по Договору, стипендия, пособия и все виды государственных дотаций не выплачиваются. Командировочные расходы при прохождении практик не оплачиваются.

2.6. **Аспиранту** предоставляется право пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

2.7. Предоставление **Аспиранту** места в общежитиях **Исполнителя** производится по иному договору.

2.8. Дополнительные занятия сверх утвержденного учебного плана, организуемые с **Аспирантом** по его просьбе на основании личного письменного заявления, оплачиваются по иному договору.

2.9. Иные права **Сторон** определяются законодательством Российской Федерации.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость обучения в 2020/2021 учебном году на момент подписания Договора составляет **232 500 (Двести тридцать две тысячи пятьсот)** рублей. Полная стоимость обучения на момент подписания Договора с учетом сроков освоения образовательной программы (п.1.2. Договора) **697 500 (Шестьсот девяносто семь тысяч пятьсот)** рублей.

3.2. Стоимость обучения в следующих учебных годах может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с соответствующим перерасчетом полной стоимости обучения.

3.3. Стоимость обучения, в случае ее изменения, устанавливается приказом ректора.

3.4. При зачислении (восстановлении) оплата обучения производится **Аспирантом** авансовым платежом путем перечисления денежных средств на лицевой счет **Исполнителя** или наличным платежом.

3.3.1. Оплата за первый курс производится **Аспирантом** авансовым платежом в сроки в соответствии с Правилами приема.

3.3.2. В дальнейшем оплата производится **Аспирантом** авансовым платежом за учебный год, но не позднее первого дня занятий по расписанию, при представлении Договора. Иные условия авансовой оплаты обучения оговариваются **Сторонами** дополнительно.

4. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон** либо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае расторжения Договора по соглашению **Сторон**, перечисленные за обучение средства возвращаются **Аспиранту** за вычетом расходов **Исполнителя** по Договору на основании личного письменного заявления, утвержденного в установленном порядке, при предъявлении паспорта и документа, подтверждающего оплату, или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. **Исполнитель** имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

4.3.1. При неоплате **Аспирантом** образовательных услуг, предоставляемых **Исполнителем**, в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

4.3.2. При отчислении **Аспиранта** за нарушение Устава и (или) Правил внутреннего трудового распорядка **Исполнителя**.

4.3.3. При нарушении **Аспирантом** других условий Договора.

4.3.4. По иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Если **Аспирант** не прошел конкурсный отбор.

4.4. **Исполнитель** письменно уведомляет **Аспиранта** об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3.2 и 4.3.5 Договора.

4.5. **Аспирант** вправе отказаться от исполнения Договора, выполнив свои обязательства по оплате услуг, оказанных **Исполнителем**.

4.6. **Аспирант** обязан уведомить **Исполнителя** об отказе от исполнения Договора в письменной форме с указанием причины отказа от исполнения. Договор считается расторгнутым с даты получения **Исполнителем** уведомления об отказе от исполнения Договора.

4.7. При наличии факта нарушения **Аспирантом** Устава и (или) Правил внутреннего трудового распорядка **Исполнителя** на момент досрочного расторжения Договора по инициативе **Аспиранта**, **Исполнитель** оставляет за собой право отчислить **Аспиранта** приказом, содержащим формулировку, отражающую факт нарушения.

4.8. В случае расторжения Договора возврат части оплаты за обучение, соответствующей объему оплаченных **Аспирантом**, но не предоставленных **Исполнителем** платных образовательных услуг, производится с учетом фактических затрат, понесенных **Исполнителем** при осуществлении своих обязательств по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Аспирант** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Аспирант** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Аспирант** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Аспирант** вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. **Аспирант** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.6. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если причиной этому явились события непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (например, стихийные бедствия, вооруженные конфликты и т.п.); а для **Исполнителя** основанием освобождения от ответственности являются также события, факторы или обстоятельства, не поддающиеся контролю и находящиеся вне власти **Исполнителя** (в частности, решения, действия или бездействие органов власти или управления, государственного контроля и надзора, издание нормативных актов, препятствующих надлежащему исполнению обязательств, или т.п.).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** на срок, предусмотренный учебным планом по указанному в п. 1.1. Договора направлению (специальности).

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Исполнитель: Адрес: 105064, Москва, Гороховский пер., д.4. Тел./факс: 8(499)261-66-22 Тел.деканата: (499)261-19-98 Тел.бухгалтерии: 8(499)267-13-09 ИНН 7701012399 КПП 770101001 ОГРН 1027700350699 ОКТМО 45375000 ОКОПФ 20903 ОКПО 02068781 Р/сч 40501810845252000079 в ГУ Банка России по ЦФО УФК по г.Москве (МИИГАиК, л/сч 20736Х43290) ИНН 7701012399 КПП 770101001 БИК 044525000 КБК 00000000000000000130 В лицевом счете «Х»- набирается на латинской раскладке, т.е. это английская буква «Х».</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p>_____ А.Л. Степанченко _____ 2020 г. МП</p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии</p> <p>_____ Д.А. Балабанова</p>	<p>Аспирант: Дата рождения: Место рождения: Адрес регистрации: Адрес фактического места жительства: Паспорт серии № выдан от, код подразделения Телефон:</p> <p>_____ ФИО (подпись) _____ 2020 г.</p>
--	---