

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)**



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МИИГАиК

Протокол от 14 02 2014 года

№ 10

Председатель Ученого Совета

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный университет  
геодезии и картографии»  
(МИИГАиК)

Москва

2014 год

## **1 Общие положения**

1.1 Факультет является учебно-научным и административным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, а также подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов, и реализующим образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями университета.

1.2 Факультет создается при наличии не менее 200 студентов очной формы обучения или 350 студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения, или 700 студентов при заочной форме обучения.

1.3 Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4 Факультет юридическим лицом не является, но по доверенности, выданной ректором, может осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.5 Факультет университета может размещаться на филиале университета.

1.6 В своей деятельности факультет руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами или инструктивными письмами Минобрнауки РФ, Уставом МИИГАиК, решениями Ученого совета факультета, университета, организационно-распорядительными документами администрации университета и иными нормативными правовыми актами.

1.7 Право на реализацию образовательных программ среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования факультет получает с момента выдачи лицензии и аккредитации на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и уровням образования.

1.8 Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы его работы.

## **2 Основные задачи**

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## **3 Функции**

На факультет возлагаются функции:

3.1 Организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.

3.2 Организации повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава факультета.

3.3 Организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета.

3.4 Организации учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

3.5 Планирования учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним.

3.6 Воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей.

3.7 Повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.

3.8 Контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.9 Организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками факультета.

3.10 Координации научной работы факультета с планами работ научных подразделений университета.

3.11 Сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете.

3.12 Распространения научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения.

3.13 Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

3.14 Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

## **4 Структура факультета**

4.1 В состав факультета входят кафедры, лаборатории, центры, опытно-производственные участки, мастерские и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом специальностям и направлениям подготовки.

4.2 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

## **5 Обязанности факультета**

5.1 Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий с Учебным управлением университета.

5.2 Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета с Учебным управлением университета.

5.3 Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

5.4 Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

5.5 Участвовать в назначении стипендии студентам.

5.6 Контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядка.

5.7 Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студентов.

5.8 Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

5.9 По доверенности, выданной ректором, заключать договоры с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов.

5.10 Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

5.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

5.12 Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.13 Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов.

## **6 Руководство факультетом**

6.1 Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Декан утверждается в должности приказом ректора университета. Должность декана является штатной и освобожденной от других нагрузок, относится к профессорско-преподавательским должностям.

Декан, работающий на полную ставку, обязан иметь учебную нагрузку не более 600 часов в учебном году.

6.2 Общее управление факультетом осуществляет Ученый совет факультета, председателем которого является декан факультета.

6.3 В помощь декану факультета устанавливаются должности заместителей декана (из расчета один заместитель декана на 500 студентов), преимущественно из числа преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание. Последние назначаются ректором университета по представлению декана факультета.

#### 6.4 Права и ответственность декана факультета:

Права декана факультета:

- вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- утверждать решения совета факультета;

- совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам;

- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;

- организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета;

- переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии;

- назначать старост рабочих групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий;

- вносить предложения ректору о кандидатурах заместителей декана факультета, других работников деканата;

- представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета;

- утверждать индивидуальные планы работы ППС кафедр, входящих в состав факультета;

- обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и научных сотрудников;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами факультета;

- реализовывать по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица;

Декан факультета несет персональную ответственность:

- за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;

- за качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- несоблюдение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей; и
- несоблюдение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **7 Имущество и средства факультета**

7.1 Финансирование деятельности факультета осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

- средств федерального и местного бюджетов;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством.

7.2 Имущество, находящееся в оперативном управлении факультета, находится на балансе университета.

7.3 За кафедрами факультета, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и другие материальные ценности.

7.4 Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств, определенных выше.

## **8 Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета**

8.1 Координацию и контроль за деятельностью факультета осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом университета руководит и координирует работу данного факультета.

10.2 Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, ректоратом и ректором.

10.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **11 Реорганизация и ликвидация факультета**

11.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

11.3 При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

## **12 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

12.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета университета и утверждается ректором университета.

12.2 Факультет может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

12.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-  
проректор по УР

В.А.Малинников

Начальник УУ

Начальник Правового отдела

Начальник отдела менеджмента качества

О.И.Агеева

Ю.П.Исик

А.В.Котов