



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАИК)
Порядок ежегодного обновления основных образовательных программ на факультете
дистанционных форм обучения Московского государственного университета геодезии и
картографии (МИИГАиК)



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАИК)
Порядок ежегодного обновления основных образовательных программ на факультете
дистанционных форм обучения Московского государственного университета геодезии и
картографии (МИИГАиК)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Московский государственный университет геодезии и картографии»

(МИИГАиК)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора МИИГАиК

Я. Бутко

Порядок

**ежегодного обновления основных образовательных программ на
факультете дистанционных форм обучения
Московского государственного университета геодезии и картографии
(МИИГАиК)**

Москва 2015



1. Область применения

Настоящий Порядок устанавливает порядок ежегодного обновления ООП и предназначен для участников образовательного процесса (ППС, заведующие кафедрами, декан и заместители декана факультета дистанционных форм обучения, Учебное управление, администрация вуза), учебно-методического совета факультета дистанционных форм обучения, научно-методического совета и ученого совета университета.

2. Цель

Основной целью настоящего Порядка является описание процедуры подготовки, обсуждения, утверждения и реализации изменений, вносимых в ООП, реализуемые на факультете дистанционных форм обучения МИИГАиК с целью выполнения требований ФГОС о их ежегодном обновлении с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

3. Нормативные ссылки

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2011 г. N 1975 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования"
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 12.03.02 – Опотехника, (квалификация (степень) "бакалавр"), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 215 от 12.03.2015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02. – Землеустройство и кадастры, (квалификация (степень) "бакалавр"), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 1084;



- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации ФГОС № 1329 от 12.11.2015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по специальности 120401 (21.05.01) «Прикладная геодезия» (квалификация (степень) "специалист"), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1409 от 25.03.2011 г.;
- Устав Московского государственного университета геодезии и картографии;
- Документированная процедура «Проектирование и разработка основных образовательных программ» (СМК ДП 7.3-2.07-10);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.

4. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем регламенте использованы следующие сокращения:

- ООП: Основная образовательная программа;
- ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ППС: Профессорско-преподавательский состав;
- НИР: Научно-исследовательская работа.

5. Основные нормативные положения

5.1 Виды обновления ООП

Ежегодное обновление ООП может быть произведено в следующих видах:

- изменение состава дисциплин всех циклов (обязательных и по выбору);
- изменение или дополнение содержания рабочих программ модулей (дисциплин);
- изменение программ практик и НИР;
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП.

При этом обновление ООП обеспечивается как применением одного из указанных видов, так и их различной совместной комбинацией, вплоть до одновременного применения всех видов. Выбор необходимых видов обновления осуществляется с учетом выявленного развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, которое необходимо учесть в ООП.



5.2. Ответственность за ежегодное обновление ООП

Ответственность за обеспечение ежегодного обновления ООП возлагается на декана факультета дистанционных форм обучения МИИГАиК. Контроль за своевременным утверждением изменений по всем ООП факультета возлагается на Учебное управление МИИГАиК.

Контроль за практической реализацией утвержденных изменений ООП возлагается на декана факультета дистанционных форм обучения МИИГАиК.

5.3. Регламент разработки, обсуждения и утверждения проекта ежегодного обновления ООП

5.3.1. Декан факультета, на котором реализуется данная ООП, ежегодно в срок до 20 июля представляет на утверждение Ученому совету университета проект обновления ООП на очередной учебный год в виде Протокола обновления, форма которого приведена в приложении А.

5.3.2. В протоколе фиксируются примененные виды обновления ООП, список которых приведен в пункте 5.1. Допускается аргументированное применение иных видов обновления. По каждому виду обновления формируются конкретные изменения с указанием причин вносимых изменений, учитывающих произошедшее развитие науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

5.3.3. Проект Протокола обсуждается на заседании Учебно-методического совета факультета дистанционных форм обучения и согласовывается с начальником Учебного управления, который своей подписью подтверждает соответствие вносимых изменений требованиям ФГОС, установленной структуре ООП, нормативной трудоемкости (в зачетных единицах и часах), распределению по семестрам и иным требованиям, если они установлены внутривузовскими нормативными документами.

5.3.4. После прохождения процедур обсуждения и согласования проект протокола передается на утверждение Ученому совету университета. Проект Протокола в Ученом совете представляет декан факультета дистанционных форм обучения МИИГАиК в сроки, указанные в пункте 5.3.1.

5.3.5. Оригинал утвержденного Протокола передается в Учебное управление МИИГАиК для регистрации, учета, хранения и организации исполнения внесенных в ООП изменений (обновлений). При необходимости Учебное управление готовит проект приказа о мероприятиях по реализации утвержденных обновлений в очередном учебном году, в том числе:

- о внесении необходимых изменений в рабочий учебный план на очередной учебный год;



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)
Порядок ежегодного обновления основных образовательных программ на факультете
дистанционных форм обучения Московского государственного университета геодезии и
картографии (МИИГАиК)



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)
Порядок ежегодного обновления основных образовательных программ на факультете
дистанционных форм обучения Московского государственного университета геодезии и
картографии (МИИГАиК)

- о выполнении кафедрами поручений, связанных с практической реализацией внесенных в ООП изменений. В составе таких поручений могут быть:
 - разработка учебно-методических материалов по измененному составу дисциплин вариативной части;
 - внесение изменений или дополнений в рабочие программы дисциплин (модулей);
 - внесение изменений в программы практик и НИР;
 - внесение изменений в список учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП;
 - корректировка сведений об обеспеченности учебных дисциплин (модулей) учебной и учебно-методической литературы.

6. Улучшения

В настоящий Порядок по решению ректора МИИГАиК на основании представления декана факультета дистанционных форм обучения МИИГАиК могут быть внесены изменения и дополнения на основании предложений участников образовательного процесса.

ООП обновляется ежегодно. Основной целью обновления ООП является гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики; актуализация ООП и ее составляющих производится с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление основной образовательной программы производится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, соответствующим ФГОС.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается Порядком ежегодного обновления ООП факультета дистанционных форм обучения МИИГАиК.

Первый проректор-проректор по УР

Малинников В.А.

/Декан факультета
дистанционных форм обучения

Елизаренко А.С.

Начальник учебного управления

Агеева О.И.



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАИК)
Порядок ежегодного обновления основных образовательных программ на факультете
дистанционных форм обучения Московского государственного университета геодезии и
картографии (МИИГАиК)

Приложение А
(обязательное)
Форма протокола обновления ООП

Утверждено решением
Ученого совета университета
от «__» _____ 20__ г.
(Протокол No ____)

Номер внутривузовской регистрации _____

Дата регистрации _____

**ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ООП на 20__/20__ учебный год**

По направлению _____
(код)

(наименование)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной
сферы произвести обновление ООП _____
(код)

(наименование)

на 20__/20__ учебный год в следующих видах:

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1	Изменение состава дисциплин вариативной части	... Перечислить дисциплины вариативных частей (с указанием их шифров и наименований), которые исключаются из ООП.	... Указать конкретные аргументированные причины внесения указанных изменений



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАИК)
Порядок ежегодного обновления основных образовательных программ на факультете
дистанционных форм обучения Московского государственного университета геодезии и
картографии (МИИГАиК)

		... Указать (перечислить) дисциплины, которые вводятся вместо исключенных дисциплин, указать присваиваемые им шифры (трудоемкость в з.е . и семестры изучения должны сохраниться прежними)	
2	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	... Перечислить соответствующие дисциплины (с указанием их шифров и наименований) и сформулировать вносимые в рабочие программы изменения или дополнения	... Указать конкретные аргументированные причины внесения указанных изменений
3	Изменение программ практик и НИР	.. Перечислить виды практик и НИР (с указанием их шифров и наименований) и сформулировать вносимые в их программы изменения	.. Указать конкретные аргументированные причины внесения указанных изменений
4	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП	.. Перечислить: - методические материалы, которые исключаются из ООП; - новые методические материалы, которые подготовлены и вводятся вместо исключенных (или дополнительно); - изменения (дополнения) которые вносятся в действующие методические материалы	.. Указать конкретные аргументированные причины внесения указанных изменений
5	Иные (инициативные) виды обновления	.. Перечислить и сформулировать суть изменений, форму, содержание и место в структуре ООП	.. Указать конкретные аргументированные причины внесения указанных изменений



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАИК)
Порядок ежегодного обновления основных образовательных программ на факультете
дистанционных форм обучения Московского государственного университета геодезии и
картографии (МИИГАиК)

Проект подготовил:

Зам.декана (очно-заочная форма обучения)

(подпись)

(должность, ФИО)

Зам.декана (заочная форма обучения)

(подпись)

(должность, ФИО)

Зав.кафедрой ДОТ

(подпись)

(должность, ФИО)

Проект рассмотрен и одобрен
Учебно-методическим советом
факультета дистанционных форм
обучения МИИГАиК

«__» _____ 20__ г.

Декан, председатель
Учебно-
методического
совета факультета
дистанционных
форм обучения

(подпись)

(ФИО)

Согласованно:
Начальник Учебного
управления

(подпись)

(ФИО)