

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МИИГАиК

Протокол от 14 02 2014 года

№ 10

Председатель Ученого Совета



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

Москва
2014

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Факультет _____

_____ (Ф.И.О. магистранта)

Направление магистратуры _____

Наименование специализированной магистерской программы _____

Кафедра _____

Руководитель магистерской программы _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

Период обучения в магистратуре _____

Тема магистерской диссертации _____

Срок представления магистерской диссертации _____

Срок сдачи государственного экзамена по направлению _____

Срок сдачи государственного экзамена по иностранному языку _____

Декан факультета _____ / _____ (подпись)

Научный руководитель _____ / _____ (подпись)

Руководитель магистерской программы _____ / _____ (подпись)

ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА ПО СЕМЕСТРАМ

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-ГО СЕМЕСТРА

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планиру емый срок аттестац ии	Отметка научного руководи теля о выполне нии

Подпись магистранта _____ « ____ » _____ г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ г.

УТВЕРЖДЕНО _____ « ____ » _____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-ГО СЕМЕСТРА

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись магистранта _____ « ____ » _____ г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ г.

УТВЕРЖДЕНО _____ « ____ » _____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-ГО СЕМЕСТРА

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись магистранта _____ « ____ » _____ г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ г.

УТВЕРЖДЕНО _____ « ____ » _____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 4-ГО СЕМЕСТРА

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись магистранта _____ « ____ » _____ г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ г.

УТВЕРЖДЕНО _____ « ____ » _____ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Подпись магистранта _____ « ____ » _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ Г.

РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (1-й год)

Тема: _____

Руководитель, консультанты: _____

Место выполнения магистерской диссертации _____

Дата утверждения задания: _____

Дата представления к защите: _____

Методическое обеспечение: _____

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Теоретическая часть		
2.	Исследовательская часть		
3.	Публикации		

Подпись магистранта _____ «___» _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ «___» _____ Г.

УТВЕРЖДЕНО _____ «___» _____ Г.

РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (2-й год)

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Теоретическая часть		
2.	Исследовательская часть		
3.	Публикации		

Подпись магистранта _____ «___» _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ «___» _____ Г.

УТВЕРЖДЕНО _____ «___» _____ Г.

ПАМЯТКА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В МАГИСТРАТУРЕ

1. В соответствии с графиком учебного процесса по программе подготовки магистров студенты магистратуры проходят научно-исследовательскую практику.

2. Цели научно-исследовательской практики:

- сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в курсовой работе теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации.

4. Место прохождения научно-исследовательской практики определяется кафедрой и научным руководителем.

5. Руководителем практики от организации (учреждения) выступает ее руководитель или главный специалист. Руководитель практики от кафедры – научный руководитель по написанию магистерской диссертации.

6. Научный руководитель студента магистратуры разрабатывает программу прохождения практики, выпускающие кафедры утверждают программу практики и оформляют направление на практику по установленной форме.

7. При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания научного руководителя, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные (еженедельные) записи в индивидуальном плане о прохождении научно-исследовательской практики;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить научному руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ФГОСа;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями научного руководителя;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающих кафедрах в установленные сроки.

8. Письменный отчет по практике состоит из двух частей:

- практической части, которая представляет собой аналитическую записку объемом 15–20 страниц;
- исследовательской части – разработка новых и/или распространение известных методов решения проблем по тематике магистерской диссертации, разработка и апробация практических рекомендаций на примере деятельности конкретного предприятия или организации, объемом 25–30 страниц.

9. Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией страниц.

10. Невыполнение программы научно-исследовательской практики приравнивается к не сдаче экзамена.

ПАМЯТКА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В МАГИСТРАТУРЕ

1. В соответствии с графиком учебного процесса по программе подготовки магистров студенты магистратуры проходят научно-педагогическую практику.

2. Студенты закрепляются для прохождения практики за теми кафедрами, где работают их научные руководители по написанию магистерской диссертации.

3. Цели научно-педагогической практики:

- изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами младших курсов и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;

- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий.

4. При прохождении практики студенты обязаны:

- посещать лекционные и семинарские занятия своего научного руководителя (или другого преподавателя по решению кафедры, за которой закреплен студент);

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, которая утверждается выпускающими кафедрами;

- самостоятельно готовить и проводить семинарские занятия в рамках посещаемого курса;

- разработать учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики;

- внести ежедневные (еженедельные) записи в индивидуальном плане о прохождении научно-педагогической практики;

- в недельный срок после окончания практики представить научному руководителю отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа;

- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями научного руководителя;

- сдать зачет на выпускающей кафедре в установленный срок.

5. Письменный отчет о прохождении научно-педагогической практики состоит из двух частей:

- Первая часть – это отчет о проведении семинарских занятий, который включает в себя анализ плана и хода проведенных занятий и новые планы их проведения, скорректированные с учетом полученных студентом результатов. Объем этой части отчета не менее 15-ти страниц.

- Вторая часть – разработанное студентом контрольное задание или тестовое задание. Тестовое задание должно состоять из 35 вопросов с 4-мя вариантами ответов и ключа. Темы контрольных заданий определяются студентом совместно с руководителем практики. Объем этой части не регламентирован.

6. Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией страниц.

7. Невыполнение программы научно-педагогической практики

приравнивается к не сдаче экзамена.

ПАМЯТКА ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

1 Общие положения

1.1 Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов.

1.2 Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента, юриспруденции, педагогики, социального развития.

1.3 Магистерская диссертация выполняется студентом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

2 Тематика

2.1 Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Ученым советом соответствующего института.

2.2 Студенту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.

2.3 После выбора темы магистерской диссертации студент подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить ее написание (приложение 3).

2.4 При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем магистерской диссертации по представлению заведующего выпускающей кафедрой приказом по Университету производится закрепление за студентом выбранной темы диссертационной работы и ее научного руководителя.

3 Требования

3.1 Требования к объему

3.1.1 Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 60–80 страниц печатного текста для технических направлений и 80–100 для гуманитарных направлений.

3.1.2 Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с руководителем работы.

3.2 Требования к структуре

3.2.1 Материалы магистерской диссертации должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 4);
- задание на диссертацию (приложение 5);
- реферат (на английском языке);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- вспомогательные указатели.

3.2.2 Реферат должен содержать:

- сведения об объеме диссертации (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает до 10–15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы 1500–2000 печатных знаков (примерно одна страница). Краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

3.2.3 Введение (содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемых при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных).

3.2.4 Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

3.2.5 Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными в введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

3.2.6 Список использованных источников. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

3.2.7 Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

3.3 Требования к оформлению

3.3.1 Текст диссертации набирается на компьютере, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

3.3.2 Номера страниц проставляют в центре нижней части листа, тем же шрифтом, что и текст диссертации.

3.3.3 Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять:

- в начале строк – 30 мм;
- в конце строк – 10 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

3.3.4 Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

3.3.5 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами.

3.3.6 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

3.3.7 Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

3.3.8 Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

3.3.9 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

3.3.10 Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

3.3.11 Графическая часть диссертации (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов.

4 Защита диссертации

4.1 Защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации является частью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МИИГАиК.

4.2 Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом,

научному руководителю, который подготавливает отзыв (приложение 6). Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Оценка фиксируется в отзыве рецензента (приложение 7). Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании ГЭК.

4.3 Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы;
- оригинальность, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- возможность практической реализации.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГЭК, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителей.

Кафедра

Ректору ФГОУ ВПО МИИГАиК
проф. Майорову А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему _____
(название темы)

магистерской диссертации по направлению _____
(код и наименование)

по магистерской программе: _____
(код и наименование)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,

должность, место работы)

Подпись магистранта

Дата

Согласовано

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: «_____
(название темы магистерской диссертации)»

Направление _____
(код и наименование направления)

Магистерская программа _____
(наименование программы)

Магистрант гр. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель диссертации _____

уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Работа рассмотрена кафедрой
и допущена к защите в ГАК
Заведующий кафедрой _____

Москва 20__

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление _____
(код и наименование направления)

Программа – _____
(код и наименование программы)

**ЗАДАНИЕ
на магистерскую диссертацию**

1. Тема диссертации _____

2. Цель работы _____

3. Основные требования и исходные данные _____

4. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов _____

5. Способ реализации результатов работы _____

6. Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в диссертации _____

7. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала _____

Руководитель диссертации

_____/_____
уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделам)

_____/_____
уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

Магистрант гр. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

(Ф.И. О. магистранта)

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

по программе _____

(код и наименование программы)

Текст отзыва

уч. степ.

уч. звание

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Группа	Показатели
Профессиональная	1. Оригинальность и новизна полученных результатов научных, конструкторских, технологических и других решений
	2. Степень самостоятельности и творческого участия студента в работе
	3. Корректность формулируемых задач исследования и разработки
	4. Уровень и корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования, специальных расчетов
	5. Возможность коммерциализации результатов
Справочно-информационная	6. Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин
	7. Использование информационных ресурсов Internet
	8. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий
	9. Наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах
Оформительская	10. Степень полноты обзора состояния вопроса
	11. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения
	12. Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям ГОСТа к этим документам)
	13. Объем и качество выполнения графических материалов, его соответствие тексту записки и стандартам.

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

(Ф.И. О. магистранта)

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(код и наименование программы)

Текст рецензии

Рецензент:

_____ / _____
уч. степ. *уч. звание* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

М. П. «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ДЛЯ РЕЦЕНЗЕНТА**

Группа	Показатели
Профессиональная	1. Соответствие представленного материала заданию
	2. Раскрытие актуальности тематики работы
	3. Степень полноты обзора состояния вопроса
	4. Корректность постановки задачи исследования и разработки
	5. Уровень и корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования, специальных расчетов
Справочно-информационная	6. Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социальными-экономическими, общепрофессиональных и специальных дисциплин
	7. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий
	8. Наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах
Творческая	9. Оригинальность и новизна полученных результатов и решений
	10. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения
Оформительская	11. Качество оформления пояснительной записки:
	<ul style="list-style-type: none"> • общий уровень грамотности
	<ul style="list-style-type: none"> • стиль изложения
	<ul style="list-style-type: none"> • качество иллюстраций
	12. Объем и качество выполнения графических материалов, его соответствие тексту записки
	13. Соответствие требованиям стандарта оформления пояснительной записки и графического материала

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по УР



В.А.Малинников

Начальник УУ



О.И.Агеева

Начальник Правового отдела



Ю.П.Исик

Начальник отдела менеджмента качества



А.В.Котов