

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)**



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МИИГАиК

Протокол от 14 02 2014 года

№ 10

Председатель Ученого Совета

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации сотрудников, занимающих должности научно-педагогических работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Москва

2014

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 21 декабря 2012 года №273;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2009 года № 284.

1.2 Положение определяет порядок проведения аттестации сотрудников, занимающих должности научно - педагогических работников (профессорско-преподавательский состав и научные работники) Московского государственного университета геодезии и картографии (далее - работники Университета).

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К научным работникам относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

1.3 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия сотрудника занимаемой им должности научно-педагогического работника в период срока избрания по конкурсу как при трудовом договоре, заключенном на неопределенный срок, так и при срочном трудовом договоре (ч. 2 ст.332 ТК РФ) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 При проведении аттестации для подтверждения соответствия работников Университета занимаемым должностям, а также оценки профессиональной деятельности должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе наличие ученых степеней и ученых званий;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

- участие в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

1.5 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

1.6 Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- сотрудники, прошедшие аттестацию на соискание ученых званий в течение последних 2 лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2 Аттестационная комиссия

2.1 Для проведения аттестации работников университета в зависимости от численности и специфики деятельности сотрудников (отрасли науки) в университете формируется несколько аттестационных комиссий по вопросам подтверждения соответствия работника занимаемой им должности в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя;
- секретаря;
- членов комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей кадровой, юридической служб и выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3 Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся ректором. Председатель аттестационной комиссии:

- председательствует на аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- ведет личный прием работников, проходящих аттестацию. Организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.4 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов, в том числе, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3 Порядок подготовки к аттестации

3.1 Решение о проведении аттестации работников Университета, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Университета и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.2 Аттестация работников проводится по представлению кафедры (*форма-1*), которое готовит руководитель аттестуемого на основании проведенной структурным подразделением университета объективной и всесторонней оценки деятельности работника, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и/или устава Университета.

Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.3 С представлением, поступившим в аттестационную комиссию, работник должен быть ознакомлен под расписку не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации. В течение этого времени работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения (Приложение 2), характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу) (далее - аттестационный период), в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов;
- д) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;

к) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

л) сведения о повышении квалификации и другие сведения;

м) план работы аттестуемого на срок избрания (Приложение 3)

3.4 Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением кафедры.

3.5 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист работника с данными предыдущей аттестации.

4 Процедура проведения аттестации

4.1 Аттестация проводится на основе личного заявления аттестуемого о допуске к аттестации и представления кафедры о производственной деятельности аттестуемого с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления работника аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.2 Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, определяется председательствующим по согласованию с членами аттестационной комиссии.

4.3 Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы (включая результаты анкетирования преподавателя (Приложение 5) и справку о наличии и актуализации УМК дисциплин преподавателем (Приложение 6), подготовленные Учебным управлением университета), заслушивает представление кафедры (непосредственного руководителя), сообщение работника, а при необходимости - других лиц, участвующих в заседании комиссии.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о его несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

4.4 Обсуждение профессиональных и личных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.5 Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

4.6 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол, который подписывается, председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Результаты аттестации работника заносятся в аттестационный лист (Приложение 7), с которым аттестованный работник должен быть ознакомлен под расписку в трехдневный срок со дня аттестации.

Аттестационный лист и представление кафедры за аттестационный период хранятся в личном деле аттестованного работника.

4.7 После проведения аттестации аттестационная комиссия готовит итоговый протокол по установленной форме (Приложение 8).

5 Решения, принимаемые по результатам аттестации

5.1 По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует особо высоким требованиям к должности;
- соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии и повторной аттестации (срок повторной аттестации устанавливается исходя из высказанных замечаний и времени, необходимого для устранения недостатков, но не ранее чем через шесть месяцев с момента заседания аттестационной комиссии);
- не соответствует занимаемой должности.

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, повышении коэффициента по занимаемой должности.

В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2 Материалы аттестации работников передаются ректору Университета не позднее пяти рабочих дней после ее завершения для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации о поощрении работника, о повышении работника в должности, об установлении особого повышающего коэффициента, о

переводе работника с его согласия на другую должность, о включении в резерв на выдвижение на вышестоящую должность, об увольнении.

5.3 Результаты аттестации работник Университета вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К АТТЕСТАЦИИ

1. _____
(наименование кафедры)
Ф.И.О. _____ (полностью)

2. Должность, подразделение, часть ставки, основная, в/в совместительство, вн. совместительство: _____

3. Решение предыдущей аттестационной комиссии, дата ее проведения: _____

4. Краткая оценка выполнения работником рекомендаций предыдущей аттестации: _____

5. Сведения об образовании: _____

_____ (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)

6. Сведения, характеризующие трудовую деятельность: _____

6.1. Занимаемая должность на дату проведения аттестации и дата назначения на эту должность: _____

6.2. Общий трудовой стаж, в том числе научно-педагогический: _____

7. Оценка профессиональных и деловых качеств аттестуемого работника:

№ п/п	Наименование	Да/ нет	Примечание
1.	Результаты научно-педагогической деятельности работников за период, предшествующий аттестации, в том числе наличие ученых степеней и ученых званий		
1.1.	Наличие ученой степени <i>(какие науки)</i>		
1.2.	Наличие ученого звания <i>(какое звание)</i>		
1.3.	Наличие учебников, в том числе электронного <i>(количество)</i>		
1.4.	Наличие иных публикаций <i>(наименование публикаций и их количество)</i>		
1.5.	Наличие учебного, учебно-методического пособия, в том числе позволяющего использовать электронную форму обучения,		

	опубликованного в профессиональных журналах и сборниках (в вузовских изданиях) <i>(количество)</i>		
1.6.	Наличие учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов <i>(количество)</i>		
1.7.	Участие в разработке учебного, учебно-методического пособия, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в том числе позволяющего использовать электронную форму обучения (<i>в каком количестве разработок принято участие</i>)		
1.8.	Наличие опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых принимал участие <i>(количество)</i>		
1.9.	Наличие публикаций, подготовленных совместно со студентами <i>(количество)</i>		
1.10.	Сведения об объеме учебной нагрузки <i>(количество час/уч. год)</i>		
1.11.	Руководство практикой студентов <i>(количество студентов)</i>		
1.12.	Руководство студентами, обучающимися в магистратуре <i>(количество студентов)</i>		
1.13.	Преподавание курса на иностранном языке <i>(наименование курса курсов)</i>		
1.14.	Выполнение индивидуального плана <i>(приложить копию с пометкой о выполнении за период с даты последнего прохождения конкурса (выборов)</i>		
	ИТОГО количество положительных/отрицательных позиций:		
2.	Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ. <i>(при положительном или отрицательном ответе проставить соответственно да/нет. Приложить краткое описание)</i>		
3.	Личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний.		
3.1.	Публикация монографии, в т. ч. коллективной <i>(количество)</i>		
3.2.	Наличие патентов <i>(количество)</i>		
3.3.	Публикация статьи в журнале, входящем в перечень ведущих рецензируемых научных журналов <i>(количество)</i>		
3.4.	Публикация статьи в журнале, индексируемом в РИНЦ или указать процент готовности статьи.		
3.5.	Публикация научных статей в трудах научной конференции <i>(количество)</i>		
3.6.	Наличие грантов, контрактов, договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы <i>(количество отдельно по направлению)</i>		
3.7.	Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый), с указанием уровня мероприятия (международного, всероссийского, регионального уровня)		
3.8.	Участие в редакционных коллегиях журналов, входящих в перечень ведущих рецензируемых журналов, входящих в перечень ВАК <i>(количество)</i>		

3.9.	Участие в редакционных коллегиях журналов, входящих в перечень ведущих рецензируемых журналов, индексируемых ISI (количество)		
3.10	Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации (количество аспирантов)		
3.11	Научное консультирование при подготовке докторской диссертации (количество докторантов)		
3.12	Участие в работе государственных аттестационных комиссиях (количество)		
3.13	Участие в работе советов по защите докторских и кандидатских диссертаций (количество)		
3.14	Участие в экспертных советах, комиссиях, рабочих группах с указанием их значения (федерального, отраслевого, регионального) (в каких советах, комиссиях и группах принято участие)		
	ИТОГО количество положительных/отрицательных позиций:		
4.	Участие в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.		
4.1.	Руководство студенческими работами, ставшими победителями и призерами общероссийских и международных конкурсов и олимпиад (количество)		
4.2.	Руководство учебной и воспитательной работы в учебных группах с обязанностями куратора.		
4.3.	Проведение мероприятий направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы		
	ИТОГО количество положительных/отрицательных позиций:		
5.	Повышение квалификации, переподготовка (с указанием выданного документа)		
6.	Получение премий и наград за научную и педагогическую деятельность (указать количество, статус и за какие заслуги)		
7.	Поощрение за активную учебную, научную и общественную деятельность (указать количество и за какие заслуги)		
8.	Взыскания за нарушение учебной и трудовой дисциплины (указать, когда и за какое нарушение наложено взыскание). Информация для сведения		
9.	Индивидуальный рейтинг преподавателя рссчитанный в соответствии с приложением		
	Общие итоги положительных/отрицательных позиций:		

8. Рассмотрение на заседании кафедры _____ от _____

9. Результаты голосования: «За» _____, «Против» _____.

Выводы: _____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности

(ФИО работника)

Рекомендации:

Заведующий кафедрой: _____

С представлением кафедры ознакомлен(а):

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
(Форма отчета о проделанной работе)

Отчет

(Ф.И.О.)

о работе в должности _____

(заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя,
преподавателя, ассистента)

за период _____

1. Учебная работа.

Представить аналитический материал о соответствии читаемых курсов ФГОС, программе дисциплин, а также курсам, читаемым в ведущих вузах, занимающих в рейтинге Минобразования РФ место выше МИИГАиК, и в ведущих западных вузах.

п.п.	Источник сравнения	Элемент сравниваемого источника	Элемент читаемого курса
1.	ФГОС	Указываются элементы ФГОС, которые отсутствуют в курсе	Указываются элементы курса
2.	Программа дисциплины	Указываются элементы программы дисциплины, которые отсутствуют в курсе	
3.	ВУЗ № 1 рейтинга	Указываются элементы программы дисциплины ВУЗа № 1 рейтинга, которые отсутствуют в курсе	
4.	ВУЗ № 2 рейтинга	Указываются элементы программы дисциплины ВУЗа № 2 рейтинга, которые отсутствуют в курсе	
5.	Западный ВУЗ	Указываются элементы программы дисциплины западного ВУЗа, которые отсутствуют в курсе	

В графе «**Мероприятия**» указываются названия лекционных курсов, а также названия дисциплин, по которым проводились практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, руководство курсовыми, дипломными работами, работа в ГЭК, руководство аспирантами, докторантами, другие виды учебной работы в отчетном периоде.

№ п.п.	Мероприятие	Срок выполнения

2. Научная работа.

№ п.п.	Мероприятие	Срок выполнения

3. Воспитательная работа

№ п.п.	Мероприятие	Срок выполнения

4. Повышение квалификации.

Указываются форма и место повышения квалификации за отчетный период

№ п.п. выполнения	Форма	Место	Срок
----------------------	-------	-------	------

5. Другая информация о результатах и достижениях аттестуемого.

Представляется в произвольной форме, объемом не более 3 страниц формата А4.

6. СПИСОК ТРУДОВ

(Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, звание)

изданных за период с _____ по _____

Указываются опубликованные учебники (учебные пособия, руководства по изучению курса, тесты), из них с грифом Минобразования России и УМО, статьи, монографии, название издательств, общий объем (в печатных листах).

№ п.п.	Название	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Год издания, опубликования	Фамилии соавторов
--------	----------	---------------------------------	--	--	----------------------------	-------------------

Преподаватель (аттестуемый)

(подпись) (ФИО)

Ученый секретарь _____

(подпись) (ФИО)

Дата «___» _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
работы**

(Ф.И.О.)

в должности _____
(заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя)
на период с _____ по _____

1. Учебная работа

№ п.п. _____ **Мероприятия** _____ **Срок выполнения**

В графе «*Мероприятия*» указываются названия лекционных курсов, а также названия дисциплин, по которым будут проводиться практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, руководство курсовыми, дипломными работами, работа в ГЭК, руководство аспирантами, докторантами, другие виды учебной работы в планируемом периоде.

2. Учебно-методическая работа

№ п.п. _____ **Мероприятия** _____ **Срок выполнения**

В графе «*Мероприятия*» указываются названия планируемых УМК (программ, руководств по изучению курса, учебных пособий/учебников/хрестоматий, практикумов/задачников, сборников тестовых заданий, обзорных презентаций по дисциплине, входных и выходных компетенций), из них с грифом Минобразования России и УМО, название издательств, общий объем (в печатных листах).

3. Научная работа

№ п.п. | _____ **Мероприятия** _____ | **Срок выполнения** |

В графе «*Мероприятия*» указываются виды и объемы научной работы в планируемом периоде.

4. Повышение квалификации

№ п.п. _____ **Мероприятия** _____ **Срок выполнения**

В графе «*Мероприятия*» указываются форма и место повышения квалификации в планируемом периоде.

5. Другие виды деятельности

б. **№ п.п.** _____ **Мероприятия** _____ **Срок выполнения**

Дата « _____ » 2014 г.

(подпись, ФИО)

Ректору МИИГАиК

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(место работы, должность)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в аттестации и конкурсе на замещение вакантной должности _____ по кафедре _____

О себе сообщаю:

Образование _____

(наименование вуза)

Квалификация _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Общий стаж работы _____

Научно-педагогический стаж _____

Претендую на должность _____

(профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя)

На ставку _____ (указать размер ставки)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Отчет преподавателя (соискателя) о проделанной работе, включающий учебную работу, учебно-методическую работу, научную работу и повышение квалификации преподавателя за 5 лет.
- 2) План работы преподавателя (соискателя) на предстоящий период.
- 3) Копии документов о переподготовке и повышении квалификации (дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты).
- 4) Копии диплома об образовании, диплома о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, копия трудовой книжки (для сторонних претендентов).
- 5) Список трудов, заверенный Ученым секретарем вуза.
- 6) Представление кафедры с рекомендацией (Ученому совету университета) об избрании преподавателя на очередной срок.
- 7) Аттестационный лист.
- 8) Для преподавателей (соискателей), впервые участвующих в конкурсе, необходимо представить справку об отсутствии судимости, справку из неврологического диспансера (предоставляется в отдел кадров).

« _ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (Ф.И.О)

АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА
по оценке качества преподавания и организации учебного процесса

СТУДЕНТЫ МИИГАиК! С целью изучения Ваших потребностей в обучении и улучшения качества преподавания администрацией университета, студенческой профсоюзной организацией МИИГАиК принято решение о проведении анкетирования студентов на регулярной основе. Анкета анонимная. Ваша искренняя и объективная оценка внесет неоценимый вклад в повышение качества образования в нашем университете.

I. СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

Инструкция по заполнению: Обведите цифру, соответствующую вашим данным:

1. **Курс:** 1, 2, 3, 4, 5, 6 (бакалавриат, специалитет); 1, 2 (магистратура)

2. **Специальность (направление подготовки):** _____

3. **Успеваемость:** в среднем вы учитесь на

1 - «отлично»,
2 - «хорошо и отлично»,
3 - «хорошо»,
4 - «хорошо и удовлетворительно»,
5 - «удовлетворительно»

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

Инструкция по заполнению: Впишите Ф.И.О. преподавателей и наименования дисциплины и оцените качество его преподавания на соответствие приведенным в табл. 1 критериям по шкале от 0 до 10 баллов: 0- не соответствует, 10- соответствует в полной мере

ФИО Преподавателя: _____

Наименование дисциплины: _____

№	Критерий	Балл
1	Проведение занятий/чтение лекций: четко определяет цели и задачи занятия/лекции, приводит уместные и интересные примеры и факты, доступно проводит связь с предыдущим материалом, другими дисциплинами и будущей профессией, творчески и умело использует различные методики преподавания, приводит практические примеры	
2	Наглядность обучения: грамотно использует на занятиях/лекциях возможности современной техники (аудио-видео-материалы, слайды, электронные учебные пособия и т.д.), использует актуальные презентационные материалы и материалы, дает ссылки на актуальные Интернет-ресурсы.	
3	Профессиональные качества: отлично знает свой предмет, хорошо владеет языком преподавания, пунктуален, организован, эффективно и по назначению использует учебное время, объективен и справедлив в отношении себя и студентов, пользуется авторитетом у коллег и студентов, демонстрирует уважение и понимание потребностей студентов, является образцом профессионала	

4	Активность работы в электронной среде и использование современных ИТ-технологий: активно работает в электронной среде, оперативно отвечает на вопросы в форуме, информирует об изменениях в плане электронного обучения, своевременно выкладывает материалы в электронную среду, использует пакеты прикладных программ и баз данных на практических занятиях	
5	Принципы оценивания: всегда заранее знакомит студентов с требованиями и критериями оценки, объективен и справедлив, всегда предоставляет обратную связь и рекомендации по улучшению в неформальной форме, умело использует различные методы и формы оценки (самооценка, взаимооценка), старается оценить понимание и мышление студента, а не простое запоминание и воспроизведение фактов	
6	Коммуникативность: оптимальное сочетание требовательности, объективности и человечности, демонстрирует энтузиазм и заинтересованность в предмете и студентах, искренне проявляет заботу об успешном обучении, умело создает доброжелательную и рабочую обстановку, стимулирует мышление и творческую активность, поощряет студентов задавать вопросы и выражать собственное мнение.	
7	Оценка в целом: я бы рекомендовал данного преподавателя студентам младшего курса.	
ИТОГО		

Учащийся оценивает каждый из представленных критериев по 10 бальной шкале. Итого максимальный балл по предмету составляет $10 \cdot 7 = 70$ баллов. В случае если преподаватель ведет\вел несколько дисциплин — итоговый рейтинг рассчитывается как среднее арифметическое результатов анкетирования.

Ваши предложения по улучшению качества преподавания дисциплины:

·
·
·
·

Приложение 6
(Форма справки о наличии и актуализации УМК)

В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ МИИГАиК
ОТ УЧЕБНОГО УПРАВЛЕНИЯ

СПРАВКА
о наличии и актуализации УМК дисциплин преподавателем

_____кафедра_____

1. Наличие элементов УМК* в базе ОУМР, разработанных / актуализированных преподавателем

№ п/п	Наименование дисциплины	Ответственный (ФИО)	Отсутствующие элементы УМК	Автор /Соавтор (да/нет)	Дата разработки (последней актуализации)
1.					
2.					

2. Актуализации дисциплины (элемента УМК дисциплины) в 2012-2013 учебном году

№ п/п	Наименование дисциплины	Плановая дата	Дата сдачи УМК в деканат (факт)	Сроки актуализации
1.				
2.				

***Перечень элементов УМК**

Программа	Руководство по изучению	Учебное пособие	Практикум	Тесты	Презентация
1	2	3	4	5	6

Результат Оценки научно-методической работы преподавателя

Критерий выставления баллов	Наличие всех элементов УМК (для ответственного за дисциплину)*		Автор (соавтор) УМК		Актуальность УМК (оценивается по самому старому)			Выполнение запланированных работ по разработке/актуализации УМК			ИТОГО, набранны баллов
	1-2	3 и более	1-2	3 и более	До 2 лет	3-4 года	Старше 5 лет	в срок	с опозданием	не выполнено	
Количество баллов	5	10	20	30	20	10	0	10	5	0	70
	да			да	да			да			

При отсутствии УМК по отдельным дисциплинам, закрепленным за преподавателем, количество баллов может быть снижено на 5 баллов.

Подготовил сотрудник
Учебного управления

« » 2014г.
/ Ф.И.О. /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____
 (что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них:

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником:

9. Оценка деятельности работника по результатам голосования:

- соответствие должности _____

- отнесение к разряду оплаты _____

Количество голосов за _____ против _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии: заключить/ не заключать трудовой договор

Должность	Срок трудового договора

11. Примечания

Председатель
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

Дата аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

С аттестационным листом ознакомился:

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись) (ФИО)

Приложение 8
(Форма протокола заседания аттестационной комиссии)

Протокол №

заседания аттестационной комиссии
от « _____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Комиссия приступает к рассмотрению заявлений, поданных на переизбрание штатных должностей.

Слушали		Решили, по результатам открытого голосования, рекомендовать для участия в конкурсном отборе по должности					
Факультет:		Должность	Размер ставки	Рекомендовать срок заключения договора	Результаты открытого голосования комиссии		
ФИО	Кафедра				За	Против	Воздержались

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись) (ФИО)

**Список показателей для расчета индивидуального рейтинга
профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Рейтинговый показатель	Оценка в баллах
1 блок. Оценка показателей достигнутой квалификации за весь период работы в вузе		
	Академическое ученое звание академик, чл.-корр. государственной академии	30
	Академик общественной академии	8
	Член-корреспондент общественной академии	5
	Ученая степень доктора наук	10
	Ученая степень кандидата наук	8
	Ученое звание профессора	10
	Ученое звание доцента	7
	Должность ассистент	1
	Должность старший преподаватель	3
	Должность доцент	5
	Должность профессор	8
	Почетное звание РФ (Указ президента РФ 30 декабря 1995г. № 1341), ордена и медали РФ (Указ президента РФ)	10
	Прочие звания федерального уровня	5
	Прочие звания регионального уровня	3
	Звание «Заслуженный мастер спорта»	8
	Звание «Мастер спорта международного класса»	6
	Звание «Мастер спорта»	5
	Общий объем публикаций в п.л.	0,5
	Монографии	2
	Учебники и учебные пособия с грифами МО РФ, УМО	2
	Стаж непрерывной педагогической работы в ШГПИ	0,5
	Руководитель регионального отделения общественной академии	8
	Членство в общественных организациях по отраслям	6
	Работа в качестве эксперта по научной работе (эксперт Рособрнадзор и ВАК)	10
25.1	Количество защит кандидатских диссертаций, где Вы являлись руководителем	10
25.2	Количество защит докторских диссертаций, где Вы являлись руководителем, консультантом	20
2 блок. Оценка научной работы (за отчетный период)		
26.	Подготовка и защита кандидатских диссертаций под Вашим руководством	8
27.	Защита докторской диссертации, где Вы являлись консультантом	10
28.1	Аттестация в ученое звание «профессор»	10
28.2	Аттестация в ученое звание «доцент»	7
29.	Участие в работе диссертационного совета в качестве оппонента, ведущей организации: кандидатская, докторская	5 10
30.	Отзывы на авторефераты диссертации	3
31.1	Руководство диссертационными исследованиями: аспиранты, соискатели	5
31.2	Руководство диссертационными исследованиями: докторанты	8
32.	Рецензирование диссертаций по специальностям аспирантуры МИИГАиК	3
33.1	Работа в Диссертационном совете: председатель	10
33.2	Работа в Диссертационном совете: заместитель председателя	8
33.3	Работа в Диссертационном совете: ученый секретарь	6
33.4	Работа в Диссертационном совете: член	4
34.1	Защита диссертации: кандидатская	8
34.2	Защита диссертации: докторская	16
35.1	Выполнение внешних грантов: руководство	4
35.2	Выполнение внешних грантов: участие	2

35.3	Выполнение внешних грантов: подготовка пакета документов на участие в гранте (ксерокопия сопроводительных документов)	2
36.1	Выполнение внутренних грантов и договорных работ: руководство	3
36.2	Выполнение внутренних грантов и договорных работ: участие	2
36.3	Выполнение внутренних грантов и договорных работ: подготовка пакета документов на участие в гранте (ксерокопия сопроводительных документов)	1
37.	Статьи в журналах (из списка ВАК)	6
38.	Статьи в зарубежных периодических журналах и центральных российских журналах	5
39.1	Статьи в сборниках научных трудов, сборниках статей и прочих изданиях: международных	5
39.2	Статьи в сборниках научных трудов, сборниках статей и прочих изданиях: российских	4
39.3	Статьи в сборниках научных трудов, сборниках статей и прочих изданиях: региональных	3
40.1	Тезисы: за рубежом	2
40.2	Тезисы: российских	2
40.3	Тезисы: региональных	2
41.	Издание монографий, коллективной монографии (раздел) (за п.л.)	10
42.1	Рецензирование научных статей	1
42.2	Рецензирование сборников научных трудов (за п.л.)	1
42.3	Рецензирование монографий (за п.л.)	1
43.	Разработка патентов (авторских свидетельств)	10
44.1	Доклады на конференциях: зарубежных	3
44.2	Доклады на конференциях: российских	2
45.1	Участие в научных конкурсах, олимпиадах (преподаватели): международных	6
45.2	Участие в научных конкурсах, олимпиадах (преподаватели): российских	4
45.3	Участие в научных конкурсах, олимпиадах (преподаватели): региональных	2
45.4	Участие в научных конкурсах, олимпиадах (преподаватели): МИИГАиК	1
46.	Руководство научными кружками, проблемными группами, экспедициями студентов	1
47.1	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия в конференциях: международных	3
47.2	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия в конференциях: российских	2
47.3	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия в конференциях: региональных	1
47.4	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия в конференциях: МИИГАиК	0,5
48.1	Студенты, подготовленные под Вашим руководством и принявшие участие в научных олимпиадах, конкурсах: международных	3
48.2	Студенты, подготовленные под Вашим руководством и принявшие участие в научных олимпиадах, конкурсах: российских	3
48.3	Студенты, подготовленные под Вашим руководством и принявшие участие в научных олимпиадах, конкурсах: региональных	1
48.4	Студенты, подготовленные под Вашим руководством и принявшие участие в научных олимпиадах, конкурсах: МИИГАиК	0,5
49.1	Студенты – победители научных олимпиад, конкурсов, подготовленные под Вашим руководством (грамоты, призовые места, лауреаты, дипломанты): международных	5
9.2	Студенты – победители научных олимпиад, конкурсов, подготовленные под Вашим руководством (грамоты, призовые места, лауреаты, дипломанты): российских	3
49.3	Студенты – победители научных олимпиад, конкурсов, подготовленные под Вашим руководством (грамоты, призовые места, лауреаты, дипломанты): региональных	2

49.4	Студенты – победители научных олимпиад, конкурсов, подготовленные под Вашим руководством (грамоты, призовые места, лауреаты, дипломанты): ШГПИ (интегрированные и в рамках недели науки)	1
50.1	Работа в научной лаборатории, научном центре: руководство	5
50.2	Работа в научной лаборатории, научном центре: членство	3
51.1	Внешние студенческие олимпиады, конкурсы, соревнования, выставки, в которых Вы участвовали: организатором	6
51.2	Внешние студенческие олимпиады, конкурсы, соревнования, выставки, в которых Вы участвовали: председателем жюри	5
51.3	Внешние студенческие олимпиады, конкурсы, соревнования, выставки, в которых Вы участвовали: членом жюри	3
52.1	Внутренние (внутривузовские/ факультетские) студенческие олимпиады, конкурсы, соревнования, выставки, в которых Вы участвовали организатором	4
52.2	Внутренние (внутривузовские/ факультетские) студенческие олимпиады, конкурсы, соревнования, выставки, в которых Вы участвовали председателем жюри	2
52.3	Внутренние (внутривузовские/ факультетские) студенческие олимпиады, конкурсы, соревнования, выставки, в которых Вы участвовали членом жюри	1
53.1	Руководство НИРС: на кафедре	1
53.2	Руководство НИРС: на факультете	2
3 блок. Оценка организационно–методической деятельности (за отчетный период)		
54.	Работа в Ученом Совете института	3
55.	Работа в Ученом Совете факультета	2
56.	Экспертиза учебно-методических материалов других образовательных учреждений	1
57.1	Председатель орг. комитета конференций, симпозиумов: международных	6
57.2	Председатель орг. комитета конференций, симпозиумов: российских	4
57.3	Председатель орг. комитета конференций, симпозиумов: региональных	3
58.1	Работа в орг. комитете конференций, симпозиумов: международных	3
58.2	Работа в орг. комитете конференций, симпозиумов: российских	3
58.3	Работа в орг. комитете конференций, симпозиумов: региональных	3
59.1	Членство в жюри выставок, конкурсов (для преподавателей): международных	4
59.2	Членство в жюри выставок, конкурсов (для преподавателей): российских	3
59.3	Членство в жюри выставок, конкурсов (для преподавателей): региональных	2
4 блок. Оценка учебно-методической деятельности (за отчетный период)		
60.	Разработанные авторские курсы лекций (спецкурсы)	5
61.	Разработанные и читаемые лекции с помощью мультимедийного оборудования (презентационный материал) (за каждую лекцию)	0,5
62.	Разработка новых программ по лицензируемым направлениям (аспирантура, бакалавриат, магистратура)	3
63.	Разработанные и внедренные новые средства контроля знаний студентов	2
64.	Издание учебников, учебных пособий с грифами МО РФ, УМО (за п.л.)	2
65.1	Публикации без грифа МО РФ, УМО: учебные пособия (за п.л.)	1
65.2	Публикации без грифа МО РФ, УМО: учебно-методические пособия (за п.л.)	1
65.3	Публикации без грифа МО РФ, УМО: методические рекомендации (за единицу)	2
65.4	Публикации без грифа МО РФ, УМО: тексты лекций (за единицу)	2
65.5	Публикации без грифа МО РФ, УМО: лабораторные практикумы (за единицу)	2
65.6	Публикации без грифа МО РФ, УМО: справочные издания (за единицу)	2
66.	Создание электронных учебных и учебно-методических пособий (зарегистрированные в УУ вуза)	5
67.1	Рецензии (внешние и внутренние) на учебные пособия	3
67.2	Рецензии (внешние и внутренние) на учебно-методические пособия	3
67.3	Рецензии (внешние и внутренние) на методические рекомендации	2
67.4	Рецензии (внешние и внутренние) на тексты лекций	2
67.5	Рецензии (внешние и внутренние) на лабораторные практикумы	2
67.6	Рецензии (внешние и внутренние) на справочные издания	2

67.7	Рецензии (внешние и внутренние) на учебные программы	2
68.1	Участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках (преподаватели): международных	6
68.2	Участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках (преподаватели): российских	4
68.3	Участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках (преподаватели): региональных	2
68.4	Участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках (преподаватели): МИИГАиК	1
69.	Создание стендов, установок, приборов и др. для учебного процесса	7
70.	Участие в интернет-тестировании (за группу)	2
71.1	Работа в РИС: председатель	5
71.2	Работа в РИС: член	4
71.3	Работа в РИС: группа рецензирования	3
71.4	Работа в РИС: редколлегия (Известия вузов. Геодезия и аэрофотосъемка)	2
5 блок. Внеучебная, воспитательная и общественная работа (за отчетный период)		
72.	Кураторство	2
73.	Проведение профориентационных мероприятий	3
74.1	Разработка воспитательных и культурно-массовых мероприятиях: факультетские	2
74.2	Разработка воспитательных и культурно-массовых мероприятиях: вузовские	3
74.3	Разработка воспитательных и культурно-массовых мероприятиях: городские	4
74.4	Участие в воспитательных и культурно-массовых мероприятиях: факультетские	0,5
74.5	Участие в воспитательных и культурно-массовых мероприятиях: вузовские	1
74.6	Участие в воспитательных и культурно-массовых мероприятиях: городские	1
75.1	Организация и проведение общественных мероприятий: субботник	2
75.2	Организация и проведение общественных мероприятий: день открытых дверей	2
75.3	Организация и проведение общественных мероприятий: юбилейные торжества	2
75.4	Организация и проведение общественных мероприятий: спортивные мероприятия	2
76.	Общественная деятельность: (участие в работе временных рабочих групп, летопись факультета, института и т.п.)	3
77.	Руководство кружками, проблемными группами, профильными классами школьников	3
78.1	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия во внеучебных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках: международных	3
78.2	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия во внеучебных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках: российских	2
78.3	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия во внеучебных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках: региональных	1
78.4	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия во внеучебных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках: МИИГАиК	0,5
79.1	Студенты – победители внеучебных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, подготовленных под Вашим руководством (грамоты, призовые места, лауреаты, дипломанты): международных	5
79.2	Студенты – победители внеучебных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, подготовленных под Вашим руководством (грамоты, призовые места, лауреаты, дипломанты): российских	3
79.3	Студенты – победители внеучебных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, подготовленных под Вашим руководством (грамоты, призовые места, лауреаты, дипломанты): региональных	2

79.4	Студенты – победители внеучебных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, подготовленных под Вашим руководством (грамоты, призовые места, лауреаты, дипломанты): МИИГАиК	1
80.1	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия в спортивных соревнованиях: международных	3
80.2	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия в спортивных соревнованиях: российских	2
80.3	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия в спортивных соревнованиях: региональных	1
80.4	Студенты, подготовленные под Вашим руководством для участия в спортивных соревнованиях: МИИГАиК	0,5
81.1	Студенты – победители спортивных соревнований, подготовленных под Вашим руководством (грамоты, победители, призеры): международных	5
81.2	Студенты – победители спортивных соревнований, подготовленных под Вашим руководством (грамоты, победители, призеры): российских	3
81.3	Студенты – победители спортивных соревнований, подготовленных под Вашим руководством (грамоты, победители, призеры): региональных	2
81.4	Студенты – победители спортивных соревнований, подготовленных под Вашим руководством (грамоты, победители, призеры): МИИГАиК	1
82.1	Внешние школьные олимпиады, конкурсы, соревнования, выставки, в которых Вы участвовали: руководителем жюри	3
82.2	Внешние школьные олимпиады, конкурсы, соревнования, выставки, в которых Вы участвовали: членом жюри	2
6 блок		
83.	Поощрения по институту по представлению ректората, декана, зав.кафедрой	+10
84.	Взыскания по институту по представлению ректората, декана, зав.кафедрой	-10

Пояснения по заполнению показателей расчета рейтинга профессорско-преподавательского состава

Здесь и далее формулировки показателей не дублируются, а для краткости приводятся только их порядковые номера в таблице.

1 блок. Оценка показателей достигнутой квалификации

В данном блоке производится оценка достигнутой квалификации за весь период работы в МИИГАиК.

1. Указываются данные государственной академии и год присвоения ученого звания академика или член-корреспондента. По данному показателю присваивается 30 баллов за ученое звание академика и за звание член-корреспондента.
2. Указываются данные общественной академии и год присвоения звания академика общественной академии. По данному показателю присваиваются 8 баллов.
3. Указываются данные общественной академии и год присвоения звания член-корреспондент общественной академии. По данному показателю присваиваются 5 баллов.
4. Указывается дата присуждения ВАК ученой степени доктора наук. Данный показатель имеет вес 10 баллов.
5. Указывается дата присуждения ВАК ученой степени кандидата наук. Данный показатель имеет вес 8 баллов.
6. Указывается дата присуждения ВАК ученого звания профессора. Данный показатель имеет вес 10 баллов.
7. Указывается дата присуждения ВАК ученого звания доцента. Данный показатель имеет вес 7 баллов.
8. Указываются год и номер приказа приема (или трудового договора) на должность «ассистент». Данный показатель имеет вес 1 балл.

9. Указываются год и номер приказа приема (или трудового договора) на должность «старший преподаватель». Данный показатель имеет вес 3 балла.
10. Указываются год и номер приказа приема (или трудового договора) на должность «доцент». Данный показатель имеет вес 5 баллов.
11. Указываются год и номер приказа приема (или трудового договора) на должность «профессор». Данный показатель имеет вес 8 баллов.
12. Указываются год присвоения почетного звания федерального уровня согласно Указу Президента. По данному показателю присваиваются 10 баллов за каждое почетное звание, орден, медаль.
13. Указываются год и название прочих почетных званий федерального уровня, не включенных в список, утвержденного Указом Президента. По данному показателю присваиваются 5 баллов.
14. Указываются год и название звания, имеющего региональный статус. По данному показателю присваиваются 3 балла.
15. Указываются год присвоения звания «Заслуженный мастер спорта» и номер удостоверения. По данному показателю присваиваются 8 баллов.
16. Указываются год присвоения звания «Мастер спорта международного класса» и номер удостоверения. По данному показателю присваиваются 6 баллов.
17. Указываются год присвоения звания «Мастер спорта» и номер удостоверения. По данному показателю присваиваются 5 баллов.
18. Указывается общий объем публикаций за весь период работы в МИИГАиК в печатных листах. За каждый печатный лист следует начислять по 0,5 балла.
19. Приводится полный список монографий, опубликованных за весь период работы в МИИГАиК. За каждую опубликованную монографию присваиваются 2 балла.
20. Приводится полный список учебников и учебных пособий с грифами МО РФ, УМО РФ, опубликованных за весь период работы в МИИГАиК. За каждый опубликованный учебник или опубликованное учебное пособие присваиваются 2 балла.
21. Указывается общий непрерывный стаж работы в МИИГАиК. За каждый год непрерывного рабочего стажа начисляются 0,5 балла.
22. Указываются дата начала работы в должности в качестве руководителя регионального отделения общественной академии и название регионального отделения общественной академии. По данному показателю присваиваются 8 баллов.
23. Указывается год вступления в члены общественной организации по отраслям (бывшие творческие союзы), а также приводится полное название общественной организации (бывшего творческого союза), членом которой Вы являетесь. По данному показателю начисляются 6 баллов.
24. Указывается год начала работы в качестве эксперта в Рособрнадзоре или ВАК. По данному показателю присваиваются 10 баллов.
- 25.1. Указывается общее количество защит **кандидатских** диссертаций, где Вы являлись руководителем за весь период Вашей работы в МИИГАиК. За каждую кандидатскую диссертацию, где Вы являлись руководителем, присваиваются 10 баллов.
- 25.2. Указывается общее количество защит **докторских** диссертаций, где Вы являлись консультантом за весь период Вашей работы в МИИГАиК. За каждую докторскую диссертацию, где Вы являлись консультантом, присваиваются 20 баллов.

2 блок. Оценка научной работы

В данном блоке показателей оценивается научная работа профессорско-преподавательского состава за отчетный период (учебный год).

26. Указываются дата и место защиты **кандидатской** диссертации, шифр и номер диссертационного совета, ФИО диссертанта, специальность. За каждую защищенную за отчетный период под Вашим руководством кандидатскую диссертацию начисляются 8 баллов.
27. Указываются дата и место защиты **докторской** диссертации, шифр и номер диссертационного совета, ФИО докторанта, специальность. За каждую защищенную докторскую диссертацию, где Вы являлись консультантом, начисляются 10 баллов.
- 28.1. Указываются дата присвоения ученого звания «**профессор**» за отчетный период. За ученое звание «профессор» присваиваются 10 баллов.
- 28.2. Указываются дата присвоения ученого звания «**доцент**» за отчетный период. За ученое звание «доцент» присваивается 7 баллов.

29. Указываются данные соискателя ученой степени (ФИО, специальность, дата и место защиты), в оппонировании диссертации которого Вы принимали участие. 5 баллов начисляются в каждом случае оппонирования **кандидатской** диссертации. 10 баллов начисляются в каждом случае оппонирования **докторской** диссертации.

30. Приводятся данные (ФИО, специальность, дата и место защиты) соискателя ученой степени, отзыв на автореферат диссертации которого был дан. За каждый отзыв на автореферат диссертации начисляются 3 балла.

31.1. Приводятся данные **аспиранта, соискателя** (ФИО, специальность, сроки обучения). За каждого аспиранта, соискателя начисляются 5 баллов.

31.2. Приводятся данные **докторанта** (ФИО, специальность, сроки обучения). За каждого докторанта начисляются 8 баллов.

32. Приводятся данные соискателя ученой степени (ФИО, специальность, название диссертации), рецензию на диссертацию которого Вы давали. 3 балла начисляются за каждую указанную рецензию.

33.1. Указываются местонахождение (город, вуз, шифр и номер) диссертационного совета и занимаемая должность. Должность **председателя** диссертационного совета имеет вес 10 баллов. Если Вы являетесь председателем двух и более диссертационных советов, то соответствующие должностям баллы начисляются в каждом случае.

33.2. Указываются местонахождение (город, вуз, шифр и номер) диссертационного совета и занимаемая должность. Должность **заместителя** председателя имеет вес 8 баллов. Если Вы являетесь заместителем председателя двух и более диссертационных советов, то соответствующие должностям баллы начисляются в каждом случае.

33.3. Указываются местонахождение (город, вуз, шифр и номер) диссертационного совета и занимаемая должность. Должность **ученого секретаря** имеет вес 6 баллов. Если Вы являетесь ученым секретарем двух и более диссертационных советов, то соответствующие должностям баллы начисляются в каждом случае.

33.4. Указываются местонахождение (город, вуз, шифр и номер) диссертационного совета и занимаемая должность. Должность **члена** диссертационного совета имеет вес 4 балла. Если Вы являетесь членом двух и более диссертационных советов, то соответствующие должностям баллы начисляются в каждом случае.

34.1. Указываются название диссертации, местонахождение диссертационного совета (город, вуз, шифр и номер), ФИО научного руководителя. За защиту **кандидатской** диссертации в отчетный период соискателю ученой степени кандидата наук начисляются 8 баллов.

34.2. Указываются название диссертации, местонахождение диссертационного совета (город, вуз, шифр и номер), ФИО научного руководителя или консультанта. За защиту **докторской** диссертации в отчетный период соискателю ученой степени доктора наук начисляются 16 баллов.

35.1. Указываются название гранта, сроки выполнения, статус гранта (внешний). **Руководителю** гранта начисляются 4 балла.

35.2. Указываются название гранта, сроки выполнения, статус гранта (внешний). **Участнику** гранта начисляются 2 балла.

35.3. Указываются название гранта, сроки выполнения, статус гранта (внешний). За **подготовку пакета** документов к гранту начисляются 2 балла.

36.1. Указываются название гранта, сроки выполнения, статус гранта (внутренний). **Руководителю** гранта начисляются 3 балла.

36.2. Указываются название гранта, сроки выполнения, статус гранта (внутренний). **Участнику** гранта начисляются 2 балла.

36.3. Указываются название гранта, сроки выполнения, статус гранта (внутренний). За **подготовку пакета** документов к гранту начисляется 1 балл.

37. Указываются выходные данные статьи (название статьи, название журнала, номер выпуска, место и дата издания). В данном пункте фиксируются опубликованные статьи из списка, рекомендованного ВАК. Статья считается ВАКовской на момент ее публикации. 6 баллов начисляются за каждую опубликованную статью.

38. Указываются выходные данные статьи (название статьи, название журнала, номер выпуска, место и дата издания), опубликованной в зарубежных периодических журналах и центральных российских журналах. За каждую опубликованную статью начисляются 5 баллов.

39.1. Указываются выходные данные статьи (название статьи, название журнала, номер выпуска, место и дата издания), опубликованной в **международных** сборниках научных трудов, сборниках

статей и прочих изданиях. Статья в международном сборнике научных трудов, сборнике статей и т.п. имеет вес в 5 баллов.

39.2. Указываются выходные данные статьи (название статьи, название журнала, номер выпуска, место и дата издания), опубликованной в **российских** сборниках научных трудов, сборниках статей и прочих изданиях. Статья в российском сборнике научных трудов, сборнике статей и т.п. имеет вес 4 балла. Баллы начисляются за каждую опубликованную статью.

39.3. Указываются выходные данные статьи (название статьи, название журнала, номер выпуска, место и дата издания), опубликованной в **региональных** сборниках научных трудов, сборниках статей и прочих изданиях. Статья в региональном сборнике научных трудов, сборнике статей и т.п. имеет вес 3 балла. Баллы начисляются за каждую опубликованную статью.

40.1. Указываются название тезисов на **зарубежных** конференциях. Тезисы зарубежной конференции имеют вес 2 балла. Баллы начисляются за каждые тезисы.

40.2. Указываются название тезисов на **российских** конференциях. Тезисы российской конференции имеют вес 2 балла. Баллы начисляются за каждые тезисы.

40.3. Указываются название тезисов на **региональных** конференциях. Тезисы региональной конференции имеют вес 2 балла. Баллы начисляются за каждые тезисы.

41. Указываются выходные данные монографии (название, место, дата издания, объем в печатных листах). 10 баллов начисляются за каждый печатный лист монографии. При участии преподавателя в коллективной монографии баллы начисляются за каждый печатный лист статьи или раздела в указанной монографии. При этом указываются выходные данные коллективной монографии (название, место, дата издания, объем в печатных листах).

42.1. Указываются название **научной статьи**, рецензии на которую Вы давали. За каждую рецензию на научную статью начисляется 1 балл.

42.2. Указываются название **сборника научных трудов**, рецензии на который Вы давали. При рецензировании сборника научных трудов начисляется 1 балл за каждый печатный лист рецензируемого издания.

42.3. Указываются название **монографии**, рецензии на которую Вы давали. При рецензировании монографии начисляется 1 балл за каждый печатный лист рецензируемого издания.

43. Приводятся государственный регистрационный номер патента и название изобретения, на который получен патент. 10 баллов начисляются за каждый полученный патент.

44.1. Указываются название доклада, дата, место проведения конференции, ее статус. Доклад, сделанный на **зарубежной** конференции, имеет вес 3 балла. Баллы начисляются за каждый сделанный доклад на конференции.

44.2. Указываются название доклада, дата, место проведения конференции, ее статус. Доклад, сделанный на **российской** конференции имеет вес 2 балла. Баллы начисляются за каждый сделанный доклад на конференции.

45.1. Указываются название, место и дата проведения конкурса, организация, проводящая данный конкурс. Принимаются во внимание только те конкурсы, в которых преподаватели принимали участие в качестве конкурсантов. **Международный** конкурс имеет вес в 6 баллов. Баллы начисляются за каждый конкурс, в котором принял участие преподаватель.

45.2. Указываются название, место и дата проведения конкурса, организация, проводящая данный конкурс. Принимаются во внимание только те конкурсы, в которых преподаватели принимали участие в качестве конкурсантов. **Российский** конкурс имеет вес в 4 балла. Баллы начисляются за каждый конкурс, в котором принял участие преподаватель.

45.3. Указываются название, место и дата проведения конкурса, организация, проводящая данный конкурс. Принимаются во внимание только те конкурсы, в которых преподаватели принимали участие в качестве конкурсантов. **Региональный** конкурс имеет вес в 2 балла. Баллы начисляются за каждый конкурс, в котором принял участие преподаватель.

45.4. Указываются название, место и дата проведения конкурса, организация, проводящая данный конкурс. Принимаются во внимание только те конкурсы, в которых преподаватели принимали участие в качестве конкурсантов. **Конкурсы в рамках ШГПИ** имеют вес 1 балл. Баллы начисляются за каждый конкурс, в котором принял участие преподаватель.

46. Указывается название научного кружка, проблемной группы, экспедиции студентов. 1 балл начисляется за каждый научный кружок, проблемную группу, экспедицию студентов.

47.1. Указываются ФИО студента, место, дата проведения студенческой конференции. Участие в **международной** конференции имеет вес в 3 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника конференции.

47.2. Указываются ФИО студента, место, дата проведения студенческой конференции. Участие в **российской** конференции имеет вес в 2 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника конференции.

47.3. Указываются ФИО студента, место, дата проведения студенческой конференции. Участие в **региональной** конференции имеет вес в 1 балл. Баллы начисляются за каждого студента – участника конференции.

47.4. Указываются ФИО студента, место, дата проведения студенческой конференции. Участие в конференции, имеющей **внутренний статус**, имеет вес в 0,5 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника конференции.

48.1. Указываются ФИО студента, место, дата проведения и статус научной олимпиады, конкурса. Участие в **международной** олимпиаде, конкурсе имеет вес 3 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника научной олимпиады, конкурса.

48.2. Указываются ФИО студента, место, дата проведения и статус **научной** олимпиады, конкурса. Участие в **российской** олимпиаде, конкурсе имеет вес 2 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника научной олимпиады, конкурса.

48.3. Указываются ФИО студента, место, дата проведения и статус **научной** олимпиады, конкурса. Участие в региональной олимпиаде, конкурсе имеет вес 1 балл, в олимпиаде. Баллы начисляются за каждого студента – участника научной олимпиады, конкурса.

48.4. Указываются ФИО студента, место, дата проведения и статус **научной** олимпиады, конкурса. Участие в олимпиаде, конкурсе, имеющих **внутренний статус**, имеет вес 0,5 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника научной олимпиады, конкурса.

49.1. Указываются ФИО студента, место, дата проведения и статус **научной** олимпиады или конкурса. Победа в **международной** олимпиаде или конкурсе имеет вес 5 баллов. Баллы начисляются за каждого студента – победителя олимпиады или конкурса.

49.2. Указываются ФИО студента, место, дата проведения и статус **научной** олимпиады или конкурса. Победа в **российской** олимпиаде или конкурсе имеет вес 3 балла. Баллы начисляются за каждого студента – победителя олимпиады или конкурса.

49.3. Указываются ФИО студента, место, дата проведения и статус **научной** олимпиады или конкурса. Победа в **региональной** олимпиаде или конкурсе имеет вес 2 балла. Баллы начисляются за каждого студента – победителя олимпиады или конкурса.

49.4. Указываются ФИО студента, место, дата проведения и статус **научной** олимпиады или конкурса. Победа в олимпиаде или конкурсе, имеющих **внутренний статус**, имеет вес 1 балл. Баллы начисляются за каждого студента – победителя олимпиады или конкурса.

50.1. Указывается название научной лаборатории, научно-методического центра. **Руководство** научной лабораторией, научно-методическим центром имеет вес 5 баллов.

50.2. Указывается название научной лаборатории, научно-методического центра. **Членство** в научной лаборатории, научно-методическом центре имеет вес 3 балла.

51.1. Указываются дата и место проведения, статус (внешние) олимпиады, конкурса, выставки, соревнования, статус (организатор, председатель или член жюри) преподавателя. Статус **организатора** олимпиады, конкурса, выставки, соревнования имеет вес 6 баллов.

51.2. Указываются дата и место проведения, статус (внешние) олимпиады, конкурса, выставки, соревнования, статус (организатор, председатель или член жюри) преподавателя. Статус **председателя** жюри олимпиады, конкурса, выставки, соревнования имеет вес 5 баллов.

51.3. Указываются дата и место проведения, статус (внешние) олимпиады, конкурса, выставки, соревнования, статус (организатор, председатель или член жюри) преподавателя. Статус **члена** жюри олимпиады, конкурса, выставки, соревнования имеет вес 3 балла.

52.1. Указываются дата и место проведения, статус (внутренние) олимпиады, конкурса, выставки, соревнования, статус (организатор, председатель или член жюри) преподавателя. Статус **организатора** олимпиады, конкурса, выставки, соревнования имеет вес 4 баллов.

52.2. Указываются дата и место проведения, статус (внутренние) олимпиады, конкурса, выставки, соревнования, статус (организатор, председатель или член жюри) преподавателя. Статус **председателя** жюри олимпиады, конкурса, выставки, соревнования имеет вес 2 баллов.

52.3. Указываются дата и место проведения, статус (внутренние) олимпиады, конкурса, выставки, соревнования, статус (организатор, председатель или член жюри) преподавателя. Статус **члена** жюри олимпиады, конкурса, выставки, соревнования имеет вес 1 балл.

53.1. По данному показателю 1 балл начисляется преподавателю, ответственному за НИРС на кафедре, либо, при его отсутствии – заведующему кафедрой.

53.2. По данному показателю 2 балла начисляется преподавателю, ответственному за НИРС на факультете, либо, при его отсутствии – декану факультета.

3 блок. Оценка организационно–методической деятельности

В данном блоке показателей оценивается организационно-методическая деятельность профессорско-преподавательского состава за отчетный период (учебный год).

54. Указывается членство в Ученом Совете МИИГАиК. По данному показателю начисляются 3 балла.

55. Указывается членство в Ученом Совете факультета. По данному показателю присваиваются 2 балла.

56. Указываются учебно-методические материалы других образовательных учреждений, на которые Вы проводили экспертизу. За каждую проведенную экспертизу начисляется 1 балл.

57.1. Указывается дата, место и статус проведения конференции или симпозиума. Работа в качестве председателя в оргкомитете **международной** конференции или симпозиума имеет вес 6 баллов.

57.2. Указывается дата, место и статус проведения конференции или симпозиума. Работа в качестве председателя в оргкомитете **российской** конференции или симпозиума имеет вес 4 балла.

57.3. Указывается дата, место и статус проведения конференции или симпозиума. Работа в качестве председателя в оргкомитете **региональной** конференции или симпозиума имеет вес 3 балла.

58.1. Указывается дата, место и статус проведения конференции или симпозиума. Работа в оргкомитете **международной** конференции или симпозиума имеет вес 3 балла.

58.2. Указывается дата, место и статус проведения конференции или симпозиума. Работа в оргкомитете **российской** конференции или симпозиума имеет вес 3 балла.

58.3. Указывается дата, место и статус проведения конференции или симпозиума. Работа в оргкомитете **региональной** конференции или симпозиума имеет вес 3 балла.

59.1. Указывается дата, место и статус проведения выставки, конкурса, в котором принимал участие сам преподаватель. За членство в жюри выставки, конкурса, имеющих **международный** статус начисляются 4 балла.

59.2. Указывается дата, место и статус проведения выставки, конкурса, в котором принимал участие сам преподаватель. За членство в жюри выставки, конкурса, имеющих **российский** статус начисляются 3 балла.

59.3. Указывается дата, место и статус проведения выставки, конкурса, в котором принимал участие сам преподаватель. За членство в жюри выставки, конкурса, имеющих **региональный** статус начисляются 2 балла.

4 блок. Оценка учебно-методической деятельности

В данном блоке показателей оценивается учебно-методическая деятельность профессорско-преподавательского состава за отчетный период (учебный год).

60. Указывается название нового разработанного спецкурса лекций. За каждый разработанный спецкурс лекций начисляются 5 баллов.

61. Указывается название курсов лекций, читаемых с помощью мультимедийного оборудования (презентация, видео). 0,5 балла начисляются за каждую разработанную лекцию, читаемую с помощью мультимедийного оборудования.

62. Указывается название разработанной программы по лицензируемым направлениям (аспирантура, бакалавриат, магистратура). За каждую разработанную программу начисляются 3 балла.

63. Указываются тематика, вид и форма разработанных и внедренных новых средств контроля знаний студентов. 2 балла начисляются за каждое внедренное средство контроля.

64. Указываются выходные данные учебника, учебного пособия (название, место и дата издания). В данном пункте указываются учебники, учебные пособия, имеющие грифы МО РФ, УМО РФ. За каждый печатный лист учебника или учебного пособия начисляются 2 балла.

65.1. Указываются выходные данные **учебного** пособия. За каждый печатный лист учебного пособия начисляется 1 балл.

65.2. Указываются выходные данные **учебно-методического** пособия (название, место и дата издания). За каждый печатный лист учебного или учебно-методического пособия начисляется 1 балл.

65.3. Указываются выходные данные **методических рекомендаций** (название, место и дата издания). За каждые методические рекомендации начисляются 2 балла.

65.4. Указываются выходные данные **текстов лекций** (название, место и дата издания). За каждые тексты лекций начисляются 2 балла.

65.5. Указываются выходные данные **лабораторного практикума** (название, место и дата издания). За каждые лабораторный практикум начисляются 2 балла.

65.6. Указываются выходные данные **справочного издания** (название, место и дата издания). За каждые справочное издание начисляются 2 балла.

66. Указываются выходные данные электронного учебника или учебного пособия. Электронный учебник – это основное электронное издание, созданное на высоком научном и методическом уровне, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела (части), полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины Государственного образовательного стандарта специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой, а также официально утвержденное РИС ФБГОУ ВПО «МИИГАиК» в качестве данного вида издания.

Электронное учебное пособие – это электронное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее электронный учебник и официально утвержденное РИС ФБГОУ ВПО «МИИГАиК» в качестве данного вида издания. Электронными учебными пособиями являются издания по отдельным наиболее важным разделам дисциплин государственного образовательного стандарта специальностей и направлений, по дисциплинам примерного и рабочего плана, а также сборники упражнений и задач, альбомы карт и схем, атласы конструкций, хрестоматии по дисциплинам примерного и рабочего плана, указания по проведению учебного эксперимента, указания к практикуму, курсовому и дипломному проектированию, справочники, энциклопедии, тренажеры и др. За каждое созданное электронный учебник или учебное пособие начисляются 5 баллов.

67.1. Указываются данные Вами рецензии (внутренние и внешние) на **учебные** пособия. За каждую рецензию на учебные пособия начисляются 3 балла.

67.2. Указываются данные Вами рецензии (внутренние и внешние) на **учебно-методические** пособия. За каждую рецензию на учебно-методические пособия начисляются 3 балла.

67.3. Указываются данные Вами рецензии (внутренние и внешние) **методические рекомендации**. За каждую рецензию на методические рекомендации начисляются 2 балла.

67.4. Указываются данные Вами рецензии (внутренние и внешние) на **тексты лекций**. За каждую рецензию на тексты лекций начисляются 2 балла.

67.5. Указываются данные Вами рецензии (внутренние и внешние) на **лабораторные практикумы**. За каждую рецензию на лабораторные практикумы начисляются 2 балла.

67.6. Указываются данные Вами рецензии (внутренние и внешние) на **справочные издания**. За каждую рецензию на справочные издания начисляются 2 балла.

67.7. Указываются данные Вами рецензии (внутренние и внешние) на **учебные программы**. За каждую рецензию на учебные программы начисляются 2 балла.

68.1. Указывается дата, место и статус проведения конкурса, олимпиады, соревнования, выставки, в котором принимал участие сам преподаватель. За участие в конкурсе, олимпиаде, соревновании, выставке, имеющих **международный** статус начисляются 6 баллов. Баллы начисляются в каждом случае участия в конкурсе, олимпиаде, соревновании, выставке.

68.2. Указывается дата, место и статус проведения конкурса, олимпиады, соревнования, выставки, в котором принимал участие сам преподаватель. За участие в конкурсе, олимпиаде, соревновании, выставке, имеющих **российский** статус начисляются 4 балла. Баллы начисляются в каждом случае участия в конкурсе, олимпиаде, соревновании, выставке.

68.3. Указывается дата, место и статус проведения конкурса, олимпиады, соревнования, выставки, в котором принимал участие сам преподаватель. За участие в конкурсе, олимпиаде, соревновании, выставке, имеющих **региональный** статус начисляются 2 балла. Баллы начисляются в каждом случае участия в конкурсе, олимпиаде, соревновании, выставке.

68.4. Указывается дата, место и статус проведения конкурса, олимпиады, соревнования, выставки, в котором принимал участие сам преподаватель. За участие в конкурсе, олимпиаде, соревновании, выставке, имеющих **внутривузовский** статус начисляется 1 балл. Баллы начисляются в каждом случае участия в конкурсе, олимпиаде, соревновании, выставке.

69. Указываются название стенда, установки или прибора, созданные Вами для учебного процесса. За каждый созданный стенд, установку или прибор начисляются 7 баллов.
70. Указывается номер группы студентов, принявших участие в интернет-тестировании. За каждую группу студентов, принявших участие под Вашим руководством в интернет-тестировании начисляются 2 балла.
- 71.1. Указывается работа в РИС МИИГАиК. За работу в качестве **председателя** РИС начисляются 5 баллов.
- 71.2. Указывается работа в РИС МИИГАиК. За работу в качестве **постоянного члена** РИС начисляются 4 балла.
- 71.3. Указывается работа в РИС МИИГАиК. За работу в **группе рецензирования** начисляются 3 балла.
- 71.4. Указывается работа в РИС МИИГАиК. За участие в работе **редколлегии** (Известия вузов. Геодезия и аэрофотосъемка) начисляются 2 балла.

5 блок. Внеучебная, воспитательная и общественная работа

В данном блоке показателей оценивается внеучебная, воспитательная и общественная работа профессорско-преподавательского состава за отчетный период (учебный год).

72. Указывается студенческая группа 1, 2, 3 курсов, куратором которой Вы являетесь. 2 балла начисляются за каждую группу, куратором которой Вы являетесь.
73. Указываются название, дата и место проведения профориентационного мероприятия, его статус (по плану кафедры или факультета). 3 балла начисляются за каждое проведенное профориентационное мероприятие.
- 74.1. Указываются название, время и статус мероприятия. Баллы начисляются за каждый случай разработки Вашей студенческой группы в мероприятии.
- За **разработку факультетского** мероприятия начисляются 2 балла.
Следует принимать внимание список мероприятий: «День первокурсника», «Посвящение в студенты», «День Учителя, «Последний звонок», «День Факультета», встреча студентов с учеными, специалистами, посещение театра, кинотеатра, музеев, стадионов, выставок, организация и проведение экскурсий, организация и проведение внеучебных спортивных и творческих мероприятий, другие мероприятия (внутрифакультетские)
 - За **разработку вузовского** мероприятия начисляются 3 балла.
Следует принимать внимание список мероприятий: «День первокурсника», «Посвящение в студенты», «День Учителя, «Последний звонок», «День Факультета», встреча студентов с учеными, специалистами, посещение театра, кинотеатра, музеев, стадионов, выставок, организация и проведение экскурсий, организация и проведение внеучебных спортивных и творческих мероприятий, другие мероприятия (внутрифакультетские)
 - За **разработку городского** мероприятия начисляются 4 балла.
 - За **участие** Вашей студенческой группы в **факультетском** мероприятии начисляются 0,5 балла за каждое мероприятие.
Следует принимать внимание список мероприятий: «День первокурсника», «Посвящение в студенты», «День Факультета» и др., встреча студентов с учеными, специалистами, посещение театра, кинотеатра, музеев, стадионов, выставок, организация и проведение экскурсий, организация и проведение внеучебных спортивных и творческих мероприятий, другие мероприятия (внутрифакультетские)
 - За **участие** Вашей студенческой группы в **вузовском** мероприятии начисляется 1 балл за каждое мероприятие.

74.6. Указываются название, время и статус мероприятия. Баллы начисляются за каждый случай участия Вашей студенческой группы в мероприятии.

- За участие Вашей студенческой группы в **городском** мероприятии начисляется 1 балл за каждое мероприятие.

75.1. Указывается название, дата общественного мероприятия. 2 балла начисляются в каждом случае организации и проведения общественного мероприятия: **субботник**.

75.2. Указывается название, дата общественного мероприятия. 2 балла начисляются в каждом случае организации и проведения общественного мероприятия: **день открытых дверей**.

75.3. Указывается название, дата общественного мероприятия. 2 балла начисляются в каждом случае организации и проведения общественного мероприятия: **юбилейные торжества**.

75.4. Указывается название, дата общественного мероприятия. 2 балла начисляются в каждом случае организации и проведения общественного мероприятия: **спортивные мероприятия**.

76. Указывается общественное поручение (летопись факультета, института, выполнение поручений группы по инновационной работе и т.п.), носящие разовый характер. Данный показатель имеет вес 3 балла.

77. Указывается название кружка, проблемной группы, профильный класс. 3 балла начисляется за руководство кружком, проблемной группой, профильным классом школьников.

78.1. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **внеучебных** олимпиады, конкурса, соревнования, выставки. Участие в **международной** олимпиаде, конкурсе, соревновании, выставке имеет вес 3 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника олимпиады, конкурса, соревнования, выставки.

78.2. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **внеучебных** олимпиады, конкурса, соревнования, выставки. Участие в **российской** олимпиаде, конкурсе, соревновании, выставке имеет вес 2 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника олимпиады, конкурса, соревнования, выставки.

78.3. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **внеучебных** олимпиады, конкурса, соревнования, выставки. Участие в **региональной** олимпиаде, конкурсе, соревновании, выставке имеет вес 1 балл. Баллы начисляются за каждого студента – участника олимпиады, конкурса, соревнования, выставки.

78.4. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **внеучебных** олимпиады, конкурса, соревнования, выставки. Участие в олимпиаде, конкурсе, соревновании, выставке, имеющих **внутренний** статус, имеет вес 0,5 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника олимпиады, конкурса, соревнования, выставки.

79.1. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **внеучебных** олимпиады, конкурса, соревнования, выставки. Победа в **международной** олимпиаде, конкурсе, соревновании, выставке имеет вес 5 баллов. Баллы начисляются за каждого студента – победителя олимпиады, конкурса, соревнования, выставки.

79.2. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **внеучебных** олимпиады, конкурса, соревнования, выставки. Победа в **российской** олимпиаде, конкурсе, соревновании, выставке имеет вес 3 балла. Баллы начисляются за каждого студента – победителя олимпиады, конкурса, соревнования, выставки.

79.3. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **внеучебных** олимпиады, конкурса, соревнования, выставки. Победа в **региональной** олимпиаде, конкурсе, соревновании, выставке имеет вес 2 балла. Баллы начисляются за каждого студента – победителя олимпиады, конкурса, соревнования, выставки.

79.4. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **внеучебных** олимпиады, конкурса, соревнования, выставки. Победа в олимпиаде, конкурсе, соревновании, выставке, имеющей **внутренний** статус, имеет вес 1 балл. Баллы начисляются за каждого студента – победителя олимпиады, конкурса, соревнования, выставки.

80.1. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **спортивного** соревнования. Участие в **международном** соревновании имеет вес 3 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника спортивного соревнования.

80.2. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **спортивного** соревнования. Участие в **российском** соревновании имеет вес 2 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника спортивного соревнования.

80.3. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **спортивного** соревнования. Участие в **региональном** соревновании имеет вес 1 балл. Баллы начисляются за каждого студента – участника спортивного соревнования.

80.4. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **спортивного** соревнования. Участие в соревновании, имеющем **внутренний** статус, имеет вес 0,5 балла. Баллы начисляются за каждого студента – участника спортивного соревнования.

81.1. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **спортивного** соревнования. Победа в **международном** соревновании имеет вес 5 баллов. Баллы начисляются за каждого студента – победителя спортивного соревнования.

81.2. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **спортивного** соревнования. Победа в **российском** соревновании имеет вес 3 балла. Баллы начисляются за каждого студента – победителя спортивного соревнования.

81.3. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **спортивного** соревнования. Победа в **региональном** соревновании имеет вес 2 балла. Баллы начисляются за каждого студента – победителя спортивного соревнования.

81.4. Указываются ФИО студента, место, время проведения и статус **спортивного** соревнования. Победа в спортивном соревновании, имеющем **внутренний** статус, имеет вес 1 балл. Баллы начисляются за каждого студента – победителя спортивного соревнования.

82.1. Указываются дата и место проведения внешних школьных олимпиады, конкурса, соревнования, выставки, статус (председатель или член жюри) преподавателя. Статус **председателя** жюри имеет вес 3 балла.

82.2. Указываются дата и место проведения внешних школьных олимпиады, конкурса, соревнования, выставки, статус (председатель или член жюри) преподавателя. Статус **члена** жюри имеет вес 2 балла.

6 блок. Поощрения и взыскания

В данном блоке показателей указываются поощрения и взыскания профессорско-преподавательского состава за отчетный период (учебный год).

83. Указываются полученные поощрения по представлению ректора, декана, заведующего кафедрой. За каждое поощрение прибавляется 10 баллов к общей сумме.

84. Указываются полученные взыскания по представлению ректора, декана, заведующего кафедрой. За каждое взыскание отнимаются 10 баллов от общей суммы.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-

проректор по УР

В.А.Малинников

Начальник УУ

Начальник Правового отдела

Начальник отдела менеджмента качества

О.И.Агеева

Ю.П.Исик

А.В.Котов