

Принято решением  
Ученого совета МИИГАиК  
Протокол № 44  
«31» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора МИИГАиК  
Е.Я. Бутко  
«31» мая 2017 г.



**ПРАВИЛА**  
**перевода обучающихся и восстановления на обучение**  
**по образовательным программам среднего профессионального и (или)**  
**высшего образования в федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Московский государственный университет геодезии и картографии»**  
**(МИИГАиК)**

Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367.

**I. Общие положения**

**1.** Настоящие Правила перевода обучающихся и восстановления на обучение по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – вуз, университет, МИИГАиК) устанавливают:

правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, студенты, образовательные программы), из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация), в МИИГАиК;

правила перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри МИИГАиК;

правила перевода обучающихся внутри университета в случае лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по отдельным образовательным программам высшего образования;

правила восстановления на обучение лиц, ранее обучавшихся в МИИГАиК и отчисленных из университета.

**2. Настоящие Правила не распространяются на:**

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности МИИГАиК, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

**3. Сроки проведения перевода и восстановления, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода/восстановления, ежегодно самостоятельно определяются университетом с учетом требований настоящих Правил.**

**4. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в МИИГАиК для перевода обучающихся из других организаций, перевода внутри университета, для восстановления на обучение (далее - вакантные места).**

**5. Количество вакантных мест определяется университетом отдельно для перевода и восстановления, в обоих случаях с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.**

Количество вакантных мест определяется два раза в год после окончания сессии не позднее чем за одну неделю до окончания сроков перевода (восстановления), установленных ежегодными Правилами приема в МИИГАиК.

**6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:**

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

**7.** Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

**8.** Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

**9.** Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

**10.** Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**11.** Иногородним студентам при наличии свободных мест в установленном порядке может быть предоставлено место в общежитии.

**II. Процедура перевода обучающихся из других организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
за исключением обучающихся по образовательной программе  
с использованием сетевой формы реализации**

**12.** По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в МИИГАиК, исходная организация выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в приемную комиссию МИИГАиК заявление о переводе (Приложение 1 – форма заявления) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил.

**13.** На основании заявления о переводе аттестационная комиссия соответствующего факультета МИИГАиК не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 2 – форма протокола).

**14.** В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приемная комиссия университета проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

**15.** При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается

справка о переводе (Приложение 4 – форма справки), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором МИИГАиК или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

**16.** Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МИИГАиК (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

**17.** Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в МИИГАиК (далее - отчисление в связи с переводом).

**18.** Лицу, отчисленному в связи с переводом в МИИГАиК (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

**19.** При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12, 16 - 18 настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

**20.** Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в приемную комиссию МИИГАиК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации

новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

**21.** МИИГАиК в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

**22.** В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

**23.** После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **III. Процедура перевода обучающихся между МИИГАиК и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

**24.** Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в МИИГАиК в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между исходной организацией и МИИГАиК. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

**25.** МИИГАиК в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 24 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе МИИГАиК может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **IV. Процедура перевода обучающихся внутри университета с одной образовательной программы на другую**

**26.** Перевод обучающихся внутри университета возможен только при условии не противоречия:

- договору о целевом обучении (целевой контрактной подготовки);
- договору о целевом приеме;
- договору на оказание платных образовательных услуг.

В противном случае обучающийся должен предварительно согласовать свой переход с соответствующей организацией (предприятием), с которым его связывают договорные отношения.

**27.** По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным с одной образовательной программы на другую внутри МИИГАиК, деканат факультета, на котором обучается студент, выдает ему справку о периоде обучения.

Обучающийся подает в приемную комиссию университета заявление о переводе (Приложение 1 – форма заявления) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью студента факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил.

**28.** На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на который переходит обучающийся, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 2 – форма протокола).

**29.** В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приемная комиссия университета проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

**30.** При принятии решения о переводе МИИГАиК издает приказ о переводе обучающегося внутри университета с одной образовательной программы на другую.

**31.** В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

**32.** Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### **V. Процедура перевода студентов внутри МИИГАиК в случае лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по отдельным образовательным программам высшего образования**

**33.** В случае истечения срока действия или лишения МИИГАиК государственной аккредитации по отдельным образовательным программам перевод студентов регламентируется:

а) в случае перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность – Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

б) в случае перевода внутри МИИГАиК на другие образовательные программы – настоящими Правилами.

**34.** Перевод студентов внутри университета возможен только при условии не противоречия:

- договору о целевом обучении (целевой контрактной подготовки);
- договору о целевом приеме;
- договору на оказание платных образовательных услуг.

В противном случае студент должен предварительно согласовать свой переход с соответствующей организацией (предприятием), с которым его связывают договорные отношения.

**35.** Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**36.** Перевод студентов внутри университета осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования соответствующего уровня на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей).

**37.** Заявление о переводе подается в приемную комиссию университета. К заявлению прилагается справкой о периоде обучения.



**38.** На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на который переходит обучающийся, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 2 – форма протокола).

**39.** На основании представленных документов и решения аттестационной комиссии МИИГАиК издает приказ о переводе с одной образовательной программы на другую в связи с лишением или истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

**40.** В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

**41.** Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **VI. Процедура восстановления на обучение**

**42.** Лицо, отчисленное из МИИГАиК по уважительной причине до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в университет в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением условий поступления и оснований приема, в соответствии с которыми он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Отчислением по уважительной причине признаются следующие случаи отчисления:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

**43.** Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, осуществляется в течение пяти лет после отчисления на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест.

Отчислением по неуважительной причине признаются следующие случаи отчисления:

- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за утрату связи с университетом;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов МИИГАиК;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

**44.** Восстановление в число студентов для продолжения обучения в МИИГАиК осуществляется по личному заявлению граждан. Заявление подается в Приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в МИИГАиК на текущий год (Приложение 1 – образец заявления).

**45.** К заявлению о восстановлении прилагаются:

- копии документов, удостоверяющего личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- выписка из приказа об отчислении из МИИГАиК;
- справка об обучении;
- четыре фотографии (3х4 см).

**46.** На основании заявления о восстановлении аттестационная комиссия соответствующего факультета, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия восстанавливаемого требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 3 – форма протокола).

**47.** В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, приемная комиссия университета проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для восстановления, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

**48.** При принятии решения о восстановлении на обучение МИИГАиК издает приказ о зачислении в порядке восстановления на обучение.

**49.** В случае восстановления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебно-методической  
работе и международной деятельности

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

Начальник  
правового отдела

Н.Р. Камынина

А.Л. Степанченко

Ю.П. Исик

## Приложение 1

Ректору Московского  
государственного университета  
геодезии и картографии

от \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

документ, удостоверяющий личность  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в МИИГАиК для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) [*код и наименование*] по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг) в связи с переводом (восстановлением) из [*полное наименование образовательного учреждения*], где я обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения по направлению подготовки (специальности) [*код и наименование*] за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг).

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю \_\_\_\_\_  
(*впервые / не впервые*) (подпись поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности), Правилами перевода и восстановления в МИИГАиК и условиями обучения в университете, с Уставом университета и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

При поступлении на обучение на места в рамках КЦП по программам бакалавриата, программам специалитета подтверждаю отсутствие у меня диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

При поступлении на обучение на места в рамках КЦП по программам магистратуры подтверждаю отсутствие у меня диплома специалиста, диплома магистра \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность указываемых мной сведений и за подлинность представленных документов. Все сведения, указанные в данном заявлении, подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Московский государственный университет геодезии и картографии»  
 (МИИГАиК)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
 (наименование факультета)

**по переводу на обучение в МИИГАиК**  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

О переводе \_\_\_\_\_  
 (ФИО поступающего)

в число студентов МИИГАиК для обучение по \_\_\_\_\_ форме  
 (очной, очно-заочной, заочной)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(код и наименование)

за счет средств федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг *(оставить нужное)*.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**1. Рекомендовать** \_\_\_\_\_  
 (ФИО поступающего)

к зачислению в порядке перевода в МИИГАиК с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр с целью продолжения обучения по направлению  
 подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

по \_\_\_\_\_ форме, как имеющего(ую) достаточный уровень подготовки.

**2. Перезачесть экзамены и зачеты, сданные в другом вузе (или по другому направлению подготовки (специальности), по следующим дисциплинам, которые соответствуют учебному плану направления подготовки (специальности) в МИИГАиК:**

Наименование дисциплины	Количество часов по предоставленной справке об обучении	Форма отчетности по предоставленной справке об обучении	Количество часов по учебному плану МИИГАиК	Форма отчетности по учебному плану МИИГАиК

3. Студенту необходимо ликвидировать разницу в дисциплинах по учебному плану в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Для этой цели необходимо сдать следующие экзамены и зачеты:

Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану МИИГАиК	Форма отчетности

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет геодезии и картографии»  
(МИИГАиК)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
**по переводу на обучение в МИИГАиК**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

О переводе \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)  
в число студентов МИИГАиК для обучение по \_\_\_\_\_ форме  
(очной, очно-заочной, заочной)  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
за счет средств федерального бюджета / по договору об оказании платных  
образовательных услуг *(оставить нужное)*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Отказать \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)  
в переводе на обучение в МИИГАиК по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_, как имеющему(ей)  
недостаточный уровень подготовки.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Московский государственный университет геодезии и картографии»  
 (МИИГАиК)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
 (наименование факультета)  
**по восстановлению на обучение в МИИГАиК**  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

О восстановлении \_\_\_\_\_  
 (ФИО поступающего)  
 в число студентов МИИГАиК для обучение по \_\_\_\_\_ форме  
 (очной, очно-заочной, заочной)  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)  
 за счет средств федерального бюджета / по договору об оказании платных  
 образовательных услуг *(оставить нужное)*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**1.** Рекомендовать \_\_\_\_\_  
 (ФИО поступающего)  
 к зачислению в порядке восстановления в МИИГАиК с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр с целью продолжения обучения по направлению  
 подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)  
 по \_\_\_\_\_ форме, как имеющего(ую) достаточный уровень подготовки.

**2.** Перезачесть экзамены и зачеты, указанные в предоставленной справке об  
 обучении, по следующим дисциплинам, которые соответствуют учебному плану  
 направления подготовки (специальности) в МИИГАиК:

Наименование дисциплины	Количество часов по предоставленной справке об обучении	Форма отчетности по предоставленной справке об обучении	Количество часов по учебному плану МИИГАиК	Форма отчетности по учебному плану МИИГАиК

3. Студенту необходимо ликвидировать разницу в дисциплинах по учебному плану в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Для этой цели необходимо сдать следующие экзамены и зачеты:

Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану МИИГАиК	Форма отчетности

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет геодезии и картографии»  
(МИИГАиК)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
**по восстановлению на обучение в МИИГАиК**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

О восстановлении \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)  
в число студентов МИИГАиК для обучение по \_\_\_\_\_ форме  
(очной, очно-заочной, заочной)  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
за счет средств федерального бюджета / по договору об оказании платных  
образовательных услуг *(оставить нужное)*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Отказать \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)  
в восстановлении на обучение в МИИГАиК по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_,  
как имеющему(ей) недостаточный уровень подготовки.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
(подпись)

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и регистрационный номер

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации высшего образования)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) для продолжения обучения по \_\_\_\_\_ форме по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в МИИГАиК.

Ректор (проректор) МИИГАиК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)