

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

06.02.2026 г. МОСКВА № 61-01

**Об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, руководствуясь Уставом Университета и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятым на заседании ученого совета МИИГАиК 29.08.2024 г. (протокол № 31), введенным в действие приказом ректора МИИГАиК от 29.08.2024 г. № 412-01,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение 1 к настоящему приказу) (далее – конкурс).
2. Декану Геодезического факультета и ученому совету факультета при проведении конкурса руководствоваться Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятым на заседании ученого совета МИИГАиК 29.08.2024 г. (протокол № 31), введенным в действие приказом ректора МИИГАиК от 29.08.2024 г. № 412-01.
3. Руководителю Дирекции управления персоналом Галаевой В.Ф. разместить настоящий приказ и объявление о проведении конкурса на официальном сайте Университета в день издания настоящего приказа.
4. Дирекции управления персоналом организовать прием заявлений по адресу: г. Москва, Гороховский переулок, дом 4, корп.1, каб. 6.
5. Окончательный срок подачи заявлений для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, приведен в приложении 1 к настоящему приказу.
6. Место, дата и время проведения конкурса приведены в приложении 1 к настоящему приказу.

7. Форма заявлений и прикладываемых документов приведены в приложении 2 к настоящему приказу.

8. Требования для участия в конкурсе приведены в приложении 3 к настоящему приказу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Карлову Н.В.

РЕКТОР

Н.Р. КАМЫНИНА

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Руководитель
Дирекции управления персоналом

В.Ф. Галаева

СОГЛАСОВАНО

Проректор

Н.В. Карлова

Проректор

А.Л. Степанченко

Объявление
о проведении конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу,
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятым на заседании ученого совета МИИГАиК 29.08.2024 г. (протокол № 31), введенным в действие приказом ректора МИИГАиК от 29.08.2024 г. № 412-01,

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ КОНКУРС на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИИГАиК, с последующим заключением трудовых договоров с претендентами, прошедшими избрание по конкурсу в следующем порядке и на следующих условиях:

1. Геодезический факультет

Наименование структурного подразделения	Должность	Ставка	Срок заключения трудового договора
Кафедра геодезии	преподаватель	0,5	5 лет
	преподаватель	0,5	5 лет
Окончательный срок подачи заявлений для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава – до 17:30 13 марта 2026 г. по адресу: г. Москва, Гороховский переулок, дом 4, Исторический корпус, каб. 5, Дирекция управления персоналом. Конкурс состоится в очной форме: 14 апреля 2026 г. в 12.10 по адресу: г. Москва, Гороховский переулок, дом 4, каб. 331.			

Приложение № 2
к приказу № 64-01 от « 06 » 02 2026 г.

Ректору МИИГАиК
Камыниной Н.Р.

от _____

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

занимаемая в данное время должность

кафедра (при наличии)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____

(полное наименование должности и подразделения, размер ставки)

объявленном приказом ректора МИИГАиК от « _____ » _____ 20__ г., размещенном на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

дата

_____ / _____

подпись

инициалы, фамилия

АНКЕТА
претендента на должность

Сведения о должности

_____ (наименование кафедры)

_____ (наименование должности)

_____ (наименование дисциплин)

Сведения о претенденте

_____ (фамилия имя отчество)

Дата рождения

Базовое образование

_____ (специальность по диплому)

Ученая степень

Ученое звание

Стаж педагогической работы _____ лет, в т.ч. в МИИГАиК _____ лет.

Количество работ, опубликованных за последние три года _____ шт., в т.ч. в рецензируемых изданиях _____ шт., в библиографической базе данных «РИНЦ» _____ шт.,

в журналах, индексируемых Scopus, Web of Science _____ шт.

Оценка, полученная претендентом в рамках диагностики аудиторного занятия (если проводилось) - _____ баллов.

Наличие сертификата, подтверждающего знание иностранного языка _____

_____ (наименование сертификата, дата выдачи)

Наличие государственных наград _____

_____ (наименование награды)

Наличие заполненной персональной страницы на сайте Университета с полным списком научных и учебно-методических публикаций за последние 3 года (для ранее работавших в МИИГАиК): да/нет.

Подпись претендента _____

Дополнительные сведения

Требования к базовому образованию претендента _____

Количество шт. ед. ППС на кафедре в текущем учебном году _____,

планируемое количество шт. ед. ППС в следующем году _____.

Количество студентов, давших положительные рекомендации претенденту, за последнее полугодие _____ %

Наличие не снятых дисциплинарных взысканий Претендента за предшествующий календарный год: (да/нет) _____

Рекомендация кафедры: положительная / отрицательная _____

Подпись декана (заведующего кафедрой) _____ / _____

**Список опубликованных и приравненных
к ним научных и учебно-методических работ**

*печатается с сайта <https://elibrary.ru>,
подписывается соискателем, визируется заведующим кафедрой и ученым секретарем*

Соискатель:

_____/_____

Список верен

Заведующий кафедрой (декан)

_____/_____

Ученый секретарь

_____/_____

Требования для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИИГАиК

I. Лица, желающие участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИИГАиК (далее - конкурс), подают на имя ректора МИИГАиК заявление с приложением следующих документов:

1. заявление;
2. отчет претендента о научно-педагогической деятельности за последние 5 лет;
3. характеристику педагогической, методической, научной деятельности подписанную руководителем или уполномоченным должностным лицом с последнего места работы;
4. список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
5. справку о наличии (отсутствии) судимости;
6. копию трудовой книжки (для подтверждения научно-педагогического стажа, для претендента, который на момент подачи заявления не является работником МИИГАиК);
7. копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании, повышении квалификации и переподготовке (для подтверждения уровня квалификации);
8. документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

II. Квалификационные требования по должностям педагогических работников:

Должность	Требования
Ассистент	Высшее профессиональное образование* и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени* кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель	Высшее профессиональное образование* и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени* кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование* и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени* кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
Доцент	Высшее профессиональное образование*, ученая степень* кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), присвоенное Высшей аттестационной комиссией.
Профессор	Высшее профессиональное образование*, ученая степень* доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора, присвоенное Высшей аттестационной комиссией.

Примечание: *высшее профессиональное образование либо ученая степень должны быть по профилю преподаваемых дисциплин кафедры.

III. Требования к представлению документов:

1. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.
2. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.
3. В копиях не должно быть разводов, засвеченных или затемненных участков, из-за которых будет тяжело рассмотреть данные документа.
4. В копиях должны быть четко видны все слова и цифры, печати.
5. На копиях документа с фотографией, лицо должно быть хорошо видным – без затемненных и засвеченных участков.
6. Границы документов должны быть четко видны (не принимаются «обрезанные» копии).
7. На листах с копиями не должно содержаться никаких лишних подписей, печатей и рисунков.