

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МИИГАиК)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета МИИГАиК
от «29» апреля 2021г., протокол № 32

ВВЕДЕНО

в действие приказом ректора
от «12» мая 2021г. № 118-01

Типовое положение

о кафедре

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Москва, 2021 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет) определяет основные цели, задачи, функции, структуру, права, обязанности, ответственность работников кафедры, а также порядок работы и взаимодействия кафедры с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. На основании настоящего типового Положения на каждой кафедре разрабатывается положение о конкретной кафедре, учитывающее специфику ее деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее типовое Положение о кафедре разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Университета;
- Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Общие положения

3.1. На кафедре ведется обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработка дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по соответствующим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе, на основании соответствующих лицензий, полученных Университетом. Посредством деятельности кафедр Университет

обеспечивает выполнение основных лицензионных условий и требований аккредитационных органов.

3.2. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Университета, осуществляющим согласно своей предметной специализации учебную, научно-исследовательскую и методическую деятельность, развитие кадрового потенциала, воспитательную, профориентационную и внеучебную работу с обучающимися.

3.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации кафедры принимает ученый совет Университета.

3.4. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- законодательными актами Российской Федерации в области образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- решениями ученого совета Университета и ученого совета факультета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по учебной работе и поручениями декана факультета;

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3.5. По содержанию своей деятельности кафедры подразделяются на профильные и общеуниверситетские.

Профильная кафедра ведет учебную, методическую научно-исследовательскую работу по закрепленным за ней дисциплинам, в соответствии с утвержденной образовательной программой. Профильная кафедра находится в подчинении декана соответствующего факультета.

Общеуниверситетская кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по общеобразовательным и естественно-научным дисциплинам, входящим в учебные планы направлений подготовки (специальностей). Общеуниверситетская кафедра является самостоятельным структурным подразделением Университета и находится в подчинении проректора по учебной работе.

3.6. В целях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, в составе

факультета могут создаваться кафедры на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (базовые кафедры). Базовые кафедры действуют на основании соответствующего Положения, утвержденного ученым советом Университета.

Цели, задачи и функции кафедры

3.7. Целями кафедры являются:

- проведение учебного процесса и достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных образовательными стандартами, в том числе посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских работ, знаний и передовых достижений отечественной и мировой науки, а также инновационных образовательных технологий;
- воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов;
- развитие кадрового научно-педагогического потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей Университета и повышение конкурентоспособности на национальном и международном уровнях;
- формирование новых и развитие существующих научных школ, публикация научных материалов (статей, монографий и др.)

К задачам кафедры относятся:

- организация и проведение учебной и учебно-методической деятельности в части реализации учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, предусмотренных образовательными стандартами и учебными планами подготовки;
- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных технологий;
- проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научных работ согласно предметной специализации кафедры;
- расширение международного сотрудничества с ведущими мировыми университетами и научными центрами, работающими в областях предметной специализации кафедры, в том числе в рамках вхождения сотрудников кафедры в научные коллаборации и проведение совместных исследований;
- создание условий для роста кадрового потенциала кафедры, в том числе через повышение квалификации, профессиональную переподготовку, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ;

- обеспечение участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности кафедры, проведение воспитательной работы с ними.

3.8. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

3.8.1. В области образовательной деятельности:

- участие в разработке учебных планов, в том числе индивидуальных планов обучения и индивидуальных графиков ликвидации академической задолженности;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- согласование с Учебным управлением Университета и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной и дополнительной учебно-методической литературе по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, для формирования библиотечного фонда;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебно-методической литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и графиком;

- планирование и руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ обучающихся;

- установление связей с различными организациями и предприятиями с целью привлечения их работников к проведению учебного процесса, прохождения практики обучающимися, создания в Университете новых и переоснащения имеющихся лабораторий;

- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с действующими в Университете требованиями.

3.8.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с утвержденными планами НИР кафедры и Университета и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с действующими в Университете требованиями;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций;
- рассмотрение кандидатур соискателей ученых степеней для прикрепления к кафедре для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации.

3.8.3. В области кадровой работы и ресурсного обеспечения:

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и подготовка соответствующих рекомендаций ученому совету факультета (для профильных кафедр) или Ученому совету Университета (для общеуниверситетских кафедр);
- подготовка ходатайств о представлении работников кафедры к поощрению;
- планирование повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедры;

- подготовка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении кафедры оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем для реализации научно-образовательной деятельности кафедры);
- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с действующими в Университете требованиями.

3.8.4. Функции кафедры как структурного подразделения Университета:

- участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий и иных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих;
- участие в профориентационной работе;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях открытых дверей, первокурсника, встречах с выпускниками, иных мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной в Университете;
- предоставление отчетности о выполняемых видах деятельности в соответствии с установленным в Университете порядком, в том числе в рамках «Эффективного контракта»;
- наполнение образовательной информационной среды Университета контентом, соответствующим предметной специализации кафедры;
- участие в разработке и внедрении на кафедре локальных нормативных актов Университета.

4. Структура и порядок работы кафедры

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок, не превышающий 5 (Пяти) лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

4.2. Заведующий профильной кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий общеуниверситетской кафедрой подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.3. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство структурными подразделениями, закрепленными за кафедрой.

4.4. Заведующий кафедрой:

- организует работу и несет ответственность за состояние и качество учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, за выполнение планов по повышению квалификации или профессиональной переподготовки кадрового состава кафедры;

- организует работу по расширению международного сотрудничества работников кафедры с ведущими мировыми университетами и научными центрами, работающими в областях предметной специализации кафедры, в том числе в рамках вхождения работников кафедры в научные коллаборации и проведения совместных исследований;

- регулярно посещает учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом кафедры, с их последующим индивидуальным обсуждением;

- непосредственно участвует в подборе, расстановке и использовании кадров, вносит предложения об изменении штатного расписания кафедры;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий, в том числе в рамках процедуры международного рекрутинга;

- контролирует своевременность, качество и полноту выполнения учебной нагрузки, а также проведения занятий;

- организует работу по привлечению средств из различных источников финансирования для проведения научных исследований;

- организует проведение заседаний кафедры;

- обеспечивает соблюдение работниками кафедры трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение обязанностей, заданий и поручений всеми работниками кафедры, в том числе преподавателями, принятыми на условиях почасовой оплаты труда;

- обеспечивает контроль за надлежащим ведением отчетной и учебно-методической документации кафедры, несет ответственность за достоверность предоставленной информации;

- обеспечивает соблюдение регламента подготовки документов, а также требований к ведению делопроизводства;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении состава кафедры, а также о наложении дисциплинарных взысканий;

- несет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией заведующего кафедрой.

4.5. Решения заведующего кафедрой обязательны для всех работников кафедры.

4.6. В составе кафедры могут работать профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

4.7. На кафедре могут работать внутренние и внешние совместители.

4.8. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими локальными нормативными актами и приказами Университета.

4.9. При кафедре могут создаваться учебные, научные и научно-исследовательские лаборатории, центры, учебно-методические кабинеты и другие подразделения для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

4.10. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и локальные нормативные акты Университета. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета – для профильных кафедр, проректором по учебной работе – для общеуниверситетских кафедр.

4.11. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в 3 месяца в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Председательствует на заседании кафедры заведующий кафедрой или иное лицо, избираемое простым большинством от числа

присутствующих на заседании. Председательствующий назначает лицо, ответственное за ведение и подготовку протокола заседания кафедры.

Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие работники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение принимается простым большинством голосов. Локальными нормативными актами Университета может быть установлен иной порядок голосования на заседании кафедры по определенным вопросам.

На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и лицом, подготовившим протокол, если иное не установлено локальными нормативными актами Университетами. Все протоколы заседания кафедры подшиваются в Книгу протоколов заседаний кафедры, которая хранится на кафедре.

5. Права, обязанности и ответственность работников кафедры

5.1. Работники в рамках деятельности кафедры имеют право:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- принимать участие в разработке и согласовывать программы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин и учебные планы по реализуемым образовательным программам;
- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета Университета и ученого совета факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах и конференциях;
- использовать для выполнения возложенных на кафедру функций помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, спортивных, и других структурных

подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. Работники кафедры в соответствии с должностными инструкциями обязаны:

- регулярно проводить заседания кафедры не менее одного раза в 3 месяца, с обязательным ведением протокола;
- составлять план работы кафедры на учебный год;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседаниях кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, аспирантов и докторантов;
- участвовать в замещении должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- привлекать обучающихся к участию в научно-технических обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах, проводимых как на базе Университета, так и за его пределами;
- участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

5.3. Ответственность работников кафедры.

5.3.1. Работники кафедры несут полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых на кафедре научных исследований.

5.3.2. Работники профильной кафедры несут ответственность за качество обучения студентов, аспирантов и слушателей по закрепленным за кафедрой дисциплинам и программам подготовки.

5.4. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой (не указанные в настоящем Положении), профессорско-преподавательского состава кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы.

5.5. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями соответствующих работников.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры

6.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации деятельности кафедры.

6.2. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими подразделениями реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

6.3. Совместно с соответствующими подразделениями Университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

7. Взаимоотношения с иными подразделениями

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация кафедры

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

8.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику реорганизованной кафедры (подразделению), а при ликвидации – в архив Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.Л. Степанченко

Проректор по административно-правовой деятельности

Н.В. Челнокова

Проректор по научно-технической работе

А.М. Портнов