

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
университета геодезии и
картографии

от « 03 » 04 2019 г.

Протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского
государственного университета
геодезии и картографии

Н.Р. Камынина
« 03 » 04 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Кировском государственном колледже строительства, экономики и
права (филиале) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
представителей обучающихся

КГКСЭП (филиала) МИИГАиК

Протокол № 5 от 11.02. 2019 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2 Филиал образован 6 апреля 1970 года как Кировский строительный техникум (Приказ Министерства строительства от 6 апреля 1970 года № 58).

В 1991 году техникум был преобразован в колледж и получил название Кировский строительный колледж (Приказ Государственного комитета РСФСР по архитектуре и строительству от 13 ноября 1991 года № 57).

В 1999 году Кировский строительный техникум переименован в Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (Приказ Государственного комитета РФ по строительству, архитектурной и жилищной политике от 18 марта 1999 года № 60).

В 2005 году Кировский государственный колледж строительства экономики и права был принят в ведение Федерального агентства по образованию и получил название Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кировский государственный колледж строительства, экономики и права» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 января 2005 года № 64-р и Приказ Федерального агентства по образованию от 29 сентября 2005 года № 1086 «О принятии государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных ранее Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, в ведение Федерального агентства по образованию»).

С 4 октября 2007 года Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кировский государственный колледж строительства, экономики и права» становится филиалом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 октября 2007 года № 1351-р).

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2011 года № 1702 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии». В связи с этим Филиал получил название Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

29 октября 2015 года Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» переименован в Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2015 года № 1235).

1.3 Полное наименование Филиала – Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Сокращенное наименование – КГКСЭП (филиал) МИИГАиК.

1.4 Место нахождения Филиала: 610021, Кировская область, город Киров, улица Солнечная, дом 13.

1.5 Учредителем Филиала является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочия Учредителя осуществляет Университет.

1.6 Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации, Уставом и приказами Университета, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением, локальными актами Филиала.

1.7 Деятельность Филиала по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, включая разработку требований по приёму граждан, содержанию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Филиал осуществляет функции по реализации программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки и переподготовки кадров согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности (лицензия № 1888 от 20 июня 2016 года).

1.9. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив.

1.10. Положение о Филиале утверждается ректором Университета.

1.11. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.12. Филиал в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы и дополнительные профессиональные образовательные программы.

1.13 Филиал самостоятелен в формировании своей структуры в пределах утвержденных штатной численности работников и фонда оплаты труда.

2 ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

2.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, принимаются в Филиал на общедоступной основе для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.2 Объем и структура приема для обучения в Филиал за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания определяется Университетом по предложению Колледжа и в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Университету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основе открытого публичного конкурса.

2.3 Филиал сверх устанавливаемых ему контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может осуществлять прием студентов и слушателей по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Размер оплаты за обучение в Филиале определяется Университетом по предложению Совета Филиала.

Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36.

2.4 Прием в Филиал осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное, среднее профессиональное и высшее образование на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательных программ соответствующего уровня.

Сроки приема заявлений, условия зачисления определяются Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Колледжа.

2.5 При подаче заявления Филиал ознакомляет поступающего и его родителей (или законных представителей) с Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениями к нему, Правилами приема, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

2.6 Зачисление в число студентов Филиала производится по решению приемной комиссии Филиала и приказу директора Филиала. После зачисления на каждого студента Филиал формирует личное дело.

2.7 При приеме на обучение Филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2.8 Приемной комиссии разрешается принимать заявления о приеме документов на вакантные места, оставшиеся после зачисления всех лиц, зачисленных в Филиал, в порядке и сроки, установленные Правилами приема на текущий год.

3 УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Филиал осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету на право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ в сфере среднего профессионального образования.

Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

3.2 Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

3.3 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по специальностям, расписанием учебных занятий и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда, на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учетом требований профессиональных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Филиал самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает и использует необходимую учебно-методическую документацию.

3.4 С учетом потребностей и возможностей личности основные профессиональные образовательные программы в Филиале могут осваиваться в очной и заочной формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий и организацией образовательного процесса.

3.5 В целях методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в Филиале создаются предметные (цикловые) комиссии.

3.6 В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Филиалом по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца, не позднее 1 декабря текущего года.

3.7 В течение учебного года для студентов Филиала устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

3.8 Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.9 В Филиале установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, зачетное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10 Недельная обязательная аудиторная нагрузка студентов не должна превышать 36 академических часов.

3.11 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Согласно требованиям актуализированных федеральных образовательных стандартов среднего профессионального

образования по специальностям среднего профессионального образования объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не может превышать 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.12 Численность студентов в учебной группе в Филиале составляет не более 25 человек, по заочной форме получения образования 15-20 человек. Исходя из специфики Филиала учебные занятия и практика могут проводиться Филиалом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.13 При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых определяется Филиалом самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.14 Воспитательные задачи Филиала реализуются в совместной учебной, учебно-методической, учебно-производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами и заведующими отделениями, а в целом по учебному заведению заместителям директора по учебной работе.

3.15 Филиал самостоятельно устанавливает систему оценок по всем видам контроля знаний (текущий, промежуточный и итоговый). Знания обучающихся по всем видам аттестации, учебной и производственной практике оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, не зачтено. Оценки 2 (неудовлетворительно) и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

3.16 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Филиалом самостоятельно.

3.17 Лицу, отчисленному из Филиала, выдается справка об обучении (периоде обучения), отражающая объем и содержание полученного образования.

3.18 Студент, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой

решается вопрос о выдаче ему диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.19 Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20 Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал или выбывшему до окончания Филиала, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.21 Содержание основной профессиональной образовательной программы по специальности, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Филиалом на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, примерных образовательных программ и примерных учебных планов.

3.22 Практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключенных между Филиалом и этими организациями.

4 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2 Положение Филиала, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и Советом Филиала и утверждаются ректором Университета.

4.3 Общее руководство Филиалом осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной Университетом.

Директор:

- утверждает графики и учебные планы, основные образовательные программы, Программы государственной итоговой аттестации студентов;

- осуществляет контроль за проведением в Филиале итоговой государственной аттестации выпускников;
- назначает и освобождает от занимаемой должности работников Филиала;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- утверждает Правила приема в Филиал;
- представляет в соответствующие федеральные органы управления материалы на присвоение почетных званий, государственных и отраслевых наград работникам Филиала;
- выполняет иные действия, предусмотренные доверенностью, выданной ректором Университета;
- представляет интересы Университета и Филиала в органах государственной власти, муниципальных органах, организациях на соответствующей территории;
- осуществляет регистрацию Филиала в установленном законодательством порядке;
- обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, Совета филиала, приказов ректора, реализацию задач, возложенных на Филиал Университетом, настоящим Положением и доверенностью;
- распоряжается средствами в соответствии с утвержденными планами;
- представляет на утверждение ректору структуру и штатное расписание филиала;
- устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников Филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Филиала и Положением о порядке установления стимулирующих выплат;
- заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами
- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Филиала;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- организует делопроизводство в Филиале и представление необходимой документации в архив Филиала;
- представляет интересы Университета в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала;

- формирует составы предметно-цикловых комиссий, государственных экзаменационных комиссий из числа преподавателей и сотрудников Филиала;
- осуществляет выпуск студентов и оформляет документы об окончании Филиала;
- обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

4.5 Директор Филиала персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, перечисление налогов и платежей, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью Филиала.

4.6 Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям и другим руководящим работникам Филиала. Распределение обязанностей устанавливается приказом директора. Заместители директора, другие руководящие работники осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Филиала в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

4.7 При директоре Филиала функционирует в качестве совещательного органа – административно-рабочая группа, состоящая из заместителей, руководителей подразделений, а также лиц, перечень которых определяется директором Филиала.

4.8 Формами самоуправления Филиала являются: Совет филиала, попечительский совет, общее собрание работников и представителей обучающихся, педагогический совет, методический совет, методическое объединение классных руководителей, студенческий совет.

4.9 Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) проводится для принятия Положения о Филиале, изменений и (или) дополнений к нему, избрания Совета филиала, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции Положением и выносимых на Общее собрание Советом филиала или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет филиала или директор.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом филиала и утверждаемым директором.

4.10 Порядок формирования и работы Совета филиала определяются Положением о Совете филиала, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором. Срок полномочий Совета филиала не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Совета филиала являются:

- разработка программы развития Филиала и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение Положения о Филиале, изменений и дополнений к нему, а также других актов, регламентирующих работу Филиала.
- заслушивание отчетов руководства и руководителей структурных подразделений Филиала;
- согласование ходатайств о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и Положением о Филиале.

4.11 Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Филиала.

4.12 В Филиале может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Колледже не допускается.

5 ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИЛА

5.1 К обучающимся Филиала относятся студенты и слушатели.

Студентом Филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в Филиал приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту Филиала выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного федерального органом исполнительной власти образца.

Слушателем Филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Филиал для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Филиала соответствующей формы получения образования.

5.2 Права и обязанности обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Филиала, другими локальными актами.

5.3 Студенты Филиала имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- обучаться в рамках федерального государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Филиала;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться в Филиале библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Филиала в установленном порядке;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4 Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять требования основной профессиональной образовательной программы Филиала по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета и Филиала;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, соблюдать Правила внутреннего распорядка Филиала.

5.5 Студенты Филиала могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6 По медицинским показаниям и в других случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

5.7 Студенты, нуждающиеся в жилой площади, на время обучения обеспечиваются местами в общежитии

5.8 Студенты очной формы обучения Филиала, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) государственными социальными

стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается законодательством Российской Федерации.

Филиал, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

5.9 Обучающийся имеет право получать от администрации Филиала информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

5.10 Перевод студентов в другое среднее профессиональное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее профессиональное учебное заведение осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Филиалом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право на переход в Филиале с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Филиалом.

5.11 Восстановление на обучение лица, отчисленного из Филиала, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии в Филиале вакантных мест.

5.12 За восстановление на обучение студента в Филиал, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего профессионального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если студент получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.13 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Филиала, для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.14 Студент может быть отчислен из Филиала:

- в связи с окончанием Филиала;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

5.15 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления.

5.16 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося, в соответствии с Положением о порядке применения к студентам Филиала и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

5.17 Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении студента из Филиала принимает дисциплинарная комиссия. Дисциплинарная комиссия может делегировать это право администрации Филиала. Решение об отчислении студента из филиала оформляется приказом директора Филиала.

5.18 В течение всего образовательного процесса Филиал взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований, телефонной связи и другое.

6 РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1 К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и прочий персонал

6.2 Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Филиала осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

6.3 К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4 Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.5 Работники Филиала имеют право:

- защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию;
- участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Филиала;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лабораторных и других подразделений Филиала в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала через органы самоуправления и общественные организации.

6.6 Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.7 Работники обязаны соблюдать Положение о Филиале, Правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленные сроки очередное медицинское обследование.

6.8 На преподавателей приказом директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование учебным

кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство (кураторство).

6.9 Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, другими трудовыми правами и мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и коллективным договором.

6.10 Педагогические работники Филиала не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11 Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Филиала, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.12 Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.13 Руководство Филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

Повышение квалификации проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в иных организациях.

6.14 Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Филиала осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.15 За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.16 Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

7 ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА

7.1 За Филиалом в целях обеспечения его образовательной деятельности Университет закрепляет приказом в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2 Источниками формирования доходов Филиала являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, получаемые от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Филиал несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.

7.4 Финансирование Филиала осуществляется Университетом на основе федеральных нормативов финансирования.

7.5 Филиал самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с настоящим Положением, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с утвержденными планами.

7.6 Филиал вправе:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями, отдельными гражданами на подготовку и переподготовку специалистов по специальностям Филиала на взаимовыгодных условиях частичного или полного возмещения затрат на подготовку специалистов;
- осуществлять на платной основе работу по подготовке к поступлению в образовательные учреждения и повышению образовательного и культурного уровня населения;
- Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета или внебюджетного фонда.

7.7 Филиал вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Цены (тарифы) на услуги, оказываемые Филиалом, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8 Филиалу принадлежит право использования денежных средств, имущества и иных объектов, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвований, продуктов интеллектуального и творческого труда являющегося результатом их деятельности, а также доходов от собственной деятельности Филиала и приобретенных на эти доходы объектов.

7.9 Филиал вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр)

по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическим лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7.10 Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и студентами, обучающимися за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

7.11 Размер оплаты за получение дополнительных платных образовательных услуг устанавливается директором Филиала в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.12 Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, другие меры материального стимулирования.

8 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством с отчетностью по месту нахождения.

Филиал отражает в Плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, а также расходы на образовательную деятельность.

8.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Университетом.

8.3 Формы статистической отчетности Филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами.

9 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1 Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.2 Международное сотрудничество Филиала осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных

государств, а также договоров, заключенных Университетом с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.3 Филиал имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1 Ликвидация и реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Ученого совета Университета, если это не влечет нарушения обязательств Филиала или если Университет принимает эти обязательства на себя.

10.2 Ликвидация по решению суда возможна в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом. При принятии решения о ликвидации Филиала процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3 При реорганизации Филиала Университет гарантирует увольняемым работникам реализацию прав, установленных Конституцией Российской Федерации и действующим трудовым законодательством.

10.4 Филиал несет ответственность за обеспечение учета и сохранности архивных документов.

10.5 Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента издания приказа по Университету.

Представлено Кировским государственным колледжем строительства, экономики и права (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного университета геодезии и картографии».

Директор



С. В. Женихов

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов
11 февраля 2019 г.

Директор

С. В. Женихов

М.П.

