

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

27.11.2023 МОСКВА № 595-01

Об утверждении и введении в действие Положения о контроле качества и внутренней приемке геодезических, землеустроительных, кадастровых и картографических работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях контроля качества и внутренней приемки геодезических, землеустроительных, кадастровых и картографических работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 28 ноября 2023 года Положение о контроле качества и внутренней приемке геодезических, землеустроительных, кадастровых и картографических работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Административной службе довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
3. Управлению информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



А.Л. Степанченко

Согласовано:
Проректор

М.И. Некрасов

Проректор

Н.В. Карлова

Советник по административно-
правовой деятельности

Н.В. Челнокова

Приложение №1

к приказу Врио ректора МИИГАиК

от «27» ноября 2023 г. № 595-01

Положение

**о контроле качества и внутренней приемке геодезических,
землеустроительных, кадастровых и картографических работ
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Врио ректора МИИГАиК

от «27» ноября 2023 г. № 595-01

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле качества и внутренней приемке геодезических, землеустроительных, кадастровых и картографических работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, университет) и определяет порядок и особенности контроля и внутренней приемки выполненных в МИИГАиК геодезических, землеустроительных, кадастровых, картографических работ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

- постановлением Правительства РФ от 29.12.2008 № 1061 «Об утверждении Положения о контроле за проведением землеустройства»;

- отраслевым стандартом «ОСТ 68-8.02-97. Организация и порядок осуществления метрологического контроля и надзора в системе Роскартографии», утвержденным и введенным в действие приказом Роскартографии от 13.03.1997 N 23п (далее - ОСТ 68-8.02-97);

- Инструкцией по нивелированию I, II, III и IV классов. ГКИНП (ГНТА)-03-010-03», утвержденной и введенной в действие приказом Роскартографии от 25.12.2003 № 181-пр;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области геодезии, картографии, проведения землеустройства, кадастровой деятельности;

- Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия созданию условий для качественного производства геодезических, землеустроительных, кадастровых, картографических работ, выполняемых в МИИГАиК.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- **геодезия** - область отношений, возникающих в процессе научной, образовательной, производственной и иной деятельности по определению фигуры, гравитационного поля Земли, координат и высот точек земной поверхности и пространственных объектов, а также изменений во времени указанных координат и высот;

- **картография** - область отношений, возникающих в процессе научной, образовательной, производственной и иной деятельности по изучению, созданию, использованию, преобразованию и отображению пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем;

- **геодезическая и картографическая деятельность** - поиск, сбор, хранение, обработка, предоставление и распространение пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем, а также иная научная, техническая, производственная и управленческая деятельность в области геодезии и картографии;

- **геодезическая (картографическая) производственная деятельность** - вид геодезической (картографической) деятельности, основное содержание которой составляют геодезические (картосоставительские, картоиздательские) процессы;

- **землеустройство** - мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации

рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни (внутрихозяйственное землеустройство);

- **кадастровая деятельность** - выполнение работ в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества (далее - кадастровый учет) сведения о таком недвижимом имуществе (далее - кадастровые работы), и оказание услуг в установленных федеральным законом случаях;

- **работа** - технологический процесс, применяемый в геодезической и картографической деятельности;

- **завершенная работа** - работа, отвечающая требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - НПА) и подготовленная к передаче заказчику или использованию на последующих стадиях производства;

- **продукция геодезических (землеустроительных, кадастровых, картографических) работ** (далее - ГЗКР) - результаты завершенных геодезических (землеустроительных, кадастровых, картографических) работ (технологических процессов), предназначенные для применения в сферах производства, эксплуатации и потребления;

- **качество** - совокупность свойств и характеристик продукции (работы или услуги), которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности (ГОСТ Р ИСО 9000-2008 "Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь", идентичный международному стандарту ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (ISO 9000:2005 «Quality management systems - Fundamentals and vocabulary»)).

Иные термины и определения, используемые при контроле и приемке продукции, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. КОНТРОЛЬ ГЗКР

2.1. Контроль ГЗКР заключается в проверке соответствия применяемой технологии работ требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Задачами контроля всех видов работ являются:

- проверка соответствия процессов, а также результатов выполненных работ и их оформления требованиям технических заданий и действующих НПА;
- выявление степени завершенности работ;
- проверка полноты использования геодезических, аэрофотосъемочных, картографических и справочных материалов;
- предоставление объективных данных для оценки качества работ;
- предупреждение брака в работе, оказание необходимой помощи при выполнении работ в установленные сроки и с соблюдением установленных требований;
- проверка состояния приборов и вспомогательных принадлежностей, правильности их эксплуатации и хранения.

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ГЗКР

3.1. Схема контроля.

3.1.1. Основные термины и определения системы контроля ГЗКР приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Общую координацию контроля выполнения ГЗКР осуществляет проректор, курирующий вопросы стратегического развития, или лицо, назначенное приказом ректора МИИГАиК. Контроль ГЗКР осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений МИИГАиК, имеющие профильное образование и выполняющие ГЗКР в

рамках служебных обязанностей далее – контролирующее лицо). Контролирующее лицо оказывает проверяемым специалистам необходимую организационно-техническую помощь и принимает эффективные меры по устранению выявленных недостатков.

3.1.3. Материалы контроля ГЗКР формируются по результатам завершенных геодезических (землеустроительных, кадастровых, картографических) работ (технологических процессов).

3.2. Виды контроля.

3.2.1. В зависимости от цели контроля проводится технический контроль и приемочный контроль.

3.2.2. Видами технического контроля являются:

- входной контроль;
- инспекционный контроль;
- сплошной контроль;
- выборочный контроль;
- контроль отдельных операций;
- инструментальный контроль.

3.2.3. При техническом контроле всех видов, за исключением входного контроля, контролирующее лицо обязано установить (в объеме, предусмотренном для данного вида контроля):

- полноту знаний работника МИИГАиК или стороннего специалиста, выполнившего соответствующие работы, правильность понимания и исполнения требований НПА, методических рекомендаций;

- соблюдение установленных НПА технологических допусков и требований к оформлению полевых технических материалов;

- техническое состояние используемых приборов и оборудования, соблюдение правил их эксплуатации и хранения, поверки и юстировки;

- своевременность исполнения работ, уровень практических навыков выполнивших работы работников Университета и (или) сторонних специалистов в производстве соответствующего вида работ;

- соблюдение требований экологии и правил безопасного ведения работ;

- выполнение указаний предыдущих проверок.

3.2.4. В зависимости от вида работ в процессе выполнения ГЗКР проводятся следующие виды контроля:

- контроль полевых работ;
- контроль камеральных работ.

4. КОНТРОЛЬ ПОЛЕВЫХ РАБОТ

4.1. Общие положения.

Контроль полевых геодезических и топографических работ осуществляется систематически в течение полевого сезона и охватывает все технологические процессы.

4.2. Планирование контроля полевых работ.

Контроль полевых работ осуществляется, в первую очередь, в отношении наиболее ответственных и сложных работ, а также в отношении работников МИИГАиК, не имеющих опыта самостоятельной работы.

Принципы контроля полевых работ:

- независимо от срока проведения работ должна быть проконтролирована работа каждого работника МИИГАиК и (или) стороннего специалиста при новом виде работ, а на специальных работах - все виды работ по каждому объекту;

- на небольших объектах, сроки выполнения работ на которых не превышают одного - двух месяцев, контроль полевых работ, как правило, совмещается с их внутренней приемкой.

4.3. Методы и формы контроля полевых работ.

4.3.1. Обязанности контролирующего лица указаны в п. 3.2.3. настоящего Положения.

4.3.2. В зависимости от конкретных условий и видов полевых работ применяются две основные формы контроля: полевое обследование и проверка (просмотр) материалов полевых работ. Основным методом технического контроля при полевых геодезических и топографических работах является инструментальный контроль.

4.3.3. Инструментальный (связанный с проведением измерений) контроль применяется для всех видов геодезических и топографических работ, результаты которых получают посредством измерений.

4.3.4. Полевое обследование выполняется с целью проверки полноты и правильности выполнения технологических приемов работ.

4.3.5. Проверка материалов полевых работ, связанная с просмотром журналов, сводок и ведомостей работ, проводится с целью установления правильности, полноты и своевременности ведения рабочих записей, полевых вычислений, оформления и комплектования материалов по законченным работам.

4.3.6. При контроле работ, выполняемых с использованием геодезических приборов с записью результатов измерений на носитель информации, наряду с инструментальным методом контроля применяется один из способов визуализации материалов с целью их просмотра и проверки соответствия техническим требованиям.

4.4. Оформление результатов контроля полевых работ.

4.4.1. По результатам контроля полевых работ контролирующее лицо составляет акт. В акте фиксируются итоги контроля с указанием объемов проверок по каждому виду работ, характеристик точности измерений и других цифровых данных, свидетельствующих о качестве выполненных работ, замечаний и предложений по дальнейшему ведению работ.

4.4.2. Результаты контроля полевых работ небольших объектов допускается оформлять записями в материалах работ без составления акта.

4.4.3. Руководители ответственных за выполнение работ структурных подразделений университета обязаны принять незамедлительные меры по всем указанным в акте недостаткам работы.

5. КОНТРОЛЬ КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ

5.1. Общие положения.

5.1.1. При контроле камеральных работ контролирующее лицо кроме действий, указанных в п. 3.2.3. настоящего Положения, должно проверить полноту использования геодезических, аэро- и космосъемочных, картографических и справочных материалов.

5.1.2. Изделия, не соответствующие по результатам входного контроля требованиям НПА и технического задания, использованию в производстве не подлежат.

5.2. Методы контроля камеральных работ.

5.2.1. В процессе камеральных работ используются следующие методы контроля:

- проверка согласованности с материалами ранее исполненных работ, например, по технологичности, объемам, точности и т.д.;
- непосредственные наблюдения за ходом работ с целью контроля соблюдения технологического процесса;
- регистрационный или визуальный контроль параметров (регистрационный контроль применяется при анализе числа бракованных решений или операций в технологиях цифрового картографирования, визуальный - при оценке графической продукции);
- измерительный контроль выполненных работ (в случае необходимости - выборочный контроль полевых работ).

5.4. Оформление результатов контроля камеральных работ.

5.4.1. Результаты контроля камеральных работ фиксируются в материалах контроля. В необходимых случаях контролирующее лицо составляет акт контроля, который передается руководителю ответственного за проведение работ структурного подразделения университета для принятия мер по устранению выявленных недостатков или нарушений технологической дисциплины.

6. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Инспекционный контроль проводится уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и его территориальными подразделениями в порядке, установленном действующими НПА.

7. ВНУТРЕННЯЯ ПРИЕМКА ПОЛЕВЫХ РАБОТ

7.1. Организация внутренней приемки полевых работ (далее - приемка).

7.1.1. К приемке представляются предварительно прошедшие контроль и корректуру работника МИИГАиК или стороннего специалиста, выполнившего соответствующие работы (далее - исполнитель), материалы работ на объекте или его части, скомплектованные и оформленные в соответствии с установленными требованиями НПА.

7.1.2. Приемка работ у исполнителя должна производиться руководителем соответствующего структурного подразделения университета.

8. ПРИЕМКА КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ

8.1. Организация приемки камеральных работ.

8.1.1. Завершенные работы исполнитель представляет для приемки руководителю соответствующего структурного подразделения университета, предварительно проверив материалы и откорректировав выявленные недостатки.

8.1.2. Руководитель соответствующего структурного подразделения университета в процессе приемки устанавливает соответствие представленных материалов установленным требованиям действующих НПА.

8.1.3. При обнаружении на данном этапе приемки некачественной продукции работники соответствующего структурного подразделения университета обязаны осуществить устранение выявленных недостатков работ и повторно представить результаты выполненных работ к приемке.

9. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ИЗМЕРЕНИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ СПУТНИКОВОЙ АППАРАТУРЫ

9.1. Для построения геодезической сети и выполнения съемочных работ наряду с традиционными средствами измерений применяется геодезическая спутниковая аппаратура GPS, ГЛОНАСС, GPS/ГЛОНАСС.

9.2. Приемка результатов спутниковых измерений выполняется в соответствии с НПА.

9.3. При создании съемочного обоснования для топографических или кадастровых съемок способами контроля являются:

- сравнение результатов спутниковых определений с отметками реперов государственной нивелирной сети;
- контроль допустимости факторов GDOP, PDOP;
- связывание соседних точек обоснования при помощи полигонометрических (теодолитных) ходов;
- в отдельных случаях, при достаточном соотношении точностей - сравнение с пунктами государственной геодезической сети.

10. КОНТРОЛЬ И ПРИЕМКА ЦИФРОВОЙ КАРТОГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

10.1. Организация процессов контроля и приемки цифровой картографической продукции

10.1.1. Контроль цифровой картографической продукции осуществляется в следующем порядке:

- контроль исходного картографического материала (далее –ИКМ) (входной контроль);
- контроль качества создаваемой или обновляемой цифровой картографической продукции (далее – ЦКП);
- приемочный контроль ЦКП;

- редакционно-контрольная (инспекционная, выборочная) проверка цифровой картографической продукции.

10.2. Контроль цифровой картографической продукции при ее создании и хранении

10.2.1. Контроль ИКМ.

Контроль ИКМ, используемого для создания и обновления ЦКП, включает в себя проверку:

- комплектности материала;
- его современности;
- полноты состава объектов;
- правильности описания объектов, включая наличие количественных и качественных характеристик объектов.

Проверка ИКМ на полноту семантической информации выполняется методом визуального контроля.

Оценка метрических параметров ИКМ выполняется с помощью технических средств, предусмотренных технологиями картографических или фотограмметрических работ.

10.2.2. Контроль создаваемой или обновляемой ЦКП.

Контроль ЦКП в процессе ее создания производится с использованием технологической документации, информационного и программного обеспечения.

При этом используются методы автоматического и интерактивного контроля с применением электронно-вычислительных машин, технические параметры которых соответствуют требованиям используемой технологии создания или обновления ЦКП.

При проведении контроля ЦКП оценивается наличие, полнота и точность данных о количественных и качественных характеристиках оцифрованных объектов, взаимная топологическая и метрическая согласованность сведений об объектах, имеющих соответствующие связи.

При реализации исполнителем самоконтроля основным методом является автоматический контроль, который используется для поиска ошибок с последующим их исправлением.

10.2.3. Приемочный контроль ЦКП.

Контроль цифровой картографической информации включает:

- проверку комплектности материалов;
- проверку правильности заполнения сопровождающей документации;
- контроль соответствия цифровой метрической и семантической информации требованиям НПА.

Приемочный контроль выполняется в аналогичном порядке, установленном п. 10.2.2. настоящего Положения.

По своему качеству ЦКП оценивается на «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». ЦКП оценивается на «удовлетворительно», если она по полноте, точности и достоверности содержания отвечает требованиям технологии создания, редакционно-технических указаний и других НПА.

ЦКП, не отвечающая указанным требованиям, оценивается на «неудовлетворительно» и возвращается исполнителю для устранения выявленных недостатков.

10.3. Приемка цифровой картографической продукции.

Если по результатам приемочного контроля все представленные материалы отвечают предъявляемым к ним требованиям, цифровая карта принимается в целом. При сдаче в архив приемка готовой ЦКП может быть выполнена на основе самоконтроля исполнителя без специального приемочного контроля.

В случае несоответствия ЦКП требованиям полноты, достоверности, точности, соблюдения положений Технического задания результаты работ возвращаются для внесения исправлений, доработки или переделки.

ЦКП, предъявляемая после доработки, потребовавшей переоцифровки объектов, принимается повторно с проведением проверки в полном объеме.

ЦКП, получившая при повторной проверке оценку «неудовлетворительно», возвращается исполнителю для переделки.

11. КОНТРОЛЬ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА

11.1. Общие положения

11.1.1. Задачами контроля метрологического обеспечения производства являются:

- проведение единой технической политики по обеспечению точности, достоверности измерений при производстве ГЗКР;
- оценка полноты соблюдения требований стандартов, метрологических правил и норм, а также правильности использования средств измерения;
- анализ состояния метрологической дисциплины в университете при применении, хранении, техническом обслуживании и ремонте средств измерений (далее - СИ) и выработка рекомендаций по совершенствованию метрологического обеспечения.

11.1.2. Содержание контроля метрологического обеспечения при производстве ГЗКР:

- проверка соответствия условий и порядка эксплуатации СИ требованиям стандартов и метрологических правил и норм;
- проверка соответствия характеристик производственного процесса конкретного вида ГЗКР требованиям действующих метрологических нормативов;
- оценка соответствия показателей конечной продукции ГЗКР требованиям технического задания и действующих НПА;
- выявление применения неаттестованных методик измерений, а также СИ с истекшими сроками действия свидетельств о поверке (калибровке).

11.2. Организация контроля метрологического обеспечения производства.

11.2.1. Контроль метрологического обеспечения производства осуществляется на всех его стадиях: от разработки технического задания, в котором указывается структура ГЗКР, их класс, объем, контролируемые характеристики и правила приемки, до завершения работ на объекте.

11.2.2. Контроль метрологического обеспечения осуществляется специалистами Государственной метрологической службы (ГМС), Управления геодезии и картографии Росреестра, Головной организации метрологической службы (ГОМС) и Базовой организации метрологической службы (БОМС).

11.2.3. Контроль метрологического обеспечения может осуществляться либо целевым назначением, либо как составная часть приемки ГЗКР.

11.2.4. Результаты контроля оформляются актом в соответствии с ОСТ 68-8.02-97. Акт составляется контролирующим лицом.

12. ОЦЕНКА И УЧЕТ КАЧЕСТВА РАБОТ

12.1. Общие принципы оценки и учета качества работ.

12.1.1. Приемка работ, выполненных на основании договора на выполнение работ, производится с составлением Акта сдачи-приемки в соответствии техническим заданием (при наличии) и договором.

12.1.2. Оценка качества работ, проводимых для МИИГАиК, производится по системе качества, принятой в МИИГАиК.

Общие рекомендации по оценке качества выполненных ГЗКР указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО РАБОТ

13.1. Ответственность за качество работ несут исполнители и руководители ответственных за проведение работ структурных подразделений университета.

13.2. Работники МИИГАиК и сторонние специалисты, представившие на приемку недоброкачественные материалы ГЗКР, и лица, осуществившие приемку недоброкачественных работ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ НА СТАДИИ ПРИЕМКИ РАБОТ

14.1. Разногласия, возникающие между лицами, сдающими и принимающими работу, разрешаются руководителем вышестоящего структурного подразделения или курирующим проректором.

14.2. В случае разногласий производится дополнительный контроль, в том числе с использованием инструментальных методов. Разногласия подлежат урегулированию в кратчайшие сроки.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора университета.

Приложение № 1
к Положению о контроле качества
и внутренней приемке геодезических, землеустроительных,
кадастровых и картографических работ
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Словарь терминов, употребляемых в процессе контроля ГЗКР:

Визуальный контроль

Органолептический контроль, осуществляемый органами зрения («ГОСТ 16504-81. Межгосударственный стандарт. Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения» (далее - ГОСТ 16504).

Выборочный контроль

Контроль, при котором решение о контролируемой совокупности или процессе принимается по результатам проверки одной или нескольких выборок (ГОСТ 16504).

Дефект

Каждое отдельное несоответствие работ установленным требованиям («ГОСТ 15467-79 (СТ СЭВ 3519-81). Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения» (далее - ГОСТ 15467).

Измерительный контроль

Контроль, осуществляемый с применением средств измерений (ГОСТ 16504).

Инспекционный контроль

Контроль, осуществляемый специально уполномоченными лицами с целью проверки эффективности ранее выполненного контроля (ГОСТ 16504).

Контроль качества работ

Проверка соответствия показателей качества работ установленным требованиям (ГОСТ 15467).

Операционный контроль

Контроль процесса во время выполнения или после завершения технологической операции (ГОСТ 16504).

Органолептический контроль

Контроль, при котором первичная информация воспринимается органами чувств (ГОСТ 16504).

Внутренняя приемка работ

Проведение представителем структурного подразделения МИИГАиК приемочного контроля работ и оформление документов об их пригодности к использованию.

Технический контроль

Проверка соответствия работ установленным техническим требованиям (ГОСТ 16504).

Техническое задание

Документ регламентирующего характера, содержащий описание объемов работ по видам, указание методов выполнения работ, методов их контроля и приемки, трудозатраты, сроки исполнения работ и их сметную стоимость.

Технологическая норма

Регламентированное значение показателя технологического процесса.

Примечание: В геодезических и топографических работах регламентированными показателями технологических процессов являются количество приемов измерений, расстояние до измеряемого объекта или между измеряемыми объектами, показатели точности.

Технологическая операция

Законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте (ГОСТ 3.1109).

Технологический процесс

Часть производственного процесса, содержащая целенаправленные действия по изменению/или определению состояния предмета труда («ГОСТ 3.1109-82*. Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Термины и определения основных понятий»).

Примечание: Технологические процессы в геодезических и топографических работах чаще всего содержат целенаправленные действия на определение состояния предмета труда - его метрических характеристик.

Приложение № 2

к Положению о контроле качества
и внутренней приемке геодезических, землеустроительных,
кадастровых и картографических работ
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Общие рекомендации по оценке качества выполненных ГЗКР в МИИГАиК

Основные критерии качества ГЗКР: стабильность геодезических и нивелирных пунктов, точность определения плановых координат и высот, строгость математической обработки измерений; достоверность, информативность и полнота отображения картографируемой поверхности; правильность количественных и качественных характеристик объектов, задаваемых на картах; точность изображения рельефа; совершенство исполнения аэрофотосъемочных, фотолабораторных, полиграфических процессов; точность фотограмметрических измерений и работ; уровень художественно-эстетического оформления карт и атласов и т.п.

При выполнении договорных работ критерии для оценки их качества устанавливаются в техническом задании или оговариваются условиями договора.

Оценку качества труда исполнителей производит руководитель соответствующего структурного подразделения университета. Если работа исполнителя оценивается как неудовлетворительная, то она переделывается. Причины неудовлетворительной работы должны быть расследованы, виновные лица привлечены к ответственности. После переделки работа принимается и оценивается заново.

В ходе дальнейшей приемки работ труд исполнителей независимо оценивается соответствующими должностными лицами университета.