

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

П Р И К А З

03.07.2025 МОСКВА № 329-01
О введении в действие локальных нормативных актов МИИГАиК

В целях определения порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также при обучении по другим образовательным программам в МИИГАиК, рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения обучающегося, проведения аттестационных испытаний, не относящихся к промежуточной и итоговой аттестации, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением Ученого совета МИИГАиК от 03 июля 2025 г. (протокол № 44),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 03 июля 2025 года Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также при обучении по другим образовательным программам в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу с 03 июля 2025 года Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принятый Ученым советом МИИГАиК от 29 сентября 2017 года (протокол № 1), утвержденный и.о. ректора МИИГАиК 29 сентября 2017 года.

3. Ввести в действие с 03 июля 2025 года Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета посредством Системы электронного документооборота.

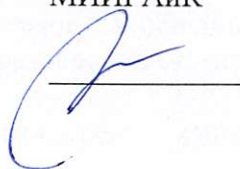
5. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Н.В. Карлову.

Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета
МИИГАиК

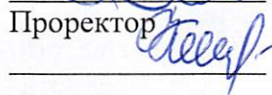
 _____ Н.В. Челнокова

Согласовано:

Проректор

Проректор

 _____ А.Л. Степанченко

 _____ Н.В. Карлова

Приложение № 2
к приказу ректора МИИГАиК
от 03 июля 2025 г. № 329-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего
образования и порядке проведения аттестации в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный университет геодезии и
картографии»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета МИИГАиК
от 03.07.2025 г., протокол № 44

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и определяет порядок формирования, состав, функции, порядок работы, права и обязанности членов аттестационных комиссий, создаваемых в Университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа), а также определяет порядок проведения аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом Университета;

- иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, за исключением филиалов и обособленных структурных подразделений Университета.

1.4. В целях применения настоящего Положения под аттестацией (зачетом) понимается процедура рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения обучающегося (справка о периоде обучения; справка об обучении; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании – диплом бакалавра, диплом

специалиста, диплом магистра; диплом об окончании аспирантуры/ заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и др.) (далее – документы об образовании и (или) о квалификации) и (или) проведение аттестационных испытаний (в письменной или устной форме), не относящихся к промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Целью аттестации является установление соответствия содержания и качества предшествующей подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к лицам, осваивающим образовательную программу, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

1.6. Аттестация проводится в случаях:

1.6.1. перевода обучающихся в Университет, исключая филиалы и обособленные структурные подразделения, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные образовательные программы высшего образования (далее – образовательная организация);

1.6.2. перевода обучающихся МИИГАиК с одной образовательной программы на другую, в том числе при смене формы обучения;

1.6.3. восстановления обучающихся для продолжения обучения в МИИГАиК после отчисления, а также при допуске их к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), в том числе при изменении учебного плана;

1.6.4. согласования списка планируемых результатов элементов учебного плана (учебная дисциплина, практика, научно-исследовательская работа, проект, курсовая работа и т.д.) (далее – ЭУП), которые в рамках академической мобильности могут быть перезачтены обучающимся в качестве ЭУП, соответствующих образовательной программе, по которой они обучаются;

1.6.5. аттестации обучающихся МИИГАиК, подавших заявление о зачете ЭУП, освоенных ими в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вне процедуры перевода, восстановления или оформления академической мобильности;

1.6.6. принятия решения по вопросу рекомендации о переводе обучающегося на ускоренное обучение;

1.6.7. в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении установления/изменения индивидуальных учебных планов обучающихся (далее – ИУП).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется на каждом факультете МИИГАиК отдельно на основании приказа ректора Университета. Изменение состава аттестационной комиссии производится на основании приказа ректора Университета.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных преподавателей кафедр и работников соответствующего факультета, секретарь.

2.3. Состав аттестационных комиссий утверждается сроком на один год по представлению деканов соответствующих факультетов Университета. В состав аттестационных комиссий включается не менее трех человек, включая председателя.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является декан соответствующего факультета.

3. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассматривает и анализирует документы об образовании и (или) о квалификации с целью выявления академической разницы, определения перечня ЭУП, подлежащих аттестации (зачету);

3.1.2. разрабатывает оценочные средства, критерии оценки, формы проведения аттестационных испытаний;

3.1.3. готовит и проводит аттестационные испытания;

3.1.4. организует оформление документации, сопровождающей аттестационные испытания;

3.1.5. определяет курс и/или семестр, на который может быть зачислен (переведен, восстановлен, допущен) обучающийся;

3.1.6. принимает решение о перезачете объема изученных дисциплин/практик обучающегося по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в рамках академической мобильности;

3.1.7. определяет срок обучения по образовательной программе обучающихся, в отношении которых принято решение о переводе на ускоренное обучение.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Уставом Университета;
- Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также при обучении по другим образовательным программам в МИИГАиК;
- иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся/обучавшихся.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- ведет заседания аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания аттестационной комиссии;
- определяет график, место и порядок проведения заседаний аттестационной комиссии (дни, часы работы);
- дает поручения в рамках своих полномочий членам аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

4.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований по соответствующему направлению подготовки (специальности)/научной специальности;
- согласовывать сроки проведения аттестации с ответственным секретарём приемной комиссии в части, касающейся переводов и восстановлений для продолжения обучения в Университете;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, соблюдать нормативные акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.
- принимать активное участие в работе аттестационной комиссии и добросовестно выполнять возлагаемые на них поручения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Секретарь аттестационной комиссии Университета организует делопроизводство аттестационной комиссии; обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним; осуществляет общее руководство структурными подразделениями, оказывающими помощь в организации испытаний в дистанционном формате; заблаговременно обеспечивает подготовку различных информационных материалов, бланков необходимой документации, контролирует надлежащее оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний; оформляет справочные материалы по образовательной программе, обеспечивает условия хранения документов и передачу их в соответствующее структурное подразделение Университета. Секретарь аттестационной комиссии является ее членом без права голоса.

4.6. Аттестационная комиссия осуществляет свои функции в формате заседаний.

4.7. Аттестационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аттестационной комиссии присутствует не менее половины списочного состава аттестационной комиссии, имеющего право голоса. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением аттестационной комиссии. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

4.8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Форма проведения аттестации и расписание проведения аттестационных испытаний по каждому ЭУП определяются председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами аттестационной комиссии.

5.2. Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы, а также дата объявления результатов публикуются секретарем аттестационной комиссии в специализированном разделе на официальном сайте МИИГАиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три календарных дня до начала аттестации и доводятся до сведения обучающихся, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе, восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, о переводе на ускоренное обучение, о зачете дисциплин/практик.

5.3. Результат аттестационного испытания по ЭУП вносится в аттестационную ведомость (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.4. Не позднее следующего рабочего дня с момента прохождения аттестации секретарь аттестационной комиссии передает копию аттестационной ведомости в Службу взаимодействия со студентами «Единый деканат» (далее – Единый деканат)/Заочный факультет/Отдел аспирантуры и докторантуры.

5.5. На основе предоставленных сведений Единый деканат/Заочный факультет/Отдел аспирантуры и докторантуры вносит информацию в

учебную карточку обучающегося в информационной системе «1С:Университет ПРОФ».

5.6. При переводе и восстановлении в Университет последовательность проведения аттестационных испытаний определяется Правилами перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МИИГАиК.

5.7. При аттестации (зачете) объемов дисциплин/практик, полученных обучающимся в рамках академической мобильности, аттестационная комиссия руководствуется соответствующим локальным нормативным актом МИИГАиК.

5.8. Апелляция по результатам аттестационных испытаний не принимается.

5.9. В случае проведения аттестационного испытания в письменной форме обучающийся вправе ознакомиться с материалами письменного испытания в течение одного рабочего дней после его проведения в деканате соответствующего факультета/Отделе аспирантуры и докторантуры.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Приложение № 1 к Положению об аттестационных комиссиях
образовательных программ высшего образования и порядке
проведения аттестации в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный университет
геодезии и картографии»

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление
подготовки/специальность/
научная специальность

Дисциплина

Дата

ФИО преподавателей
(с указанием должности и
кафедры)

№ п/п	ФИО	№ билета/ вариант теста	Оценки		Подпись экзаменаторов
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					