

Приложение
к Приказу ректора МИИГАиК
от «25» 12 2020г. № 386-01

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МИИГАиК)**

Введено в действие приказом ректора
МИИГАиК от «25» 12 2020 г. № 386-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг по
основным образовательным программам высшего
образования и дополнительных образовательных услуг**

Принято решением
Ученого совета МИИГАиК
от «30» октября 2020 г. Протокол № 27

Москва, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об оказании платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего образования и дополнительных образовательных услуг» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Целью настоящего Положения является создание локального нормативного акта МИИГАиК», определяющего:

- общие требования к порядку оказания платных образовательных услуг;
- виды оказания платных образовательных услуг обучающимся в университете, иным гражданам и юридическим лицам;
- отражение перечня основных документов для оказания платных образовательных услуг;
- порядок осуществления контроля со стороны администрации Университета за оказанием платных образовательных услуг.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность МИИГАиК, направленная на обучение по основным образовательным программам высшего образования, а также платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые на договорной основе.

Исполнитель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК, Университет).

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина (потребителя), в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения (далее - Заказчик).

Потребитель - совершеннолетний обучающийся университета или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик (далее - обучающийся, студент, слушатель).

В порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим положением, потребителем может быть иностранный гражданин.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Университета, иных граждан, общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Исполнителя.

2.2. Деятельность Университета по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена его Уставом, настоящим положением, соответствует целям и направлениям деятельности Университета и не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.6. Исполнитель осуществляет в области образования подготовку физических лиц сверх установленных контрольных цифр бюджетного приема, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.7. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику и Обучающемуся указанную в настоящем положении достоверную информацию об Университете и оказываемых образовательных услугах, их стоимости и порядке оказания данных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до сведения Заказчика и Обучающегося (в том числе путем размещения на информационных стендах, расположенных в учебных корпусах Исполнителя, а также на сайте университета - www.miiigaik.ru) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя и порядок их предоставления;
- стоимость предлагаемых Потребителю образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим на обучение;
- форму документа, выдаваемого после успешного прохождения итоговой аттестации.

3.3. Университет предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и Обучающегося либо его представителя:

- устав Исполнителя;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров на все виды платных образовательных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получения льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Университет оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные в заключенном Договоре, в соответствии с Уставом

Университета, образовательными программами, с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (разделов, модулей) и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Обучающийся обязан выполнять требования, установленные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, образовательными программами в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (разделов, модулей), а также посещать занятия в соответствии с их расписанием.

4.3. Обучение лиц по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) производится как в отдельных академических группах (при условии набора количества обучаемых, достаточного для формирования группы), так и в объединенных (смешанных) академических группах совместно со студентами, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4. Соответствующим структурным подразделениям Университета, ответственным за оказание платных образовательных услуг, необходимо до начала каждого нового учебного года:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент (количество) обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы;
- определить кадровый состав педагогических работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг;
- осуществлять текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечить Обучающихся и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах;
- определить требования к предоставлению Обучающимся или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Обучающегося и (или) Заказчика, заявление Обучающегося и (или) Заказчика и др.).

4.5. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

4.6. Организация текущего и итогового контроля количества и качества всех оказываемых платных образовательных услуг осуществляется проректором по учебной работе.

5. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Университет самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численности и кадрового состава, квалификации персонала и спроса на данные услуги.

5.2. Платные образовательные услуги, в установленных законодательством Российской Федерации случаях, оказываются Исполнителем на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.3. К платным образовательным услугам, в том числе платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Университетом на основании лицензии, относятся:

5.3.1. Основные образовательные услуги:

- оказание образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемое сверх финансируемых за счет субсидии федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, в том числе по ускоренной форме обучения.

Реализация образовательных программ осуществляется Исполнителем, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.3.2. Дополнительные образовательные услуги – обучение по дополнительным профессиональным программам:

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

5.4. Университет также осуществляет платную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения разовых и длящихся занятий различных видов, оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, в том числе:

5.4.1. переподготовка и повышение квалификации по профилю своих основных образовательных программ и других образовательных программ, предусмотренных уставом университета;

5.4.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.3. проведение занятий на подготовительных курсах при подготовке к поступлению в университет;

5.4.4. проведение занятий по углубленному изучению отдельных дисциплин;

5.4.5. оказание дополнительных платных образовательных услуг в рамках договоров на обучение студентов по индивидуальной программе;

5.4.6. реализация программ двойного диплома в рамках договоров о сотрудничестве с зарубежными и отечественными вузами;

5.4.7. обучение на курсах иностранного языка, информационных технологий, других дополнительных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных основными образовательными программами, регламентированными федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.8. подготовка к сдаче кандидатского минимума;

5.4.9. подготовка соискателей ученых степеней;

5.4.10. подготовка иностранных граждан для поступления в университет;

5.4.11. курсы русского языка для иностранных граждан.

5.5. К платным образовательным услугам не относятся:

- ликвидация академической задолженности (в том числе по текущей промежуточной и государственной итоговой аттестации, проведение повторной государственной аттестации и др.);

- оформление документов и проведение вступительных испытаний при зачислении в Университет;

- перевод из одного образовательного учреждения в другое, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую.

5.6. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении плата не взимается.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

6.1. Основные образовательные услуги

6.1.1. Основанием для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг являются результаты вступительных испытаний и заявление гражданина о его желании получить высшее образование в Университете на платной основе в качестве студента по выбранному направлению подготовки с получением соответствующей квалификации.

6.1.2. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

6.1.3. Форма Договора утверждается приказом ректора Университета. Договор может быть:

- двусторонним (Исполнитель/Университет – Заказчик (Обучающийся/студент) при оплате стоимости услуг студентом;

- трехсторонним (Исполнитель/Университет – Заказчик/законный представитель - Обучающийся/студент) при оплате стоимости обучения студента его законным представителем;

- трехсторонним (Исполнитель/Университет-Заказчик/Предприятие-Обучающийся/студент) при оплате обучения студента юридическими лицами (спонсорами, заказчиками).

6.1.4. Если Обучающийся не достиг 18-летнего возраста, то Договор на оказание Исполнителем платных образовательных услуг он вправе подписать исключительно при наличии письменного согласия своих законных

представителей - родителей, усыновителей, опекунов или попечителей.

Физическое или юридическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

6.1.5. Для заключения Договора юридическое лицо должно предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии учредительных документов, заверенных уполномоченным должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

6.1.6. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг с иностранными гражданами, лицами без гражданства, иностранными юридическими лицами осуществляется в соответствии с данным Положением.

6.1.7. Договор от имени исполнителя подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

6.1.8. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1. полное наименование Исполнителя - юридического лица;
2. место нахождения Исполнителя;
3. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
4. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
5. адрес регистрации/место жительства Заказчика и Обучающегося;
6. фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон, дата рождения и паспортные данные;
7. права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
8. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
10. вид, уровень и (или) направленность образовательной

программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11. форма обучения;

12. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13. вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14. порядок изменения и расторжения договора;

15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.1.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.1.10. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.1.11. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика/обучающегося обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

6.1.12. В договор по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством могут вноситься изменения и дополнения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором и оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится его неотъемлемой частью.

6.1.13. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

6.1.14. Подлинные экземпляры Договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся:

1 экземпляр - в структурном подразделении Исполнителя (Управлении бухгалтерского учета);

2 экземпляр - у студента либо его представителя;

3 экземпляр – у Заказчика;

Копии договора - в структурном подразделении Исполнителя (Планово-финансовом управлении).

Сроки хранения подлинников Договоров определяются в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

6.1.15. При приеме на обучение ответственным за оформление Договора является приемная комиссия университета.

Оплата образовательных услуг осуществляется на основании заключенного договора.

6.1.16. Ответственным за оформление договора при переводе в Университет обучающегося из другой образовательной организации, а также при переводе с одной образовательной программы на другую внутри университета и при восстановлении ранее обучавшихся в Университете является Планово-финансовое управление.

Заключение договора производится в соответствии с предоставленным в Планово-финансовое управление направлением из приемной комиссии университета.

6.1.17. Заключение и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами по обучению иностранных граждан по всем формам подготовки производится деканатом международного факультета или приемной комиссией университета.

6.1.18. Дополнительные соглашения к договорам по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры оформляются в Планово-финансовом управлении.

Дополнительные соглашения к договорам по программам аспирантуры оформляются в отделе аспирантуры.

6.1.19. Зачисление (перевод, восстановление) производится после внесения платы за первый год обучения или иной период обучения, установленный в Договоре.

6.1.20. Контроль выполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет руководитель Планово-финансового управления совместно с:

- деканами факультетов - по договорам на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры);
- заведующим аспирантурой – по договорам на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- руководителями соответствующих структурных подразделений - по договорам, заключенным соответствующими структурными подразделениями университета, на дополнительные образовательные услуги.

6.1.21. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств Планово-финансовое управление не реже одного раза в семестр готовит и направляет в структурные подразделения университета обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам об

оказании платных образовательных услуг.

6.1.22. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.1.23. При несоответствии качества оказанных платных образовательных услуг федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, в том числе оказание образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.1.24. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.1.25. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицами за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.1.26. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также при одностороннем отказе Исполнителя в случаях, предусмотренных договором, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг Планово-финансовое управление обеспечивает подготовку уведомления об

одностороннем отказе Исполнителя от исполнения договора, которое подлежит направлению Заказчику и является основанием для отчисления студента.

В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, то приказ об отчислении обучающегося из университета является основанием для подготовки Планово-финансовым управлением уведомления об одностороннем отказе Исполнителя от исполнения договора (которое направляется Заказчику), если Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося не явился в Планово-финансовое управление для подписания соглашения о расторжении договора.

6.1.27. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Заказчика, в том числе в случае ликвидации Университета.

6.1.28. Моментом расторжения Договора является дата отчисления обучающегося из университета в соответствии с приказом.

В случае расторжения договора возврат части оплаты за обучение, соответствующей объему оплаченных Заказчиком, но не предоставленных университетом платных образовательных услуг, производится с учетом фактических затрат, понесенных вузом при осуществлении своих обязательств по договору, на основании письменного заявления Заказчика, содержащего всю необходимую информацию для возврата денежных средств.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.2. Дополнительные образовательные услуги.

6.2.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки кадров осуществляется на основании договоров о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке.

Договор о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке оформляется в структурном подразделении, оказывающем образовательные услуги – Головном центре дополнительного профессионального образования.

Договоры заключаются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и хранятся в структурном подразделении в течение пяти лет.

Договоры о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей/обучающихся Университета.

Порядок исполнения сторонами всех условий договора отражен в положении о Головном центре дополнительного профессионального

образования.

6.2.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятий по углубленному изучению предметов и дисциплин в рамках объема образовательных услуг, установленных требованиями федерального государственного стандарта и рабочей учебной программой по основной образовательной программе, и дисциплин в рамках, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом основной образовательной программы, образовательные услуги осуществляются по договору об оказании платных образовательных услуг.

Порядок и условия предоставления указанных услуг регулируются соответствующими локальными актами (положениями) по каждому виду образовательной услуги.

7. РАЗМЕР, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Плата для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности университета, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг определяется в соответствии с порядком, разработанным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.2. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения за счет средств субсидии из федерального бюджета таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

7.3. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Университетом на каждый новый учебный год, утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета и указывается в договорах об оказании платных образовательных услуг и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

7.4. Размер конкретной услуги определяется в зависимости от направления подготовки (специальности) с учетом полного возмещения затрат Исполнителя на организацию и обеспечение учебного процесса, а также исходя из принципов самоокупаемости, на основании маркетинговых исследований рынка платных образовательных услуг и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, уровня размера нормативных затрат бюджетного финансового обеспечения образовательных услуг.

В стоимость образовательных услуг, в частности, включается:

- оплата труда работников Университета и начисления на оплату труда;
- коммунальные расходы;
- услуги связи, транспортные и иные услуги;
- расходы по подготовке помещений к новому учебному году,

включая капитальный и текущий ремонт;

- расходы на приобретение книгоиздательской продукции и содержание библиотеки;
- материалы и оборудование для содержания зданий и сооружений;
- услуги сторонних организаций (по приобретению программного обеспечения и др.);
- спортивно-оздоровительные мероприятия студентов;
- иные расходы, предусмотренные соответствующими статьями сметы.

7.5. Приказ ректора об установлении размера оплаты за обучение доводится до сведения всех Заказчиков (Потребителей) путем его размещения на сайте Университета (<http://www.miigaik.ru>), а также размещения на информационном стенде приемной комиссии университета.

7.6. Стоимость образовательных услуг устанавливается на весь срок обучения в разрезе каждого учебного года и может быть изменена в сторону увеличения исключительно с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае изменения на основании приказа ректора Университета стоимости обучения на очередной учебный год (полной стоимости обучения) по сравнению с предыдущим годом, стороны заключают Дополнительное соглашение к Договору.

В соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период корректировка (индексация) полной стоимости платной образовательной услуги на соответствующий учебный год на старшие курсы (кроме 1 курса) рассчитывается за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения.

В случае несогласия Заказчика с увеличением суммы обучения согласно абзацу первому настоящего пункта Договор подлежит расторжению, а Заказчик отчислению из образовательного учреждения Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязуется вернуть Заказчику произведенную им сумму предоплаты за будущие периоды обучения.

7.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводится до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.8. Размер оплаты за обучение устанавливается в рублях.

7.9. Оплата за образовательные услуги может производиться не позднее 01 сентября каждого года, если иной срок не определен приказом ректора Университета или Договором (дополнительным соглашением).

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Университета.

Комиссионный сбор банка Заказчик (Потребитель) оплачивает из своих средств.

7.10. Датой оплаты образовательных услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

7.11. При обучении в университете по основным образовательным программам высшего образования оплата обучения разрешена по семестрам. Оплата за осенний семестр производится не позднее 1 сентября текущего года, за весенний семестр не позднее 8 февраля следующего календарного года. За семестр оплачивается не менее половины стоимости одного года обучения.

7.12. В случае невозможности произвести оплату в срок, установленный Договором и при наличии уважительных причин, по согласованию между Исполнителем и Заказчиком (Заказчиком-Потребителем) могут быть изменены сроки оплаты, о чем стороны составляют дополнительное соглашение к Договору.

7.13. Для получения права на рассрочку (отсрочку) по оплате за обучение Заказчик (Обучающийся) подает на имя ректора заявление с указанием причины, по которой он просит изменить порядок оплаты обучения (с приложением подтверждающих документов) и график внесения платежей.

Заявление визируется Проректором по учебной работе, представителями факультета и направляется для дальнейшего рассмотрения в комиссию университета по решению вопросов, связанных с платными услугами.

При положительном решении о предоставлении рассрочки (отсрочки) по оплате за обучение указанные документы передаются в бухгалтерию Университета.

7.14. Исполнитель имеет право применять штрафные санкции (пени) за просрочку платежа, которые определяются в процентах от неуплаченной суммы долга за каждый календарный день просрочки платежа. Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ на день оплаты (погашения) долга.

Если сумма произведенного платежа недостаточна для исполнения всех денежных обязательств Заказчика (Обучающегося), устанавливается следующая очередность погашения: в первую очередь - пеня за просрочку платежа, во вторую очередь - основная сумма долга по Договору.

7.15. При переводе Обучающегося на основании его личного заявления с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу, при переводе на ускоренное обучение, а также при приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации и при восстановлении Потребителя составляется

индивидуальный учебный план.

В этих случаях размер оплаты за образовательные услуги по индивидуальному учебному плану определяется на весь срок обучения по каждому учебному году в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ при изменении образовательной траектории обучающихся.

7.16. В случаях, предусмотренных абз.1 п.7.15 настоящего положения, стороны заключают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяются новые условия договора и перерасчет стоимости образовательных услуг.

Стоимость образовательных услуг определяется на уровне размера стоимости образовательных услуг того курса и образовательной программы, на которую поступает Потребитель в данном периоде.

7.17. При переводе на ускоренное обучение стоимость обучения не уменьшается.

7.18. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом конъюнктуры рынка и требований к качеству оказания этих услуг.

7.19. В случае отчисления Потребителя из университета остаток средств, не использованных за обучение, возвращается Заказчику на основании его заявления. Фактические затраты рассчитываются на дату, указанную в приказе об отчислении, в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ при изменении образовательной траектории обучающихся.

7.20. При досрочном прекращении договорных отношений сторон в связи с нарушением Потребителем условий Договора плата за фактически оказанные образовательные услуги возврату не подлежит, за исключением пропуска занятий по уважительной причине по болезни, с предоставлением подтверждающих документов.

7.21. В случае предоставления Потребителю академического отпуска предоплата, произведенная Заказчиком (Заказчиком-Потребителем) до академического отпуска и не израсходованная до его начала, засчитывается в стоимость обучения за учебный год, в котором будет учиться Потребитель после выхода из академического отпуска.

7.22. При выходе Потребителя из академического отпуска, стоимость образовательных услуг может быть увеличена на уровень инфляции того периода, в котором Потребитель приступает к учебному процессу.

7.23. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика до начала семестра, оплаченного Заказчиком, денежные средства внесенные Заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг по настоящему Договору, возвращаются в полном объеме в течение месяца с момента обращения только при представлении следующих документов,

подтверждающих оплату образовательных услуг:

- письменного заявления обучающегося либо его представителя на возврат денежных средств. Указанное заявление рассматривается на комиссии по решению вопросов, связанных с платными образовательными услугами, осуществляемыми в университете;

- оригинал платежного документа (в исключительных случаях - копия);
- паспорт плательщика либо нотариально удостоверенная доверенность на право получения денежных средств другим лицом.

7.24. Исполнитель имеет право принять исполнение обязательства по оплате обучения от третьих лиц. Возврат третьему лицу средств, перечисленных на счет Университета, возможен только с письменного согласия Заказчика (Потребителя).

7.25. Подтверждением оказания услуг Исполнителем Потребителю в рамках настоящего Договора являются приказ ректора Университета о зачислении на обучение, учебный план, журнал посещений, зачетная книжка, экзаменационные ведомости.

7.26. Основанием для перерасчета Планово-финансовым управлением оказанных услуг при отчислении Потребителя из учебного заведения являются следующие представленные в Планово-финансовое управление документы:

7.26.1. при отчислении обучающегося по его инициативе;

- заявление об отчислении;
- соглашение о расторжении договора;
- приказ об отчислении.

7.26.2 при отчислении обучающегося по инициативе Исполнителя:

- рапорт декана;
- уведомление Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, направленное обучающемуся и (или) Заказчику в порядке, предусмотренном Договором;
- приказ об отчислении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректором Университета.

Приложение

к Положению об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования и дополнительных образовательных услуг

Временный порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

1. Временный порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок) является неотъемлемым приложением к Положению об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования и дополнительных образовательных услуг (далее – Положение), применяется при невозможности посещения МИИГАиК заказчиком, обучающимся, студентом в связи с реализацией мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по другим основаниям, является временным, подлежит применению со дня издания соответствующего приказа ректора МИИГАиК и действует до особого распоряжения об отмене применения.

2. При приеме на обучение по основным образовательным программам высшего образования Положение действует с учетом особенностей, установленных Порядком.

3. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и (или) дополнительных соглашений к ним производится исключительно с использованием дистанционных технологий путем обмена документами в электронной форме в установленном ниже порядке.

Документом в электронной форме является документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и содержания.

4. Обмен документами в электронной форме производится:

4.1. при заключении двустороннего договора (при оплате стоимости услуг студентом) по адресам электронной почты (e-mail):

- Исполнителя – Университета;

- Заказчика – Обучающегося/студента;

4.2. при заключении трехстороннего договора (при оплате стоимости обучения студента его законным представителем) по адресам электронной почты (e-mail):

- Исполнителя – Университета;
- Заказчика – законного представителя;
- Обучающегося – студента;

4.3. при заключении трехстороннего договора (при оплате обучения студента юридическими лицами (спонсорами, заказчиками)) по адресам электронной почты (e-mail):

- Исполнителя – Университета;
- Заказчика – предприятия;
- Обучающегося – студента.

5. Адресом электронной почты (e-mail) Исполнителя – Университета является:

5.1. priem@miigaik.ru – для Приемной комиссии, ответственной за оформление договоров при приеме на обучение – в соответствии с п. 6.1.15 Положения;

5.2. rpu@miigaik.ru – для Планово-финансового управления, ответственного за оформление договоров при переводе в Университет обучающегося из другой образовательной организации, при переводе с одной образовательной программы на другую внутри Университета, при восстановлении ранее обучавшихся в Университете – в соответствии с п. 6.1.16 Положения, за оформление дополнительных соглашений к договорам по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – в соответствии с п. 6.1.18 Положения;

5.3. interedu@miigaik.ru – для деканата Международного факультета, ответственного за оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами по обучению иностранных граждан по всем формам подготовки – в соответствии с п. 6.1.17 Положения.

6. Адрес электронной почты (e-mail):

6.1. Заказчика – Обучающегося/студента в случае, указанном в п.4.1 Порядка;

6.2. Заказчика – законного представителя и Обучающегося – студента в случае, указанном в п.4.2 Порядка;

6.3. Заказчика – предприятия и Обучающегося – студента в случае, указанном в п.4.3 Порядка,

в обязательном порядке указывается в заявлении гражданина, имеющего результаты вступительных испытаний, предусмотренных Правилами приема в Университет, о его желании получить высшее образование в Университете на платной основе в качестве студента по выбранному направлению подготовки с получением соответствующей квалификации, которое в соответствии с п. 6.1.1 Положения является основанием для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Заявление).

7. В Заявлении в обязательном порядке указываются реквизиты всех сторон договора об оказании платных образовательных услуг (кроме Исполнителя – Университета), достаточных для заключения указанного договора:

7.1. для физического лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);
- адрес регистрации;
- адрес фактического местожительства;
- адрес электронной почты (e-mail);
- номер телефона;

7.2. для юридического лица:

- адрес электронной почты (e-mail);
- номер телефона;
- документы, указанные в п. 6.1.5 Положения,

а также обязательство поступающего представить в течение первого года обучения оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке.

8. При подаче Заявления представителем гражданина, желающего получить высшее образование в Университете на платной основе в качестве студента по выбранному направлению подготовки (специальности) с получением соответствующей квалификации, к Заявлению прилагается документ в электронной форме, подтверждающий полномочия представителя.

9. Подписанное заявление в электронной форме вместе с прилагаемыми к нему документами в электронной форме направляется на адрес электронной почты (e-mail) Исполнителя – Университета, указанный в п. 5 Порядка.

10. Правильность заполнения Заявления и достаточность приложенных к нему документов проверяется работником уполномоченного структурного подразделения Университета, указанного в п. 5 Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления на электронную почту (e-mail) Исполнителя – Университета.

11. В случае несоответствия Заявления и приложенных к нему документов по содержанию установленным требованиям, работник соответствующего уполномоченного структурного подразделения Университета в пределах срока, установленного п.10 Порядка, уведомляет Заказчика о выявленных нарушениях по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

12. При соответствии Заявления и приложенных к нему документов по содержанию установленным требованиям, работник соответствующего уполномоченного структурного подразделения Университета направляет на указанный в Заявлении адрес (адреса) электронной почты Договор об оказании платных образовательных услуг в электронной форме.

13. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от Исполнителя Договора об оказании платных образовательных услуг в электронной форме распечатывает его на бумажном носителе, подписывает со своей стороны и со стороны иных лиц (при заключении трехстороннего договора), преобразует его в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и содержания и направляет на соответствующий адрес электронной почты Исполнителя (п. 5 Порядка) подписанный со своей стороны и со стороны иных лиц Договор об оказании платных образовательных услуг в электронной форме.

14. При заключении в установленном порядке договора об оказании платных образовательных услуг все стороны визируют каждую его страницу.

15. Если подписание договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется представителем, действующим на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предоставляющей право подписи договора об оказании платных образовательных услуг, то доверенность в электронной форме представляется вместе в подписанном Договором об оказании платных образовательных услуг в электронной форме в соответствии с п. 13 Порядка.

16. Исполнитель в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от Заказчика подписанного в соответствии с п. 13. Порядка Договора об оказании платных образовательных услуг в электронной форме, подписывает его со своей стороны и, не позднее следующего рабочего дня со

дня подписания, направляет соответствующее сообщение на электронный адрес Заказчика. С этого момента договор считается заключенным.

17. Оплата образовательных услуг по договору производится Заказчиком в порядке и сроки, установленные Положением, Правилами приема в Университет и договором об оказании платных образовательных услуг.

18. Об оплате по договору Заказчик уведомляет Исполнителя по соответствующему адресу электронной почты Исполнителя с приложением в электронной форме документа об оплате (квитанции, платежного поручения, чека и др.), а Исполнитель подтверждает получение указанного уведомления.

19. Стороны признают переписку с электронных адресов, указанных в п. 5 и п. 6 Порядка, условием о признании электронного адреса простой электронной подписью при направлении соответствующих сообщений. При этом идентификация личности отправителя осуществляется по адресу электронной почты, за исключением случаев, специально указанных в Порядке.

20. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальным обменом юридически значимыми сообщениями в рамках заключаемого Договора об оказании платных образовательных услуг и толкуются сторонами в соответствии со ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной подписи, не передавать пароль и не передавать доступ к электронной почте третьим лицам.

22. При соблюдении установленного порядка обмена документами в электронной форме заключенный таким образом Договор об оказании платных образовательных услуг, воспроизведенный на бумажном носителе, имеет юридическую силу оригинала.

23. Получение документов в электронной форме подтверждается получателем в тот же день или в иной срок, установленный Порядком, путем ответа на электронное сообщение с пометкой «получено» и указанием фактической даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о прочтении электронного сообщения по электронной почте, направленное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

24. Датой передачи соответствующего сообщения является день отправления сообщения электронной почты.

25. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона,

направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных обстоятельств, не зависящих от воли отправителя.

26. Не позднее окончания первого месяца учебного года все контрагенты Исполнителя обязаны передать оригиналы документов на бумажном носителе Исполнителю путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о получении либо, в случае наличия возможности, очного посещения Планово-финансового управления университета.

Лист согласований:

Проректор по Учебной работе



А.Л. Степанченко

Проректор по административно-правовой деятельности



Н.В. Челнокова

Главный бухгалтер



Д.Е. Купцова

Начальник ПФУ



Ж.Ю. Винокурова

Начальник УУ



О.И. Агеева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

П Р И К А З

25.12.2020г. МОСКВА № 386-01

О введении в действие Положения об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования и дополнительных образовательных услуг

В связи с вступлением в силу с 01 января 2021 года постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и признанием утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1405 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, федеральных государственных организациях профессионального образования, федеральных государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации», в целях приведения локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь решением Ученого совета МИИГАиК от 30 октября 2020г. (протокол № 27),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1.

Ввести в действие с 01 января 2021 года Положение об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования и дополнительных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2.

Довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений МИИГАиК в течение следующего рабочего дня после издания настоящего приказа путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте МИИГАиК и направления приказа на адреса электронной почты руководителей структурных подразделений МИИГАиК.

3.

Исполнение п. 2 настоящего приказа возложить на Управление информатизации МИИГАиК.

4.

Признать утратившим силу с «01» января 2021 года:

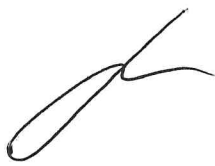
а) Положение об оказании платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), принятое решением Ученого совета МИИГАиК от 29 ноября 2019г. (протокол № 20);

б) Временный порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг, принятый решением Ученого совета МИИГАиК 01 июня 2020г. (протокол № 25).

5.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:

Проректор по учебной работе



А.Л. Степанченко