

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

П Р И К А З

18.04.2025 МОСКВА № 190-01

О введении в действие Положения о порядке реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 18 апреля 2025 г. (протокол № 40),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 21 апреля 2025 года Положение о порядке реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с 21 апреля 2025 г. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое на заседании ученого совета МИИГАиК от 23.12.2022 г. (Протокол № 4), введенное в действие приказом ректора МИИГАиК от 30.12.2022 г. № 658-01.
3. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
4. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор

А.В. Белоцерковский

Проректор

Н.В. Карлова

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от «18» апреля 2025 г. № 190-01

**Положение о порядке реализации программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от «18» апреля 2025 г., протокол № 40

Москва, 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок назначения научного руководителя, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в МИИГАиК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом МИИГАиК и иными нормативными актами Университета.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений, осуществляющих разработку и реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

– **Аспирант** – лицо, обучающееся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– **Диссертация** – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

– **Индивидуальный план работы** – план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (Приложение № 1 к настоящему Положению).

– **Научный руководитель** – работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу/научный работник, осуществляющий научное руководство аспирантом при подготовке диссертации.

– **Программа аспирантуры** – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанная и утвержденная в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации и срокам освоения этих программ с учетом образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

– **Структурное подразделение** – подразделение, осуществляющее научную деятельность и подготовку аспирантов.

– **Федеральные государственные требования** (далее - **ФГТ**) – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются Ученым советом Университета и размещаются на официальном сайте МИИГАиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Организационно-методическое сопровождение и контроль за разработкой и реализацией программ аспирантуры осуществляет Отдел аспирантуры и докторантуры Университета (далее - ОАиД).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГТ к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утверждаются Ученым советом Университета

и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В период реализации программы аспирантуры, в случае необходимости, в каждую из её составляющих могут вноситься изменения, которые утверждаются Ученым советом Университета.

2.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Срок освоения программы аспирантуры по очной форме составляет 3 года. Срок освоения программ аспирантуры по научным специальностям, указанным в приложении к ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2010.2021 г. № 951, составляет 4 года в очной форме.

2.5. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, указанным в п. 2.4. настоящего Положения.

2.6. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта.

2.7. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

2.8. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.9. Обучение начинается с 1 сентября.

2.10. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.11. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

2.12. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.13. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК РФ), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.14. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются

основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Результатом научной (научно-исследовательской) деятельности является подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.15. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.16. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом. Образовательный компонент программы аспирантуры включает в обязательном порядке подготовку и сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальности и педагогическую практику. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов является результатом освоения соответствующих дисциплин (модулей). Результатом прохождения практики является приобретение соответствующего опыта профессиональной деятельности.

2.17. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

- дискретно (рассредоточенная практика) - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с другими периодами подготовки.

2.18. Необходимость включения факультативных и/или элективных дисциплин (модулей) определяется с учетом специфики научной специальности и/или тематики исследования. Результатом освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) является подготовка к сдаче кандидатских экзаменов и/или подготовка диссертации.

2.19. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на перезачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

2.20. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3. Порядок назначения научного руководителя, формирование и утверждение индивидуального плана работы, утверждение темы диссертации аспиранта

3.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

3.2. Научный руководитель аспиранта назначается из числа работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников.

3.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Научно-технического совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях по соответствующей отрасли науки;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

3.4. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) Университета.

3.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать восьми.

3.9. Аспирант подает заявление в свободной форме о прикреплении к кафедре, профиль которой наиболее соответствует планируемой теме его диссертации. Кафедра вправе направить аспиранта на иную кафедру, профиль которой более соответствует теме диссертации аспиранта.

3.10. Кафедра, принявшая заявление аспиранта о прикреплении, рекомендует кандидатуру научного руководителя, тему диссертации и одобряет подготовленный аспирантом проект индивидуального плана работы аспиранта.

3.11. Прикрепление аспиранта к кафедре и назначение научного руководителя (консультанта) утверждаются приказом ректора.

3.12. Тема диссертации, индивидуальный план работы аспиранта утверждается решением Научно-техническим советом Университета.

3.13. В случае возникновения необходимости замены научного руководителя кандидатура нового научного руководителя проходит процедуру назначения в порядке, установленном п. 3.9., п. 3.10. настоящего Положения. Для оформления приказа о замене научного руководителя документы, подтверждающие наличие причин, по которым назначенный ранее научный руководитель не имеет возможности продолжать работу с обучающимся, предоставляются аспирантом в ОАиД.

3.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений в формулировку темы диссертации новая формулировка утверждается в порядке, установленном п. 3.9., 3.11 настоящего Положения. Изменение и уточнение темы диссертации возможно на протяжении всего срока обучения.

3.15. Корректировка индивидуального плана работы аспиранта обсуждается на кафедре, к которой прикреплен аспирант, и предоставляется в ОАиД.

3.16. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной п.3.1. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.17. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной п.3.1. настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.19. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.20. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием МИИГАиК, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

4.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.8. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с учебным планом.

4.9. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации.

4.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Научно-техническим советом Университета.

4.11. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Аспирант, имеющий академическую задолженность по образовательному компоненту, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Аспирант, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам, вправе предоставить в ОАиД личное заявление о продлении сроков прохождения промежуточной аттестации. К заявлению прикладываются документы,

подтверждающие наличие уважительной причины. Решение о продлении промежуточной аттестации принимается проректором, курирующим научную деятельность.

4.16. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.17. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.18. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

5.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом ректора.

5.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК)

ОЧНАЯ

Факультет

год поступления

срок обучения

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО _____

Зачислен(а) приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Научная специальность _____

Научный руководитель _____

ученая степень и звание, ФИО

Приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Тема диссертационной работы _____

Тема утверждена на Научно-техническом Совете МИИГАиК

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

ФИО, подпись

Содержание

Общий план подготовки аспиранта

Индивидуальный план научной деятельности

Индивидуальный учебный план

Приложение 1 (Обоснование выбора темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

Приложение 2 (Отчет о научной деятельности)

Приложение 3 (Отчет о прохождении педагогической практики)

Приложение 4 (Форма выписки из протокола заседания кафедры о прохождении промежуточной аттестации)

Приложение 5 (Форма выписки из протокола заседания кафедры о допуске к итоговой аттестации)

Приложение 6 (Форма отчета научного руководителя о прохождении аспирантом текущего контроля)

Общий план подготовки аспиранта

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
1.1	научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите
1.2	подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3	промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН)
2.1	дисциплины, в том числе элективные, факультативные дисциплины (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	педагогическая практика
2.3	промежуточная аттестация по дисциплинам и практике
3	Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
4	Сопровождение при представлении диссертации к защите

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 курс

№	Наименование работ	Результат	Период	Отметка научного руководителя, дата
1.	Формулировка темы диссертации:		Сентябрь	
2.	Обоснование темы	Приложение 1	Сентябрь-октябрь	
3.	Разработка структуры содержания диссертации	План-проспект Приложение 2	К декабрю	
4.	Обзор современного отечественного и зарубежного опыта по заявленной теме	Аналитический обзор Приложение 2	Сентябрь-декабрь	
5.	Промежуточная аттестация за первый семестр	Отчет о научной деятельности Приложение 2	Январь	Выписка из протокола заседания Приложение 4
6.	Аспирант _____ аттестован / не аттестован за первый семестр 20____/20____ уч. года Протокол заседания кафедры от _____ № _____			
7.	Подготовка материала для выступления на конференции по теме исследования	Выступление на конференции	К апрелю-мая	
8.	Подготовка статьи	Статья РИНЦ/ВАК	К апрелю-мая	
9.	Текущий контроль	Беседа с научным рук-м Приложение 6	15-20 июня	
10.	Формулировка выводов и оценка результатов проведенного исследования для раскрытия темы исследования	Глава 1	К сентябрю	
11.	Промежуточная аттестация за 1 год	Отчет о научной деятельности Приложение 2	Сентябрь	Выписка из протокола заседания кафедры Приложение 4
12.	Аспирант _____ аттестован / не аттестован за второй семестр 20____/20____ уч. года Протокол заседания кафедры от _____ № _____			

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Начальник ОАиД _____

подпись

2 курс

№	Наименование работ	Результат	Период	Отметка научного руководителя, дата
1.	Теоретическая часть	Глава 2	Сентябрь-декабрь	
2.	Выбор методов и разработка методики исследования	Глава 2	Сентябрь-декабрь	
3.	Подготовка статьи	Статья РИНЦ/ВАК	К январю	
4.	Промежуточная аттестация за третий семестр	Отчет о научной деятельности Приложение 2	Январь	Выписка из протокола заседания кафедры Приложение 4
5.	Аспирант _____ аттестован / не аттестован за третий семестр 20 ____/20 ____ уч. года Протокол заседания кафедры от _____ № _____			
6.	Теоретическая часть	Глава 2	Февраль-сентябрь	
7.	Формулировка выводов и оценка результатов проведенного исследования для раскрытия темы исследования	Глава 2	К маю	
8.	Текущий контроль	Беседа с научным рук-м Приложение 6	15-20 июня	
9.	Подготовка материала для выступления на конференции по теме исследования	Выступление на конференции	К апрелю-маю	
10.	Подготовка статьи	Статья РИНЦ/ВАК	К апрелю-маю	
11.	Промежуточная аттестация за 2 год	Отчет о научной деятельности Приложение 2	Сентябрь	Выписка из протокола заседания кафедры Приложение 4
12.	Аспирант _____ аттестован / не аттестован за четвертый семестр 20 ____/20 ____ уч. года Протокол заседания кафедры от _____ № _____			

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Начальник ОАиД _____

подпись

3/4 курс

№	Наименование работ	Результат	Период	Отметка научного руководителя, дата
1.	Экспериментальная часть	Глава 3	Сентябрь-декабрь	
2.	Апробирование выбранных методов	Глава 3	Сентябрь-декабрь	
3.	Сравнение данных, полученных разными методами	Глава 3	Сентябрь-декабрь	
4.	Подготовка статьи	Статья РИНЦ/ВАК	К январю	
5.	Промежуточная аттестация за пятый/седьмой семестр	Отчет о научной деятельности Приложение 2	Январь	Выписка из протокола заседания кафедры Приложение 4
6.	Аспирант _____ аттестован / не аттестован за пятый/седьмой семестр 20____/20____ уч. года Протокол заседания кафедры от _____ № _____			
7.	Подготовка материала для выступления на конференции по теме исследования	Выступление на конференции	К апрелю-маю	
8.	Текущий контроль	Беседа с научным рук-м Приложение 6	15-20 июня	
9.	Подготовка статьи	Статья РИНЦ, ВАК	К апрелю-маю	
10.	Формирование окончательной редакции рукописи диссертации	Рукопись диссертации и автореферат	К апрелю	
11.	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук	К маю	Выписка из протокола заседания кафедры Приложение 5
12.	Тема диссертации:			
13.	Аспирант _____ допущен / не допущен к прохождению итоговой аттестации Протокол заседания кафедры от _____ № _____			

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Начальник ОАиД _____

подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 курс 1 семестр

№	Наименование работ	Результат	Сессия	Дата	Оценка
1.	История науки	Зачет	Декабрь- январь		
2.	Иностранный язык	Зачет с оценкой	Декабрь- январь		
3.	Педагогика и психология высшей школы	Зачет с оценкой	Декабрь- январь		

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Начальник ОАиД _____

подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 курс 2 семестр

№	Наименование работ	Результат	Сессия	Дата	Оценка
1.	Методология научных исследований	Зачет	Май		
2.	Научная этика	Зачет	Май		
3.	Разработка учебно-методического комплекса. Виртуальное образовательное пространство	Зачет с оценкой	Май		
4.	Философия науки	Кандидатский экзамен	Июнь		
5.	Иностранный язык	Кандидатский экзамен	Июнь		

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Начальник ОАиД _____

подпись

2 курс

№	Наименование работ	Результат	Сессия	Дата	Оценка
1.	Факультативная дисциплина:	Зачет	Декабрь/ май		
2.					
3.	Педагогическая практика Объем 144 часа	Зачет с оценкой Отчет о прохождении практики Приложение 3	Декабрь- январь		

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Начальник ОАиД _____

подпись

3/4 курс

№	Наименование работ	Результат	Сессия	Дата	Оценка
1.	Подготовка к сдаче кандидатского экзамена по специальности:	Кандидатский экзамен	Январь		
2.					
3.					

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Начальник ОАиД _____

подпись

Итоги подготовки в аспирантуре

Аспирант _____

успешно прошел итоговую аттестацию.

Протокол заседания кафедры, к которой прикреплен аспирант № _____ от _____ .

Аспиранту _____

выдается свидетельство об окончании аспирантуры и заключение, содержащее информацию о соответствии диссертации установленным критериям*.

Аспирант _____

получил на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

Протокол заседания кафедры, к которой прикреплен аспирант, № _____ от _____ .

Аспиранту _____

выдается справка об освоении программы и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям*.

Аспирант _____

не прошел итоговую аттестацию / освоил часть программы аспирантуры.

Протокол заседания кафедры, к которой прикреплен аспирант № _____ от _____ .

Аспиранту _____

выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

* Федеральный Закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ.

**Обоснование выбора темы диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук**

Проблематика и актуальность исследования.

Новизна исследования.

Теоретическая значимость.

Практическая значимость.

Пункт(ы) паспорта научной специальности, которым соответствует тема диссертации.

Аспирант _____
подпись

Научный руководитель _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК)

ОТЧЕТ
О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

аспиранта кафедры _____

ФИО _____

за _____ семестр _____ курса (20____/20____ учебного года)

Аспирант _____
подпись

Научный руководитель _____
ФИО, подпись

Москва 202__

1. Результаты научно-исследовательской деятельности за семестр:.....
2. Перечень источников научно-технической информации по исследуемой теме (Аналитический обзор - Статьи, монографии, нормативно-правовые акты, научно-техническая документация, научно-техническая информация...):
3. Подготовлено статей к опубликованию:
4. Опубликовано статей (указать выходные данные публикации/предполагаемые данные публикации):.....
5. Участие в конкурсах, конференциях (указать тему доклада, название мероприятия, место проведения):.....
6. Оценка объема выполнения диссертации – _____ %.
7. Итоговая оценка по научной деятельности за осенний/весенний семестр _____ курса (20____/20____ учебный год) _____ .
(зачтено/не зачтено)

Отчет заслушан за заседании кафедры _____ .

Протокол № _____ от _____ .

Заведующий кафедрой _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта кафедры _____

ФИО _____

Аспирант _____
подпись

Научный руководитель _____
ФИО, подпись

Доцент, д-р пед. наук Литвиненко М.В. _____
подпись

Москва 202_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

20____ учебный год)

ФИО аспиранта

Научная специальность _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

ученое звание, ФИО

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п.п.	Планируемые формы работ (посещение занятий научного руководителя, изучение учебно-методических материалов, разработка учебной программы дисциплины, оценочных средства и т.д., ведение практических, семинарские занятия, лекций в присутствии преподавателя, внеаудиторных мероприятия, проверка работ, прием зачета и другие виды работ)	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Проведение практических занятий	
7.	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
8.	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____

п
о
д
п
с
ь

Научный руководитель _____

подпись

ОТЧЕТ
о выполнении индивидуального плана

В период прохождения педагогической практики асп. _____
осуществлял педагогическую деятельность.

Дисциплина _____

Курс _____

Факультет _____

Направление подготовки / специальности _____

Выполненные в ходе педагогической практики виды работ

№ п.п.	Виды работ	Сроки проведения	Количество часов	Форма отчетности *
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	Общий объем практики			

Планы лекций, практических, семинарских занятий, отчет о посещении занятий научного руководителя и(или) других преподавателей; презентационные материалы; методические и иные учебные материалы.

Список использованных источников

№ п.п.	Литература, Интернет-ресурсы
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Аспирант _____
подпись

ОТЗЫВ

научного руководителя

о прохождении аспирантом педагогической практики

ФИО аспиранта

научная специальность _____

кафедра _____

научный руководитель _____

ученое звание, ФИО

Научный руководитель _____

В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики асп. _____
выполнил мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, в полном объеме /
частично / не выполнил.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя
был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике: _____

Заведующий кафедрой _____

Выписка из Протокола заседания кафедры от _____ 20 ____ № _____
ФИО, подпись

Для тех, кто проходил практику в иных организациях

Ректору МИИГАиК

Камыниной Н.Р.

от аспиранта кафедры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____
кафедры _____

в счет прохождения педагогической практики.

В период _____

Место работы _____

Справка из отдела кадров и отчет о прохождении практики прилагаются.

Аспирант _____
подпись

Дата _____

Согласовано:

Научный руководитель _____
ФИО, подпись

На бланке организации

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(она) осуществлял(а) образовательную
деятельность в должности _____ в _____
организация _____ в период с _____ по _____.

Подпись уполномоченного лица

Печать

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК)

ВЫПИСКА

из ПРОТОКОЛА заседания кафедры _____

от _____ № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ФИО, присутствовавших на заседании, с указанием ученой степени, ученого звания.

Заседание проводится в присутствии _____ членов кафедры из общего числа _____ и _____ приглашенных лиц. Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Аттестация аспирантов.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет аспиранта ФИО о выполнении индивидуального плана за осенний/весенний семестр 20 ____ /20 ____ учебного года:

- сведения об аспиранте (научная специальность, год обучения): _____;
- учебная работа (сданные зачеты, экзамены): _____ (указать) _____;
- тема диссертационной работы: _____;
- количество проанализированных отечественных и зарубежных источников: _____; (для первого семестра)
- количество публикаций по теме исследования: РИНЦ _____ (в том числе, ВАК _____), МБД _____, получение патента на разработку и т.п. _____; (при наличии)
- апробация результатов исследований (участие с докладами по теме исследования) на конференциях и семинарах: _____ (указать количество) _____; (при наличии)
- участие в грантах и конкурсах, выполнении государственного задания Минобрнауки России в сфере научной деятельности: _____ (указать количество) _____. (при наличии)

2. Доклад научного руководителя ученое звание, ученая степень ФИО о работе аспиранта ФИО, в котором отражено:

- соответствие темы диссертационной работы паспорту специальности;
- активность и вовлеченность аспиранта в проведение научных исследований;
- индивидуальный план аспиранта заполнен и выполнен _____ (полностью, частично, не выполнен) _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать / не аттестовать аспиранта *ФИО* за осенний/весенний семестр 20 ____ /20 ____ учебного года по итогам представленного отчета и доклада научного руководителя.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за – _____

против – _____

воздержалось – _____

Секретарь _____

ФИО, подпись

Зав. кафедрой _____

ФИО, подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК)

ВЫ П И С К А

из ПРОТОКОЛА заседания кафедры _____

от _____ № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ФИО, присутствовавших на заседании, с указанием ученой степени, ученого звания.

Заседание проводится в присутствии _____ членов кафедры из общего числа _____ и _____ приглашенных лиц. Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ: О допуске к итоговой аттестации.

СЛУШАЛИ:

Доклад асп. _____ об основных результатах подготовленной диссертационной работы на тему: «_____».

Выступали: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Асп. _____ в полном объеме выполнил индивидуальный план работы, в том числе подготовил диссертацию к защите по научной специальности _____;
2. По результатам заслушивания доклада об основных результатах подготовленной диссертационной работы асп. _____ допустить к прохождению итоговой аттестации;

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за – _____

против – _____

воздержалось – _____

Секретарь _____

ФИО, подпись

Зав. кафедрой _____

ФИО, подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

ОТЧЕТ

научного руководителя о прохождении аспирантом текущего контроля

ФИО аспиранта	
Научная специальность	
Курс, семестр	
Учебная составляющая	
Научная составляющая:	
- публикации	
- конференции	
- процент готовности диссертации	
- иное	
Оценка	Аспирант аттестован / не аттестован
Научный руководитель	
Подпись / дата	

На бланке организации

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Предыдущий документ об образовании или об образовании
и о квалификации, год выдачи _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

Научная специальность _____
Срок освоения программы _____
Форма обучения _____
Приказ о зачислении _____
Приказ об отчислении _____
Тема диссертационного исследования _____

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Номер	Наименование составляющих образовательной компоненты (включая состав комиссий по приему кандидатских экзаменов)	Оценка, дата

МП

Проректор

Начальник ОАиД