МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

ПРИКАЗ

20.05.2025 МОСКВА № 226-ОД

О введении в действие Положение о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения порядка проведения конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК и использования средств гранта, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 19 мая 2025 г. (протокол № 42),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 21 мая 2025 года Положение о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
3. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК
_____ Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор
_____ А.В. Белоцерковский

Проректор
_____ Н.В. Карлова

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от 20 мая 2025 г. № 226-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым в целях реализации научных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета МИИГАиК
от 19 мая 2025г., протокол № 42

Москва, 2025



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и определяет порядок проведения конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК и использования средств гранта.

1.2. Действие настоящего положения не распространяется на Московский колледж геодезии и картографии и филиалы МИИГАиК.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Конкурсный отбор осуществляется с целью:

- создания условий для развития научных исследований на ранних этапах карьеры молодых ученых, интеграции аспирантов в крупные научные проекты, повышения мотивации молодых педагогических работников к научной деятельности и укрепления кадрового потенциала Университета;
- поддержки проектов, позволяющих молодым ученым продолжить актуальные исследования и трансформировать их в прикладные разработки с высокой коммерческой значимостью.

1.5. Задачами конкурсного отбора являются:

- стимулирование активного участия молодых ученых в научно-исследовательской деятельности Университета;
- содействие развитию прикладных и междисциплинарных исследований;
- интеграция научных исследований в проекты и научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, выполняемые Университетом совместно с индустриальными партнёрами;
- повышение публикационной активности в изданиях с высокими наукометрическими показателями;
- повышение доли защит диссертаций в аспирантуре и докторантуре МИИГАиК.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.6.1. **Молодой ученый** – работник МИИГАиК, соответствующий одному из указанных критериев:

- имеющий ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет или ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет;
- лицо, принятое в докторантуру МИИГАиК;
- аспирант МИИГАиК;
- исследователь или педагогический работник Университета без ученой степени в возрасте до 35 лет на момент участия в Конкурсе.

1.6.2. **Научный проект (далее - Проект)** – представленный в виде конкурсной документации комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, определенных Паспортом проекта, направленных на получение научных и (или) научно-технических результатов, реализуемых за определенный срок.

1.6.3. **Грант** – денежные средства, предоставляемые победителю/победителям Конкурса, с целью реализации Проекта на условиях, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении гранта.

1.6.4. **Конкурс (конкурсный отбор)** – конкурсный отбор для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов, осуществляемый в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией.

1.8. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств субсидий из федерального бюджета, собственных внебюджетных средств Университета и других источников.

1.9. Результатом предоставления гранта является завершение проекта в полном объеме в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта и (или) дополнительным соглашением о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта.

1.10. Характеристиками (показателями), необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- достижение заявленных научных результатов, указанных в паспорте Проекта;
- выполнение всех этапов Проекта в установленные сроки;
- подготовка научно-технического отчета по итогам выполнения Проекта, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- наличие публикаций по результатам Проекта в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК, входящих в Белый список, РИНЦ;
- патенты, свидетельства на программы для ЭВМ, лицензии на право использования изобретений (исключительное право принадлежит МИИГАиК);
- заявки в Роспатент на объекты промышленной собственности (исключительное право принадлежит МИИГАиК);
- защита кандидатской или докторской диссертации (при наличии соответствующих целей Проекта);
- доклады на конференциях различных уровнях, участие в выставках;
- внедрение полученных результатов в образовательный процесс, научную или производственную деятельность.

1.11. Контроль за соблюдением настоящего Положения при проведении Конкурса осуществляет проректор, курирующий научную деятельность.

1.12. Конкурс объявляется приказом ректора Университета, которым устанавливаются:

- срок приема конкурсной документации;
- срок рассмотрения конкурсной документации;
- срок проведения Конкурса;
- состав Конкурсной комиссии, председатель Конкурсной комиссии;
- общий объем финансирования Конкурса и предельный объем финансирования одного Проекта.

1.13. Объявление о Конкурсе и его условиях производится путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в разделе «Наука», а также на всех официальных информационных ресурсах МИИГАиК.

2. Требования к проекту, представляемому на конкурс

2.1. Проект должен быть направлен на проведение фундаментальных прикладных научных исследований по одному или нескольким из следующих направлений:

- геодезия, картография, навигация и спутниковые технологии;
- дистанционное зондирование Земли, фотограмметрия и космическая съемка;
- геоинформатика, цифровые технологии и анализ пространственных данных;
- оптика и оптико-электронные приборы;
- инженерные изыскания и землеустройство;

- устойчивое развитие территорий и природопользование;
- урбанистика, пространственное планирование и моделирование;
- технологии в медицине;
- робототехника и автоматизация производства;
- беспилотные авиационные и смежные системы, в т.ч. метеорология;
- материаловедение и применение композитных материалов;
- информационные технологии, в т.ч. искусственный интеллект, обработка больших данных и др.

2.2. Проект не должен повторять тематики, заявленные для участия в иных конкурсных отборах для предоставления грантов различного уровня; содержать материалы параллельно выполняемых или ранее полученных результатов научной деятельности.

2.3. Срок выполнения Проекта не должен превышать срок, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

2.4. Запрашиваемый объем финансирования для выполнения Проекта не должен превышать размер гранта.

2.5. Иные требования к структуре и содержанию Проекта установлены паспортом Проекта.

2.6. Средства гранта должны направляться исключительно на обеспечение (возмещение) затрат на выполнение Проекта в соответствии со следующим перечнем расходов, указанных в паспорте Проекта:

- оплата труда исполнителей Проекта (в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МИИГАиК);
- приобретение оборудования, приборов, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для выполнения Проекта;
- оплата услуг сторонних организаций (по договорам), связанных с реализацией Проекта;
- командировочные расходы, связанные с выполнением Проекта (в т.ч. участие в конференциях, полевых исследованиях и др.);
- затраты на публикацию научных результатов;
- затраты на регистрацию интеллектуальной собственности (изобретений, программ и т.п.);
- иные обоснованные затраты, непосредственно связанные с выполнением Проекта.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. К участию в Конкурсе допускаются молодые ученые МИИГАиК.

3.2. Участие в Конкурсе возможно в индивидуальном порядке и в команде. В команде должно быть не более 5 человек. Каждый участник команды должен соответствовать критериям молодого ученого, указанным в п.1.6.1 настоящего Положения.

3.3. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

3.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации, несут участники конкурсного отбора.

4. Порядок оформления конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация должна быть подготовлена путем заполнения всех форм и документов, предусмотренных настоящим Положением, на бумажном носителе в 1экз., подписанном руководителем Проекта и в электронном виде в формате .doc (docx), представленном на электронную почту Службы сопровождения научной деятельности (далее – НИЧ) – nich@miigaik.ru.

4.2. В состав конкурсной документации входит:

- заявка, оформленная по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

- паспорт Проекта, оформленный по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленное по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению

Все поля заявки и паспорта Проекта обязательны к заполнению.

4.3. В паспорте Проекта должны быть определены:

- цели реализации Проекта;
- сроки реализации Проекта,
- перечень мероприятий;
- этапы реализации Проекта;
- квалификация исполнителей Проекта;
- перечень затрат на выполнение Проекта (в соответствии с п.2.6 настоящего Положения);
- промежуточные результаты реализации этапа Проекта;
- финальные результаты реализации Проекта;
- запрашиваемое финансирование Проекта;
- смета Проекта.

Неотъемлемой частью паспорта Проекта является смета.

4.4. Конкурсная документация должна быть написана на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено формами документов конкурсной документации. Наименования публикаций, изобретений, программ для ЭВМ и других результатов интеллектуальной деятельности допускается указывать в конкурсной документации на языке оригинала.

4.5. Информация, содержащаяся в конкурсной документации, должна быть полной, точной и достоверной. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в конкурсной документации, и правомерность использования заявленных в конкурсной документации результатов интеллектуальной деятельности несут участники конкурсного отбора.

5. Порядок подачи конкурсной документации для участия в конкурсном отборе

5.1. Конкурсная документация в форме, указанной в п.4.1 настоящего Положения, представляется участником конкурсного отбора (уполномоченным участником конкурсного отбора – при командном формате участия в Конкурсе) в НИЧ, работник которой, назначенный распоряжением проректора, курирующего научную деятельность, обязан незамедлительно зарегистрировать конкурсную документацию в Журнале поступившей конкурсной документации (форма журнала указана в Приложении № 4 к настоящему Положению).

5.2. Конкурсная документация может быть представлена в НИЧ исключительно в срок приема конкурсной документации, установленный приказом ректора МИИГАиК об объявлении конкурса.

5.3. Участник конкурсного отбора вправе изменить поданную им конкурсную документацию в любое время до окончания срока приема конкурсной документации путем отзыва ранее поданной конкурсной документации и подачи новой конкурсной документации на участие в конкурсном отборе.

5.4. Участник отбора вправе отозвать поданную им конкурсную документацию в любое время до окончания срока приема конкурсной документации. Отзыв конкурсной документации осуществляется в простой письменной форме путем представления соответствующего заявления в НИЧ, подписанного участником конкурсного отбора или всеми участниками конкурсного отбора при командном формате участия в Конкурсе.

5.5. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, за исключением отзыва конкурсной документации, о чем делается соответствующая отметка в Журнале поступившей конкурсной документации.

6. Порядок рассмотрения и оценки конкурсной документации

6.1. Рассмотрение конкурсной документации осуществляется в срок, установленный приказом ректора МИИГАиК об объявлении Конкурса, работником НИЧ, назначенным распоряжением проректора, курирующего научную деятельность.

6.2. При рассмотрении конкурсной документации работник НИЧ осуществляет проверку конкурсной документации и участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

6.3. По результатам рассмотрении конкурсной документации работник НИЧ не позднее последнего дня срока рассмотрения конкурсной документации принимает одно из следующих решений:

6.3.1. о допуске конкурсной документации к конкурсному отбору;

6.3.2. об отказе в участии в конкурсном отборе.

6.4. Решения, указанные в п.6.3 настоящего Положения, оформляются Протоколом результатов рассмотрения конкурсной документации (Приложение № 5 к настоящему Положению).

6.5. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

6.5.1. поступление конкурсной документации после истечения срока приема конкурсной документации;

6.5.2. непредставление (представление в неполном объеме) конкурсной документации;

6.5.3. несоответствие участника конкурсного отбора критериям, установленным п.1.6.1 настоящего Положения;

6.5.4. несоответствие конкурсной документации требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

6.6. Протокол результатов рассмотрения конкурсной документации, содержащий информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсная документация которых была допущена к Конкурсу, а также об участниках отбора, конкурсная документация которых была рассмотрена и отклонена с указанием причин отклонения, не позднее 2 рабочих дней после подписания работником НИЧ размещается на сайте Университета, а также на всех официальных информационных ресурсах МИИГАиК.

6.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной документации работником НИЧ принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе всем участникам конкурсного отбора, отбор признается несостоявшимся. Информация о том, что отбор не состоялся, не позднее 2 рабочих дней после принятия работником НИЧ решения об отказе в участии в конкурсном отборе всем участникам конкурсного отбора и признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на сайте Университета, а также на всех официальных информационных ресурсах МИИГАиК.

6.8. Конкурсная документация, получившая решение работника НИЧ о допуске к конкурсному отбору, не позднее 2 рабочих дней после подписания работником НИЧ протокола результатов рассмотрения конкурсной документации передается председателю Конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Конкурсной комиссии и председатель Конкурсной комиссии назначаются приказом ректора МИИГАиК из членов Научно-технического совета Университета, Проектного офиса Программы развития МИИГАиК на 2025-2036 годы и внешних экспертов. Количество членов конкурсной Комиссии должно быть нечетным, не менее пяти человек.

7.2. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии назначаются председателем Конкурсной комиссии.

7.3. Полномочия Конкурсной комиссии:

7.3.1. оценка конкурсной документации;

7.3.2. формирование рейтинга конкурсной документации и подведение итогов Конкурса;

7.3.3. проведение контрольных мероприятий по выполнению Проекта на основании настоящего Положения и соглашения о предоставлении гранта;

7.3.4. принятие решения о продлении срока реализации Проекта и внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта;

7.3.5. приемка результатов выполнения Проекта (этапа проекта), оценка результатов Проекта (этапа Проекта);

7.3.6. принятие решения о завершении Проекта.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия в формате заседаний. Перед началом заседания Конкурсной комиссии проводится регистрация ее членов. Присутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии подтверждается его подписью в листе регистрации.

7.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в пределах своих полномочий, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины списочного состава Конкурсной комиссии. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равном числе голосов голос председателя или заместителя председателя Конкурсной комиссии (в отсутствие председателя Конкурсной комиссии) является решающим.

7.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя Конкурсной комиссии (в отсутствие председателя Конкурсной комиссии) и секретарем Конкурсной комиссии.

7.7. Уведомление членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний осуществляется председателем Конкурсной комиссии или по его поручению секретарем Конкурсной комиссии не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления по адресам электронной почты приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

8. Оценка конкурсной документации

8.1. Оценка конкурсной документации осуществляется Конкурсной комиссией в срок проведения Конкурса, установленный приказом ректора МИИГАиК об объявлении Конкурса. Оценка конкурсной документации осуществляется по каждому показателю критерия оценки, определенного в Оценочном листе конкурсной документации (Приложение № 6 к настоящему Положению) с использованием 10-балльной шкалы оценки. Сумма оценок по показателям критериев оценки складывается в итоговую оценку конкурсной документации. Максимальная итоговая оценка конкурсной документации составляет 50 баллов.

8.2. По результатам оценки конкурсной документации Конкурсная комиссия формирует рейтинг конкурсной документации.

В целях формирования рейтинга конкурсной документации Конкурсная комиссия присваивает каждой конкурсной документации порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Конкурсной документации, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если 2 или более конкурсных документации набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается конкурсной документации, поданной по дате и времени первой. В случае если в отборе участвовала только одна конкурсная документация, победителем признается участник конкурсного отбора при соответствии его и его конкурсной документации требованиям, установленным настоящими Положением.

8.3. Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки конкурсной документации вправе определить несколько победителей Конкурса, исходя из запрошенных в конкурсной документации участников конкурсного отбора сумм гранта и лимитов финансирования.

8.4. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора из числа участников Конкурса, конкурсная документация которых по результатам оценки получила более 50 процентов (включительно) от максимального количества баллов итоговых оценок конкурсной документации, предусмотренных настоящим Положением.

8.5. Конкурсная комиссия вправе не определять победителя Конкурса в случае, если по результатам оценки конкурсной документации на участие в конкурсном отборе будет определено, что вся заявленные комплекты конкурсной документации на участие в Конкурсе получили менее 50 процентов от максимального количества баллов итоговых оценок конкурсной документации, предусмотренных настоящим Положением. В этом случае в протокол заседания Конкурсной комиссии вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

8.6. Результаты оценки конкурсной документации оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры оценки конкурсной документации, сведения о конкурсной документации, допущенной к оценке, результаты голосования членов Конкурсной комиссии, имя победителя (победителей в команде) и объем предоставляемого гранта для каждого победителя (команды победителей) (форма протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК указана в Приложении № 7 к настоящему Положению). Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке конкурсной документации, и размещается на сайте Университета, а также на всех официальных информационных ресурсах МИИГАиК не позднее 2 рабочих дней после принятия решения Конкурсной комиссией.

9. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта

9.1. Основанием заключения соглашения о предоставлении гранта является признание участника (команды участников) конкурсного отбора победителем Конкурса.

9.2. В течение десяти рабочих дней с признание участника (команды участников) конкурсного отбора победителем Конкурса МИИГАиК заключает с победителем Конкурса соглашение о предоставлении гранта по форме, указанной в Приложении № 8 к настоящему Положению. В случае, если победителем Конкурса признана команда, соглашение о предоставлении гранта заключается со множественностью лиц на стороне Грантополучателя (участников команды). Уклонение победителя Конкурса от заключения соглашения о предоставлении гранта является основанием для отмены решения о признании его победителем Конкурса. В таком случае победителем Конкурса становится участник конкурсного отбора, являющийся следующим в рейтинге конкурсной документации.

9.3. Контроль за заключением соглашения о предоставлении гранта осуществляет проректор, курирующий научную деятельность.

10. Выполнение проекта

10.1. Выполнение Проекта осуществляется в рамках исполнения соглашения о предоставлении гранта.

10.2. В случае поэтапного выполнения Проекта Грантополучатель (победитель Конкурса) представляет Конкурсной комиссии отчетные документы о реализации каждого этапа Проекта. Формы и порядок представления отчетных документов о реализации каждого этапа Проекта, включая подтверждение достижения результатов каждого этапа Проекта, определяются соглашением о предоставлении гранта.

10.3. Руководитель Проекта несет ответственность за своевременное предоставление необходимых сведений и отчетных документов в Конкурсную комиссию и соблюдение календарного плана реализации Проекта.

10.4. Конкурсная комиссия осуществляет контроль за соответствием выполнения Проекта конкурсной документации и исполнением победителем Конкурса условий соглашения о предоставлении гранта.

10.5. Конкурсная комиссия осуществляет проверку следующих критериев добросовестной реализации Проекта:

- достижение победителем Конкурса промежуточных и финальных результатов Проекта, указанных в паспорте Проекта;
- соблюдение победителем Конкурса сроков проведения мероприятий/работ, указанных в паспорте Проекта;
- эффективность использования победителем Конкурса средств гранта и соответствия расходов целям Проекта, указанным в конкурсной документации;
- полнота и своевременность исполнения победителем Конкурса обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

10.6. Нарушение критериев добросовестной реализации Проекта, указанных в п. 10.5 настоящего Положения, является основанием для возврата средств гранта в полном объеме.

10.7. Если в процессе проведения проверки Конкурсная комиссия выявит обоснованную необходимость продления срока реализации Проекта и/или дополнительного финансирования, победитель Проекта обязан заключить с МИИГАиК соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта.

10.8. Приемка результатов выполнения Проекта (этапа Проекта) осуществляется Конкурсной комиссией. Приемка осуществляется в форме оценки результатов реализации Проекта (этапа Проекта), соответствия их целям Проекта и иным критериям добросовестной реализации Проекта в соответствии с порядком, указанным в соглашении о предоставлении гранта. Отказ в приемке результатов Проекта (этапа Проекта) является основанием для возврата средств гранта в полном объеме.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Приложение № 1 к
Положению о проведении конкурсного отбора
для предоставления грантов молодым ученым для реализации
научных проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Форма

Заявка для участия в конкурсном отборе для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК

1	Описание Проекта	
2	Руководитель Проекта	
2.1	Контакты руководителя Проекта	
3.1	Цели реализации Проекта	
3.2	Задачи реализации Проекта	
3.3	Актуальность Проекта	
3.4	Предлагаемое решение	
4	Предварительный состав коллектива	
5	Перечень затрат на выполнение Проекта	
6	Запрашиваемый объем финансирования	
7	Смета проекта	

Приложение № 2 к
Положению о проведении конкурсного отбора
для предоставления грантов молодым ученым для реализации
научных проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ФОРМА

Паспорт Проекта

1. Название Проекта
2. Руководитель Проекта

_____

(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)

Состав научного коллектива (при наличии)

3. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику и ожидаемые результаты Проекта

4. Сроки проведения

начало - _____, окончание - _____

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

5. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.)
6. Имеющийся научный задел
7. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР
8. Ожидаемые результаты НИР:

Форма представления результатов	**Количество по годам или этапам**			
Научно-технические отчеты				
Статьи в российских изданиях				
Статьи в зарубежных изданиях				
Доклады				
Другие публикации				
Патенты				
Лицензии на право использования изобретений				
Заявки на объекты промышленной собственности				
Диссертации				
Участие в конференциях и выставках				

9. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели
10. Предполагаемое использование результатов (продукции)
11. Этапы НИР

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа

12. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР
13. Перечень затрат на выполнение Проекта
14. Смета Проекта

	Статьи затрат	Сумма (в рублях)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Оборудование	
4	Материалы	
5	Прочие услуги	
	ИТОГО	

Приложение № 3 к
Положению о проведении конкурсного отбора
для предоставления грантов молодым ученым для реализации
научных проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(ая) по адресу:

_____
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

_____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

_____№_____ выдан _____

_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), заполняется обучающимся/абитуриентом

в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- участия в конкурсном отборе для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК);
- ведения официального сайта МИИГАиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных информационных ресурсах МИИГАиК, в т.ч. оформление фотогалерей, размещение информационных материалов, интервью и видеозаписей;
- информирования о ходе конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК;

даю согласие МИИГАиК, 105064, Москва, Гороховский переулок, дом 4 (ИНН 7701012399, ОКВЭД 85.22, ОКПО 02068781, ОКОГУ 1322600, ОКОПФ 75103, ОКФС 12), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (**распространение, предоставление, доступ**), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку и распространение которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;

- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения о трудовой деятельности (должность);
- сведения об обучении в МИИГАиК (уровень образования, направление подготовки/специальность, курс, группа);
- сведения о наличии ученой степени, приеме в докторантуру.

Перечень моих биометрических персональных данных, на обработку и распространение которых я даю согласие:

- фотография;
- видео и аудиоматериалы с моим участием.

Категории и перечень персональных данных для обработки которых устанавливаю условия и запреты:

_____

(в случае установления запретов и условий указываются конкретные устанавливаемые запреты и условия)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными разрешаю осуществлять посредством использования официального сайта МИИГАиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.miigaik.ru/, полиграфической продукции, а также официальных аккаунтах Университета в социальных сетях.

Настоящее согласие на распространение персональных данных может быть отозвано по моему письменному заявлению. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Университету и (или) дачи Университету согласия на их обработку и (или) отзыва согласия на их обработку Университет не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что может повлечь невозможность выполнения Университетом в отношении меня своих обязательств.

Настоящим я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на распространение персональных данных и (или) дачи согласия на их распространение.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок хранения моего личного дела.

«_____» _____ 20____г. /_____/ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к
Положению о проведении конкурсного отбора
для предоставления грантов молодым ученым для реализации
научных проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Журнал поступившей конкурсной документации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурсного отбора/членов команды - участника конкурсного отбора	Дата и время поступления конкурсной документации		Регистрационный номер	Дата и время отзыва конкурсной документации	
		Сдал, подпись, ФИО	Принял, подпись, ФИО		Отозвал, подпись, ФИО	Вернул, подпись, ФИО

Приложение № 5 к
Положению о проведении конкурсного отбора
для предоставления грантов молодым ученым для реализации
научных проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРОТОКОЛ № __
результатов рассмотрения конкурсной документации

г. Москва _____ г.

Составлен _____ (фамилия, имя, отчество) - _____ (должность) Службы сопровождения научной деятельности.

1. Для участия в конкурсном отборе для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК (далее - Конкурс) в установленные приказом ректора МИИГАиК от _____ г. №__ ___ сроки подана и зарегистрирована конкурсная документации следующих участников Конкурса:

ФИО участников Конкурса	**Наименование Проекта**	**Руководитель Проекта**	**Регистрационный номер в соответствии с Журналом поступившей конкурсной документации**

2. Проведена проверка конкурсной документации и участников Конкурса на соответствие требованиям, установленным Положением о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

3. По результатам рассмотрения конкурсной документации приняты следующие решения:

Регистрационный номер в соответствии с Журналом поступившей конкурсной документации	**ФИО участников Конкурса**	**Решение** (допуск конкурсной документации к конкурсному отбору/ отказ в участии в конкурсном отборе)	**Основание для отказа** (заполняется при принятии решения об отказе в участии в конкурсном отборе)

_____ (должность)
Службы сопровождения научной деятельности _____/_____/

Приложение № 6 к
Положению о проведении конкурсного отбора
для предоставления грантов молодым ученым для реализации
научных проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии

Оценочный лист конкурсной документации

Название проекта:_____

_____

(ФИО эксперта/члена Комиссии, должность)

№ п.п.	Оценочные показатели проекта	баллы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	научная актуальность и новизна										
2	основная цель и решаемые задачи										
3	практическая значимость и возможность внедрения результатов в область практического применения										
4	научный задел по проекту										
5	достижимость заявленных в проекте результатов и показателей с учетом оценки кадрового потенциала.										
	Итого баллов:										

Комментарий (при необходимости)

Эксперт/член Комиссии подпись, дата /Расшифровка подписи/

Приложение № 7 к
Положению о проведении конкурсного отбора
для предоставления грантов молодым ученым для реализации
научных проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРОТОКОЛ № __
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
о результатах конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК

г. Москва _____ г.

Общее число членов счетной комиссии: __.

Присутствовали:
Председатель Конкурсной комиссии _____(фамилия, имя, отчество)
Секретарь Конкурсной комиссии _____(фамилия, имя, отчество)
Члены Конкурсной комиссии
_____(фамилия, имя, отчество)
_____(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Итоги рассмотрения презентаций Проектов, оценки конкурсной документации и определение победителя Конкурса.
2. Определение объема предоставляемого Гранта и источника финансирования победителя Конкурса.

По первому вопросу повестки дня.
Дата рассмотрения презентаций Проектов и оценки конкурсной документации (далее процедура оценки) - _____ г.
Время начала процедуры оценки - __ч. __ мин.
Время окончания процедуры оценки - ___ч. __ мин.

СЛУШАЛИ председателя Конкурсной комиссии _____, который ознакомил присутствующих с конкурсной документацией участников Конкурса, допущенной к оценке:

ФИО участников Конкурса	**Наименование Проекта**	**Руководитель Проекта**

Проведено рассмотрение презентаций Проектов.

Проведена оценка конкурсной документации каждого Проекта. На основании подсчета баллов в оценочных листах Проектов Конкурсной комиссией сформирован рейтинг конкурсной документации, каждой конкурсной документации присвоены порядковые номера.

СЛУШАЛИ председателя Конкурсной комиссии _____, который представил результаты оценки Проектов на основании рейтинга конкурсной документации:

Проект	Порядковый номер

и предложил считать победителем конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК участника Конкурса_____ _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

ПОСТАНОВИЛИ:
В соответствии с результатами оценки конкурсной документации каждого Проекта, на основании рейтинга конкурсной документации считать победителем конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК участника Конкурса_____ _____.

По второму вопросу повестки дня
СЛУШАЛИ председателя Конкурсной комиссии _____, который предложил в соответствии и в пределах, установленных приказом ректора МИИГАиК о проведении Конкурса, определить объем предоставляемого победителю Конкурса Гранта в размере _____ руб., источник финансирования - _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

ПОСТАНОВИЛИ:
В соответствии и в пределах, установленных приказом ректора МИИГАиК о проведении Конкурса, определить объем предоставляемого победителю Конкурса Гранта в размере _____ руб., источник финансирования - _____.

Председатель счетной комиссии _____/_____/

Секретарь счетной комиссии _____/_____/

Член Конкурсной комиссии _____ _/_____/____

Член Конкурсной комиссии _____ _/_____/____

Приложение № 8 к
Положению о проведении конкурсного отбора
для предоставления грантов молодым ученым для реализации
научных проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Соглашение о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

г. Москва _____ **20__ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Камыниной Надежды Ростиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **гражданин РФ/граждане РФ** _____, далее именуемый/именуемые «Грантополучатель»/«Грантополучатели», совместно именуемые «Стороны», на основании протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК от «___»_____ 202__г. и в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятым на заседании ученого совета МИИГАиК от «___» _____ 2025г. (Протокол № __), введенного в действие приказом ректора МИИГАиК от _____ № _____ (далее – Положение о Конкурсе), заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Университет по итогам конкурсного отбора для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК обязуется предоставить Грантополучателю/Грантополучателям денежные средства в форме гранта для выполнения Проекта «_____» (далее – Проект и Грант, соответственно) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.2. Грантополучатель/Грантополучатели обязуется выполнять Проект в соответствии с паспортом Проекта (далее – Паспорт, приложение № 1 к настоящему Соглашению) в пределах Сметы расходов на реализацию Проекта (далее – Смета, приложение № 2 к настоящему Соглашению) с предоставлением Конкурсной комиссии МИИГАиК отчета о целевом использовании средств Гранта (Приложение № 3 к настоящему Соглашению) и содержательного отчета о проведении работ по реализации Проекта «_____» (Приложение № 4 к настоящему Соглашению).

1.3. Размер Гранта составляет _____(_____) рублей.

1.4. Срок выполнения Проекта: _____ г.

1.5. Целевым использованием Гранта признается выполнение Грантополучателем/Грантополучателями обязательств, указанных в п. 1.1., 1.2, 1.4. настоящего Соглашения.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант перечисляется Грантополучателю/руководителю Проекта, указанному Грантополучателями в разделе 8 настоящего Соглашения, на счет, указанный в разделе 8

настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней с даты заключения Сторонами настоящего Соглашения.

2.2. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных п. 1.5. настоящего Соглашения.

2.3. Средств Гранта могут быть израсходованы исключительно на:

- приобретение необходимого для реализации Проекта оборудования, приборов и расходных материалов, необходимых для выполнения Проекта;
- приобретение необходимых для реализации Проекта прав использования программы для ЭВМ, баз данных и иных объектов интеллектуальной собственности;
- оплату труда исполнителей Проекта, включая начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
- оплату услуг сторонних организаций, необходимых для выполнения отдельных этапов Проекта (аутсорсинг, экспертиза, анализ, испытания, прототипирование и т.п.);
- оплату командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией Проекта (в пределах установленных норм);
- затраты на публикацию научных результатов;
- затраты на регистрацию интеллектуальной собственности (изобретений, программ и т.п.);
- иные обоснованные расходы, непосредственно связанные с достижением целей и задач Проекта, в соответствии со сметой, утвержденной в составе конкурсной документации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Университет обязан:

3.1.1. предоставить Грантополучателю/Грантополучателям Грант в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.1.2. рассматривать обращения и уведомления Грантополучателя/Грантополучателей, в том числе об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ по Проекту, и/или о фактах, свидетельствующих о нецелесообразности их исполнения;

3.1.3. принять и рассмотреть предоставленные Грантополучателем отчет о целевом использовании средств Гранта и содержательный отчет о проведении работ по реализации Проекта «_____» (далее - Отчеты);

3.2. Университет вправе:

3.2.1. требовать от Грантополучателя/Грантополучателей предоставления Отчетов, финансовых и иных документов, необходимых для осуществления контроля, в соответствии с Паспортом и Сметой. Проверка предоставленных Грантополучателем/Грантополучателями Отчетов осуществляется Университетом в лице Конкурсной комиссии. При этом Университет вправе привлекать экспертов и (или) экспертные организации;

3.2.2. запрашивать у Грантополучателя/Грантополучателей в рамках исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, необходимую документацию, подтверждающую обоснованность произведенных расходов;

3.2.3. проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Грантополучателем/Грантополучателями и поставщиками (подрядчиками и исполнителями) условий настоящего Соглашения;

3.2.4. потребовать возврата предоставленного Гранта в случае нарушения критериев добросовестной реализации Проекта, указанных в п. 10.5. Положения о Конкурсе, и по иным основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящего Соглашения, а также в случаях досрочного расторжения настоящего Соглашения, предусмотренных в п. 6.3. настоящего Соглашения;

3.2.5. требовать от Грантополучателя/Грантополучателей соблюдения соответствующих регламентов и требований техники безопасности при использовании материалов, оборудования и помещений Университета;

3.2.6. получать от Грантополучателя/Грантополучателей информацию о ходе и результатах реализации работ по Проекту;

3.2.7. без согласования с Грантополучателем/Грантополучателями осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации работ по Проекту на основании представленных Грантополучателем/Грантополучателями отчетов.

3.3. Грантополучатель/Грантополучатели обязан/обязаны:

3.3.1. использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.3.2. реализовать работы по Проекту в соответствии с Паспортом в полном объеме в течение срока, установленного настоящим Соглашением;

3.3.3. вести документальный учет расходов, осуществляемых для реализации работ по Проекту, и предоставлять Университету финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля расходов, осуществляемых для реализации работ по Проекту за счет средств Гранта;

3.3.4. не изменять произвольно назначение статей расходов, указанных в Смете;

3.3.5. прекратить работы по Проекту при возникновении обстоятельств, препятствующих и/или свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации работ по Проекту, и незамедлительно проинформировать Университет о возникновении таких обстоятельств;

3.3.6. представлять Конкурсной комиссии следующие отчеты:

- отчет о целевом использовании средств Гранта – ежеквартально не позднее __ числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, а также по завершении каждого этапа Проекта;

- аннотированный отчет о проведении работ по реализации Проекта «_____» - ежеквартально не позднее __ числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению;

- итоговый сводный отчет о целевом использовании средств Гранта – не позднее _____ 202_ г.;

- итоговый отчет о проведении работ по реализации Проекта «_____» в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» - не позднее _____ 202_ г.

3.3.6.1. В отчетность не включаются мероприятия, по которым не получены подтверждающие документы.

3.3.6.2. Обязательства по настоящему Соглашению считаются исполненными после подписания Сторонами Акта об исполнении Соглашения, который предоставляется Грантополучателем/Грантополучателями после приемки Конкурсной комиссией результатов реализации Проекта и итоговых сводных отчетов.

3.3.6.3. Отчеты предоставляются для Конкурсной комиссии через Службу сопровождения научной деятельности с приложением заверенных Грантополучателем/Грантополучателями копий подтверждающих документов на бумажном носителе, а также сканированных копий указанных материалов на электронном носителе информации в формате pdf.

3.3.7. соблюдать требования Положения о Конкурсе, соблюдать соответствующие регламенты и требования техники безопасности при использовании материалов, оборудования и помещений Университета;

3.3.8. обеспечить фактическую эксплуатацию оборудования, приобретенного за счет средств Гранта в течение всего срока действия настоящего Соглашения;

3.3.9. не уступать права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам;

3.3.8. информировать Университет о ходе и результатах работ по Проекту;

3.3.9. незамедлительно информировать Университет о результатах интеллектуальной деятельности, полученных при реализации работ по Проекту, которые могут быть защищены патентами или иным образом, а также при наличии перспективы их коммерческого использования;

3.3.10. возвратить Грант в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4. Грантополучатель/Грантополучатели вправе:

3.4.1. Обращаться к Университету за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения условий его предоставления

4.1. В случае выявления:

- нарушения условий предоставления Гранта, допущенных Грантополучателем/Грантополучателями;

- нарушения Грантополучателем/Грантополучателями критериев добросовестной реализации Проекта, указанных в п. 10.5. Положения о Конкурсе,

Конкурсная комиссия составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт) и направляет Акт в течение _____ рабочих дней с даты выявления нарушения Грантополучателю/Грантополучателям для их устранения.

4.2. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в Акте, Конкурсная комиссия не позднее ___ рабочих дней со дня истечения срока для устранения нарушений, указанного в Акте, принимает решение о возврате средств Гранта. Секретарь Конкурсной комиссии извещает Грантополучателя/руководителя Проекта, определенного Грантополучателями в разделе 8 настоящего Соглашения, о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.3. В срок не более __ рабочих дней с даты извещения о принятии Конкурсной комиссией решения о возврате Гранта Грантополучатель/Грантополучателя обязан/обязаны осуществить возврат средств Гранта на счет МИИГАиК, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения.

4.4. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) в установленный срок требования Университета о возврате средств Гранта, на невозвращенную сумму Гранта начисляются пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки.

5. Права на результаты работ

5.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе или результате выполнения Проекта, принадлежат Университету. Права на оборудование и иные материальные ценности, приобретенные за счет средств Гранта, принадлежат Университету.

5.2. Грантополучатель/Грантополучатели не вправе передавать указанные в п.5.1. настоящего Соглашения права иным лицам.

5.3. Грантополучатель/Грантополучатели вправе использовать результаты работ по Гранту в своей научной деятельности.

6. Срок действия Соглашения. Изменение и расторжение Соглашение

6.1. Настоящее Соглашение действует с даты подписания его всеми Сторонами до полного исполнения ими своих обязательств по Соглашению.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон.

6.3. Университет вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение путем одностороннего отказа от его исполнения в случаях:

- выявления факта предоставления Грантополучателем/Грантополучателями Университету недостоверной информации в конкурсной документации, поданной для участия в конкурсном отборе для предоставления грантов молодым ученым для реализации научных проектов в МИИГАиК;

- выявления обстоятельств, препятствующих реализации работ по Проекту;

- неисполнения Грантополучателем/Грантополучателями обязательств по настоящему Соглашению;

- в случаях, указанных в п. 3.1. настоящего Соглашения.

6.4. Университет сообщает о решении об отказе от исполнения настоящего Соглашения в письменном уведомлении, направляемом Грантополучателю/руководителю Проекта,

определенному Грантополучателями в разделе 9 настоящего Соглашения, по адресу, указанному в настоящем Соглашении, или передаваемом лично под подпись Грантополучателю/руководителю Проекта, определенному Грантополучателями в разделе 9 настоящего Соглашения. В срок не более __ рабочих дней с даты получения уведомления об отказе Университета от исполнения настоящего Соглашения Грантополучатель/Грантополучателя обязан/обязаны осуществить возврат средств Гранта на счет МИИГАиК, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

6.5. Изменения и дополнения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. При нарушении срока предоставления Отчетов, предусмотренных в п. 3.3.6. настоящего Соглашения, Грантополучатель/Грантополучатели уплачивает/уплачивают неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы предоставленного Гранта за каждый день просрочки за период с даты, указанной в п. 3.3.6. настоящего Соглашения, до даты фактического предоставления Отчетов в Конкурсную комиссию.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения. Под обстоятельствами непреодолимой силы применимо к настоящему Соглашению понимаются события чрезвычайного характера, которые любая из сторон настоящего Соглашения не могла предвидеть или предотвратить. К таковым, в частности, относятся: пожар, стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения в регионе соответствующей стороны, объявленная или фактическая война и военные действия, гражданские волнения, региональная или национальная забастовка (локауты, бойкоты, блокады), мятежи, беспорядки, мобилизация, эпидемия, взрывы.

8.2. Все споры, разногласия, возникающие по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Стороны решают путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров, Стороны по настоящему Соглашению имеют право предъявить претензию со сроком ее рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня получения. В случае не достижения согласия споры будут решаться в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Университета.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Университет	Грантополучатель/Грантополучатели
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) **Адрес:** 105064, Москва,	_____ Адрес: _____ Паспорт: _____, код подразделения _____. Тел.: _____ E–mail: _____ Счет № _____ В _____ БИК _____

Гороховский пер., д. 4. **ИНН / КПП** 7701012399 / 770101001 **ОГРН** 1027700350699 **Тел/факс:** _____ **e-mail:** _____ **Ректор** _____ **Н.Р. Камынина** **МП**	Кор. Счет_____ _____ Руководитель Проекта _____

Приложение № 1 к
Соглашению о предоставлении гранта
победителю конкурсного отбора для предоставления
грантов молодым ученым для реализации научных
проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Паспорт Проекта

1. Название Проекта
2. Руководитель Проекта

_____

(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)

Состав научного коллектива (при наличии)

3. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику и ожидаемые результаты Проекта
4. Сроки проведения

начало - _____, окончание - _____

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

5. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.)
6. Имеющийся научный задел
7. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР
8. Ожидаемые результаты НИР:

Форма представления результатов	**Количество по годам или этапам**			
Научно-технические отчеты				
Статьи в российских изданиях				
Статьи в зарубежных изданиях				
Доклады				
Другие публикации				
Патенты				
Лицензии на право использования изобретений				
Заявки на объекты промышленной собственности				
Диссертации				
Участие в конференциях и выставках				

9. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели
10. Предполагаемое использование результатов (продукции)
11. Этапы НИР

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа

12. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР

Университет	**Грантополучатель/Грантополучатели**
Ректор **_____ Н.Р. Камынина** **МП**	_____

Приложение № 2 к
Соглашению о предоставлении гранта
победителю конкурсного отбора для предоставления
грантов молодым ученым для реализации научных
проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Смета расходов на реализацию Проекта

	Статьи затрат	**Сумма (в рублях)**
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Оборудование	
4	Материалы	
5	Прочие услуги	
	ИТОГО	

Университет	**Грантополучатель/Грантополучатели**
Ректор **_____ Н.Р. Камынина** **МП**	_____

Приложение № 3 к
Соглашение ю предоставлении гранта
победителю конкурсного отбора для предоставления
грантов молодым ученым для реализации научных
проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Отчет о целевом использовании средств Гранта
от _____ г. за _____

№	Наименование статьи затрат в Смете	Объем расходов по статье затрат, предусмотренных в Смете, руб.	Сумма фактических расходов по статье затрат, руб.	Наименование и реквизиты подтверждающих документов	Достигнутые за отчетный период результаты (с указанием подтверждающих документов)

Приложения: _____.

Грантополучатель/Грантополучатели: _____

Отчет принят в сумме _____ рублей.

Председатель Конкурсной комиссии _____ /_____/

Дата

Форма утверждена

Университет	**Грантополучатель/Грантополучатели**
Ректор **_____ Н.Р. Камынина** **МП**	**_____**

Приложение № 4 к
Соглашению о предоставлении гранта
победителю конкурсного отбора для предоставления
грантов молодым ученым для реализации научных
проектов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
о проведении работ по проекту

1. Наименование Проекта

2. Наименование этапа

3. Сроки проведения этапа

4. Полученные научные и (или) научно-технические результаты

5. Предполагаемое использование результатов и продукции

6. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках)

7. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется)

8. Предполагаемое развитие исследований

Грантополучатель

Форма утверждена

Университет	**Грантополучатель/Грантополучатели**
Ректор **_____ Н.Р. Камынина** **МП**	**_____**