

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

П Р И К А З

29.08.2024 МОСКВА № 412-01

О введении в действие Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», в целях определения порядка объявления, подготовки, проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в МИИГАиК и заключения с ними трудовых договоров, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 29.08.2024 г. (протокол № 31),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 02 сентября 2024 года Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с 02 сентября 2024 года Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое на заседании ученого совета МИИГАиК 30 июня 2023 года (протокол № 17) и введенное в действие приказом ректора МИИГАиК от 30 июня 2023 года № 321-01.
3. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
4. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор

А.Л. Степанченко

проректор

Н.В. Карлова

Приложение №1

к приказу ректора МИИГАиК

от «29» августа 2024 г. № 412-01

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК

от «29» августа 2024 г., протокол № 31

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и определяет порядок объявления, подготовки, проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в МИИГАиК и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения под педагогическими работниками подразумеваются работники МИИГАиК, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу МИИГАиК, занимающие должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

1.4. Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС):

профессор: высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора, присвоенное Высшей аттестационной комиссией;

доцент: высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), присвоенное Высшей аттестационной комиссией;

старший преподаватель: высшее образование, стаж научно-педагогической деятельности не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

преподаватель: высшее образование, стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

ассистент: высшее профессиональное образование, стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей ППС, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.7. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в МИИГАиК, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

1.8. Лица, претендующие на замещение должностей педагогических работников в МИИГАиК, имеют равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.9. Срок избрания по конкурсу педагогического работника определяется Ученым советом МИИГАиК и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и МИИГАиК заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в МИИГАиК без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.11. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия указанных работников занимаемой должности один раз в пять лет проводится аттестация в установленном порядке.

2. Порядок объявления и подготовки конкурса на замещение соответствующей должности

2.1. Не позднее 1 июля руководитель Дирекции управления персоналом МИИГАиК формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса, руководителем Дирекции управления персоналом МИИГАиК на сайте Университета размещается объявление о проведении конкурса.

2.3. Конкурс педагогических работников в МИИГАиК может проводиться в очной или дистанционной форме.

2.4. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.5. Заведующий кафедрой, директор Центра дополнительного профессионального образования, начальник Военного учебного центра не позднее трех месяцев до истечения срока действия трудового договора работника направляет на имя ректора подписанное представление с предложением о проведении конкурса. В представлении указываются сведения о:

- перечне должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- месте, дате и предполагаемой форме проведения конкурса (очной или дистанционной).

2.6. Конкурс объявляется приказом ректора МИИГАиК, который размещается на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. На основании приказа о проведении конкурса в отношении каждого факультета, общеуниверситетских кафедр, Центра дополнительного профессионального образования, Военного учебного центра оформляется объявление о проведении конкурса, которое размещается на сайте Университета.

В приказе и объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников (с указанием структурного подразделения), на замещение которых объявляется конкурс с указанием режима рабочего времени (полное/неполное);

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения приказа/объявления о проведении конкурса на сайте Университета);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.7. Лицо, претендующее на замещение соответствующей должности педагогического работника (далее – претендент), может ознакомиться с порядком проведения конкурса на сайте Университета.

2.8. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Организацию работы по объявлению конкурса осуществляет Дирекция управления персоналом МИИГАиК.

2.10. Заявление претендента для участия в конкурсе (форма указана в Приложении №1 к настоящему Положению) должно поступить в Университет до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе/объявлении о проведении конкурса.

Количество претендентов на должности, указанные в приказе/объявлении, не ограничено.

2.11. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Претенденты, впервые участвующие в конкурсном отборе, к заявлению прилагают:

– заверенные нотариусом копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании либо оригиналы указанных документов (в этом случае верность копии удостоверяется руководителем Дирекции управления персоналом МИИГАиК);

- документы, подтверждающие стаж работы, квалификацию;
- список опубликованных учебных и научных трудов;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в установленном порядке;

- сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске претендента к педагогической деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям и отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, при их наличии.

2.13. Претенденты, работающие в Университете и замещающие должности ППС, прилагают к заявлению:

- список опубликованных учебных и научных трудов;
- справку о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в установленном порядке;

- сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске претендента к педагогической деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям и отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, при их наличии.

2.14. Допуск к участию в конкурсе на должности педагогических работников осуществляет кадровая комиссия Университета.

2.15. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, указанных в п. 2.12. или п. 2.13 настоящего Положения;
- нарушения сроков поступления заявления, указанного в приказе/объявлении о проведении конкурса.

2.16. Дирекция управления персоналом МИИГАиК проверяет комплектность представленных претендентом документов и после окончания срока приема документов передает их секретарю кадровой комиссии.

2.17. Кадровая комиссия создается приказом ректора Университета и действует на постоянной основе.

2.18. В состав кадровой комиссии входят:

- проректор, курирующий вопросы образовательной деятельности;
- проректор, курирующий вопросы кадровой политики;
- руководитель Дирекции управления персоналом МИИГАиК;
- начальник Учебного управления Дирекции управления образованием;
- деканы факультетов.

2.19. Председатель и секретарь кадровой комиссии назначаются приказом ректора Университета из числа членов кадровой комиссии.

2.20. Заседания кадровой комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания Ученого совета Университета, в повестку дня которого включено проведение конкурса.

2.21. Кадровая комиссия рассматривает материалы по каждому претенденту на участие в конкурсе, проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям и отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, полноту и достоверность представленных документов.

2.22. Кадровая комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.23. По результатам рассмотрения представленных претендентом документов кадровая комиссия выносит решение простым большинством голосов при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава кадровой комиссии. По итогам обсуждения в резолютивной части решения указывается одна из следующих формулировок:

- допустить претендента к участию в конкурсе на замещение должности (указывается должность);
- не допускать претендента к участию в конкурсе на замещение должности (указывается должность) в связи с (указывается причина).

2.24. Решение кадровой комиссии оформляется протоколом не позднее трех дней со дня заседания. Секретарь кадровой комиссии передает копию протокола/выписку из протокола и документы Ученому секретарю Ученого совета Университета.

2.25. Лица, допущенные к участию в конкурсе, могут получить рекомендацию соответствующей кафедры либо рекомендацию Центра дополнительного профессионального образования и Военного учебного центра.

2.26. Решение кафедры о рекомендации претендента на должность принимается на заседании кафедры простым большинством голосов при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава кафедры. Порядок проведения голосования (очное или дистанционное голосование) и форма проведения голосования (тайное или открытое голосование) определяются решением кафедры, принятым простым большинством списочного состава кафедры. В голосовании принимают участие работники МИИГАиК, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры.

2.27. При наличии двух и более претендентов на одну и ту же должность педагогического работника кафедра принимает решение рекомендовать или не рекомендовать претендента на соответствующую должность по каждому претенденту.

2.28. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации претендента на должность передается Ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета Университета. Отсутствие рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

2.29. Решение Центра дополнительного профессионального образования и Военного учебного центра о рекомендации претендента на должность принимается руководителем соответствующего структурного подразделения, оформляется служебной запиской, которая передается Ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета Университета. Отсутствие рекомендации Центра дополнительного профессионального образования и Военного учебного центра не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

3. Порядок проведения конкурса на замещение соответствующей должности

3.1. Конкурс проводится Ученым советом МИИГАиК с участием представителя первичной профсоюзной организации.

3.2. В случае реализации в филиале, Московском колледже геодезии и картографии образовательных программ высшего образования и/или дополнительных профессиональных программ Университета полномочие по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников делегируется Ученым советом Университета Совету филиала/совету колледжа.

3.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором МИИГАиК и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.4. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.5. Тайное голосование проводится бюллетенями. Форма бюллетеня указана в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.6. Голосование проводится по всем должностям одновременно.

3.7. В бюллетень вносятся все должности, на замещение которых объявлен конкурс, и претенденты по соответствующей должности.

3.8. Если на одну должность претендует несколько претендентов, то все они вносятся в бюллетень для голосования по соответствующей должности, на замещение которой объявлен конкурс.

3.9. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу членов Ученого совета Университета плюс один бюллетень – для представителя первичной профсоюзной организации, если он не входит в состав Ученого совета Университета. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставится подпись Ученого секретаря Ученого совета Университета и печать Университета. Неподписанные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

3.10. Члены Ученого совета Университета простым большинством голосов присутствующих членов избирают из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии об итогах тайного голосования оформляются единым протоколом в отношении всех должностей и претендентов по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.11. До начала тайного голосования счетная комиссия вручает каждому члену Ученого совета Университета под подпись по одному бюллетеню для тайного голосования.

3.12. Председатель Ученого совета Университета объявляет о процедуре проведения тайного голосования.

3.13. Каждый член Ученого совета Университета голосует лично, проставляя отметку рядом с претендентом, за которую отдает свой голос, и опускает бюллетень в урну для голосования, предварительно опечатанную членами счетной комиссии.

3.14. Подсчет голосов производится счетной комиссией после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол счетной комиссии об итогах голосования. Недействительными признаются бюллетени не установленного образца. В случае если конкурс проводится на замещение только одной должности ППС и невозможно определить волеизъявление члена Ученого совета Университета по конкурсу на замещение указанной в бюллетене должности (например, не сделано ни одной отметки либо проставлено несколько отметок), соответствующий бюллетень признается недействительным. В случае если конкурс проводится на замещение нескольких должностей ППС и невозможно определить волеизъявление члена Ученого совета Университета по конкурсу на замещение одной (или нескольких) указанной в бюллетене должности (например, не сделано ни одной отметки либо проставлено несколько отметок), соответствующий бюллетень признается недействительным в части пункта (или пунктов) бюллетеня по конкурсу на замещение указанной (или указанных) должности. Количество недействительных бюллетеней (в отношении каждой должности ППС, на замещение которой объявлен и проводится конкурс) указывается в соответствующей части протокола счетной комиссии об итогах голосования.

3.15. Счетная комиссия составляет протокол об итогах тайного голосования, в котором указывает:

- общее число членов Ученого совета Университета (с участием представителя первичной профсоюзной организации);
- число зарегистрировавшихся членов Ученого совета Университета;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов «за», «против» по каждому претенденту.

3.16. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

3.17. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем. Протокол счетной комиссии о выборе председателя и секретаря принимается к сведению. Протокол с результатами тайного голосования утверждается членами Ученого совета Университета открытым голосованием.

3.18. Ученый секретарь Ученого совета Университета в течение трех рабочих дней составляет протокол заседания Ученого совета Университета, который подписывается председателем и Ученым секретарем Ученого совета Университета.

3.19. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета (с участием представителя первичной профсоюзной организации) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.20. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. Порядок заключения трудовых договоров с лицами, успешно прошедшими конкурс

4.1. После проведения конкурса Ученый секретарь Ученого совета Университета в течение 3-х дней передает в Дирекцию управления персоналом МИИГАиК выписку из протокола по каждому претенденту.

4.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с п. 1.9. настоящего Положения.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником

может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с п. 1.9. настоящего Положения, или на неопределенный срок.

4.3. Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Ректору МИИГАиК

фамилия, имя, отчество

ОТ _____

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

место работы, занимаемая в данное время
должность

кафедра (при наличии)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____

(полное наименование должности и структурного подразделения, размер ставки)

объявленном приказом ректора МИИГАиК от «__» _____ 20__ г. № __, размещенным на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

дата

подпись

/ _____
инициалы, фамилия

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ФОРМА

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по конкурсу на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в МИИГАиК

1. Конкурс на замещение должности _____
(наименование должности, кафедры, структурного подразделения)

Фамилия, имя, отчество претендента

За	☐
----	--------------------------

Против	☐
--------	--------------------------

Фамилия, имя, отчество претендента

За	☐
----	--------------------------

Против	☐
--------	--------------------------

2. Конкурс на замещение должности _____
(наименование должности, кафедры, структурного подразделения)

Фамилия, имя, отчество претендента

За	☐
----	--------------------------

Против	☐
--------	--------------------------

Фамилия, имя, отчество претендента

За	☐
----	--------------------------

Против	☐
--------	--------------------------

Бюллетень считается **действительным:**

- если результаты голосования выражаются проставлением любого знака в одном из пустых квадратов под ФИО лица, участвующего в конкурсе.

Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление.

Ученый секретарь

_____/_____/

М.П.

подпись

ФИО

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

**ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

ученого совета МИИГАиК об итогах тайного голосования по конкурсу на замещение должности (должностей) педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

г. Москва

_____ г.

Общее число членов счетной комиссии: 3.

Присутствовали:

Председатель Счетной комиссии _____ (фамилия, имя, отчество)
Секретарь _____ (фамилия, имя, отчество)
Член _____ (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги подсчета бюллетеней для тайного голосования и итоги тайного голосования по конкурсу на замещение должности _____.
2. Итоги подсчета бюллетеней для тайного голосования и итоги тайного голосования по конкурсу на замещение должности _____.

По первому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: о результатах подсчета бюллетеней для тайного голосования по конкурсу на замещение должности _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Общее число списочного состава Ученого совета МИИГАиК (с участием представителя первичной профсоюзной организации)

Число зарегистрировавшихся членов Ученого совета МИИГАиК (с участием представителя первичной профсоюзной организации) _____

Число выданных бюллетеней _____

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными (в т.ч. в части) _____

В бюллетень для тайного голосования по конкурсу на замещение должности внесены следующие претенденты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента
1.	
2.	

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по конкурсу на замещение должности _____.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

	Фамилия, имя, отчество претендента	Количество голосов «за»	Количество голосов «против»
1.			
2.			

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам тайного голосования по конкурсу на замещение должности _____:

- _____ набрал/не набрал более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета МИИГАиК (с участием представителя первичной профсоюзной организации);

- _____ набрал/не набрал более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета МИИГАиК (с участием представителя первичной профсоюзной организации).

По второму вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: о результатах подсчета бюллетеней для тайного голосования по конкурсу на замещение должности _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Общее число списочного состава Ученого совета МИИГАиК (с участием представителя первичной профсоюзной организации)

Число зарегистрировавшихся членов Ученого совета МИИГАиК (с участием представителя первичной профсоюзной организации) _____

Число выданных бюллетеней _____

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными (в т.ч. в части) _____

В бюллетень для тайного голосования по конкурсу на замещение должности _____ внесены следующие претенденты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента
1.	
2.	

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по конкурсу на замещение должности _____.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

	Фамилия, имя, отчество претендента	Количество голосов «за»	Количество голосов «против»
1.			
2.			

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам тайного голосования по конкурсу на замещение должности _____:

- _____ набрал/не набрал более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета МИИГАиК (с участием представителя первичной профсоюзной организации);

- _____ набрал/не набрал более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета МИИГАиК (с участием представителя первичной профсоюзной организации).

Председатель счетной комиссии _____/_____/

Секретарь счетной комиссии _____/_____/

Член счетной комиссии _____/_____/