

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

16.02.2024 МОСКВА № 65 - 01

О введении в действие Положения о порядке проведения Студенческой недели науки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения задач, порядка организации, проведения, финансирования и участия в Студенческой недели науки МИИГАиК, правил определения победителей и призеров конкурсных мероприятий Студенческой недели науки МИИГАиК, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 16 февраля 2024 г. (протокол № 24),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 19 февраля 2024 года Положение о порядке проведения Студенческой недели науки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Административной службе довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
3. Управлению информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор

С.Р. Тывье

Приложение № 1
к приказу ректора МИИГАиК
от «16» феврале 2024 г. № 65-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Студенческой недели науки
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета МИИГАиК
от 16 февраля 2024 г., протокол № 24

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Студенческой недели науки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и определяет цель, задачи, порядок организации, проведения, финансирования и участия в Студенческой недели науки, правила определения победителей и призеров конкурсных мероприятий, а также уровень мероприятий, проводимых в рамках Студенческой недели науки (далее – СНН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цель и задачи СНН

2.1. Студенческая неделя науки является ежегодным комплексным мероприятием международного уровня, проводимым Университетом с целью поддержки талантливых ученых на начальном этапе их научной карьеры. При проведении СНН выполняются следующие задачи:

- привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности, выявление и раскрытие научного и проектно-исследовательского потенциала обучающихся;
- развитие исследовательских компетенций у обучающихся;
- усиление роли научно-исследовательской работы в повышении качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием;
- поощрение междисциплинарных исследований с участием обучающихся и молодых ученых Университета;
- развитие предпринимательских компетенций в области коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- развитие межуниверситетского сотрудничества в области молодежной науки, в том числе на международном уровне.

3. Порядок организации и проведения СНН

3.1. Проведение СНН ежегодно инициируется Студенческим научно-образовательным центром (далее - Центр) путем представления ректору Университета проекта приказа о проведении СНН с указанием сроков проведения, перечня научных секций, конкурсов, соревнований, мест проведения мероприятий, с приложением основной программы мероприятий СНН и сметы. Проект приказа должен быть согласован следующими должностными лицами МИИГАиК:

- проректором, курирующим вопросы учебной работы;
- проректором, курирующим вопросы научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- проректором, курирующим вопросы кадровой политики и административно-правовой работы;

- проректором, курирующим вопросы молодежной политики;
- проректором, курирующим вопросы инфраструктурного развития и безопасности;

- проректором, курирующим вопросы организации и сопровождения закупок;
- проректором, курирующим вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Приказ ректора Университета о проведении СНН должен быть издан не менее чем за 2 месяца до даты начала мероприятий СНН. В приказе о проведении СНН указываются:

- дата проведения СНН;
- перечень научных секций, конкурсов, соревнований;
- место проведения (помещения и аудитории – в качестве приложения);
- состав оргкомитета СНН, ответственные за проведение СНН лица;
- основная программа мероприятий (в качестве приложения);
- смета расходов (в качестве приложения).

3.3. В основную программу мероприятий СНН входят: открытие, научные секции, Кубок ректора «Шаг к вершине», конкурсные мероприятия, круглые столы, открытые лекции, вебинары, мастер-классы и иные мероприятия, требующие финансового обеспечения, которое должно быть отражено в смете расходов.

3.4. Изменения в утвержденную приказом ректора Университета основную программу мероприятий СНН могут быть внесены не позднее чем за две недели до начала СНН по согласованию с проректором, курирующим вопросы молодежной политики, и лицами, ответственными за организацию, проведение, информационное и техническое сопровождение мероприятий, при условии, что такие изменения не повлекут увеличения утвержденной приказом ректора Университета сметы.

3.5. Текущую организационную работу по подготовке итоговой программы мероприятий СНН и их проведению осуществляет Центр совместно с деканатами факультетов и кафедрами Университета.

3.6. Согласование изменений в программу мероприятий СНН с лицами, ответственными за информационную и техническую поддержку, осуществляется в рабочем порядке посредством обмена корреспонденцией по электронной почте.

3.7. Утверждает итоговую программу мероприятий СНН проректор, курирующий вопросы молодежной политики.

3.6. Период проведения СНН – вторая/третья неделя апреля.

3.7. Для подготовки и проведения мероприятий СНН распоряжением ректора Университета создается Оргкомитет СНН, который выполняет следующие функции:

- определяет формат проведения мероприятий СНН (очный/ дистанционный/ смешанный);
- формирует экспертные комиссии по секциям и номинациям, определяет председателей экспертных комиссий и модераторов секций;
- формирует жюри командных и индивидуальных конкурсных мероприятий;
- проводит информационную кампанию по привлечению студентов и аспирантов российских и иностранных образовательных или научных организаций к участию в мероприятиях СНН;
- привлекает внешних экспертов и спикеров из числа представителей научных организаций, производственных и коммерческих партнеров Университета (в том числе – потенциальных) для участия в мероприятиях СНН;
- собирает представленные заявки на участие в научных секциях, конкурсных и

иных мероприятиях СНН, проверяет их на соответствие установленным требованиям и проводит их отбор для включения в программу;

- консультирует участников СНН, в том числе по вопросам оформления работ;
- поощряет активных участников СНН (молодых ученых, обучающихся, научных руководителей, педагогов).

3.8. Общее информационное обеспечение мероприятий СНН осуществляется Пресс-службой Университета (размещение информации на официальном сайте МИИГАиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета (далее - сайт), в официальных группах в социальных сетях), а также деканатами факультетов (информирование старост групп), Центром (подготовка и размещение плакатов на информационных стендах Университета, подготовка и размещение промороликов на мониторах по согласованию с Пресс-службой Университета, опубликование сообщений в группах Университета в социальных сетях, осуществление электронной рассылки сообщений и реализация иных видов информирования).

3.9. Информационно-техническое сопровождение мероприятий СНН осуществляет Управление информатизации Университета.

3.10. Организация международных мероприятий, а также мероприятий с участием иностранных обучающихся осуществляется совместно со структурными подразделениями, ответственными за международное сотрудничество и работу с иностранными студентами.

4. Порядок участия в СНН

4.1. Принимать участие в мероприятиях СНН могут студенты всех форм обучения, аспиранты и молодые ученые МИИГАиК, а также иных образовательных или научных организаций, в том числе иностранных, обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций, студенты профессиональных образовательных организаций, если локальными нормативными актами Университета о мероприятии СНН или условиями мероприятия СНН не уставлены конкретные требования к участникам мероприятия.

4.2. В рамках настоящего Положения молодым ученым считается работник образовательной или научной организации, имеющий ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет, либо являющийся преподавателем Университета без ученой степени в возрасте до 30 лет на момент начала проведения мероприятий СНН.

4.3. Регистрация участников на мероприятия СНН осуществляется указанными в п. 4.1. настоящего Положения лицами самостоятельно через единую регистрационную форму на сайте МИИГАиК.

4.4. Преподаватели и иные работники Университета, не являющиеся молодыми учеными в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, а также приглашенные лица могут принимать участие в мероприятиях СНН в качестве гостей, экспертов, членов жюри конкурсных мероприятий.

5. Порядок финансирования СНН

5.1. Финансирование мероприятий СНН осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств Университета, предназначенных для осуществления воспитательной деятельности Университета.

6. Программа мероприятий СНН

6.1. В программу СНН могут быть включены:

- научные секции,

- проектно-исследовательские секции для обучающихся школ, лицеев, гимназий, колледжей;
- командные и индивидуальные конкурсные мероприятия;
- круглые столы;
- научно-просветительские мероприятия;
- церемонии (открытие, закрытие, награждение);
- иные мероприятия, соответствующие целям и задачам СНН.

6.2. Инициатором проведения конкурсного мероприятия в рамках СНН может быть факультет, кафедра, Центр или иное структурное подразделение Университета. Структурное подразделение, выступающее инициатором проведения конкурсного мероприятия, разрабатывает детализированную смету и Положение о конкурсном мероприятии (на основании типового положения, представленного в Приложении 3 к настоящему Положению) и согласует разработанное положение с проректором, курирующим вопросы кадровой политики и административно-правовую работу, и проректором, курирующим вопросы молодежной политики, а также готовит предложение по составу конкурсного жюри и кандидатуре ответственного за организацию и проведение конкурсного мероприятия.

6.3. Предложения о включении конкурсного мероприятия в программу СНН принимаются Центром не позднее 2 месяцев до начала СНН в целях его включения в проект приказа о проведении СНН, примерную программу и смету СНН.

6.4. В рамках СНН может быть запланировано проведение следующих конкурсных мероприятий:

- конкурс студенческих научных докладов (включая стендовые научные доклады) (международный уровень);
- конкурс проектно-исследовательских докладов обучающихся школ, лицеев, гимназий, колледжей (региональный уровень);
- Кубок ректора «Шаг к вершине» (университетский уровень);
- командные конкурсы профессиональной направленности (межрегиональный уровень);
- другие конкурсы, направленные на достижение целей и задач СНН.

6.5. Определение победителей и призеров конкурсных мероприятий осуществляется в соответствии с процедурами, описанными в Приложениях 1-3 к настоящему Положению или в соответствии с иными локальными нормативными актами Университета, утвержденными ректором МИИГАиК не позднее 2 недель до начала мероприятий СНН.

6.6. Предложения от структурных подразделений МИИГАиК, в том числе о включении иных мероприятий в итоговую программу СНН, принимаются не позднее чем за 2 недели до начала СНН при условии, что мероприятие соответствует целям и задачам СНН и не требует изменений сметы СНН в сторону увеличения.

7. Подведение итогов мероприятий СНН

7.1. Подведение итогов и награждение победителей, призеров СНН и активных участников подготовки и проведения мероприятий СНН осуществляется в рамках церемонии закрытия СНН.

7.2. Победители и призеры конкурсных мероприятий СНН могут быть рекомендованы:

- на рассмотрение стипендиальной комиссией Университета для получения повышенной стипендии (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) или для получения скидки на обучение (для обучающихся по договорам об оказании

платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц) при условии, что они являются студентами Университета;

— к участию в российской и/или международной научной конференции/форуме, конгрессе с компенсацией расходов за счет Университета в порядке и размерах, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета (при условии, что они являются студентами, аспирантами или работниками Университета);

— к публикации научной статьи по материалам проведенного исследования в научных журналах и сборниках Университета.

7.3. Наиболее значимые и перспективные темы научных исследований, выявленные экспертными комиссиями по результатам докладов участников на научных секциях и в рамках Кубка ректора МИИГАиК «Шаг к вершине», могут быть рекомендованы для рассмотрения руководством Университета на предмет предоставления внутреннего гранта (при условии, что авторы являются студентами, аспирантами или работниками Университета).

7.4. Информация о победителях и призерах конкурсных мероприятий СНН размещается на официальном сайте Университета.

7.5. По окончании мероприятий итоги СНН фиксируются приказом ректора Университета, в который на основании протоколов, представленных экспертными комиссиями и конкурсными жюри, должны быть включены:

— список победителей и призеров конкурса научных докладов (в том числе стендовых);

— список победителей и призеров командных соревнований профессиональной направленности;

— перечень работ, рекомендованных к публикации в журнале или сборнике Университета,

— меры поощрения победителей и призеров.

Подготовку проекта приказа осуществляет руководитель Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

А.Л. Степанченко

Проректор

Н.В. Карлова

Проректор

С.Р. Тывье

Проректор

А.В. Белоцерковский

Советник по административно-
правовой деятельности

Н.В. Челнокова

Приложение 1 к Положению о порядке проведения
Студенческой недели науки в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ И
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ В РАМКАХ СТУДЕНЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ
НАУКИ МИИГАиК (СНН)

1. УЧАСТИЕ

1.1. Конкурс студенческих научных докладов (далее – Конкурс) осуществляется в рамках проведения научных секций, включенных в программу СНН и утвержденных приказом ректора Университета о проведении СНН.

1.2. Участниками Конкурса могут быть студенты и аспиранты МИИГАиК и иных образовательных организаций, в том числе зарубежных.

1.3. Регистрация участников Конкурса осуществляется ими самостоятельно через единую регистрационную форму на сайте МИИГАиК с обязательным заполнением следующих разделов:

- адрес электронной почты;
- фамилия, имя;
- наименование образовательной или научной организации, где обучается/работает участник Конкурса;
- направление подготовки;
- уровень подготовки, курс/иное (молодой ученый);
- тема доклада;
- научный руководитель;
- авторы исследования;
- содокладчик (если необходимо);
- кафедра/лаборатория;
- актуальность исследования (500-1000 знаков);
- цель и задачи исследования;
- методы исследования (не более 1000 знаков);
- полученные результаты (не более 1000 знаков);
- контактный телефон.

1.4. Отправляя регистрационную форму, участник дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, видеозапись и трансляцию доклада в сети интернет.

1.5. В конкурсе могут принимать участие доклады по результатам научной, проектной, инженерной работы студентов, аспирантов и молодых ученых, выполненные индивидуально или авторским коллективом в течение последнего учебного года (далее – доклады).

2. ОТБОР РАБОТ

2.1. Для отбора работ и оценки докладов Оргкомитетом СНН создается экспертная комиссия для каждой научной секции, указанной в итоговой программе СНН, не менее чем из трех человек, в состав которой входит научный руководитель секции и иные лица из числа научных и педагогических работников МИИГАиК, представителей научных организаций,

партнерских организаций Университета, внешних экспертов (по приглашению научного руководителя секции). Научный руководитель секции является председателем экспертной комиссии секции.

2.2. Экспертная комиссия осуществляет отбор докладов для презентации на секции на основании заполненной участником Конкурса регистрационной формы. Экспертная комиссия вправе отказать зарегистрированному участнику в презентации доклада на секции в случае, если:

- тема исследования не соответствует направлению заявленной секции;
- предоставленной информации не хватает для заключения о возможности включения доклада в программу секции.

2.3. Основные требования к докладам, представляемым на Конкурс:

- актуальность исследуемой проблемы;
- научная новизна и практическая значимость исследуемой проблемы;
- творческий подход к решению проблемы;
- перспективы внедрения или использования научных разработок в практической деятельности учреждений и организаций.

3. ОЦЕНКА ДОКЛАДОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

3.1. Оценка докладов по каждой секции осуществляется экспертной комиссией по результатам презентации доклада и его обсуждения.

3.2. Доклады оцениваются по следующим критериям:

- 1) актуальность и научная новизна темы исследования;
- 2) адекватность использованных методов;
- 3) соответствие полученных результатов целям и задачам исследования/проекта;
- 4) обоснованность выводов и предложений;
- 5) теоретическая и/или практическая значимость результатов работы;
- 6) качество представления результатов (логика изложения, качество визуализации результатов, культура публичного выступления докладчика).

3.3. Каждый эксперт оценивает доклад по каждому критерию по шкале от 0 до 5, где 5 – наивысшая оценка. Экспертная оценка участника Конкурса определяется как сумма всех оценок по всем критериям. Максимальная экспертная оценка участника каждым экспертом – 30 баллов.

Пример оценочного листа

Секция: _____

Участник: ФИО

Тема доклада: _____

	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	Количество баллов
1	актуальность темы исследования, формулировка цели и задач	5
2	адекватность использованных методов	5
3	соответствие полученных результатов целям и задачам исследования/проекта	5
4	обоснованность выводов и предложений	5
5	теоретическая и/или практическая значимость результатов работы	5
6	качество представления результатов (логика изложения, качество визуализации результатов, культура публичного выступления докладчика)	5
	ИТОГО	30

3.4. Общая оценка участника экспертной комиссией определяется как среднее арифметическое всех выставленных ему экспертных оценок (баллы, выставленные всеми экспертами данному участнику, суммируются и делятся на количество экспертов, участвовавших в оценке). Максимальная общая оценка участника экспертной комиссией – 30 баллов.

3.5. По окончании работы секции экспертная комиссия определяет одного победителя и двух призеров путем подсчета общей оценки в соответствии с порядком, указанным в п.3.3-3.4 настоящего приложения 1. В случае, если два и более участников набрали равное количество баллов и претендуют стать победителем или призером секции, распределение мест определяется экспертной комиссией по результатам устного обсуждения и простого голосования всех членов экспертной комиссии. В случае равного распределения голосов научный руководитель секции имеет право решающего голоса. Участники, набравшие менее 20 баллов, не могут претендовать на статус победителя или призера секции.

3.6. Экспертная комиссия также принимает решение о рекомендации результатов проведенного участником исследования к публикации в сборнике или журнале, выпускаемом Университетом.

3.7. Докладчик, представивший результаты наиболее перспективной темы исследования с точки зрения Программы развития Университета, может быть рекомендован для участия в Кубке ректора «Шаг к вершине».

3.8. По окончании работы секции результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- Количество заслушанных докладов;
- ФИО, тема доклада, ФИО научного руководителя победителя и призеров секции, количество набранных баллов;
- ФИО, тема доклада, ФИО научного руководителя докладчиков, чьи результаты исследований рекомендованы к публикации;
- ФИО, тема доклада, ФИО научного руководителя докладчика, рекомендованного к участию в Кубке ректора «Шаг к вершине», количество набранных баллов, обоснование для рекомендации.

3.9. Протокол передается Центру в течение 4 часов по окончании работы секции для формирования списков победителей и призеров и подготовки Дипломов победителей и призеров конкурса научных докладов для церемонии награждения.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения
Студенческой недели науки в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
КУБКА РЕКТОРА «ШАГ К ВЕРШИНЕ»**

1. УЧАСТИЕ

1.1. Участниками Кубка ректора «Шаг к вершине» (далее – Кубок ректора) могут стать студенты и аспиранты МИИГАиК, получившие рекомендации экспертных комиссий научных секций по результатам Конкурса студенческих научных докладов, проводимого в рамках Студенческой недели науки (СНН).

1.2. Основные критерии оценки работ, представляемых на Кубок ректора:

- 1) соответствие целям, задачам и проектам Программы развития Университета;
- 2) перспективы практического использования результатов исследования для дальнейшего развития научной темы;
- 3) практическая значимость результатов исследования для коммерциализации, внедрения или использования научных разработок в практической деятельности учреждений и организаций.

2. ОЦЕНКА ДОКЛАДОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

2.1. Оценка работ, представленных на Кубок ректора, осуществляется экспертной комиссией, в состав которой включаются:

- ректор МИИГАиК, который является председателем экспертной комиссии;
- проректор, курирующий вопросы учебной работы;
- проректор, курирующий вопросы научно-технической работы МИИГАиК;
- проректор, курирующий вопросы инновационного развития МИИГАиК;
- председатели экспертных комиссий научных секций, проводимых в рамках СНН, или лицо, уполномоченное экспертной комиссией;
- руководитель Центра;
- председатель Студенческого научного общества (СНО).

2.2. Каждый эксперт оценивает доклад по каждому критерию по шкале от 0 до 10, где 10 – наивысшая оценка. Экспертная оценка участника определяется как сумма всех оценок по всем критериям. Максимальная экспертная оценка участника каждым экспертом – 30 баллов.

Пример оценочного листа

Кубок ректора «Шаг к Вершине»

Участник: ФИО

Тема доклада:

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	Количество баллов
соответствие целям, задачам и проектам Программы развития Университета	10
перспективы практического использования результатов исследования для дальнейшего развития научной темы	10
практическая значимость для коммерциализации результатов	10

	исследования, внедрения или использования научных разработок в практической деятельности учреждений и организаций	
	ИТОГО	30

Эксперт _____ ФИО

подпись

дата

2.3. Оценка участника экспертной комиссией определяется как среднее арифметическое всех выставленных ему экспертных оценок (баллы, выставленные всеми экспертами данному участнику, суммируются и делятся на количество экспертов, участвовавших в оценке). Максимальная экспертная оценка участника экспертной комиссией – 30 баллов.

2.4. Право решающего голоса в определении победителя Кубка ректора принадлежит Председателю экспертной комиссии.

2.5. Результаты заседания экспертной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- количество и перечень заслушанных докладов;
- ФИО, тема доклада, ФИО научного руководителя победителя, обоснование решения;
- предложения по способам поощрения победителя и других участников Кубка ректора и их руководителей.

2.6. В качестве поощрения могут быть предложены:

- повышенная стипендия (для обучающихся на бюджетной основе) или скидка на обучение (для обучающихся на внебюджетной основе);
- направление обучающегося для участия в российской и/или международной конференции, научной школе, молодежном форуме с полной или частичной компенсацией расходов за счет Университета в порядке и размерах, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета;
- предоставление внутреннего гранта Университета на продолжение исследования;
- выплаты стимулирующего характера научному руководителю победителя при условии, что он является работником Университета.

2.7. Протокол передается Центру для подготовки документов о награждении.

Приложение 3 к Положению о порядке проведения
Студенческой недели науки в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «__» _____ 20__ г. №__

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о командном конкурсе *[Наименование конкурса]*
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный университет геодезии
и картографии»

Москва, 202__

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о командном конкурсе [*Наименование конкурса*] федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК), определяющим цели, задачи, порядок участия и проведения командного конкурса [*Наименование конкурса*], организуемого МИИГАиК (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Университета;

- Положением о порядке проведения Студенческой недели науки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Конкурс представляет собой командное соревнование по [*краткое описание конкурса*](*уровень конкурса*).

1.4. Конкурс направлен на привлечение обучающихся к практическому применению знаний и умений по [*указать направления и отрасли знаний*].

1.5. Заявки на участие в Конкурсе принимаются Оргкомитетом Конкурса через страницу Студенческой недели науки на официальном сайте МИИГАиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт). Заявки, поступившие позже срока окончания их приема, признаются недействительными.

1.6. Конкурс предполагает командное участие. [*Указать требования к количественному и качественному составу команд*].

1.7. Конкурс проводится среди команд студентов МИИГАиК, а также команд других образовательных организаций.

Вариант в случае проведения закрытого Конкурса.

1.7. Конкурс проводится среди команд, сформированных из числа обучающихся Московского государственного университета геодезии и картографии. Команды других университетов *могут принять участие на условиях.../ не могут принимать участие.*

1.8. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет спонсорских средств и/или бюджетных/внебюджетных средств Университета [*указать источник финансирования*].

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели проведения Конкурса: _____.

2.2. Задачи проведения Конкурса: _____.

3. Организация Конкурса

3.1. Инициатором и организатором конкурса является _____.

3.2. Инициатор Конкурса предлагает Студенческому научно-образовательному центру кандидатуры в состав Организационного комитета Конкурса (далее — Оргкомитет) из числа

педагогических, научных работников МИИГАиК в составе:

- председатель Оргкомитета Конкурса;
- секретарь Оргкомитета Конкурса;
- члены Оргкомитета Конкурса

для включения в проект приказа ректора МИИГАиК о проведении Студенческой недели науки.

3.3. Утвержденный приказом ректора МИИГАиК Оргкомитет Конкурса:

— объявляет Конкурс и устанавливает сроки проведения Конкурса;

— формирует конкурсное жюри, утверждает его состав и определяет Председателя конкурсного жюри;

- ведет прием и учет заявок;

- совместно с Пресс-службой и Студенческим научно-образовательным центром обеспечивает информационное сопровождение страницы Конкурса на официальном сайте МИИГАиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Конкурсное жюри формируется из числа преподавателей, научных работников МИИГАиК и приглашенных специалистов в сфере [указать].

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Порядок формирования команд и распределения ролей в команде.¹

4.2. Этапы проведения Конкурса²

4.3. Порядок проведения конкурсных соревнований³.

4.4. Порядок отказа команды от участия в Конкурсе⁴.

4.5. Основания дисквалификации команд⁵.

4.6. Способы предоставления результатов командами и их фиксации⁶.

4.7. Иные существенные условия проведения Конкурса.

4.8. Оценочная часть Конкурса проводится конкурсным жюри в течение [указать срок] после его завершения. По окончании прохождения каждой командой конкурсных соревнований на основании оценочных ведомостей конкурсное жюри осуществляет подготовку протокола оценки команд и определяет команду-победителя и команд-призеров Конкурса.

4.9. В рамках финальной части Студенческой недели науки проводится торжественная церемония награждения победителей и призеров Конкурса.

5. Критерии оценки и порядок определения команды-победителя и команд-призеров Конкурса

5.1. Присвоение баллов командам за прохождение конкурсных соревнований осуществляется Конкурсным жюри в соответствии с критериями, указанными в Таблице 1.

Таблица 1 ПРИМЕР

№ этапа	Содержание этапа	Время прохождения этапов T	Количество правильных ответов S
---------	------------------	------------------------------	-----------------------------------

¹ Описать подробно

² Описать подробно каждый этап.

³ Описать подробно.

⁴ Описать подробно

⁵ Указать исчерпывающий перечень оснований

⁶ Указать все способы

1	Теоретическая часть в виде теста по следующим вопросам: работа с картой, математическая картография, общая картография, топографические карты, способы картографического изображения.	t_1	s_1
2	Определение грубых ошибок, допущенных при создании цифровой топографической карты масштаба 1:50 000	t_2	s_2
3	Векторизация плана масштаба 1:2000 - 1:10 000 (гидрография, дорожная сеть, населенные пункты)	t_3	s_3^*

* s_3 количество грубых ошибок

5.2. Итоговый балл рассчитывается по формуле:

$$T = t_1 + t_2 + t_3 \quad (1)$$

$$S = s_1 + s_2 - s_3 \quad (2)$$

$$P = 100 * S/T \quad (3)$$

где P – итоговый балл;

T – время прохождения всех этапов;

t – время прохождения этапа;

S – общее количество правильных ответов;

s – количество правильных ответов/ошибок.

5.3. Итоговый балл, полученный каждой командой, вносится конкурсным жюри в оценочную ведомость. Победителем Конкурса становится команда, набравшая максимальный балл. В случае, если две и более команд набрали одинаковое количество максимальных баллов, решение о присуждении статуса победителя выносится на основании устного обсуждения результатов конкурса.

5.4. В случае, если в конкурсе принимает участие 4 и более команд, конкурсное жюри может определить призеров Конкурса в соответствии с процедурой, описанной в п.5.1. – 5.2 настоящего положения. Призерами Конкурса становятся команды, набравшие второй и третий по величине результат.

5.5. Секретарь конкурсного жюри формирует итоговый протокол Конкурса. В протоколе должно быть отражено:

- количество участвовавших команд;
- их перечень (названия команд, ФИО членов команд, образовательные организации, которые они представляют), количество набранных баллов;
- победитель и призеры Конкурса (название команды, ФИО членов команды, образовательная организация, лидер команды, количество набранных баллов, обоснование решения конкурсного жюри).

5.6. Протокол подписывается Председателем и секретарем конкурсного жюри и передается в Студенческий научно-образовательный центр для включения в программу церемонии награждения.