

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

20.12.2024 МОСКВА № 679-01

О создании Учебно-исследовательской лаборатории экологического мониторинга

В целях обеспечения условий для оказания качественных образовательных услуг и формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков (компетенций), повышения эффективности образовательного процесса и развития научных и прикладных знаний в области экологии и природопользования, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 20 декабря 2024 г. (протокол № 35),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать с 09 января 2025 г. структурное подразделение в составе Картографического факультета МИИГАиК - Учебно-исследовательскую лабораторию экологического мониторинга.
2. Ввести в действие с 09 января 2025 г. Положение об Учебно-исследовательской лаборатории экологического мониторинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Проректору Карловой Н.В. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание с 09 января 2025 г. и оформление трудовых отношений с работниками Учебно-исследовательской лаборатории экологического мониторинга.
4. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
5. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

 Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор

 А.Л. Степанченко

проректор

 Н.В. Карлова

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от «20»сентября 2024г. № 679-01

**Положение об Учебно-исследовательской лаборатории экологического мониторинга
Картографического факультета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от «20»сентября 2024 г., протокол № 35

Москва, 2024

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-исследовательской лаборатории экологического мониторинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК), определяющим цели, задачи и функции Учебно-исследовательской лаборатории экологического мониторинга, её структуру и порядок управления деятельностью, организации материально-технического обеспечения, а также взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава Университета;
- Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Общие положения

3.1. Наименование структурного подразделения: Учебно-исследовательская лаборатория экологического мониторинга (далее – лаборатория).

3.2. Лаборатория создается на основании решения Ученого совета Университета.

3.3. Лаборатория относится к категории структурных подразделений Картографического факультета Университета, осуществляющих учебную и научно-исследовательскую деятельность.

3.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования, науки и государственной научно-технической политики;
- уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- решениями Ученого совета Университета и ученого совета Картографического факультета, приказами и распоряжениями ректора, проректора, курирующего вопросы образовательной деятельности, и проректора, курирующего научную деятельность;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами Университета.

3.5. Место нахождения лаборатории: г. Москва, Гороховский пер., д. 4.

4. Цели и задачи деятельности лаборатории

4.1. Целями деятельности лаборатории является:

- обеспечение условий для оказания качественных образовательных услуг и формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков (компетенций) и практических составляющих в деятельности будущего специалиста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- повышение эффективности образовательного процесса;

- развитие научных и прикладных знаний в области экологии и природопользования.

4.2. Задачами лаборатории являются:

1) проведение научных исследований в области экологии и природопользования;

2) публикация результатов исследований в ведущих российских и зарубежных научных изданиях;

3) создание условий для закрепления обучающимися теоретических знаний на практике в процессе работы на лабораторных установках и экспериментальных стендах;

4) выполнение работ/оказание услуг для третьих лиц по профилю деятельности лаборатории.

5. Функции лаборатории

5.1. Для выполнения задачи по проведению научных исследований в области экологии и природопользования лаборатория осуществляет следующие функции:

5.1.1. мониторинг научно-исследовательских работ по профилю деятельности лаборатории;

5.1.2. проведение фундаментальных, прикладных и аналитических исследований в области экологии и природопользования;

5.1.3. взаимодействие с научными и иными организациями по вопросам, связанным с проведением научных исследований.

5.1.4. выполнение научно-исследовательских работ по профилю деятельности лаборатории.

5.2. Для выполнения задачи по публикации результатов исследований в ведущих российских и зарубежных научных изданиях лаборатория осуществляет следующие функции:

5.2.1. подготовка и размещение публикаций о результатах научных исследований в ведущих российских и зарубежных научных изданиях.

5.3. Для выполнения задачи по созданию условий для закрепления обучающимися теоретических знаний на практике в процессе работы на лабораторных установках и экспериментальных стендах лаборатория осуществляет следующие функции:

5.3.1. проведение практических занятий с обучающимися в соответствии с учебными планами;

5.3.2. организация самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателей;

5.3.3. вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу Университета;

5.3.4. проведение практик обучающихся;

5.3.5. сопровождение научно-исследовательских работ обучающихся;

5.3.6. оснащение лабораторных, практических и семинарских занятий методическими материалами, наглядными пособиями, техническими и иными средствами обучения.

5.4. Для выполнения задачи по выполнению работ/оказанию услуг для третьих лиц по профилю своей деятельности лаборатория осуществляет следующие функции:

5.4.1. взаимодействие с потенциальными заказчиками в целях заключения договоров на выполнение работ/оказание услуг для третьих лиц в области экологического мониторинга (далее - доходных договоров);

5.4.2. контроль полного и своевременного исполнения доходных договоров.

5.5. Лаборатория осуществляет иные функции:

5.5.1. обеспечение участия работников лаборатории в научных конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью лаборатории;

5.5.2. осуществление подготовки проектов локальных нормативных актов в части, непосредственно касающейся деятельности лаборатории, их актуализации и согласования;

5.5.3. подготовка информации, связанной с деятельностью лаборатории, к публикации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.5.4. своевременное обеспечение соответствующих структурных подразделений Университета актуальной информацией, касающейся деятельности лаборатории для ее размещения на официальном сайте и (или) на официальных страницах Университета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.5.5. ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел лаборатории;

5.5.6. иные функции, связанные с выполнением задач лаборатории.

6. Структура лаборатории и управление ее деятельностью

6.1. Структура и штатная численность лаборатории утверждается приказом ректора Университета исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей.

6.2. Материально-техническое обеспечение лаборатории осуществляется Университетом.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, принимаемый на должность приказом ректора Университета и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Заведующий лабораторией в своей деятельности подотчетен декану Картографического факультета.

6.4. Заведующий лабораторией:

- осуществляет общее руководство лабораторией;
- координирует научно-исследовательскую деятельность лаборатории;
- обеспечивает подготовку текущих планов работы и перспективных планов развития лаборатории;
- обеспечивает подготовку отчетных и иных документов лаборатории;
- распределяет виды и объемы работ между работниками лаборатории;
- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

6.5. На основании приказа ректора Университета на базе лаборатории могут создаваться временные исследовательские (рабочие) группы.

6.6. Права, обязанности и ответственность заведующего лабораторией и иных ее работников, не установленные настоящим Положением, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Материально-техническое обеспечение лаборатории

7.1. Деятельность лаборатории осуществляется на материально-технической базе Университета, закрепленной за лабораторией.

7.2. В рамках договоров о сотрудничестве с партнерами Университета лаборатория может использовать материально-техническую базу других организаций.

7.3. Расходы на оплату труда работников лаборатории осуществляются на основе утвержденного штатного расписания в соответствии с установленным в Университете порядком.

8. Права, обязанности и ответственность работников лаборатории

8.1. Работники лаборатории имеют право:

8.1.1. самостоятельно определять методы и организацию деятельности в рамках своих должностных обязанностей;

8.1.2. участвовать в научно-технических обществах, семинарах и конференциях;

8.1.3. использовать помещения и оборудование лаборатории;

8.1.4. пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, спортивных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МИИГАИК.

8.2. Работники лаборатории обязаны обеспечивать в рамках своих должностных обязанностей и компетенции выполнение задач лаборатории.

8.3. Ответственность работников лаборатории:

8.3.1. Заведующий лабораторией несет ответственность за обеспечение лаборатории необходимыми материалами и комплектующими, осуществление лабораторией научно-исследовательской деятельности, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач, возложенных на лабораторию.

8.3.2. Работники лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Взаимодействие лаборатории с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

9.1. Для решения задач и выполнения функций, возложенных на лабораторию, а также реализации прав работников, указанных в настоящем Положении, лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

10. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.