

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

29.12.2023 МОСКВА № 689-01

О введении в действие Положения о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения основных задач, функций и структуры Центра дополнительного профессионального образования, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 25 декабря 2023 г. (протокол № 23),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 09 января 2024 года Положение о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с 09 января 2024 года Положение о Головном центре дополнительного профессионального образования МИИГАиК, утвержденное ректором МИИГАиК в 2019 году.
3. Административной службе довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
4. Управлению информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор

А.Л. Степанченко

Приложение № 1

к приказу ректора МИИГАиК

от «29» декабря 2023 г. № 689-01

Положение

**о Центре дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета МИИГАиК
от 25 декабря 2023 г., протокол № 23

Москва, 2023

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет) и определяет основные задачи, функции и структуру Центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО), устанавливает права, обязанности и ответственность его работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия ЦДПО с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. ЦДПО является научно-образовательным структурным подразделением Университета, организующим и осуществляющим образовательную, научно-методическую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Устава Университета;
- Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Общие положения

3.1. ЦДПО осуществляет подготовку слушателей по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, на основании соответствующих лицензий, полученных Университетом.

3.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации ЦДПО принимает ученый совет Университета.

3.3. ЦДПО не является юридическим лицом, не имеет права открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации. Имущество закрепляется за ЦДПО приказом ректора Университета.

3.4. В своей деятельности ЦДПО руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора, курирующего вопросы учебной работы;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

Контроль за деятельностью ЦДПО осуществляет ученый совет Университета, а также ректор и проректор, курирующий вопросы учебной работы.

4. Основные задачи и функции

4.1. Основные задачи ЦДПО:

- удовлетворение потребностей государственных органов и органов местного самоуправления в качественном повышении квалификации и профессиональной переподготовке государственных гражданских служащих и муниципальных служащих по направлениям образовательной деятельности Университета и иным дополнительным профессиональным программам;
- удовлетворение потребностей экономики Российской Федерации в качественном повышении квалификации и профессиональной

переподготовке руководящих работников и специалистов реального сектора экономики по направлениям образовательной деятельности Университета и иным дополнительным профессиональным программам;

- организация профессиональной переподготовки лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил Российской Федерации; подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- привлечение внебюджетных средств посредством организации и обеспечение учебного процесса по различным видам дополнительного профессионального образования специалистов; развитие у слушателей способностей к творческому решению инвестиционных, производственных и социальных задач, навыков руководства коллективами.

4.2. Функции ЦДПО:

- организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам;

- разработка, реализация и развитие направлений и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

- осуществление организационного обеспечения приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета;

- организация привлечения высококвалифицированных кадров к реализации дополнительных профессиональных программ;

- ведение документации и подготовки отчетных данных;

- заключение договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам с юридическими и физическими лицами;

- выдача документов о квалификации слушателям, успешно закончившим обучение по дополнительным профессиональным программам;

- выполнение научно-методических и научно-исследовательских работ;

- образование творческих лабораторий и творческих коллективов для разработки перспективных обучающих технологий;

- выполнение производственных работ по направлениям своей образовательной деятельности с привлечением к ним работников иных структурных подразделений Университета, а также слушателей в целях получения ими практических навыков;

– оказание услуг по оценке квалификации по направлениям своей образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

– координация деятельности структурных подразделений университета по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.

5. Организационная структура ЦДПО

5.1. В состав ЦДПО могут входить отделы, кафедры, лаборатории, учебно-методические и учебно-производственные подразделения, организуемые по мере необходимости в процессе деятельности ЦДПО.

5.2. Структура и штатное расписание ЦДПО утверждаются приказом ректора Университета.

5.3. Правовой статус и функции подразделений ЦДПО определяются соответствующими положениями, принятыми в соответствии с уставом Университета.

6. Обязанности работников ЦДПО

6.1. Работники ЦДПО в соответствии с должностными инструкциями, поручениями проректора, курирующего вопросы учебной работы, обязаны:

6.1.1. Контролировать выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий;

6.1.2. Контролировать качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями слушателям, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

6.1.3. Допускать слушателей к итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком;

6.1.4. Контролировать соблюдение слушателями Правил внутреннего распорядка;

6.1.5. Организовывать заключение договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам со слушателями или заказчиками;

6.1.6. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ЦДПО;

6.1.7. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;

6.1.8. Контролировать полноту и качество иных видов деятельности ЦДПО, входящих в сферу его задач.

7. Управление ЦДПО

7.1. Общее руководство деятельностью ЦДПО осуществляют ректор Университета и проректор, курирующий вопросы учебной работы.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДПО осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

Директор ЦДПО:

- организует исследование рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- в целях качественной организации и обеспечения учебного процесса осуществляет взаимодействие с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета;
- осуществляет кадровую политику в подразделениях ЦДПО;
- организует и контролирует работу по формированию контингента слушателей;
- организует работы по подготовке договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам с юридическими и физическими лицами;
- организует учебный процесс;
- обеспечивает контроль качества обучения;
- организует работу по подготовке и изданию учебных планов и программ, учебной и научно-методической литературы;
- осуществляет подготовку отчетности о деятельности Университета в области дополнительного профессионального образования.

7.3. Директор ЦДПО несет персональную ответственность за:

- деятельность ЦДПО в целом;
- качество подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- выполнение своих обязанностей и реализацию предоставленных прав;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников ЦДПО;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей во время учебного процесса и работников ЦДПО во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.4. В отсутствие директора ЦДПО его обязанности временно исполняет заместитель директора ЦДПО или иное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦДПО

8.1. Университет обеспечивает ЦДПО помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации деятельности ЦДПО.

8.2. ЦДПО следит за соблюдением работниками подразделений ЦДПО правил эксплуатации помещений и оборудования.

9. Взаимоотношения с иными подразделениями

9.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения ЦДПО взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета.

10. Документация и делопроизводство ЦДПО

10.1. В ЦДПО ведется и хранится (в течение установленного срока) документация:

- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования;
- копии приказов, распоряжений ректора, проректора, курирующего вопросы учебной работы, локальных нормативных актов Университета;
- дополнительные профессиональные программы;
- книги учета выдачи документов о квалификации;
- протоколы заседаний Итоговых аттестационных комиссий;
- аттестационные работы слушателей;
- личные дела слушателей;
- копии удостоверений о повышении квалификации;
- копии дипломов о профессиональной переподготовке;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;
- копии должностных инструкций работников ЦДПО;
- журнал учета выдачи справок;

- копии входящих и исходящих писем;
- копии Положений по направлению деятельности;
- заявления обучающихся;
- иные документы, связанные с деятельностью ЦДПО.

11. Реорганизация и ликвидация ЦДПО

11.1. Прекращение деятельности ЦДПО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2. ЦДПО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

11.3. При реорганизации ЦДПО имеющиеся в ЦДПО документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение подразделению-правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

А.Л. Степанченко

Проректор

Н.В. Карлова

Советник по административно-
правовой деятельности

Н.В. Челнокова

Директор ЦДПО

С.М. Корнеев