

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

П Р И К А З

14.04.2026 МОСКВА № 211-01

О введении в действие Положения о Молодежном проектном офисе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения функций, состава, порядка формирования, регламента работы Молодежного проектного офиса МИИГАиК, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением Ученого совета МИИГАиК от 14 апреля 2026 г. (протокол № 56),

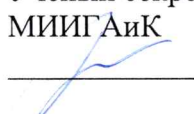
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 15 апреля 2026 года Положение о Молодежном проектном офисе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета посредством Системы электронного документооборота.
3. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Карлову Н.В.

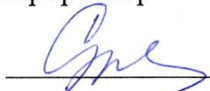
Ректор

Н.Р. Камынина

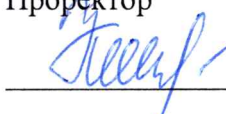
Проект приказа вносит:
Ученый секретарь ученого совета
МИИГАиК

 Н.В. Челнокова

Согласовано:
Проректор

 Н.Е. Сердитова

Проректор

 Н.В. Карлова

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от 14.04.2026 г. № 211-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Молодежном проектном офисе
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от 14.04.2026 г., протокол № 56

г. Москва

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Молодежном проектном офисе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее — Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее — МИИГАиК, Университет) и определяет цели деятельности, функции, состав, порядок формирования, регламент работы Молодежного проектного офиса Университета (далее — Молодежный проектный офис, Офис).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» на 2025-2036 гг. (далее — Программа развития МИИГАиК);
- Уставом Университета;
- Положением о Проектном офисе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В своей деятельности Молодежный проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Программой развития МИИГАиК, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета МИИГАиК, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Проектного офиса.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

2.1. Целью деятельности Молодежного проектного офиса является развитие молодежной проектной деятельности в МИИГАиК, направленной на вовлечение обучающихся в реализацию проектов (в области геодезии, картографии, дистанционного зондирования Земли и аэрокосмических

исследований) и подготовку лидерских команд обучающихся для достижения целевых показателей Программы развития Университета.

2.2. Для достижения указанной цели Молодежный проектный офис осуществляет следующие функции:

2.2.1. Методологическое и консультационное сопровождение молодежной проектной деятельности в рамках реализации Программы развития МИИГАиК:

- разработка и актуализация методических материалов и рекомендаций для участников молодежной проектной деятельности Университета на основе разработанных Проектным офисом МИИГАиК стандартов, регламентов и методических материалов для всех участников проектной деятельности в рамках реализации Программы развития МИИГАиК;

- консультирование обучающихся и работников Университета по вопросам участия в конкурсах на предоставление грантов, проводимых Федеральным агентством по делам молодёжи (Росмолодёжь), Федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям) и иными юридическими и/или физическими лицами, правилам оформления заявок, составления смет и отчетной документации;

- проведение обучающих мероприятий для обучающихся МИИГАиК (мастер-классы, тренинги, проектные интенсивы, школы проектных лидеров) по основам проектной деятельности, управлению проектами, социальному проектированию и технологическому предпринимательству.

2.2.2. Организационное сопровождение и координация молодежной проектной деятельности в рамках реализации Программы развития МИИГАиК:

- проведение конкурсного отбора молодежных проектных инициатив и формирование портфеля молодежных проектов МИИГАиК, направленных на достижение целевых показателей Программы развития МИИГАиК;

- координация деятельности студенческих конструкторских бюро, проектных групп и лабораторий;

- организация взаимодействия между проектными командами обучающихся, структурными подразделениями Университета, ответственными за стратегические цели, и внешними партнерами МИИГАиК.

2.2.3. Осуществление экспертно-аналитической деятельности:

- проведение экспертизы проектов, включенных в портфель молодежных проектов, на соответствие Программе развития МИИГАиК, подготовка рекомендаций по их развитию и поддержке;

– мониторинг и анализ эффективности реализации молодежных проектов, подготовка отчетов и предложений по развитию проектной деятельности для Проектного офиса МИИГАиК и проректора, курирующего научную деятельность;

– анализ рисков молодежных проектов и подготовка предложений по их минимизации.

2.2.4. Содействие привлечению ресурсов и партнеров:

– помощь в поиске индустриальных партнеров, наставников (трекеров) и экспертов для обеспечения ресурсной поддержки молодежных проектов;

– содействие в подготовке заявок на участие в конкурсах на предоставление грантов и участие в программах, направленных на развитие молодежных проектов и поддержку инновационной деятельности обучающихся.

2.2.5. Осуществление информационной поддержки молодежной проектной деятельности:

– организация и проведение проектно-ориентированных мероприятий, направленных на презентацию результатов молодежных разработок и привлечение индустриальных партнеров (хакатоны, выставки проектов, демодни, презентационные сессии) во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Университета;

– обеспечение информационного освещения молодежной проектной деятельности в официальных каналах коммуникации Университета (официальный сайт, социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по согласованию с подразделением, ответственным за информационную политику, и с привлечением Объединённого совета обучающихся Университета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

3.1. В состав Молодежного проектного офиса входят:

- руководитель Молодежного проектного офиса;
- секретарь Молодежного проектного офиса;
- иные члены Молодежного проектного офиса.

3.2. В состав членов Молодежного проектного офиса могут входить обучающиеся (студенты, аспиранты), лидеры (капитаны) студенческих проектных команд, представители Объединённого совета обучающихся Университета, представители Студенческого научного общества Университета.

3.3. В заседаниях Молодежного проектного офиса с правом совещательного голоса могут участвовать представители Проектного офиса Университета, руководители структурных подразделений Университета, представители организаций-партнеров и внешние эксперты.

3.4. Численный и персональный состав Молодежного проектного офиса утверждаются приказом ректора МИИГАиК. Изменения в состав Молодежного проектного офиса вносятся приказом ректора МИИГАиК.

3.5. Руководитель и секретарь Молодежного проектного офиса назначаются из состава членов Офиса приказом ректора МИИГАиК. Руководитель Офиса непосредственно подчиняется проректору, курирующему научную деятельность, и взаимодействует с Проектным офисом Университета по вопросам методологического сопровождения молодежной проектной деятельности.

3.6. Член Молодежного проектного офиса может быть исключен из состава Офиса по следующим основаниям:

- отчисление обучающегося из Университета;
- систематическое отсутствие без уважительной причины на заседаниях Офиса (более половины заседаний за календарный год);
- по личному заявлению;
- по решению руководителя Офиса, согласованному с проректором, курирующим научную деятельность, в том числе в связи с неоднократным (два и более раза) неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, возложенных настоящим Положением, при условии наличия письменного уведомления члена Офиса о допущенных нарушениях.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4.1. Молодежный проектный офис рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением, на заседаниях Офиса.

4.2. Планирование работы Молодежного проектного офиса осуществляется руководителем Офиса. Члены Офиса вправе через секретаря Офиса вносить предложения по формированию плана работы Молодежного проектного офиса.

4.3. Повестка дня заседания Молодежного проектного офиса формируется секретарем Офиса по представлению руководителя Офиса на основании плана работы Офиса с учетом заблаговременно поступивших предложений от членов Офиса и доводится до сведения членов Офиса и заинтересованных лиц заблаговременно до начала заседания.

4.4. Заседания Молодежного проектного офиса проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные (внеплановые) заседания проводятся по решению проректора, курирующего научную деятельность, руководителя Офиса, а также по предложению не менее одной трети списочного состава Офиса.

4.5. Заседание Молодежного проектного офиса правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Офиса. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Офиса. При равном числе голосов голос руководителя Офиса является решающим.

4.6. Решения Молодежного проектного офиса носят рекомендательный характер для участников молодежной проектной деятельности и могут быть реализованы через издание приказов ректора или распоряжений проректора, курирующего научную деятельность.

4.7. Решения Молодежного проектного офиса оформляются протоколом. Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания подписывается руководителем Офиса и секретарем. Протоколы заседаний доводятся до сведения членов Офиса незамедлительно со дня изготовления.

4.8. Для принятия решения по вопросам, требующим детального изучения, в Молодежном проектном офисе могут создаваться экспертные/рабочие группы, в состав которых могут входить иные обучающиеся и работники Университета, а также внешние эксперты и партнеры МИИГАиК.

4.9. Руководитель Молодежного проектного офиса:

- формирует план работы Молодежного проектного офиса на календарный год;
- организует и обеспечивает реализацию плана работы Молодежного проектного офиса;
- представляет секретарю Офиса предложения для включения в повестку дня заседания Молодежного проектного офиса;
- ведет заседания Молодежного проектного офиса;
- организует работу Молодежного проектного офиса;
- организует работу по выполнению решений Молодежного проектного офиса;
- представляет Проектному офису ежеквартальный сводный отчет о реализации молодежных проектов, а также предложения по вовлечению обучающихся в проекты Программы развития МИИГАиК для получения методических рекомендаций и аналитической поддержки;

- организует проведение мониторинга молодежных проектов обучающихся;

- осуществляет текущий контроль выполнения плана работы и решений Молодежного проектного офиса и информирует Молодежный проектный офис об их выполнении.

4.10. Секретарь Молодежного проектного офиса:

- организует подготовку заседаний Молодежного проектного офиса;
- формирует повестку дня заседания Молодежного проектного офиса и доводит ее до сведения членов Молодежного проектного офиса;

- обеспечивает подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Молодежного проектного офиса;

- извещает членов Молодежного проектного офиса о дате, времени и месте заседания Проектного офиса;

- осуществляет учет присутствующих на заседании членов Молодежного проектного офиса и приглашенных лиц;

- осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Молодежного проектного офиса, выписок из них;

- осуществляет взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета по вопросам компетенции Молодежного проектного офиса;

- обеспечивает доведение решений Молодежного проектного офиса до исполнителей в установленные сроки.

4.11. Члены Молодежного проектного офиса:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- обязаны лично участвовать в заседаниях Молодежного проектного офиса;

- исполняют решения Молодежного проектного офиса;

- обеспечивают исполнение и подготовку отчетности о реализации проектов в своей зоне ответственности;

- участвуют в анализе рисков и подготовке предложений по их минимизации в рамках проектной деятельности МИИГАиК;

- обеспечивают соблюдение этики делового общения, неразглашение конфиденциальной информации;

- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРОЕКТНЫМ ОФИСОМ УНИВЕРСИТЕТА И ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Взаимодействие с Проектным офисом Университета является основополагающим принципом работы Молодежного проектного офиса и

строится на основе методологического и аналитического сопровождения Проектным офисом молодежной проектной деятельности.

5.2. В рамках взаимодействия с Проектным офисом Университета:

- представитель Проектного офиса (или его руководитель) может включаться в состав Молодежного офиса с правом совещательного голоса для трансляции методологии и стратегических задач Университета;

- Молодежный проектный офис представляет Проектному офису ежеквартальный сводный отчет о реализации молодежных проектов, а также предложения по вовлечению обучающихся в проекты Программы развития МИИГАиК для получения методических рекомендаций и аналитического сопровождения;

- Проектный офис осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение Молодежного проектного офиса и содействует в привлечении экспертов из числа партнеров Университета;

- предложения Молодежного проектного офиса по развитию молодежной проектной деятельности могут быть вынесены руководителем Офиса на рассмотрение Проектного офиса Университета для учета при актуализации дорожной карты и мероприятий Программы развития МИИГАиК.

5.3. Молодежный проектный офис осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- учебно-научными подразделениями (факультетами, кафедрами) по вопросам интеграции проектной деятельности в образовательный процесс;

- Объединённым советом обучающихся Университета для привлечения активистов и реализации совместных социальных проектов;

- организациями-партнерами по вопросам формирования реальных задач для студенческих проектов и привлечения наставников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА И ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6.1. Руководитель Молодежного проектного офиса несет ответственность за выполнение плана работы Офиса, достоверность предоставляемой отчетности и эффективность деятельности Офиса в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Члены Молодежного проектного офиса несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций и решений Офиса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.