

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

26.06.2026

МОСКВА №

342-01

О введении в действие Положения о Библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях регламентирования деятельности Библиотеки и обеспечения недопущения предоставления несовершеннолетним гражданам находящейся в фондах Библиотеки информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением Ученого совета МИИГАиК от 26 июня 2026 г. (протокол № 60),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 29 июня 2026 года Положение о Библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с 29 июня 2026 г. Положение о Библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое решением ученого совета МИИГАиК от 21.04.2023 г. (Протокол № 12), введенное в действие приказом ректора МИИГАиК от 24.04.2023 г. № 197-01.
3. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц Университета посредством Системы электронного документооборота.
4. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Камынина

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от 26.06.2026 г. № 342-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о Библиотеке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный университет
геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением ученого совета МИИГАиК
от 26.06.2026 г., протокол № 60

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК), определяющим цели деятельности, задачи, функции, структуру Библиотеки Университета (далее – подразделение, Библиотека), права, обязанности, ответственность ее работников и взаимодействие подразделения с пользователями, другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подразделение является структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями ученого совета Университета.

1.5. Пользователями Библиотеки на безвозмездной основе являются обучающиеся, преподаватели и иные работники МИИГАиК.

1.6. Иные физические и юридические лица, не указанные в п.1.5 настоящего Положения, имеют право пользоваться услугами Библиотеки на безвозмездной основе исключительно в читальном зале по их мотивированному заявлению, согласованному проректором Университета по направлению деятельности.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели деятельности подразделения:

2.1.1. создание современного уровня информационного обеспечения образовательной, научной, исследовательской деятельности Университета;

2.1.2. осуществление оперативного доступа пользователей к фонду Библиотеки, включающему печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

2.2. Задачи подразделения:

2.2.1. оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с их информационными запросами;

2.2.2. формирование библиотечного фонда в соответствии с направлениями деятельности Университета и информационными потребностями пользователей;

2.2.3. организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

2.2.4. участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;

2.2.5. воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации и навыкам пользования документами, информационными ресурсами, библиотекой;

2.2.6. совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, расширение спектра предоставляемых библиотечных услуг;

2.2.7. координация деятельности и сотрудничество с библиотеками, организациями (структурными подразделениями организаций), осуществляющими информационную деятельность и научные исследования в указанной области, и иными лицами для более полного удовлетворения потребностей пользователей;

2.2.8. осуществление деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует дифференцированное обслуживание пользователей (читальные залы, абонементы и другие пункты выдачи) по единому читательскому билету, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.

3.1.2. безвозмездно обеспечивает пользователей основными информационно-библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и иные формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе информации;

- выдает во временное пользование документы и иные произведения печати из единого фонда библиотеки;
- получает документы и иные произведения печати по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- предоставляет в помощь научной и учебной работе Университета библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- организует книжные выставки;
- участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- на регулярной основе выявляет, изучает и уточняет информационные потребности пользователей библиотеки;

3.1.3. от имени Университета оказывает пользователям платные услуги, определенные Правилами пользования Библиотекой (размер платы устанавливается ежегодно приказом ректора Университета по представлению директора Библиотеки и при согласовании Планово-финансового управления на соответствующий учебный год);

3.1.4. обеспечивает формирование фонда печатными изданиями и электронными документами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с кафедрами Университета; определяет источники комплектования фондов библиотеки;

3.1.5. осуществляет учет, техническую и научную обработку документов, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию;

3.1.6. исключает документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, осуществляет их отбор и утилизацию в установленном порядке;

3.1.7. изучает степень удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки состава и тематики фондов в соответствии с информационными потребностями читателей, участвует в планировании выпуска учебных изданий

Университета; анализирует обеспеченность обучающихся МИИГАиК учебными изданиями и другими информационно-библиотечными ресурсами;

3.1.8. ведет систему библиотечных каталогов и картотек в традиционном (на бумажных носителях) и в автоматизированном (электронные каталоги) режимах с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда;

3.1.9. осуществляет аналитическое сопровождение научно-публикационной деятельности и выполняет мониторинг публикационной активности сотрудников университета;

3.1.10. внедряет инновационные методы, формы, результаты научно-исследовательских работ в организацию библиотечных процессов; проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов; осуществляет непрерывный мониторинг внешней среды и оценки эффективности деятельности и удовлетворенности пользователей качеством услуг библиотеки, удовлетворенности работников Библиотеки качеством своей деятельности, условиями профессиональной самореализации на рабочем месте;

3.1.11. взаимодействует с библиотеками, организациями (структурными подразделениями организаций), осуществляющими информационную деятельность и научные исследования в указанной области, архивами, другими лицами, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, заключенными договорами;

3.1.12. осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности подразделения, их актуализацию и согласование с проректорами по направлениям деятельности, главным бухгалтером, начальником Планово-финансового управления Университета;

3.1.13. осуществляет своевременное обеспечение Пресс-службы Университета и Управления информатизации Университета актуальной информацией, касающейся деятельности подразделения для ее размещения на официальном сайте Университета и (или) на официальных страницах Университета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.14. ведет делопроизводство и формирование номенклатуры дел подразделения.

3.2. В Библиотеке запрещено предоставление несовершеннолетним гражданам находящейся в фондах Библиотеки информационной продукции, содержащей следующую информацию, запрещенную для распространения среди детей:

- побуждающую детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

- способную вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их пары, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающую или оправдывающую допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающую осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- содержащую изображение или описание сексуального насилия;

- оскорбляющую человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающую явное неуважение к обществу, содержащую изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемую из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений;

- отрицающую семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- пропагандирующую либо демонстрирующую нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;

- пропагандирующую педофилию;
- способную вызвать у детей желание сменить пол;
- пропагандирующую отказ от деторождения;
- оправдывающую противоправное поведение;
- содержащую нецензурную брань;
- содержащую информацию порнографического характера;
- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;
- содержащуюся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

4. СТРУКТУРА

4.1. Координацию деятельности подразделения осуществляет проректор Университета по направлению деятельности (далее – курирующий проректор).

4.2. Структура и штатная численность подразделения определяются приказом ректора Университета.

4.3. Подразделение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, который осуществляет непосредственное руководство подразделением и подчиняется курирующему проректору.

4.4. Работа подразделения организуется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, поручениями курирующего проректора.

4.5. В структуру подразделения входят:

- отдел комплектования, обработки и хранения фондов,
- отдел обслуживания.

4.6. Работники подразделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

4.7. Работники подразделения докладывают директору о выполнении соответствующих поручений.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работники подразделения имеют право:

5.1.1. запрашивать через заведующих отделами и получать от директора Библиотеки информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций, которые, в свою очередь, директор Библиотеки имеет право запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета;

5.1.2. представлять Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, на основании доверенности, выданной ректором Университета;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.4. участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.5. знакомиться с документами, касающимися деятельности подразделения;

5.1.6. сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению;

5.1.7. вносить предложения по совершенствованию работы подразделения.

5.2. Работники подразделения обязаны:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, касающиеся деятельности подразделения;

5.2.2. своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций подразделения несет директор.

5.4. Персональная ответственность работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.