

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

26.06.2026 МОСКВА № 341-01

О введении в действие Положения о Метрологической лаборатории инженерной геодезии Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях усовершенствования структуры и порядка работы Метрологической лаборатории инженерной геодезии Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» МИИГАиК, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением Ученого совета МИИГАиК от 26 июня 2026 г. (протокол № 60),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 29 июня 2026 года Положение о Метрологической лаборатории инженерной геодезии Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с 29 июня 2026 г. Положение о Метрологической лаборатории инженерной геодезии Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое решением ученого совета МИИГАиК от 29.08.2025 г. (Протокол № 46), введенное в действие приказом ректора МИИГАиК от 28.08.2025 г. № 446-01.
3. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета посредством Системы электронного документооборота.
4. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:

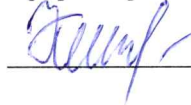
Ученый секретарь ученого совета МИИГАиК



Н.В. Челнокова

Согласовано:

Проректор



Н.В. Карлова

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от 26.06.2026 г. № 341-01

Положение
о Метрологической лаборатории инженерной геодезии
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от 26.06.2026 г., протокол № 60

Москва, 2026

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о Метрологической лаборатории инженерной геодезии Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного университета геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК) и определяет цели, задачи, функции, структуру и порядок работы Метрологической лаборатории инженерной геодезии Университета (далее – Лаборатория), права, обязанности, ответственность ее работников и ее взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Устава Университета;
- Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Общие положения

3.1. Полное наименование Лаборатории: Метрологическая лаборатория инженерной геодезии Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии».

3.2. Лаборатория создается на основании решения Ученого совета Университета и входит в состав Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии».

3.3. Лаборатория относится к категории основных структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную, научную, научно-исследовательскую деятельность, деятельность в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений.

3.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о Центре компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии»;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора, курирующего соответствующее направление деятельности;
- настоящим Положением.

4. Предмет деятельности, цель и задачи Лаборатории

4.1. Целью деятельности Лаборатории является обеспечение единства и достоверности выполняемых при поверке и калибровке измерений путем соблюдения требований нормативно-технической документации по метрологическому обеспечению установленных технологий и методик измерений, обеспечивающих их надежность и точность, постоянный контроль состояния и правильности применения эталонных средств измерений.

4.2. Задачами Лаборатории являются:

- 4.2.1. разработка и внедрение современных методов и средств измерений, а также передовых технологий в производство;
- 4.2.2. осуществление метрологического контроля;
- 4.2.3. совершенствование метрологического обеспечения;
- 4.2.4. осуществление надзора за применением средств измерений;
- 4.2.5. выполнение работ и (или) оказание услуг по поверке средств измерений в соответствии с областью аккредитации;
- 4.2.6. организация работ по повышению квалификации работников Университета по вопросам метрологического обеспечения.

5. Функции Лаборатории

5.1. Для выполнения задачи по разработке и внедрению современных методов и средств измерений, а также передовых технологий в производство на Лабораторию возлагаются следующие функции:

5.1.1. определение основных направлений деятельности и выполнения работ по метрологическому обеспечению;

5.1.2. участие в подготовке предложений и определении исходных технических требований на разработку новых эталонных средств измерений;

5.1.3. разработка и аттестация новых средств измерений, а также методик измерений, специфичных для Университета и производства геодезических работ

5.1.4. разработка методик проверки средств измерений;

5.1.5. участие в научных проектах, направленных на повышение точности измерений, разработку новых методов поверки геодезического оборудования, внедрение цифровых технологий и автоматизацию процессов.

5.2. Для выполнения задачи по осуществлению метрологического контроля на Лабораторию возлагаются следующие функции:

5.2.1. осуществление деятельности в области обеспечения единства измерений в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

5.2.2. организация поверочных, калибровочных, аттестационных работ для средств измерений;

5.2.3. исследование точности средств измерений;

5.2.4. проверка точности средств измерений;

5.2.5. юстировка и компарирование средств измерений;

5.2.6. сравнительный анализ точностных показателей средств измерений;

5.2.7. обеспечение инфраструктуры для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5.3. Для выполнения задачи по совершенствованию метрологического обеспечения на Лабораторию возлагаются следующие функции:

5.3.1. обеспечение проведения мероприятий по внедрению нормативно-технической документации по вопросам метрологического обеспечения;

5.3.2. подготовка материалов и участие в согласовании заявок на импорт средств измерений, необходимых для повышения уровня метрологического обеспечения;

5.3.3. анализ состояния средств измерений и проведение на его основе работ по совершенствованию метрологического обеспечения, а также планирование организационно-технических мероприятий по метрологическому обеспечению;

5.3.4. разработка предложений к проектам годовых и перспективных планов метрологического обеспечения;

5.3.5. анализ технологической документации на предмет обеспеченности процессов измерений соответствующими средствами измерений и контроля.

5.4. Для выполнения задачи по осуществлению надзора за применением средств измерений на Лабораторию возлагаются следующие функции:

5.4.1. осуществление надзора за применением эталонных средств измерений, обеспечением производства аттестованными методиками измерений, эталонными средствами измерений, соблюдением метрологических правил и норм;

5.4.2. участие в анализе причин нарушения технологических режимов, нарушения нормативно-технической документации, брака при измерениях и потерь в производстве, связанных с состоянием и применением средств измерений;

5.4.3. разработка рекомендаций по улучшению качества измерений;

5.4.4. участие в списании средств измерений.

5.5. Для выполнения задачи по выполнению работ и (или) оказанию услуг по поверке средств измерений в соответствии с областью аккредитации на Лабораторию возлагаются следующие функции:

5.5.1. осуществление мониторинга заказов/заявок, имеющихся, в том числе, на электронных торговых площадках, на выполнение работ и (или) оказание услуг по поверке средств измерений

5.5.2. взаимодействие с потенциальными заказчиками в целях заключения доходных договоров;

5.5.3. подготовка и согласование проектов доходных договоров, технических заданий, календарных планов, сметных расчетов, протоколов разногласий и пр.;

5.5.4. контроль полного и своевременного исполнения доходных договоров;

5.5.5. подготовка и согласование, при необходимости, внутренней сопроводительной документации, необходимой для исполнения доходных договоров: счетов на оплату, служебных записок, сметной калькуляции, актов, претензий, мотивированных отказов от приемки работ, проектов приказов и пр.;

5.5.6. запрос коммерческих предложений, подготовка заявок на закупку работ и услуг в целях исполнения заключенных доходных договоров;

5.5.7. согласование, заключение и сопровождение договоров, заключенных в целях исполнения доходных договоров;

5.5.8. подготовка и сдача отчетной документации в рамках исполнения доходных договоров.

5.6. Для выполнения задачи по организации работ по повышению квалификации работников Университета по вопросам метрологического обеспечения на Лабораторию возлагаются следующие функции:

5.6.1. повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и иных работников факультетов/кафедр Университета по вопросам метрологического обеспечения;

5.6.2. планирование, выбор программ дополнительного профессионального образования по вопросам метрологического обеспечения и контроль их освоения;

5.6.3. участие в разработке программ дисциплин, УМКД и учебных планов по реализуемым соответствующим факультетом/кафедрой образовательным программам.

5.7. При осуществлении текущей деятельности Лаборатория также выполняет следующие функции:

5.7.1. учет основных показателей, характеризующих состояние Лаборатории и ее деятельность;

5.7.2. предоставление в Службу сопровождения научной деятельности (НИЧ) Университета сведений о деятельности Лаборатории;

5.7.3. подготовка проектов локальных нормативных актов в части, непосредственно касающейся деятельности Лаборатории, их актуализация и согласование;

5.7.4. своевременное обеспечение Пресс-службы Университета Дирекции информационной политики и Управления информатизации Дирекции информационных технологий Университета актуальной информацией, касающейся деятельности Лаборатории для ее размещения на официальном сайте Университета и (или) на официальных страницах Университета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.7.5. ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел Лаборатории;

5.7.6. иные функции, связанные с выполнением задач Лаборатории, за исключением функций, возложенных на иные структурные подразделения Университета.

6. Структура и порядок работы

6.1. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается приказом ректора Университета, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей.

6.2. Материально-техническое обеспечение Лаборатории осуществляется Университетом.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет Заведующий, принимаемый на должность приказом ректора Университета и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

Заведующий Лабораторией в своей деятельности подотчетен руководителю Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» Университета.

6.4. Распределение видов и объемов работ между работниками Лаборатории осуществляет Заведующий Лабораторией.

6.5. Заведующий Лабораторией:

- осуществляет общее руководство Лабораторией;
- обеспечивает подготовку текущих планов работы и перспективных планов развития Лаборатории;
- обеспечивает подготовку отчетных и иных документов Лаборатории;
- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

6.6. Научную деятельность Лаборатории курирует научный руководитель Лаборатории, назначаемый приказом ректора МИИГАиК.

6.7. Работники Лаборатории действуют в рамках поручений, определяемых заведующим Лабораторией, а также индивидуальных поручений ректора Университета, проректоров, курирующих соответствующие направления деятельности, руководителя Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» и главного конструктора Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии».

6.8. Права, обязанности и ответственность заведующего Лабораторией и ее работников, не установленные настоящим Положением, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9. Для выполнения работ по обеспечению единства измерений в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» в составе Лаборатории формируется постоянно действующая рабочая группа - группа поверки геодезических средств измерений (далее – Группа).

6.10. Численный и персональный состав Группы, руководитель Группы утверждаются приказом ректора МИИГАиК по представлению Заведующего Лабораторией.

6.11. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляется Руководителем Группы.

Руководитель Группы в своей деятельности подотчетен заведующему Лабораторией.

6.12. Распределение видов и объемов работ между работниками Группы осуществляет Руководитель группы.

6.13. Руководитель Группы:

- осуществляет общее руководство Группой;
- обеспечивает подготовку отчетных и иных документов Группы;
- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

7. Права, обязанность и ответственность работников Лаборатории

7.1. Работники Лаборатории имеют право:

7.1.1. самостоятельно определять методы и организацию деятельности в рамках должностных обязанностей и компетенции Лаборатории;

7.1.2. участвовать в разработке программ дисциплин, УМКД и учебных планов по реализуемым соответствующим факультетом/кафедрой образовательным программам;

7.1.3. по поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях и учреждениях в рамках своей компетенции;

7.1.4. вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета Университета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

7.1.5. участвовать в научно-технических обществах, семинарах и конференциях;

7.1.6. использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;

7.1.7. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, спортивных, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МИИГАиК.

7.2. Работники Лаборатории обязаны:

7.2.1. обеспечить составление плана работы Лаборатории на учебный год;

7.2.2. принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;

7.2.3. обеспечивать в своей части разработку планов работы Лаборатории;

7.2.4. привлекать обучающихся к участию в научно-технических обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

7.3. Ответственность работников Лаборатории:

7.3.1. Заведующий Лабораторией несет ответственность за надлежащее исполнение договорных обязательств Университета по выполнению работ и (или) оказанию услуг по проверке средств измерений в соответствии с областью аккредитации, обеспечение Лаборатории необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Лабораторию.

7.3.2. Руководитель и работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие

8.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию, а также для реализации прав работников, указанных в настоящем Положении, Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Лаборатории.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.