

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

26.06.2026 МОСКВА № 338-01

О введении в действие Положения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях усовершенствования порядка назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся МИИГАиК, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением Ученого совета МИИГАиК от 26 июня 2026 г. (протокол № 60),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 29 июня 2026 года Положение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Установить, что действие локального нормативного акта, указанного в п.1 настоящего приказа, распространяется на отношения, возникшие с 01 мая 2026 г.
3. Признать утратившим силу с 01 мая 2026 г. Положение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое решением ученого совета МИИГАиК от 17.10.2025 г. (Протокол № 48), введенное в действие приказом ректора МИИГАиК от 21.10.2025 г. № 612-01.
4. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета посредством Системы электронного документооборота.
5. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

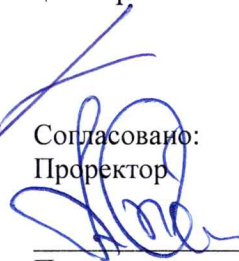
Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
Ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

 Н.В. Челнокова

Согласовано:
Проректор

 А.Л. Степанченко

Проректор
 Н.В. Карлова

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от 26.06.2026 г. №338-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся по
очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от 26.06.2026 г., протокол № 60

Москва
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и определяет виды, размеры, основания, порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в МИИГАиК, порядок учета, отчетности и контроля выплат материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими основания и порядок оказания материальной помощи обучающимся;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на филиалы и обособленные структурные подразделения МИИГАиК.

1.4. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой понимается социальная денежная выплата, произведенная нуждающимся обучающимся по очной форме обучения в МИИГАиК в связи с тяжелым материальным положением и (или) трудной жизненной ситуацией, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением или иными локальными нормативными актами МИИГАиК. Материальная поддержка оказывается за счет средств стипендиального фонда Университета, формируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МИИГАиК (далее – материальная поддержка, материальная помощь).

1.5. Материальная поддержка не является вознаграждением.

1.6. На материальную поддержку обучающиеся могут претендовать независимо от получения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам или иных видов стипендий.

1.7. Право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда Университета имеют обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета (студенты, аспиранты, слушатели подготовительных отделений, в том числе обучающиеся-иностранные граждане и лица без гражданства), нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях и относящиеся к социальным категориям, определенным Приложением № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся обучающиеся).

1.8. Право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МИИГАиК, имеют обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (студенты, аспиранты, слушатели подготовительных отделений, в том числе обучающиеся-иностранные граждане и лица без гражданства), нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях и относящиеся к нуждающимся обучающимся, а также обучающиеся МИИГАиК, заключившие контракт с

Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в войсках беспилотных систем Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Виды и размеры материальной поддержки

2.1. В МИИГАиК устанавливаются следующие виды материальной поддержки:

- ежемесячная материальная помощь – ежемесячная выплата, устанавливаемая на срок с даты подачи заявления до окончания текущего семестра, установленного календарным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы;
- единовременная материальная помощь.

2.2. Основания оказания материальной поддержки (выплаты ежемесячной материальной помощи и единовременной материальной помощи) указаны в Перечне оснований оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся (Приложении № 1 к настоящему Положению).

2.3. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению. К заявлению прикладываются Согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению, и документы, обосновывающие право на получение материальной поддержки, указанные в Перечне оснований оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.4. Размер материальной помощи устанавливается решением Стипендиальной комиссии МИИГАиК.

2.5. Размер материальной поддержки определяется в пределах, установленных в Приложении № 1 настоящего Положения, как произведение действующего на дату назначения материальной поддержки размера норматива государственной социальной стипендии для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (далее – Норматив) на коэффициент материальной поддержки обучающихся (далее – коэффициент) в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. Размер коэффициента по основаниям, предусмотренным в Приложении №1, определяется в зависимости от количества поданных обучающимися, претендующими на оказание материальной поддержки, заявлений и объема стипендиального фонда, выделенного МИИГАиК на выплату материальной поддержки обучающимся.

2.7. В случае принятия органами государственной власти мер, связанных с предотвращением угрозы или ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, Стипендиальная комиссия МИИГАиК вправе отдельным решением установить дополнительные меры материальной поддержки обучающихся.

3. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь обучающимся назначается приказом ректора МИИГАиК на основании решения Стипендиальной комиссии Университета.

3.2. Прием заявлений и документов на оказание материальной поддержки осуществляется Службой социального обеспечения Административно-правовой дирекции (далее – Служба социального обеспечения) в период с января по ноябрь с 1 по 20 число текущего месяца, в декабре – с 1 по 10 декабря.

3.3. После поступления полного комплекта документов Службой социального обеспечения осуществляется проверка предоставленных документов на предмет правильности заполнения заявления, периодичности получения материальной поддержки в текущем календарном году и наличия оснований оказания материальной поддержки,

указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Ответственность за достоверность представленных документов несет обучающийся.

3.5. На основании принятых заявлений Службой социального обеспечения формируются списки единой очереди и Представление для оказания материальной поддержки (далее – Представление) по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению, которые передаются Председателю Стипендиальной комиссии для рассмотрения на ее заседании.

В случае отсутствия в приложенных к заявлению документах сведений, подтверждающих основания оказания материальной поддержки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению, Стипендиальная комиссия имеет право запросить дополнительные документы, а рассмотрение заявления отложить не более чем на 30 дней.

3.6. Вопрос об оказании материальной поддержки или об отказе в оказании материальной поддержки рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии в форме открытого голосования. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Стипендиальной комиссии, при условии, что на заседании присутствует более 50% членов Стипендиальной комиссии.

3.7. Заседание Стипендиальной комиссии по вопросу рассмотрения Представления проводится до 27 числа текущего месяца включительно. Решение Стипендиальной комиссии оформляется не позднее одного рабочего дня с даты заседания протоколом, на основании которого Службой социального обеспечения формируется проект приказа об оказании материальной поддержки. Приказ об оказании материальной поддержки подписывается ректором МИИГАиК или уполномоченным им лицом. Приказ об оказании материальной поддержки передается начальнику Отделения по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета не позднее 28 числа текущего месяца включительно.

3.8. Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще одного раза в три месяца (квартал) за исключением следующих случаев:

3.8.1. В случае, предусмотренном пунктом 18 Приложения № 1 к настоящему Положению, единовременная материальная помощь может быть оказана в каникулярное время согласно учебному плану текущего года, не чаще двух раз в течение календарного года.

3.8.2. В случае, предусмотренном пунктом 20 Приложения № 1 к настоящему Положению, единовременная материальная помощь может быть оказана не чаще одного раза в течение учебного года.

3.8.3. В случае, предусмотренном пунктом 25 Приложения № 1 к настоящему Положению, если оба супруга являются обучающимися МИИГАиК, материальная поддержка оказывается одному из супругов.

3.8.4. В случае, предусмотренном пунктом 27 Приложения № 1 к настоящему Положению, если оба родителя/усыновителя являются обучающимися МИИГАиК, материальная поддержка оказывается обоим родителям.

3.8.5. В экстренных случаях (смерть близкого родственника, неотложное лечение, утрата имущества в результате действия непреодолимой силы, введение в районе проживания обучающегося режима чрезвычайной ситуации, переезд из общежития в другое общежитие при проведении капитального ремонта, временные трудности с осуществлением трансграничных денежных переводов на территорию Российской Федерации из-за включения российских банков в санкционные списки, предусматривающие запрет транзакций в иностранной валюте) по решению Стипендиальной комиссии материальная помощь может быть оказана чаще, чем один раз в три месяца (квартал).

3.9. Стипендиальная комиссия имеет право принять решение об отказе в оказании

материальной помощи обучающимся по результатам рассмотрения Представления и иных поданных документов, в случае:

- не предоставления документов, обосновывающих право на получение материальной поддержки, указанных в Перечне оснований оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

- предоставления подложных документов;

- наличия обстоятельств, указанных в пунктах 3.11, 3.12, 3.13 настоящего Положения.

3.10. При наличии денежных средств единовременная материальная помощь может быть оказана обучающимся в конце финансового года без учета ограничений по периодичности выплат, установленных настоящим Положением.

3.11. Не допускается одновременное назначение единовременной материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся по двум и более основаниям в течение одного месяца (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6, 8, 9, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 Приложения № 1 к настоящему Положению).

3.12. Не допускается назначение обучающемуся материальной помощи в случае, если он имеет дисциплинарное взыскание, а также назначение единовременной материальной помощи в случае, если средний размер всех видов стипендий и иных выплат обучающемуся, подавшему заявление, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием материальной помощи, превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного постановлением Правительства Москвы на текущий год, более чем в 2 раза (за исключением обучающихся, являющихся инвалидами I группы, а также случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 Приложения № 1 к настоящему Положению).

3.13. Не допускается назначение обучающемуся ежемесячной материальной помощи по основанию, предусмотренному пунктом 3 Приложения № 1 к настоящему Положению, или единовременной материальной помощи по основанию, предусмотренному пунктом 15 Приложения № 1 к настоящему Положению, в случае, если размер всех видов выплат обучающемуся, подавшему заявление, в месяц обращения за оказанием материальной помощи, превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного постановлением Правительства Москвы на текущий год.

3.14. Решением Стипендиальной комиссии обучающимся могут быть одновременно назначены единовременная и ежемесячная материальная помощь при наличии соответствующих оснований.

3.15. Выплата ежемесячной материальной помощи назначается с месяца подачи заявления до окончания текущего семестра, установленного календарным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы.

Если срок основания для выплаты материальной помощи истекает раньше окончания семестра, помощь назначается до окончания месяца, в котором прекращается действие основания.

Выплата ежемесячной материальной помощи прекращается при отчислении обучающегося из Университета с первого числа месяца, в котором произошло отчисление.

3.16. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска выплата материальной помощи прекращается:

- с месяца, в котором предоставлен академический отпуск, при условии его предоставления с 1 по 15 число;

- с месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, при условии его предоставления с 16 числа и до окончания месяца.

3.17. Стипендиальная комиссия имеет право подготовить представление ректору

МИИГАиК для принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

3.18. В случае принятия решения об оказании материальной поддержки материальная помощь перечисляется на лицевой счет обучающегося или выдается из кассы Университета лично заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.19. Материальная помощь обучающимся, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в войсках беспилотных систем Вооруженных Сил Российской Федерации, назначается приказом ректора одновременно в размере 500 000 рублей из средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления в Службу социального обеспечения копии контракта, заключенного обучающимся с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении службы в войсках беспилотных систем Вооруженных Сил Российской Федерации, или иного документа, подтверждающего факт заключения такого контракта, либо направления электронных образов (скан-копий) указанных документов в Службу социального обеспечения по адресу электронной почты sso.stip@miigaik.ru. В данном случае решение Стипендиальной комиссии не требуется.

4. Учет, отчетность и контроль выплат материальной помощи

4.1. Отделением по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета ведется учет выдачи материальной помощи.

4.2. Начальник Отделения по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета ежемесячно и ежеквартально составляет статистические отчеты по оказанию обучающимся материальной помощи и предоставляет полученные сведения руководителю Службы социального обеспечения.

4.3. Начальник Отделения по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета ежемесячно информирует руководителя Службы социального обеспечения о наличии денежных средств, предназначенных для оказания материальной помощи.

4.4. Контроль за использованием средств, направленных на оказание материальной помощи, и порядком их расходования осуществляется главным бухгалтером.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Перечень оснований оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся

№	Основание/ Категории нуждающихся обучающихся	Перечень документов	Периодичность получения материальной поддержки	Предел коэффициента или фиксированная сумма
Ежемесячная материальная помощь				
1.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно, являющиеся инвалидами I, II и III групп, детьми-инвалидами	- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или иной документ, подтверждающий инвалидность обучающегося; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в месяц	по решению Стипендиальной комиссии (далее – Комиссия), но не более 3 величин соответствующего Норматива
2.	Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении (при условии, что ежемесячный суммарный доход от всех видов источников на каждого члена семьи обучающегося не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного постановлением Правительства Москвы на текущий год)	- справки 2НДФЛ, выписки из электронных трудовых книжек на каждого члена семьи, в т.ч. заявителя, за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за оказанием материальной помощи и иные документы, подтверждающие доход членов семьи; - справка о размере стипендии обучающегося; документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в месяц	по решению Комиссии, но не более 3 величин соответствующего Норматива
3.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно, получающие государственную социальную помощь	- справка о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи или иной документ, подтверждающий факт назначения (предоставления) государственной социальной помощи; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в месяц	по решению Комиссии, но не более 3 величин соответствующего Норматива

4.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно, являющиеся детьми погибших (умерших) ветеранов боевых действий.	- копия удостоверения ветерана боевых действий погибшего (умершего) родителя/усыновителя обучающегося; - свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство/усыновление; - свидетельство о смерти погибшего (умершего) родителя/усыновителя обучающегося; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в месяц	по решению Комиссии, но не более 3 величин соответствующего Норматива
5.	Обучающиеся, являющиеся членами молодых студенческих семей, к которым относятся: - супруги в возрасте до 35 лет включительно, при условии обучения второго супруга по очной или очно-заочной форме в высших или средних специальных учебных заведениях; - одинокие родители-обучающиеся в возрасте до 35 лет включительно.	- документ, удостоверяющий личность обучающегося; - свидетельство о браке; - справка с места учебы второго супруга; - свидетельство о рождении ребенка (при его наличии); - для одиноких родителей - справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния (форма № 15, утвержденная приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200) на текущую дату; - для подтверждения семейного положения на момент подачи заявления - справка о заключении брака (формы 5, 6, утвержденные приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200) на момент подачи заявления.	не чаще одного раза в месяц	по решению Комиссии, но не более 3 величин соответствующего Норматива

Единовременная материальная помощь				
6.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, находящиеся на полном государственном обеспечении в период обучения в МИИГАиК	- справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус сироты или подопечного; - свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство/усыновление; - свидетельство о смерти обоих или единственного родителя и (или) документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не более 15 величин соответствующего Норматива
7.	Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий	- копия удостоверения участника боевых действий или документ, подтверждающий в установленном законодательством порядке данный статус; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не более 10 величин соответствующего Норматива
8.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами I группы	- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или иной документ, подтверждающий инвалидность обучающегося; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не более 25 величин соответствующего Норматива
9.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно, имеющие регистрацию по месту жительства в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации	- документ, удостоверяющий личность обучающегося; - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации;	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не более 25 величин соответствующего Норматива
10.	Обучающиеся, являющиеся детьми из многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста либо обучающихся в образовательном учреждении по очной форме обучения в количестве 3 и более)	- копия удостоверения многодетной семьи (все страницы) или справка о составе семьи. В случае достижения детьми совершеннолетия - справка об обучении в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте от 18 до 23 лет; *Допускается предоставить свидетельства о рождении всех детей вместо удостоверения.	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не более 10 величин соответствующего Норматива

		- свидетельство о рождении обучающегося или документы, подтверждающие родство; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.			
11.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно, имеющие хотя бы одного родителя - инвалида I или II группы	- копия действующего документа, подтверждающего факт установления инвалидности родителя, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или иной документ, подтверждающий инвалидность; - свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство/усыновление; - справки 2НДФЛ и выписки из электронных трудовых книжек на каждого члена семьи, в т.ч. заявителя, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием материальной помощи и/или иные документы, подтверждающие доход членов семьи; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не более 15 величин соответствующего Норматива. в размере, не превышающем фактические затраты	
12.	Обучающиеся, в возрасте до 25 лет включительно, постоянно проживающие с единственным родителем (из неполных семей, имеющие только одного родителя)	- документ, удостоверяющий личность обучающегося; - справки 2НДФЛ и выписки из электронных трудовых книжек на каждого члена семьи, в т.ч. заявителя, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием материальной помощи и/или иные документы, подтверждающие доход членов семьи; - свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство/усыновление; - документы, подтверждающие наличие неполной семьи: - по причине смерти: - свидетельство о смерти родителя; - по причине признания второго родителя безвестно	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не более 10 величин соответствующего Норматива	

		<u>отсутствующим или умершим:</u> - решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим; <u>по причине развода родителей:</u> - копия свидетельства о расторжении брака; <u>по причине лишения или ограничения родительских прав:</u> - решение суда о лишении/ограничении родительских прав; <u>по причине признания родителя обучающегося недееспособным (ограниченно дееспособным):</u> - решение суда о признании родителя обучающегося недееспособным (ограниченно дееспособным). <u>В иных случаях воспитания студента одиноким родителем:</u> - справка о рождении студента по форме, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», или иного документа, подтверждающего, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери о том, что отец записан со слов матери или копия свидетельства о рождении студента, в котором в графе «Отец/Мать» стоит прочерк или иной документ, подтверждающий статус одинокой матери или одинокого отца студента; - иные документы, подтверждающие статус неполной семьи студента.			
13.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно с хроническим	- справка из медицинского учреждения подтверждающая наличие у обучающегося	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не	

	заболеванием, находящимся под диспансерным наблюдением	хронического заболевания и нахождение под диспансерным наблюдением (оригинал); - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	более 25 величин соответствующего Норматива
14.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно, имеющие обоих родителей - неработающих пенсионеров	- свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство/усыновление; - копии пенсионных удостоверений родителей/справок о назначении пенсии/копии свидетельства пенсионера; - выписки из электронной трудовой книжки или заверенная копия бумажной трудовой книжки от заявителя и каждого из родителей; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	по решению Комиссии, но не более 8 величин соответствующего Норматива
15.	Обучающиеся, в возрасте до 25 лет включительно, получающие государственную социальную помощь, в течение 12 месяцев с момента назначения государственной социальной помощи	- документы, содержащие сведения о месте жительства обучающегося и членов его семьи; - справки 2НДФЛ и выписки из электронных трудовых книжек на каждого члена семьи, в т.ч. заявителя, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием материальной помощи и/или иные документы, подтверждающие доход членов семьи; - справка о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	по решению Комиссии, но не более 8 величин соответствующего Норматива
16.	Обучающиеся, проживающие в общежитии и являющиеся иностранными гражданами, в связи с временными трудностями с осуществлением трансграничных денежных переводов на территорию Российской Федерации из-за включения российских банков в санкционные списки, предусматривающие запрет транзакций в иностранной валюте	- документ, удостоверяющий личность обучающегося; - справка о проживании обучающегося в общежитии МИИГАиК	по решению Комиссии, но не более 8 величин соответствующего Норматива

17.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно, являющиеся детьми, в том числе совершеннолетними, военнослужащих и работников федеральных органов исполнительной власти и федеральных органов государственной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая службу при участии в специальной военной операции; - свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство/усыновление; - документ удостоверяющий личность.	- справка (нотариально заверенная копия справки) из федеральных органов исполнительной власти и федеральных исполнительных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая службу при участии в специальной военной операции; - свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство/усыновление; - документ удостоверяющий личность.	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не более 8 величин соответствующего Норматива
18.	Компенсация иногородним обучающимся проезда от места обучения до места проживания/лечения и обратно по территории России на железнодорожном транспорте (плацкарт), водном транспорте (экономкласс), автобусах междугороднего сообщения или авиатранспорте (экономкласс). Компенсация осуществляется в полном или частичном размере в зависимости от количества поданных обучающимися, претендующими на оказание материальной поддержки, заявлений и объема стипендиального фонда, выделенного МИИГАиК на выплату материальной поддержки обучающимся.	- оригиналы проездных документов; - посадочные талоны и маршрутные квитанции; - в случае поездки на лечение — путевка, справка с места лечения с указанием периода пребывания; - документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение проездных билетов; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще двух раз в календарный год	по решению Комиссии, но не более 15 величин соответствующего Норматива в размере, не превышающем фактические затраты
19.	Обучающиеся, члены молодых студенческих семей, в возрасте до 35 лет включительно, в целях частичной компенсации расходов на дошкольное и дополнительное образование детей в	- свидетельство о рождении ребенка/свидетельство усыновлении/удочерении; - документ, удостоверяющий личность обучающегося;	не чаще одного раза в календарный год	по решению Комиссии, но не более 10 величин соответствующего Норматива

	возрасте до 7 лет (в размере, не превышающем фактически произведенные расходы)		- документы, подтверждающие расходы заявителя на оплату образовательных услуг (квитанции об оплате, банковские выписки по счетам/банковским картам, кассовые чеки и т.д.); - договор об оказании платных образовательных услуг.		
20.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, получающим государственную социальную стипендию при условии постоянного проживания в зонах отселения, проживания с правом отселения и проживания с льготным социально-экономическим статусом		- удостоверение эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС/удостоверение подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС/справка подтверждающая факт проживания в зонах, установленных распоряжением Правительства РФ от 28.03.2023 № 745-Р; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в учебный год	по решению Комиссии, но не более 8 величин соответствующего Норматива
21.	Компенсация в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды) в связи с тяжелым материальным положением		- справки 2НДФЛ, выписки из электронных трудовых книжек на каждого члена семьи, в т.ч. заявителя, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием материальной помощи и/или иные документы, подтверждающие доход членов семьи; - документы, подтверждающие расходы заявителя на дополнительные расходы (квитанции об оплате, банковские выписки по счетам/банковским картам, кассовые чеки и т.д.); - справка о размере стипендии обучающегося; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, но не более 8 величин соответствующего Норматива
22	Иные ситуации		- документы, подтверждающие тяжелое материальное положение; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	не чаще одного раза в квартал	по решению Комиссии, в зависимости от сложности ситуации
23.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и),		- свидетельство о смерти или решение суда об объявлении близкого родственника умершим; - документы, подтверждающие родство;	предоставляется при возникновении основания	по решению Комиссии, но не более 20 величин

	детей,) в течение шести месяцев со дня смерти	- документ, удостоверяющий личность обучающегося.	предоставляется при возникновении основания	соответствующего Норматива
24.	Обучающиеся в возрасте до 25 лет включительно в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), опекуна) в ходе специальной военной операции в течение шести месяцев со дня смерти;	- свидетельство о смерти или решение суда об объявлении близкого родственника умершим; - копии документов, подтверждающих участие военнослужащего в специальной военной операции. (Соответствующие обстоятельства могут подтверждаться выпиской из приказа командира военной части, выпиской из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и иными документами. Документ признается действительным в течение 1 года с даты выдачи); - документы, подтверждающие родство; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	предоставляется при возникновении основания	по решению Комиссии, но не более 30 величин соответствующего Норматива.
25.	Обучающиеся (где оба супруга в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по очной форме обучения), заключившими брак в период обучения, в течение 6 месяцев со дня бракосочетания	- свидетельство о заключении брака; - справка с места учебы второго супруга; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	разово	по решению Комиссии, но не более 10 величин соответствующего Норматива
26.	Женщинам-обучающимся в возрасте до 35 лет включительно, вставшим на учет по беременности в ранние сроки	- справка о постановке на учет по беременности в ранние сроки; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	предоставляется при возникновении основания	по решению Комиссии, но не более 10 величин соответствующего Норматива
27.	Обучающиеся в возрасте до 35 лет включительно, у которых в период обучения родился (был усыновлен/удочерен) ребенок, в течение 6 месяцев с даты рождения/усыновления/удочерения ребенка.	- свидетельство о рождении ребенка (об усыновлении/удочерении); - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	предоставляется при возникновении основания	по решению Комиссии, но не более 25 величин соответствующего Норматива

28.	Обучающиеся, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение, при наличии соответствующих медицинских показаний (за исключением расходов на коррекцию зрения, лечение, чистку и протезирование зубов, установку брекетов и имплантатов и т.д., а также медицинской помощи, оказываемой по ОМС) в течение шести месяцев со дня оплаты медицинских услуг и (или) медикаментов	- медицинские документы о полученных заболеваниях (травмах), подтверждающие необходимость лечения, приобретения лекарств (назначения врача, эпикризы, рецепт врача); - договор с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг; - документы, подтверждающие расходы на оказание платных медицинских услуг, покупку лекарств (чеки контрольно-кассовой техники, квитанции к приходным кассовым ордерам, товарные и/или кассовые чеки на приобретение лекарств); - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	предоставляется при возникновении основания в течение шести месяцев со дня оплаты медицинских услуг и (или) медикаментов	по решению Комиссии, но не более 30 величин соответствующего Норматива в размере, не превышающем фактические затраты
29.	В связи с утратой личного имущества в результате противоправных действий третьих лиц или обстоятельств непреодолимой силы (кражи, пожара и др.)	- справки и иные документы, подтверждающие утрату личного имущества в результате противоправных действий третьих лиц или обстоятельств непреодолимой силы; - документы, подтверждающие размер ущерба; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	предоставляется при возникновении основания	по решению Комиссии, но не более 25 величин соответствующего Норматива
30.	Обучающиеся, в случае переезда из общежития в другое общежитие при проведении капитального ремонта.	- справка о проживании в общежитии; - документ, удостоверяющий личность обучающегося.	предоставляется при возникновении основания	по решению Комиссии, но не более 25 величин соответствующего Норматива

Приложение № 2
к Положению об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся по
очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный
университет геодезии и картографии»

Ректору МИИГАиК (ФИО)
от студента/аспиранта _____
группы/кафедры _____

ФИО полностью
паспорт _____
выдан _____

дата выдачи _____
адрес регистрации ¹ _____

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что я отношусь к
категории обучающихся:

Подтверждающие документы прилагаю на _____ листах.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Решение стипендиальной комиссии: выплатить материальную поддержку в
размере _____ рублей.

¹ Адрес регистрации заполняется строго в соответствии с паспортом

Приложение № 3

к Положению об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося/абитуриента	
зарегистрированный(ая) по адресу: _____	

адрес регистрации (указывается с почтовым индексом)	
документ, удостоверяющий личность: _____	

вид документа	

ВЫДАН	
_____	_____
серия и номер документа	дата выдачи и орган

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), заполняется обучающимся/абитуриентом)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - МИИГАиК, университет), местонахождения: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д.4, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, за исключением передачи (предоставление, доступ), за исключением распространения неограниченному кругу лиц, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание моих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, с целью оказания мне материальной помощи:

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения;
- год, месяц, дата и место рождения, пол;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- для иностранных граждан данные миграционной карты, разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- адрес (место жительства и/или место пребывания);
- номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты;
- семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака);
- сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти, наличие статуса ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетной/неполной семьи);
- сведения о трудовой деятельности, в т.ч. трудовой деятельности членов семьи;
- сведения о военной службе, данные в документах воинского учета, в т.ч. сведения о военной службе членов семьи, сведения о наличии статуса ветерана боевых действий;
- данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности, беременности), в т.ч. в отношении членов семьи;
- сведения о получении государственной социальной помощи;
- сведения о наличии статуса эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС/удостоверение подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- сведения об участии, в т.ч. членов семьи, в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- сведения о расходах на лечение, обучение детей, о материальном положении.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до истечения сроков хранения моего личного дела, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме, направленного почтовым отправлением Университету с уведомлением о вручении или врученного лично под подпись представителю Университета. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Университету и (или) дачи Университету согласия на их обработку и (или) отзыва согласия на их обработку Университет не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что может повлечь невозможность выполнения Университетом в отношении меня своих обязательств.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных и (или) дачи согласия на их обработку.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____	_____	_____
дата	подпись	фамилия, имя, отчество

Форма

Представление для оказания материальной поддержки

Список обучающихся, претендующих на оказание материальной
поддержки

в _____ 20__ г.

№	ФИО	Группа	Категория	Сумма, руб.
1				
2				

Секретарь Стипендиальной комиссии _____ / _____