

Приложение №1

к приказу ректора МИИГАиК

от «24» 04 2023 г. № 193-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МИИГАиК

от «27» 04 2023 г., протокол № 12

Москва, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в Университете по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Практика обучающихся является одним из компонентов образовательной программы, предусмотренным учебным планом.

1.4. Образовательная деятельность при проведении практики организуется в форме практической подготовки обучающихся, являющейся формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.7. При организации практической подготовки при проведении практики организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильные организации), создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.8. При организации практической подготовки при проведении практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки при проведении практики в Университете) вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. При организации практической подготовки при проведении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

1.11. Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Университета.

2. Виды практики и способы ее проведения

2.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения определяются утвержденной в Университете образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Основными видами практики обучающихся Университета являются: учебная и производственная.

2.3. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики, которая включает в себя:

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание вида и типа практики, способа ее проведения;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Кроме того, в состав рабочей программы практики могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

3. Организация практики

3.1. Поиск места прохождения практики осуществляется как Университетом, так и самостоятельно обучающимся по согласованию с руководителем практики от Университета.

3.2. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в профильной организации на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

3.3. Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации осуществляется на основании договора между Университетом и профильной организацией (далее - договор о практической подготовке) установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Положению). Перед заключением договора о практической подготовке с профильной организацией руководитель практики от Университета запрашивает у обучающихся согласие на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение № 6 к настоящему Положению).

3.4. Выбор места проведения практики согласовывается обучающимся с руководителем практики от Университета и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (приложение № 2 к Положению).

3.5. При проведении учебной выездной и производственной практик направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием вида и типа практики, срока ее прохождения и места прохождения каждым обучающимся.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики (Приложение № 3 к Положению). Заявление рассматривается проректором, курирующим вопросы учебной работы. Изменение сроков прохождения практики оформляется приказом ректора Университета на основании решения проректора, курирующего вопросы учебной работы.

3.6. Обучающиеся, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора, вправе проходить практику в профильных организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, при условии заключения Университетом договора по практической подготовке

с такой организацией.

4. Порядок проведения практики и руководство ею

4.1. Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначается руководитель практики, соответствующий требованиям к профессорско-преподавательскому составу, или научный руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из работников Университета, соответствующих требованиям к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.2. Руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от учебного подразделения (ответственным руководителем от кафедры):

- разрабатывает и обновляет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии с рабочей программой практики;

- до начала практики проводит консультации (занятия) по вопросам организации проведения практики, на которых конкретизирует задачи практики;

- оказывает содействие в поиске места прохождения практики, участвует в распределении обучающихся по местам и видам работ в профильной организации;

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательными программами;

- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации и контроль за соблюдением дисциплины обучающимся во время прохождения практики;

- несет ответственность совместно с ответственным работником от профильной организации за прохождение практики, за жизнь и здоровье

обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка Университета при проведении практики на базе Университета;

- осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- изучает и обобщает отчетность обучающихся по результатам прохождения практики;

- сдает начальнику Учебного управления сводный отчет учебного подразделения о практике обучающихся разных уровней подготовки не позднее 01 октября каждого учебного года.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка профильной организации;

- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией и т.д.;

- контролирует подготовку отчета практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.

4.4. В целях обеспечения своевременного проведения практики и выполнения индивидуального задания руководителя практики обучающийся обязан в установленные сроки до начала прохождения практики в профильной организации:

- явиться на консультации (занятия) и собрания по практике;
- ознакомиться с информацией о закрепленном за группой руководителе

практики от Университета, с рабочей программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места проведения практики, размещенным на информационных ресурсах Университета;

- выбрать место проведения практики и согласовать его с руководителем практики от Университета;

- представить не позднее 30 дней до начала прохождения практики в Учебное управление и подписанное руководителем практики от Университета заявление о направлении на практику установленной формы (приложение № 2 к настоящему Положению);

- получить у руководителя практики от Университета индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики;

- при необходимости до начала проведения практики предоставить в деканат соответствующего факультета официальное письмо-направление на практику.

4.5. В целях обеспечения выполнения индивидуального задания руководителя практики обучающийся обязан в период проведения практики:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;

- посещать занятия, предусмотренные рабочей программой практики;

- во время прохождения практики выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

- самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики от Университета;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- не разглашать полученную в период прохождения практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проводится практика;

- подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя практики в профильной организации или непосредственно от руководителя профильной организации

(структурного подразделения профильной организации).

Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью профильной организации. Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации;

- в случае неявки в профильную организацию для прохождения практики уведомить руководителя практики от Университета о неявке на практику и причинах неявки.

4.6. В целях обеспечения выполнения индивидуального задания руководителя практики обучающийся обязан по окончании прохождения практики:

- представить для регистрации руководителю практики от Университета отчетные материалы по практике, рабочий график (план) проведения практики и характеристику с места прохождения практики в срок, установленный приказом о направлении на практику.

Состав и требования к оформлению отчетных материалов определяются соответствующей рабочей программой практики;

- после проверки отчетных материалов руководителем практики от Университета устранить замечания;

- явиться в учебное подразделение на промежуточную аттестацию по практике;

- после промежуточной аттестации по практике представить отчетные материалы по практике, совместный рабочий график (план) проведения практики, характеристику, отзыв руководителя практики.

5. Подведение итогов прохождения практики

5.1. Формы отчетности обучающихся по практике устанавливаются рабочей программой практики.

5.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и оформляются экзаменационными (зачетными) ведомостями:

- для учебной стационарной – не позднее окончания практики;
- для учебной выездной – не позднее окончания практики;
- для учебной распределенной - не позднее окончания сессии;
- для производственной – не позднее одного месяца после окончания практики, но до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики от Университета совместно с учебным подразделением. В проведении аттестации могут принимать участие представители иных организаций - работодателей и руководители практики от профильных организаций, где обучающиеся проходили практику.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике.

5.4. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике в Университете включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, приравненной к пятибалльной системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

5.6. Непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по неуважительной причине и/или не представившие отчетные материалы по практике, отчисляются.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

5.9. После окончания практики учебные подразделения (ответственные руководители от кафедр) представляют в Учебное управление отчеты по проведенным практикам:

- для учебных практик срок представления отчетов - не позднее 1 октября текущего года (форма отчета – приложение № 4 к настоящему Положению);
- для производственных практик - не позднее 1 месяца после окончания (форма отчета – приложение № 5 к настоящему Положению).

5.10. Характеристика с места прохождения практики хранится в личном деле обучающегося.

6. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства

6.1. Проведение учебной практики.

6.1.1. При проведении выездной практики, которая проводится вне населенного пункта, в котором располагается Университет, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных подп. «б» п. 1 постановления Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в

федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.1.2. Оплата проезда к месту практики и обратно обучающихся, указанных в п. 6.1.1. настоящего Положения, осуществляется полностью однократно при предоставлении соответствующих проездных документов. Проезд оплачивается при условии его осуществления автомобильным, железнодорожным или водным транспортом. Расходы по проезду возмещаются не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

6.1.3. Возмещение расходов, связанных с проживанием обучающихся, указанных в п. 6.1.1. настоящего Положения, в месте прохождения практики (кроме прохождения практик на учебных полигонах Университета) осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более:

- 6.1.3.1. при прохождении практики обучающимся на территории Российской Федерации - 50 % нормы расходов по найму жилого помещения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- 6.1.3.2. при прохождении практики обучающимся за пределами Российской Федерации - 50 % от предельной нормы, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании

утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812».

6.1.4. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, указанные расходы не возмещаются.

6.1.5. При прохождении стационарной практики, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет, проезд обучающихся, указанных в п. 6.1.1. настоящего Положения, к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, оплата проживания), не возмещаются.

6.2. Проведение производственной практики.

6.2.1. Оплата проезда обучающихся, указанных в п. 6.1.1. настоящего Положения, к месту проведения и обратно как стационарной, так и выездной практики, а также возмещение им дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, оплата проживания), не производится.

6.3. При проведении любого вида практики оплата проезда обучающихся по заочной форме к месту проведения практики и обратно, а также возмещение им дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, оплата проживания), не производится.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Приложение № 1

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета,
программы магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Форма договора о практической подготовке

**Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», (сокращенное наименование – МИИГАиК), зарегистрированное МРП 16.06.1997г. за № 65825-IY, внесенное в ЕГРЮЛ МИ МНС России № 39 по г. Москве за ОГРН 1027700350699 от 23.10.2002г., о чем выдано Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, серии 77 № 005406621, ИНН 7701012399, КПП 7701001, именуемое в дальнейшем, «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2. в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. контролировать подготовку отчета практикантов и составлять на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практической подготовки и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.

2.3. Профильная организация обязуется:

2.3.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, требования по их защите, обеспечить конфиденциальность персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.2. Осуществлять обработку персональных данных только в целях выполнения условий настоящего договора.

2.3.3. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, полученные по условиям настоящего договора, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3.4. Обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов и иных документов по вопросам защиты информации, в том числе принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.3.5. Прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.5.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 10 дней с момента её получения. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон. Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Профильной организации письменного уведомления не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты его расторжения.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»
Адрес: 105064, г. Москва, Гороховский

Наименование профильной организации

Адрес:

переулок, д. 4
ИНН 7701012399 КПП 770101001
ОГРН 1027700350699

ИНН
ОГРН КПП

От Университета

От Профильной организации

_____/_____/_____/_____

Приложение 1

к Договору о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Направление подготовки, специальность. Образовательная программа. Компонент образовательной программы	Вид (тип), название практики	Сроки	Объем з.е., ак. часов

От Университета

От Профильной организации

_____/_____/_____/_____

Согласовано: руководитель практики от Университета _____/_____/_____

Приложение 2

к Договору о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Фактический адрес помещений, в которых осуществляется прохождение практики/номер кабинета

От Университета

От Профильной организации

_____/_____/_____/_____

Согласовано: руководитель практики от Университета _____/_____/_____

Приложение № 2

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета,
программы магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Ректору Университета

от студента(ки) _____
курс, группа

Ф.И.О. _____

Форма обучения _____

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(указать вид практики)
в сроки с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. в _____

_____ (указать полное наименование профильной организации)
расположенной по адресу _____.

(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет ____ з.е. (____ академических часов).

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

Прилагаю документ, подтверждающий необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета,
программы магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Проректору по учебной работе МИИГАиК

от студента(ки) _____
курс, группа

Ф.И.О. _____

Форма обучения _____

Заявление об изменении сроков прохождения практики

В связи с _____
прошу разрешить мне прохождение _____
(указать вид (тип) практики)
практики в сроки с «___» _____ 20__ г.

Приложение:

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета,
программы магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Отчет об учебной практике

Учебная практика по _____ проходила в соответствии с «Графиком практик МИИГАиК на _____ г.», утвержденным ректором Университета.

Учебная практика проводилась _____ (место проведения практики: ауд., лаборатория, полигон) преподавателями кафедры _____ в следующие сроки:

№ п/п	Факультет, курс, группа	Сроки практики	Количество студентов

Распределение бригад студентов факультета(ов) по руководителям выполнено следующим образом:

№ п/п	Руководители	Должность	Количество бригад	Количество человек в бригаде
Всего студентов				

В процессе прохождения практики студенты факультета(ов) выполняли следующие этапы:

- 1.
- 2.
- 3.

Результаты прохождения практики:

№ п/п	Факультет, курс, группа	Форма контроля						Неаттест.	Всего
		Оценка				Зачет			
		«5»	«4»	«3»	Неуд.	зачет	незачет		

Выводы, предложения и замечания по проведению и организации учебной практики.

Ответственный за практику

Зав.кафедрой

Декан факультета

Приложение № 5

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета,
программы магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Отчет о производственной практике

Производственная практика по _____ проходила в соответствии с «Графиком практик МИИГАиК на _____ г.», утвержденным ректором Университета.

Производственная практика проводилась в следующие сроки:

№ п/п	Факультет, курс, группа	Сроки практики	Количество студентов

Ответственный за практику -

Распределение студентов факультета(ов) по базам производственной практики выполнено следующим образом:

№ п/п	Базы практики	Количество человек
Всего студентов		

В процессе прохождения практики студенты факультета(ов) выполняли следующие этапы:

- 4.
- 5.
- 6.

Результаты прохождения практики:

№ п/п	Факультет, курс, группа	Оценки					Всего
		Отлично	Хорошо	Удов-но	Неуд.	Неаттест.	

Выводы, предложения и замечания по проведению и организации производственной практики.

Ответственный за практику

Зав.кафедрой

Декан факультета

Приложение № 6

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета,
программы магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

_____ выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных обучающегося третьей стороне

Я, _____, В
(фамилия, имя, отчество полностью)

соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- направления меня в _____ для прохождения _____ практики;
(наименование профильной организации) (вид практики)

- заключения и исполнения МИИГАиК с профильной организацией договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы; даю согласие Московскому государственному университету геодезии и картографии (МИИГАиК), 105064, Москва, Гороховский переулок, дом 4, на передачу в

(наименование, адрес, ОГРН, ИНН профильной организации)

следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - направление подготовки (специальность), курс, группа;
 - _____.
- иные персональные данные, указанные в договоре о практической подготовке

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)