

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от «28» 04 2023 г. № 213-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления материальной поддержки остро нуждающимся
студентам федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный университет
геодезии и картографии»
за счет средств субсидии из бюджета города Москвы**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МИИГАиК

от «28» 04 2023 г., протокол № 13

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления материальной поддержки остро нуждающимся студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» за счет средств субсидии из бюджета города Москвы (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет), определяет порядок и критерии отбора претендентов для предоставления (назначения и выплаты) материальной поддержки, порядок прекращения и приостановления выплаты материальной поддержки остро нуждающимся студентам МИИГАиК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Москвы от 06.09.2011 г. № 420-ПП «О Государственной программе города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»;

- постановлением Правительства от 30.12.2014 г. № 835-ПП «О приостановлении действия пункта 1 постановления Правительства Москвы от 18 декабря 2014 г. № 788-ПП, перераспределении в 2015 году объема бюджетных ассигнований между мероприятиями Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы» и предоставлении в 2015 году субсидий из бюджета города Москвы Общественной организации Ассоциации профсоюзных организаций сотрудников и студентов государственных и коммерческих высших учебных заведений г. Москвы в целях предоставления материальной поддержки остро нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы»;

- Уставом МИИГАиК и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ежемесячная материальная поддержка остро нуждающимся студентам Университета (далее – материальная поддержка) устанавливается в целях социальной защиты студентов МИИГАиК, обучающихся по очной форме обучения, на срок 6 (шесть) месяцев на основании результатов отбора претендентов на выплату материальной поддержки.

1.4. Средства для выплаты материальной поддержки предоставляются Университету на основании договора поручения, заключаемого Университетом с Ассоциацией профсоюзных организаций сотрудников и студентов государственных и коммерческих высших учебных заведений г. Москвы (далее – АПОС г. Москвы), получающей указанные средства на основании договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы.

1.5. Размер материальной поддержки одного остро нуждающегося студента, общее количество остро нуждающихся студентов, и общая сумма денежных средств, получаемых Университетом на назначение и выплату материальной поддержки, определяется ежегодно в соответствии с договором поручения, заключаемым Университетом с АПОС г. Москвы (далее – договор поручения).

1.6. Материальная поддержка предоставляется (назначается и выплачивается) студентам на основании приказа ректора Университета, изданного в соответствии с решением Стипендиальной комиссии.

1.7. Общая сумма денежных средств, получаемых Университетом для предоставления материальной поддержки, количество остро нуждающихся студентов и/или размер материальной поддержки одного остро нуждающегося студента могут быть изменены в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) объемов финансирования бюджета города Москвы и/или на основании решения Правительства города Москвы.

1.8. Материальная поддержка является денежной выплатой социального характера и не является вознаграждением.

1.9. Студенты, относящиеся к категориям, указанным в п. 2.1. настоящего Положения, вправе претендовать на предоставление материальной поддержки независимо от получения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии или иных видов стипендий.

2. Порядок и критерии отбора претендентов для предоставления материальной поддержки

2.1. В отборе претендентов для предоставления материальной поддержки вправе участвовать студенты Университета, обучающиеся по очной форме обучения и относящиеся к следующим категориям:

- 2.1.1. студенты – сироты;
- 2.1.2. студенты – инвалиды;
- 2.1.3. студенты из многодетных семей;
- 2.1.4. студенты, имеющие детей;
- 2.1.5. студенты – участники военных действий;
- 2.1.6. студенты – чернобыльцы;
- 2.1.7. студенты, имеющие родителей – инвалидов, родителей – пенсионеров;
- 2.1.8. студенты из неполных семей;
- 2.1.9. студенты, не получающие стипендию;
- 2.1.10. студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- 2.1.11. студенты, проживающие в общежитии.

2.2. Отбор претендентов для предоставления материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Студенты, относящиеся к категориям, указанным в п. 2.1. настоящего Положения, и желающие получать материальную поддержку, подают в Службу социального обеспечения МИИГАиК (далее – Служба) заявление по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее – заявление). К заявлению прикладываются документы, подтверждающие принадлежность к категории, указанной в п. 2.1. настоящего Положения, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению. Заявления принимаются Службой в сроки, устанавливаемые решением Стипендиальной комиссии Университета. Служба размещает информацию о сроках приема заявлений на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и на публичной странице Университета в социальных сетях.

2.2.2. Если количество поступивших в Службу заявлений студентов меньше количества остро нуждающихся студентов, указанного в договоре поручения (далее – квота), Служба формирует список студентов (Приложение № 3 к настоящему Положению) и передает его на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета.

2.2.3. Если количество поступивших в Службу заявлений студентов больше квоты, Служба составляет список претендентов для предоставления материальной поддержки в соответствии:

- с приоритетностью категории, к которой относится студент;
- количеством ранее назначенных видов материальной поддержки (приоритет отдается студентам, получившим наименьшее количество видов материальной поддержки);
- датой подачи заявления (приоритет отдается студентам, подавшим заявления в более ранний срок).

2.2.4. Устанавливается следующая приоритетность категорий:

- 1) студенты – сироты;
- 2) студенты – инвалиды I и II группы;
- 3) студенты – инвалиды III группы, инвалиды с детства, дети – инвалиды;
- 4) студенты - участники военных действий;
- 5) студенты, имеющие детей;
- 6) студенты из многодетных семей;
- 7) студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- 8) студенты из неполных семей;
- 9) студенты, имеющие родителей – инвалидов, родителей – пенсионеров;
- 10) студенты – чернобыльцы;
- 11) студенты, проживающие в общежитии МИИГАиК и относящиеся к иной категории (п. 2.1. настоящего Положения);
- 12) студенты, проживающие в общежитии МИИГАиК;

13) студенты, не получающие стипендию.

Студент, относящийся к нескольким категориям, учитывается по самой приоритетной категории, при этом указанный студент имеет приоритет перед студентами, относящимися к аналогичной категории.

Сформированный Службой список претендентов для предоставления материальной поддержки в соответствии с приоритетностью категории (Приложение № 4 к настоящему Положению) передается на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета.

2.3. Одновременно со списком студентов/списком претендентов для предоставления материальной поддержки в соответствии с приоритетностью категории (далее - Списки) Служба предоставляет в Стипендиальную комиссию следующие документы:

- пояснительную записку (Приложение № 5 к настоящему Положению), содержащую список студентов, которые не вошли в Списки, с обоснованием причин отказа в предоставлении материальной поддержки;

- заявления студентов с приложением подтверждающих документов.

2.4. Стипендиальная комиссия вправе:

2.4.1. проводить проверку обоснованности заявлений студентов и достоверности сведений в представленных подтверждающих документах;

2.4.2. отказать в назначении материальной поддержки по одному или нескольким из следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению;

- срок действия документов, служащих основанием для рассмотрения заявления, истёк до момента подачи заявления студентом;

- представленный комплект документов не подтверждает категорию, указанную в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4.3. рассмотреть заявление студента, не внесенного в Списки, в случае отказа другому студенту в назначении материальной поддержки по основаниям, указанным в п. 2.4.2 настоящего Положения.

2.5. По итогам рассмотрения документов и отбора Стипендиальная комиссия выносит решение о назначении материальной поддержки студентам, которые прошли отбор для предоставления материальной поддержки, или отказе в назначении материальной поддержки и формирует резервный список, в который включаются студенты, не прошедшие отбор.

2.6. После издания приказа ректора Университета о назначении и выплате материальной поддержки (подготовка проекта приказов и обосновывающих документов осуществляется Службой) Служба информирует студентов о решении Стипендиальной комиссии и приказе ректора Университета путём размещения на сайте МИИГАиК и на публичной странице Университета в социальных сетях списка студентов, которым назначена материальная поддержка.

2.7. В случае уменьшения количества студентов, получающих материальную поддержку в течение периода выплаты, указанного в п. 1.3. настоящего Положения, материальная поддержка назначается студентам, находящимся в резервном списке исходя из приоритетности, установленной п. 2.2.4. настоящего Положения.

2.8. Выплата материальной поддержки студентам осуществляется в безналичной форме путем перечисления на банковскую карту или переводом на банковский счет студента или путем выдачи наличных денежных средств из кассы Университета (при отсутствии у студента банковского счета).

2.9. Студенты, не являющиеся гражданами Российской Федерации, дополнительно к заявлению предоставляют: документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению, легализованные в установленном действующим законодательством порядке с нотариально удостоверенным переводом на русский язык (если они представлены на иностранном языке), копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащие отметки пограничного контроля о пересечении границ, или копию миграционной карты, уведомление о прибытии иностранного гражданина на территорию Российской Федерации с указанием действующего срока прибытия.

3. Порядок прекращения и приостановления выплаты материальной поддержки

3.1. Выплата материальной поддержки прекращается по решению Стипендиальной комиссии в случаях изменения категории студента, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, в случае отчисления студента из Университета или его ухода в академический отпуск.

3.2. Выплата материальной поддержки студенту приостанавливается, если студент не сообщил в Службу об изменениях своих персональных данных (изменение ФИО, закрытие банковского счета и т.д.).

3.3. Служба совместно с Управлением бухгалтерского учета Университета осуществляет ежемесячную проверку наличия основания для прекращения или приостановления выплаты материальной поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Руководитель Службы несёт персональную ответственность за корректность составления документов, представляемых в Стипендиальную комиссию, и проектов приказов, издаваемых ректором в рамках настоящего Положения, ведение учёта, своевременную подачу отчётности по предоставлению материальной поддержки и сохранность отчетных документов.

4.2. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления материальной поддержки
остронуждающимся студентам федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии» за счет средств субсидии
из бюджета города Москвы

Ректору МИИГАиК

Камыниной Н.Р.

От студента _____
(факультет, курс, группа)

Форма обучения:

Ф.И.О. (полностью) _____

Контактный номер телефона: _____

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

№ _____ ВЫДАН

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что я отношусь
к следующей категории студентов (нужное - подчеркнуть):

- студенты – сироты;
- студенты – инвалиды;
- студенты из многодетных семей;
- студенты, имеющие детей;
- студенты - участники военных действий;
- студенты – чернобыльцы;
- студенты, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров;
- студенты из неполных семей;

(смерть одного из родителей / родители в разводе / прочерк в свидетельстве о рождении

/ отец внесён со слов матери)

- студенты, находящиеся на диспансерном учёте с хроническими заболеваниями;

- студенты, проживающие в общежитии;
- студенты, не получающие стипендию.

Копии подтверждающих документов прилагаю.

Материальную поддержку в прошлом семестре получал – (да/нет).

Форма образования – (бюджет/контракт).

Подавая заявление я, _____ /
фамилия, имя, отчество (при наличии), заполняется совершеннолетним субъектом персональных данных

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - МИИГАиК, Университет), местонахождение: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д.4, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, за исключением распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц, с целью предоставления материальной поддержки остро нуждающимся студентам МИИГАиК за счет средств субсидии из бюджета города Москвы.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения об отнесении к определенным категориям граждан;
 - сведения о составе семьи/получении стипендии/участии в военных действиях/состоянии здоровья/проживания в общежитии.
- (выбрать нужное)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его отзыва по моему письменному заявлению.

Настоящим я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных и (или) дачи согласия на их обработку.

 фамилия, имя, отчество

 подпись

 дата

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления материальной поддержки
остронуждающимся студентам федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии» за счет средств субсидии
из бюджета города Москвы

Документы, подтверждающие основание предоставления материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета города Москвы

№ п/п	Категория	Необходимые документы
1.	Студенты-сироты	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Копия справки из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус сироты/ копия свидетельства о рождении студента и копии свидетельств о смерти родителей студента или копия свидетельства о смерти единственного родителя студента.
2.	Студенты-инвалиды	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или иной документ, подтверждающий инвалидность студента.
2.	Студенты-чернобыльцы	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Копия удостоверения эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС/удостоверения подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
4.	Студенты-участники военных действий	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ -стр. 2-3, стр. места жительства (регистрации)). 2. Копия удостоверения участника боевых

		действий или документ, подтверждающий в установленном законодательством порядке данный статус.
5.	Студенты из неполных семей	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Копия свидетельства о рождении студента; 3. Копия документа, подтверждающего наличие неполной семьи: <u>По причине смерти:</u> - копия свидетельства о смерти родителя. <u>По причине признания второго родителя безвестно отсутствующим или умершим:</u> - копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим. <u>По причине развода родителей:</u> - копия свидетельства о расторжении брака. <u>По причине лишения или ограничения родительских прав:</u> - копия решения суда о лишении/ограничении родительских прав. <u>По причине признания родителя студента недееспособным (ограниченно дееспособным):</u> - копия решения суда о признании родителя студента недееспособным (ограниченно дееспособным). <u>В иных случаях воспитания студента одиноким родителем:</u> - копия справки о рождении студента по форме №25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 г. №1274, или иного документа, подтверждающего, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери о том, что отец записан со слов матери или копия свидетельства о рождении студента, в котором в графе «Отец/Мать» стоит прочерк или иной документ, подтверждающий статус одинокой матери или одинокого отца студента; - иные документы, подтверждающие статус неполной семьи студента.
6.	Студенты из многодетных семей	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Копия свидетельства о рождении студента. 3. Копия удостоверения многодетной семьи или копия справки о составе семьи. В случае достижения детьми совершеннолетия – справка об обучении в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте от 18 до 23 лет. *Допускается предоставить свидетельство о рождении всех детей вместо удостоверения

		многодетной семьи.
7.	Студенты, имеющие родителей-инвалидов	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Копия свидетельства о рождении студента. 3. Копия действующих справок об инвалидности родителей.
8.	Студенты, имеющие родителей-пенсионеров	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Копия свидетельства о рождении студента. 3. Копия пенсионных удостоверений родителей/копии справок о назначении пенсии/копии свидетельства пенсионера.
9.	Студенты, имеющие детей	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
10.	Студенты, находящиеся на диспансерном учёте с хроническое заболевание	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Копия справки из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у студента хронического заболевания и постановку на диспансерный учет.
11.	Студенты, проживающие в общежитии	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Справка из общежития (оригинал).
12.	Студенты, не получающие стипендию	1. Копия документа, удостоверяющего личность студента (в случае предъявления паспорта гражданина РФ - стр. 2-3, стр. места жительства). 2. Справка из Управления бухгалтерского учета (оригинал).

Дополнительные документы, прилагаемые к заявлению

1. В целях составления списка студентов по приоритетности предоставления материальной поддержки студент представляет:

- справки формы 2-НДФЛ или 3-НДФЛ родителей/студентов). При предоставлении данных справок также необходимо предоставить копию свидетельства о рождении студента для подтверждения факта родства.

- справка о доходах студента из Управления бухгалтерского учета.

2. В случае несовпадения фамилий студента и его родителей **необходимо** предоставить копию свидетельства о рождении студента или иные документы, подтверждающие факт родства.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления материальной поддержки остро нуждающимся студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» за счет средств субсидии из бюджета города Москвы

Список студентов, претендующих на предоставление материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета города Москвы

№ п/п	ФИО	Категория
1		
2		
3		
4		
...		
360		

**Руководитель Службы
социального обеспечения**

_____/_____/

Приложение № 4

к Положению о порядке назначения и выплаты материальной поддержки остро нуждающимся студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» за счет средств субсидии из бюджета города Москвы

Список претендентов для предоставления материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета города Москвы в соответствии с приоритетностью категории

№ п/п	ФИО	Категория
1		
2		
3		
4		
...		
360		

**Руководитель Службы
социального обеспечения**

_____ / _____ /

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления материальной поддержки остро нуждающимся студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» за счет средств субсидии из бюджета города Москвы

Пояснительная записка Службы социального обеспечения по итогу рассмотрения заявлений студентов, претендующих на предоставление материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета города Москвы

В соответствии с договором поручения № ____ от ____ г., заключенным Университетом с АПОС г. Москвы, на назначение и выплату материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета города Москвы выделено ____ мест.

В период с ____ по ____ в Службу социального обеспечения было представлено ____ заявлений студентов. По результату обработки предоставленных заявлений были распределены ____ мест и осталось ____ студентов, не вошедших в Список претендентов для предоставления материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета города Москвы в соответствии с приоритетностью категории (далее - Список). Причины невнесения данных студентов в Список описаны ниже.

Перечень обучающихся, не вошедших в Список

№ п/п	ФИО	Обоснование

Перечень обучающихся, по которым имеются основания отказа в предоставлении материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета города Москвы

№ п/п	ФИО	Основания отказа

Руководитель Службы
социального обеспечения

_____/_____/____/

Дата