Приложение № 1
к приказу ректора МИИГАиК
от «28» апреля 2023 г. № 214-01

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета МИИГАиК
от «28» апреля 2023 г., протокол № 13

Москва, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (далее - обучающиеся, выпускники), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.07.2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (по направлениям подготовки);
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа. Формами ВКР являются выпускная квалификационная работа бакалавра, выпускная квалификационная работа специалиста, выпускная квалификационная работа магистра;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия, создаваемая для проведения ГИА;

Образовательная программа – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры всех форм обучения;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Студент/обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу;

Выпускник – студент, в отношении которого принято решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации.

3. Основные положения

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета (приложение № 1 к настоящему Положению) до проведения государственных аттестационных испытаний.

3.5. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

3.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти

экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.9. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО.

3.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе устанавливается приказом ректора Университета в соответствии с календарным учебным графиком

3.11. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

4.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

4.5. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные

образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами Университета.

5. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

ГЭК создаются по каждому направлению подготовки (специальности) или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3. ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

5.4. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

5.5. Основными функциями апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания;
- рассмотрение апелляций обучающихся о несогласии с результатами государственного экзамена.

5.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.7. Председатель ГЭК по направлению подготовки (специальности) утверждается из числа лиц, не являющихся работниками Университета, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.8. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК представляются деканами факультетов в Учебное управление Университета до 01 сентября для

рассмотрения на Ученом совете Университета.

5.9. Председатели ГЭК утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря.

5.10. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании распорядительного акта ректора Университета).

5.11. Состав ГЭК формируется по предложениям деканов факультетов и руководителей основных профессиональных образовательных программ и утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (приложение № 2 к настоящему Положению).

В состав каждой ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) к научным работникам Университета и имеющими ученое звание и (или) ученую степень, а также приравненными к ним в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.12. В состав апелляционной комиссии (по направлению подготовки или группы направлений подготовки) входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

5.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о

выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложения № 6, 7 к настоящему Положению).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА и хранятся в деканатах соответствующих факультетов Университета в течение 5 (пяти) лет с последующей передачей в архив Университета.

6. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, фонды оценочных средств к ним, перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, требования к ВКР и порядок их выполнения, критерии их оценки определяются основной профессиональной образовательной программой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям). Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА перечень тем ВКР размещается в личных кабинетах обучающихся последнего года обучения в системе дистанционного обучения Университета.

6.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.3. Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

6.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ректор Университета утверждает подготовленное деканатом факультета расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканат факультета доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

6.5. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7. Порядок проведения государственного экзамена

7.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе,

содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

7.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

7.3. Устанавливается следующий порядок проведения государственных экзаменов:

7.3.1. Каждый экзаменационный билет, как правило, содержит два вопроса для проверки уровня теоретических знаний и 1-2 задания для проверки умений студента применять теоретические знания при решении практических вопросов. При составлении вопросов билета рекомендуется исходить из содержания дисциплины с учетом требуемых компетенций образовательной программы. Формулирование пунктов каждого экзаменационного билета проводится в повествовательной форме. Одно из главных условий при составлении билетов - установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкости вопросов.

7.3.2. Число билетов государственного экзамена зависит от численности группы, сдающей экзамен, но должно быть не менее 30. При этом вопросы билетов должны охватывать весь объем учебной дисциплины (для комплексного междисциплинарного экзамена - всех дисциплин), предусмотренный ФГОС ВО и образовательной программой.

7.3.3. Для обеспечения работ по проведению государственного экзамена секретарем ГЭК представляются в ГЭК следующие документы:

- копии приказа об утверждении председателя ГЭК;
- копии приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программа ГИА по соответствующей образовательной программе;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- зачетные книжки студентов.

7.3.4. На подготовку устного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не менее 40 минут. Допускается одновременная подготовка к ответу не более 5 человек, включая отвечающего обучающегося.

Продолжительность ответа одного обучающегося во время проведения государственного экзамена должна составлять не более 30 минут.

7.3.5. На оформление письменного ответа отводится не более трех часов.

Бланк ответа обучающегося на государственном экзамене по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению, выдается в деканате факультета секретарю ГЭК из расчета 3-4 листа на одного обучающегося (в зависимости от количества вопросов в билете). В случае необходимости могут быть выданы дополнительные бланки. На лицевой стороне каждого бланка обучающийся указывает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату проведения и наименование государственного экзамена;
- номер учебной группы;

- номер билета;
- номер вопроса и его формулировку;
- личную подпись студента на каждом листе.

7.3.6. При письменной форме сдачи государственного экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного студентом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с обучающимся.

7.3.7. На государственных экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено утвержденной программой государственной итоговой аттестации.

Использование иных материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и иные действия обучающихся, не связанные с подготовкой к ответу и влекущие нарушение правил, установленных настоящим Положением, являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомости оценки «неудовлетворительно».

7.4. Неявка студента на государственный экзамен отмечается в протоколе заседания ГЭК словами «не явился».

7.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.6. Пересдача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

8. Выпускная квалификационная работа

8.1. К защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) допускаются лица, успешно сдавшие предусмотренные образовательной программой государственные экзамены, если иное не предусмотрено пунктом 10.2. настоящего Положения.

8.2. Перечень тем ВКР утверждается ректором Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) (приложения № 12 к настоящему Положению) кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8.3.По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) (приложения № 13 к настоящему Положению), поданному не позднее, чем за 14 дней до дня защиты ВКР, кафедра может изменить тему ВКР. Изменение темы ВКР утверждается приказом ректора

Университета.ВКР выполняется в формах, соответствующих требованиям образовательного стандарта:

- для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра;
- для квалификации (степени) «специалист» - в форме выпускной квалификационной работы специалиста;
- для квалификации (степени) «магистр» - в форме выпускной квалификационной работы магистра.

8.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Каждому обучающемуся выдается задание (приложение № 14, 15 к настоящему Положению) на выпускную квалификационную работу.

Приказ ректора Университета о закреплении руководителей ВКР издается по представлению кафедр не позднее чем за 2 месяца до проведения ГИА.

8.5. Руководство ВКР могут осуществлять профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные работники. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы в случае, предусмотренном абз. 2 п. 8.2. настоящего Положения;
- разработка задания на ВКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций по ВКР;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов (из числа преподавателей Университета или высококвалифицированных специалистов, научных работников других образовательных организаций и учреждений);
- проведение проверки готовности ВКР, принятие решения о готовности ВКР к предварительной защите;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР;
- составление отзыва.

8.6. В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию на ВКР;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием на ВКР.

8.7. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются соответствующим учебным планом и календарным учебным

графиком.

8.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (приложение № 4 к настоящему Положению). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

8.9. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата рецензированию не подлежат.

8.10. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа не позднее чем за 7 календарных дней до защиты направляется одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (приложение № 5 к настоящему Положению). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

8.11. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.12. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проходят обязательную проверку на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат».

Размещению в электронной информационно-образовательной среде Университета, за исключением текстов, содержащих государственную тайну, подлежат:

- выпускная квалификационная работа,
- результаты проверки в системе «Антиплагиат»,
- рецензии на выпускные квалификационные работы специалистов/магистров,
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- протокол предварительной защиты на кафедре (при наличии),
- акт о внедрении в производство (при наличии),
- задание на выпускную квалификационную работу, задание производства на выполнение работы (при наличии).

Размещение выполняют обучающиеся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты указанной работы.

8.13. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты указанной работы.

8.14. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную

коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

9.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

9.2. Для обеспечения работ по проведению защиты ВКР в ГЭК до начала защиты секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении председателя ГЭК;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к ГИА;
- протокол предварительной защиты на кафедре (при наличии) (оформляется в соответствии с приложением № 19 к настоящему Положению);
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- выпускные квалификационные работы (титульные листы оформляются в соответствии с Приложениями № 16, 17, 18 к настоящему Положению);
- отчеты о проверке работы на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат»;
- отзывы руководителей о выполненных выпускных квалификационных работах;
- рецензии на выпускные квалификационные работы специалистов/магистров.

9.3. Секретарь ГЭК проверяет наличие письменных отзывов руководителя, рецензента/рецензентов, сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем ВКР.

9.4. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК;
- представление председателем (секретарем) ГЭК студента (фамилия, имя, отчество (при наличии)), темы, руководителя;
- доклад студента;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол секретарем);
- ответы студента на вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя (в случае его отсутствия председатель ГЭК зачитывает письменный отзыв);
- заслушивание рецензии (в случае отсутствия рецензента председатель ГЭК зачитывает рецензию);
- ответы студента на высказанные в рецензии замечания;
- заслушивание акта о внедрении (при наличии).

9.5. В процессе защиты ВКР обучающийся:

- делает сообщение об основных результатах своей работы (продолжительностью не более 15 минут);
- отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих по существу работы (не более 10 минут);

• отвечает на замечания руководителей и рецензентов (не более 5 минут).

9.6. За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся, выполнивший ВКР (обучающиеся, выполнившие ВКР совместно).

9.7. Результаты защиты обсуждаются на закрытой части заседания ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

ГЭК учитывается заключение рецензента/рецензентов, мнение руководителя.

9.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

9.9. Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

9.10. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в магистратуре и/или аспирантуре.

9.11. Обучающиеся могут подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию только по вопросам, связанным с процедурой защиты ВКР не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.12. Решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего вида (с отличием или без) принимается государственной экзаменационной комиссией на основе результатов государственных итоговых испытаний, входящих в ГИА.

10. Отсроченное прохождение государственной итоговой аттестации

10.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в иных случаях, признанных Университетом уважительными), вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

10.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

11.1. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное

испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.2. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

12. Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

• обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

12.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

• продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

• продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

• продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

• задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

• письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

• при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Б) для слабовидящих:

• задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

• обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

• при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся

у обучающихся.

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

• обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

• по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

• письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

• по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12.6. Обучающийся инвалид или обучающее лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации представляет письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

13. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

13.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

13.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложения № 9, 10 к настоящему Положению).

13.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

13.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

13.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

13.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

13.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

13.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и

пересмотру не подлежит.

13.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

13.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14. Отчеты председателей ГЭК

14.1. По завершении государственных аттестационных испытаний председатели ГЭК составляют отчет по результатам ГИА (приложение № 11 к настоящему Положению).

Отчет председателя ГЭК оформляется по каждому направлению подготовки (специальности) или по каждой образовательной программе (по ряду образовательных программ одного направления подготовки) и должен содержать следующую информацию:

- перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственного экзамена (экзаменов);
- анализ защиты выпускных квалификационных работ, качества отзывов и объективности рецензий (при наличии);
- характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению (специальности);
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

14.2. Отчеты по результатам ГИА представляются в деканат факультета и хранятся в течение пяти лет до передачи в архив Университета.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Согласовано:

Проректор	А.Л. Степанченко
Проректор	Н.В. Карлова
Советник по административно-правовой деятельности	Н.В. Челнокова
Начальник Учебного управления	О.И. Агеева

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ОБРАЗЕЦ

П Р И К А З
о допуске обучающихся
к государственной итоговой аттестации

О допуске обучающихся факультета _____ к
наименование

Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)
_____
код, наименование

в 20__ году

П Р И К А З Ы В А Ю:

Допустить к государственным аттестационным испытаниям обучающихся __ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета
_____,
наименование
успешно завершивших в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____:
код, наименование
(*указать номер учебной группы, Ф.И.О. обучающихся*)

1.
2.
3.
4.
5.

Ректор Университета подпись фамилия, инициалы

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ОБРАЗЕЦ

П Р И К А З

о составе государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование)

в 20___году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Государственную экзаменационную комиссию по направлению подготовки/специальности _____
код, наименование

в составе:

	Ф.И.О. полностью	**ученая степень, ученое звание, должность**
Председатель комиссии:		
Члены комиссии:		
Секретарь комиссии:		

Ректор Университета подпись фамилия, инициалы

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ОБРАЗЕЦ

Бланк ответа обучающегося на государственном экзамене

ШТАМП УНИВЕРСИТЕТА

Государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование

_____
Ф.И.О. обучающегося

«____» _____20____г.

_____
номер учебной группы

Билет №____ Вопрос № _____

_____
формулировка вопроса

_____
Подпись обучающегося

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
бакалавра/специалиста/магистра

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____
_____

Факультет_____
Кафедра_____
Наименование кафедры, на которой работает руководитель ВКР, в родительном падеже

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	ОЦЕНКА			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	трудно оценить
1.	Соответствие результатов выпускной квалификационной работы поставленным цели и задачам				
2.	Степень сформированных исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника				
3.	Умение выпускника работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами				
4.	Степень самостоятельности обучающегося, способность к анализу				

Дополнительные отметки руководителя _____
(см. на обороте)

Заключение руководителя:
выпускная квалификационная работа рекомендована /не рекомендована к защите.
(подчеркнуть нужное)

Руководитель ВКР _____ _____
подпись Ф.И.О., должность, ученое звание, степень

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

Р Е Ц Е Н З И Я
на выпускную квалификационную работу специалиста (выпускную квалификационную работу магистра)

обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»
_____,
(фамилия, имя, отчество)
выполненную на кафедре _____
_____
_____ МИИГАиК,
на тему _____
_____
Соответствие содержания работы выбранной теме
_____
Актуальность исследования
_____
Полнота охвата использованной литературы
_____
Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность
_____
Необходимость и достаточность аппарата исследования или отбора средств для исполнения проекта (творческой работы)
_____
Корректность и качество проведённой опытно-экспериментальной работы или исполнения проекта (творческой работы)
_____
Качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала
_____
Достоинства работы
_____
Недостатки работы
_____
Рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности
_____

Заключение рецензента:
выпускная квалификационная работа **рекомендована/не рекомендована** к защите.
(оставить необходимое)

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность и название организации, в которой работает рецензент)
_____

Подпись _____ ***Дата*** _____

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Факультет_____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПРОТОКОЛ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Начало заседания в _____ч.____мин.

Окончание заседания в _____ч.____мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____
ученая степень, Ф.И.О.

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

_____
ученая степень, Ф.И.О.

_____
ученая степень, Ф.И.О.

_____
ученая степень, Ф.И.О.

_____
ученая степень, Ф.И.О.

_____
ученая степень, Ф.И.О.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

_____
ученая степень, Ф.И.О.

СЛУШАЛИ[1]**:**

Аттестуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки/Специальность: (оставить нужное)

_____

(код, наименование без кавычек)

Направленность (профиль)/Специализация: (оставить нужное)

_____

(наименование без кавычек)

Билет № __

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы (с указанием Ф.И.О. члена Государственной экзаменационной комиссии, задавшего вопрос):

_____

_____

_____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

_____

_____

_____

Мнение членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

_____

_____

_____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____

_____

_____

Решение Государственной экзаменационной комиссии принято единогласно/большинством голосов.

Постановили:

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявил заседание Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного

[1] Заполняется в отношении каждого аттестуемого обучающегося

аттестационного испытания в форме государственного экзамена закрытым.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

_____ / *расшифровка подписи – Ф.И.О.*/

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии

_____ / *расшифровка подписи – Ф.И.О.*/

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Факультет_____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПРОТОКОЛ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРИСВОЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИМ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ, КВАЛИФИКАЦИИ

Начало заседания в _____ч.____мин.

Окончание заседания в _____ч.____мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____
ученая степень, Ф.И.О.

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

_____
ученая степень, Ф.И.О.

_____
ученая степень, Ф.И.О.

_____
ученая степень, Ф.И.О.

_____
ученая степень, Ф.И.О.

_____
ученая степень, Ф.И.О.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

_____
ученая степень, Ф.И.О.

СЛУШАЛИ[2]:

Аттестуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки/Специальность: (оставить нужное)

_____

(код, наименование без кавычек)

Направленность (профиль)/Специализация: (оставить нужное)

_____

(наименование без кавычек)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

_____

(без кавычек)

Кафедра _____

Наименование кафедры, на которой работает руководитель ВКР, в родительном падеже

Руководитель ВКР: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Комиссия рассмотрела следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работы на ___ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем неправомерных заимствований.
4. Рецензия *(для специалитета и магистратуры)*.
5. Протокол предварительной защиты на кафедре *(при наличии)*.
6. Акт о внедрении в производство *(при наличии)*.
7. Задание производства на выполнение работы *(при наличии)*.

Дополнительные вопросы:

_____

(с указанием Ф.И.О. члена ГЭК, задавшего вопрос)

_____

_____

_____

_____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

_____

_____

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

_____

_____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____

_____

Особое мнение членов ГЭК:

_____

[2] Заполняется в отношении каждого аттестуемого обучающегося

_____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в творительном падеже)

квалификацию **Бакалавр / Магистр / Специалист** *(оставить нужное)*
и выдать документ об образовании и квалификации с отличием/без отличия.
(подчеркнуть нужное)

Решение ГЭК принято единогласно/большинством голосов.
(подчеркнуть нужное)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявил заседание Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы и присвоению обучающимся, успешно прошедшим государственные аттестационные испытания, квалификаций закрытым.

Председатель ГЭК _____ */ расшифровка подписи – Ф.И.О./*
Секретарь ГЭК _____ */ расшифровка подписи – Ф. И.О./*

Приложение № 8
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

Заявление обучающегося инвалида/лица с ограниченными возможностями здоровья о создании специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации

Ректору МИИГАиК

от _____
(ФИО обучающегося)

_____
(форма обучения)

_____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать мне специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний в связи с _____
_____
_____:
указать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья

- присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании _____
есть необходимость (отсутствует необходимость)

- увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания) .
_____
есть необходимость (отсутствует необходимость)

Приложение[3]:

_____/_____/
подпись расшифровка «___»_____20__г.

[3] Документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете)

Приложение № 9
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии МИИГАиК _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

от обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Факультет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе

_____
код и наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности (профиля), специализации

_____ формы обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Содержание претензии: _____
_____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке сформированности моих компетенций.

Обучающийся: _____/_____/ Дата: « ____ » _____20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял: _____/_____/ Дата: « ____ » _____20__ г.
(подпись председателя) (Ф. И.О.)

Приложение № 10
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственного итогового экзамена

Председателю апелляционной комиссии МИИГАиК_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

от обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Факультет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного итогового экзамена по образовательной программе

_____
код и наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности (профиля), специализации

_____ формы обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Содержание претензии: _____
_____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке сформированности моих компетенций.

Обучающийся: _____/_____/ Дата: « ____ » _____20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял: _____/_____/ Дата: « ____ » _____20__ г.
(подпись председателя) (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Факультет _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

О Т Ч Е Т
председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах работы государственной экзаменационной комиссии

_____
(наименование комиссии, код и наименование направления подготовки /специальности)

год выпуска – 20__г.

1. Дата и номер приказа о составе Государственной экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающхся – __.__.20__ г. № _____.
2. Состав Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

3. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по конкретной образовательной программе.

Перечень аттестационных испытаний:

_____;

_____.

4. Качественный состав Государственной экзаменационной комиссии *(обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение выпускных квалификационных работ и ответов при сдаче государственных экзаменов обучающихся по данному направлению подготовки/ специальности).*
5. Анализ аттестационных испытаний (по видам):
5.1. Анализ результатов государственного экзамена:
- содержание и характер вопросов в программе государственного

экзамена;

• обеспеченность обучающихся программно-нормативной документацией;

• результаты государственного экзамена (табл. 1);

• характеристика общего уровня подготовки обучающихся (сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы, исходя из требований образовательных стандартов; особо отличившиеся студенты).

5.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

• общий уровень выпускных квалификационных работ;

• анализ тематики выпускных квалификационных работ на соответствие тем выпускных квалификационных работ профилю (специализации) выпускников;

• квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ;

• качество и объективность представленных рецензий (для ВКР специалистов и магистров);

• результаты защиты выпускных квалификационных работ (табл. 2);

• выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес при защите (с указанием их научной новизны и практической ценности) (табл. 3).

6. Ф.И.О., шифр группы обучающихся, которые получили диплом о высшем образовании с отличием.

7. Ф.И.О., шифр группы обучающихся, которые получили неудовлетворительные оценки, причины.

8. Ф.И.О., шифр группы обучающихся, которые рекомендованы для поступления в аспирантуру (магистратуру).

9. Выводы об уровне подготовки выпускаемых специалистов. Комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного образовательной программой, и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

10. Недостатки в подготовке обучающихся.

11. Предложения по улучшению подготовки обучающихся.

12. Оценка документов, представленных в ГЭК деканатом и кафедрами.

13. Предложения по организации работы ГЭК.

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии _____/_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Таблица 1

РЕЗУЛЬТАТЫ
сдачи государственного экзамена

_____

(наименование государственного экзамена)

по направлению подготовки/специальности

_____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

в 20___ году

Количество студентов/форма обучения		Из них: сдали экзамен на оценку							
		отлично		хорошо		удовлетвори-тельно		неудовлетво-рительно	
		кол-во	%%	кол-во	%%	кол-во	%%	кол-во	%%
Очная	бюджет								
	контракт								
Заочная	бюджет								
	контракт								
Всего									

Таблица 2

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности)

_____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

в 20___ году

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения							
				очная				заочная			
				бюджет		контракт		бюджет		контракт	
		кол-во	%%	кол-во	%%	кол-во	%%	кол-во	%%	кол-во	%%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)										
2.	Защищено ВКР										
3.	Оценки ВКР										
	отлично										
	хорошо										
	удовлетворительно										
	неудовлетворительно										
4.	Количество ВКР, выполненных:										
4.1.	*по темам, предложенным обучающимися*										
4.2.	*по заявкам работодателей*										
5.	Количество ВКР, рекомендованных:										
5.1.	*к опубликованию*										
5.2.	*к внедрению*										
5.3.	*к участию в конкурсе студенческих работ*										

Таблица 3

Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Шифр группы	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

Приложение № 12
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

Ректору МИИГАиК

от _____
(ФИО обучающегося)

_____
(форма обучения)

_____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (далее - ВКР):

_____

_____
указать тему ВКР

и назначить руководителем ВКР:

_____

_____

_____/_____/
подпись расшифровка «___»_____20__г.

Согласовано:

Руководитель ВКР	*(подпись)*	*Ф.И.О., должность, наименование кафедры* ***без сокращений***
Заведующий кафедрой *наименование кафедры (на которой работает руководитель)* ***без сокращений***	*(подпись)*	*Ф.И.О.*

Приложение № 13
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

Ректору МИИГАиК

от _____
(ФИО обучающегося)

_____
(форма обучения)

_____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
указать новую тему ВКР

в связи с _____
_____
обоснование изменения темы

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)_____
_____

_____/_____/
подпись расшифровка «___»_____20__г.

Согласовано:

Руководитель ВКР	*(подпись)*	*Ф.И.О., должность, наименование кафедры* ***без сокращений***
Заведующий кафедрой *наименование кафедры (на которой работает руководитель)* ***без сокращений***	*(подпись)*	*Ф.И.О.*

Приложение № 14
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Факультет: _____

Направление подготовки: __.__.__ _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
«___» _____ 20___г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА/МАГИСТРА

Студент *Ф.И.О. полностью*_____

Тема работы _____
_____

Срок сдачи студентом завершенной работы «___» _____ 202__ г.

Исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР):
_____
_____

Основные части ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов):
_____
_____
_____

Руководитель ВКР	*(подпись)*	*Ф.И.О., должность, наименование кафедры* ***без сокращений***
Заведующий кафедрой *наименование кафедры (на которой работает руководитель)* ***без сокращений***	*(подпись)*	*Ф.И.О.*
Консультант по специальным вопросам (при наличии)	*(подпись)*	*Ф.И.О., должность, место работы* ***без сокращений***
Дата выдачи задания	«___» _____ 202__ г.	
Задание принял к исполнению	*(подпись)*	*Ф.И.О. студента*

Приложение № 15
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Факультет: _____

Направление подготовки /специальность: __.__.__ _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
«___» _____ 20___г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СПЕЦИАЛИСТА

Студент *Ф.И.О. полностью*_____

Тема работы _____
_____
_____

Срок сдачи студентом завершенной работы «___» _____ 202__ г.

Исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР):
_____
_____
_____
_____
_____

Основные части ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Указания по разработке организационно-экономических вопросов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Указания по разработке вопросов безопасности жизнедеятельности:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР	*(подпись)*	*Ф.И.О., должность, наименование кафедры* ***без сокращений***
Консультант по специальным вопросам (при наличии)	*(подпись)*	*Ф.И.О., должность, место работы* ***без сокращений***
Заведующий кафедрой *наименование кафедры (на которой работает руководитель)* ***без сокращений***	*(подпись)*	*Ф.И.О.*
Консультант по организационно-экономическим вопросам	*(подпись)*	*Ф.И.О., должность, наименование кафедры* ***без сокращений***
Консультант по вопросам безопасности жизнедеятельности	*(подпись)*	*Ф.И.О., должность, наименование кафедры* ***без сокращений***

Дата выдачи задания «___» _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению

(подпись) *Ф.И.О. студента*

Приложение № 16
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Факультет: _____

Специальность: __.__.__ _____

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

специалиста

на тему:

_____

_____

_____

*СТУДЕНТ*_____*(расшифровка подписи – Ф.И.О.)*

*РУКОВОДИТЕЛЬ*_____*(расшифровка подписи – Ф.И.О.)*

*КОНСУЛЬТАНТ ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ (если был указан в задании на ВКР, если нет, то строку удалить)*_____*(расшифровка подписи – Ф.И.О.)*

*КОНСУЛЬТАНТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ*_____*(расшифровка подписи – Ф.И.О.)*

*КОНСУЛЬТАНТ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ*_____*расшифровка подписи – Ф.И.О.)*

*ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ наименование кафедры (на которой работает руководитель) без сокращений*_____*(расшифровка подписи – Ф.И.О.)*

МОСКВА 20__г.

Приложение № 17
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Факультет: _____

Направление подготовки: __.__.__ _____

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
бакалавра
на тему:

_____

_____

_____

СТУДЕНТ _____ (*расшифровка подписи – Ф.И.О.*)

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (*расшифровка подписи – Ф.И.О.*)

КОНСУЛЬТАНТ _____ (*расшифровка подписи – Ф.И.О.*)

если был указан в задании на ВКР, если нет, то строку удалить

*ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ наименование кафедры (на которой работает руководитель) без сокращений*_____ (*расшифровка подписи – Ф.И.О.*)

МОСКВА 20__ г.

Приложение № 18
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Факультет: _____

Направление подготовки: __.__.__ _____

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
магистра
на тему:

_____

_____

_____

СТУДЕНТ _____ (*расшифровка подписи – Ф.И.О.*)

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (*расшифровка подписи – Ф.И.О.*)

КОНСУЛЬТАНТ _____ (*расшифровка подписи – Ф.И.О.*)

если был указан в задании на ВКР, если нет, то строку удалить

*ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ наименование кафедры (на которой работает руководитель) без сокращений*_____ (*расшифровка подписи – Ф.И.О.*)

МОСКВА 20__ г.

Приложение № 19
к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРОТОКОЛ №____

предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре (Наименование кафедры, на которой работает руководитель ВКР, в родительном падеже)

_____ 20___ г.

(дата)

Комиссия кафедры _____
в составе: _____
_____
_____

рассмотрела выпускную квалификационную работу студента на тему:

_____
_____

и отмечает, что выпускная квалификационная работа студента

_____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

1. Принята к внедрению в производство (да, нет) _____
2. Разработана по заданию производства (да, нет) _____
3. При написании использован производственный материал (да, нет) _____
4. Написана по материалам производственной практики (да, нет) _____
5. Носит исследовательский характер (да, нет) _____
6. Имеет научное значение (да, нет) _____
7. Выполнена с проведением патентных исследований (да, нет) _____
8. Основное содержание целесообразно опубликовать (да, нет) _____
9. Рекомендовать на конкурс дипломных работ (да, нет) _____
10. Рекомендовать к защите (да, нет) _____

Примечание: пункты 1 и 2 должны быть подтверждены соответствующими документами с производства.

Подписи членов комиссии:_____ *(расшифровка подписи – Ф.И.О.)*
_____ *(расшифровка подписи – Ф.И.О.)*
_____ *(расшифровка подписи – Ф.И.О.)*