

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2025

№ 91-р

О проведении проверок в соответствии с Положением о внутреннем контроле в МИИГАиК.

В соответствии с п. 5.4.4. Положения о внутреннем контроле МИИГАиК, утвержденного и введенного в действие приказом ректора МИИГАиК от 29.12.2023 г. №700-01, п. 1 Годового плана проведения проверок в МИИГАиК на 2026 год, утвержденного ректором МИИГАиК 19.12.2025 г.,

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1.1 Провести плановую тематическую проверку Управления бухгалтерского учета:

- проверяемый период – с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.;
- проверяемое направление деятельности – своевременность, полнота и достоверность отражения первичных учетных документов, а также корректное отображение данных бухгалтерского учета (Грант «Дом Демидова»);
- время проведения проверки – с 20 апреля 2026 г. по 20 мая 2026 г.;
- место проведения проверки – г. Москва, Гороховский пер., д. 4, каб. 302.

1.2 Создать комиссию по проведению плановой тематической проверки Управления бухгалтерского учета (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Финансовый директор Кукина С.В.;

члены комиссии:

- Проректор Степанченко А.Л.;
- Проректор Карпуков А.В.;
- Начальник ПФУ Винокурова Ж.Ю.;

– Начальник Службы по управлению имуществом Дирекции управления делами Лекарева О.А.

2.1 Провести плановую тематическую проверку Службы по управлению имуществом:

- проверяемый период – с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.;
- проверяемое направление деятельности – проверка соответствия фактического наличия недвижимого имущества, закрепленного за материально ответственными лицами, данным бухгалтерского учета;
- время проведения проверки – с 27 апреля 2026 г. по 27 мая 2026 г.;
- место проведения проверки – г. Москва, Гороховский пер., д. 4, каб. 302.

2.2 Создать комиссию по проведению плановой тематической проверки Службы по управлению имуществом (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Финансовый директор Кукина С.В.;

члены комиссии:

- Советник по административно-правовой деятельности Челнокова Н.В.;
- Проректор Карлова Н.В.;
- Главный бухгалтер Роякин А.А.;
- Заместитель руководителя ЦК НТИ «Геоданные и геоинформационные технологии» Атласова Г.Г.;
- Руководитель Дирекции организации закупочной деятельности Кремлев Д.Ю.;
- Начальник отдела дирекции управления делами Машков А.В.

3.1 Провести плановую тематическую проверку Дирекции организации закупочной деятельности:

- проверяемый период – с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.;
- проверяемое направление деятельности – проверка законности, своевременности, правильности составления и оформления документов по осуществлению закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- время проведения проверки – с 20 июля 2026 г. по 20 августа 2026 г.;
- место проведения проверки – г. Москва, Гороховский пер., д. 4, каб. 302.

3.2 Создать комиссию по проведению плановой тематической проверки Дирекции организации закупочной деятельности (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Финансовый директор Кукина С.В.;

члены комиссии:

- Начальник ПФУ Винокурова Ж.Ю.;
- Главный бухгалтер Роякин А.А.;
- Заместитель руководителя ЦК НТИ «Геоданные и геоинформационные технологии» Атласова Г.Г.

4.1 Провести плановую тематическую проверку Дирекции по управлению персоналом:

- проверяемый период – с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.;
- проверяемое направление деятельности – проверка процедуры приема работников на работу, перевод на другую с учетом требований Трудового кодекса РФ;
- время проведения проверки – с 07 сентября 2026 г. по 07 октября 2026 г.;
- место проведения проверки – г. Москва, Гороховский пер., д. 4, каб. 302.

4.2 Создать комиссию по проведению плановой тематической проверки Дирекции по управлению персоналом (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Финансовый директор Кукина С.В.;

члены комиссии:

- Руководитель расчетной службы Диченкова Е.Н.;
- Ведущий экономист Епифанова Т.Е.;
- Начальник ПФУ Винокурова Ж.Ю.;
- Юрисконсульт Новикова А.А.;
- Руководитель ЦК НТИ «Геоданные и геоинформационные технологии» Акулов К.А.

5.1 Провести плановую тематическую проверку в КГКСЭП (Кировском филиале МИИГАиК):

- проверяемый период – с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.;
- проверяемое направление деятельности – проверка соответствия фактического наличия недвижимого имущества, закрепленного за материально ответственными лицами, данным бухгалтерского учета. Проверка процедуры приема работников на работу, перевод на другую с учетом требований Трудового кодекса РФ;
- время проведения проверки – с 28 августа 2026 г. по 28 сентября 2026 г.;
- место проведения проверки – г. Москва, Гороховский пер., д. 4, каб. 302.

5.2 Создать комиссию по проведению плановой тематической проверки в КГКСЭП (Кировском филиале МИИГАиК) (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Финансовый директор Кукина С.В.;

члены комиссии:

- Советник по административно-правовой деятельности Челнокова Н.В.;
- Проректор Карлова Н.В.;
- Главный бухгалтер Роякин А.А.;
- Заместитель руководителя ЦК НТИ «Геоданные и геоинформационные технологии» Атласова Г.Г.;
- Руководитель Дирекции организации закупочной деятельности Кремлев Д.Ю.;
- Начальник отдела дирекции управления делами Машков А.В.

6.1 Провести плановую тематическую проверку в МКГиК (Московский колледж):

- проверяемый период – с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.;
- проверяемое направление деятельности – проверка соответствия фактического наличия недвижимого имущества, закрепленного за материально ответственными лицами, данным бухгалтерского учета. Проверка процедуры приема работников на работу, перевод на другую с учетом требований Трудового кодекса РФ;
- время проведения проверки – с 28 августа 2026 г. по 28 сентября 2026 г.;
- место проведения проверки – г. Москва, Гороховский пер., д. 4, каб. 302.

6.2 Создать комиссию по проведению плановой тематической проверки в МКГиК (Московский колледж) (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Финансовый директор Кукина С.В.;

члены комиссии:

- Советник по административно-правовой деятельности Челнокова Н.В.;
- Проректор Карлова Н.В.;
- Главный бухгалтер Роякин А.А.;
- Заместитель руководителя ЦК НТИ «Геоданные и геоинформационные технологии» Атласова Г.Г.;
- Руководитель Дирекции организации закупочной деятельности Кремлев Д.Ю.;
- Начальник отдела дирекции управления делами Машков А.В.

7. Утвердить Программу проведения тематической проверки Управления бухгалтерского учета за период с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

8. По результатам каждой проверки председателем комиссии в двухнедельный срок представляется акт.

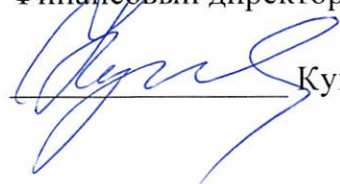
9. Начальникам структурного подразделений и директорам колледжей обеспечить содействие членам комиссии, предоставление по запросу комиссии всех необходимых документов (в бумажном и электронном виде) и исчерпывающих пояснений по вопросам, возникающим в ходе проверки.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор

Камынина Н.Р.

Проект распоряжения вносит:
Финансовый директор


Кукина С.В.

Согласовано:
Проректор


Степанченко А.Л.

Главный бухгалтер


Роякин А.А.

Руководитель Дирекции организации
закупочной деятельности


Кремлев Д.Ю.

Начальник Службы
по управлению имуществом Дирекции
управления делами


Лекарева О.А.

