

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

П Р И К А З

03.03.2023г.

МОСКВА №

114-01

О введении в действие Положения о Студенческом научно-образовательном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения основной цели, задач, функций, структуры и порядка работы Студенческого научно-образовательного центра, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 17 февраля 2023 г. (протокол № 7),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 06 марта 2023 года Положение о Студенческом научно-образовательном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Административной службе довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
3. Управлению информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор

А.Л. Степанченко

Приложение №1

к приказу ректора МИИГАиК

от «03» 03 2023 г. № 114-01

Положение
о Студенческом научно-образовательном центре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МИИГАиК

от «17» 02 2023 г., протокол № 7

Москва, 2023

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о Студенческом научно-образовательном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК) и определяет основную цель, задачи, функции, структуру и порядок работы, права, обязанности и ответственность работников Студенческого научно-образовательного центра (далее – Центр), а также взаимодействие Центра с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Уставом Университета;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - иных локальными нормативными актами Университета.

3. Общие положения

- 3.1. Полное наименование Центра: Студенческий научно-образовательный центр.
- 3.2. Центр является структурным подразделением Университета, деятельность которого осуществляется в рамках научной молодежной политики Университета, реализуемой для достижения стратегической цели Университета - трансформации в национальный университет прикладных наук в области технологий сбора, обработки, визуализации, анализа, хранения, применения и защиты пространственных данных.
- 3.3. Центр относится к категории структурных подразделений Университета, осуществляющих научно-исследовательскую и образовательную деятельность, а также организацию проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.
- 3.4. Центр создается на основании решения Ученого совета Университета и подчиняется проректору, курирующему вопросы молодежной политики.
- 3.5. В своей деятельности Центр руководствуется:
- законодательством Российской Федерации в области образования, молодежной политики, науки и государственной научно-технической политики;
 - уставом Университета;
 - Коллективным договором МИИГАиК;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора;
 - настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами Университета.

4. Цель, задачи и функции Центра

4.1. Центр создан с целью поддержки и развития научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности обучающихся и молодых ученых Университета, которая осуществляется как за пределами, так и в тесном сотрудничестве с научными центрами, лабораториями и кафедрами Университета.

4.2. В рамках настоящего Положения молодым ученым считается преподаватель Университета без ученой степени в возрасте до 30 лет.

4.3. Основными задачами Центра являются:

4.3.1. развитие в Университете системы поиска, привлечения, отбора и поддержки обучающихся и молодых ученых, проявляющих интерес и способности в научно-исследовательской и проектной деятельности;

4.3.2. поддержка наиболее перспективных направлений, форм и методов развития молодежной науки и проектной деятельности обучающихся и молодых ученых;

4.3.3. продвижение соответствующих приоритетным направлениям исследований Университета научных и проектных разработок обучающихся и молодых ученых Университета и содействие их внедрению в практику;

4.3.4. развитие в Университете системы неформального образования через вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность и формирование студенческого научного сообщества;

4.3.5. содействие в повышении уровня учебно-методической работы путем участия в рамках своих компетенций в создании новых образовательных программ, рабочих программ дисциплин и практик, модулей, учебных и методических пособий.

4.4. Для выполнения задачи по развитию в Университете системы поиска, привлечения, отбора и поддержки обучающихся и молодых ученых, проявляющих интерес и способности в научно-исследовательской и проектной деятельности, Центр осуществляет следующие функции:

4.4.1. организация научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсных и иных мероприятий научного профиля с участием обучающихся и молодых ученых;

4.4.2. организация экспертной оценки научных и проектных работ обучающихся и молодых ученых в рамках конкурсных мероприятий;

4.4.3. развитие системы мониторинга формирования компетенций обучающихся и молодых ученых Университета, необходимых для реализации эффективной научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности и трансфера нового знания и технологий в общество.

4.5. Для выполнения задачи по поддержке наиболее перспективных направлений, форм и методов развития молодежной науки и проектной деятельности обучающихся и молодых ученых Центр осуществляет следующие функции:

4.5.1. подготовка заявок на реализацию исследовательских и образовательных проектов для получения грантов и/или субсидий от организаций-грантодателей регионального, федерального и международного уровня как от имени Университета, так и совместно с коммерческими, образовательными и иными некоммерческими организациями;

4.5.2. содействие обучающимся в подготовке заявок на реализацию исследовательских, образовательных, инновационных проектов для получения грантов и/или

субсидий от Университета и/или организаций-грантодателей регионального, федерального и международного уровня.

4.6. Для выполнения задачи по продвижению соответствующих приоритетным направлениям исследований Университета научных и проектных разработок обучающихся и молодых ученых Университета, и содействию их внедрению в практику Центр осуществляет следующие функции:

4.6.1. разработка и реализация программ поддержки и продвижения соответствующих приоритетным направлениям исследований Университета научных и проектных разработок обучающихся и молодых ученых Университета;

4.6.2. внедрение в практику совместно с другими подразделениями Университета соответствующих приоритетным направлениям исследований Университета научных и проектных разработок обучающихся и молодых ученых Университета.

4.7. Для выполнения задачи по развитию в Университете системы неформального образования через вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность и формированию студенческого научного сообщества Центр осуществляет следующие функции:

4.7.1. разработка и реализация комплексных междисциплинарных исследовательских проектов с участием обучающихся и молодых ученых Университета;

4.7.2. организация практик обучающихся в рамках реализуемых Центром проектов;

4.7.3. содействие в обеспечении взаимодействия обучающихся, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, с кафедрами, лабораториями, научными центрами Университета и сторонними экспертами соответствующего профиля;

4.7.4. сотрудничество со студенческими научными обществами иных образовательных организаций федерального и регионального уровня;

4.7.5. организация участия обучающихся Университета в работе конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного профиля, проводимых вне Университета.

4.8. Для выполнения задачи по содействию в повышении уровня учебно-методической работы путем участия в рамках своих компетенций в создании новых образовательных программ, рабочих программ дисциплин и практик, модулей, учебных и методических пособий Центр осуществляет следующие функции:

4.8.1. разработка и организация курсов дополнительного образования, семинаров, вебинаров, тренингов и иных образовательных мероприятий, способствующих формированию и развитию компетенций обучающихся и молодых ученых Университета, необходимых для реализации эффективной научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности, а также написания научных публикаций, организации и проведения научных мероприятий и публичных выступлений, и т.п.;

4.8.2. разработка методических материалов по организации научных и образовательных мероприятий, по подготовке и реализации научно-исследовательских, образовательных, инновационных проектов, формированию компетенций обучающихся и молодых ученых Университета, необходимых для реализации эффективной научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности и трансфера нового знания и технологий в общество.

4.9. При осуществлении текущей деятельности Центр также выполняет следующие функции:

4.9.1. подготовка проектов локальных нормативных актов в части, непосредственно касающейся деятельности Центра, их актуализация и согласование с проректорами по направлениям деятельности, главным бухгалтером;

4.9.1. своевременное обеспечение Пресс-службы Университета и Управления информатизации Университета актуальной информацией, касающейся деятельности Центра для ее размещения на официальном сайте Университета и (или) на официальных страницах Университета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.9.3. ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел Центра;

4.9.4. иные функции, связанные с выполнением задач Центра, за исключением функций, возложенных на иные структурные подразделения Университета.

5. Структура и порядок работы Центра

5.1. Структура и штатная численность Центра утверждаются ректором Университета.

5.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.3. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

5.4. Должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором Университета по представлению руководителя Центра.

5.5. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета и поручений руководства Университета;

- осуществляет контроль деятельности работников Центра, распределяет обязанности между работниками Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением;

- вносит предложения по структуре, штатной численности Центра, поощрению работников и принятию к ним мер дисциплинарного взыскания;

- согласовывает и подписывает документы в рамках деятельности Центра;

- вносит на рассмотрение проректору, курирующему вопросы молодежной политики, предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

- формирует тематический план работы и развития Центра и представляет проректору, курирующему вопросы молодежной политики, ежегодный отчет о проделанной работе Центра;

- организует повышение квалификации работников Центра совместно с подразделениями Университета, отвечающими за указанное направление;

- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда, осуществляет контроль за состоянием оборудования и рабочих мест Центра и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;

- контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава Университета, локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений ректора Университета, поручений проректоров Университета;

- организует ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Университета.

5.6. Руководитель Центра имеет право:

- требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

- требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава Университета, локальных нормативных актов Университета, правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений ректора Университета, поручений проректоров Университета;

- запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.7. Руководитель Центра несет ответственность за:

- некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, приказов, распоряжений ректора Университета и поручений проректоров Университета;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

- причинение Университету материального ущерба;

- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

- утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

6. Права, обязанность и ответственность работников Центра

6.1. Работники Центра имеют право:

- самостоятельно определять методы и организацию деятельности в рамках своих должностных обязанностей;

- по поручению и с согласия ректора Университета представлять его интересы в других организациях и учреждениях в рамках своей компетенции;

- участвовать в научно-технических обществах, семинарах и конференциях;
- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета Университета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- использовать помещения и оборудование Центра;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, спортивных, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МИИГАИК.

6.2. Работники Центра обязаны:

- обеспечивать в рамках своих должностных обязанностей и компетенции выполнение задач и реализацию функций Центра.

6.3. Руководитель Центра несет ответственность за обеспечение вверенного ему структурного подразделения необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Центр и предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Руководитель и работники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.