

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

09.01.2025 МОСКВА № 04-01

Об введении в действие локальных нормативных актов МИИГАиК

В целях определения основных целей, задач, функций, структуры и порядка работы Управления проектно-экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных проектов МИИГАиК, Отдела судебных экспертиз и Отдела проектно-экспертных работ, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 20 декабря 2024 г. (протокол № 35),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 09 января 2025 года Положение об Управлении проектно-экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу с 09 января 2025 года Положение об Управлении проектно-экспертных работ и судебных экспертиз федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», утвержденное и введенное в действие приказом ректора МИИГАиК от 22 апреля 2024 г. № 205-01.

3. Ввести в действие с 09 января 2025 года Положение об Отделе судебных экспертиз Управления проектно-экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Ввести в действие с 09 января 2025 года Положение об Отделе проектно-экспертных работ Управления проектно-экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

5. Административной службе довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.

6. Управлению информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК



Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор



Н.В. Карлова

Приложение №3
к приказу ректора МИИГАиК
от 09 января 2025 г. № 04-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе проектно-экспертных работ Управления проектно-
экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных
проектов федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МИИГАиК
от 20 декабря 2024г., протокол № 35

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе проектно-экспертных работ Управления проектно-экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК), определяющим цель деятельности, задачи, функции Отдела проектно-экспертных работ Управления проектно-экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных проектов Университета (далее – подразделение), права, обязанности, ответственность его работников и взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подразделение является структурным подразделением МИИГАиК, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нормативными правовыми актами в сфере экологической, картографической, землеустроительной, кадастровой, градостроительной и геодезической деятельности;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями Ученого совета Университета.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** деятельности подразделения является обеспечение поступления бюджетного и внебюджетного финансирования в Университет.

2.2. **Задачи** подразделения:

2.2.1. обеспечение реализации проектов по выполнению работ/оказанию услуг для третьих лиц в области землеустроительной, кадастровой, геодезической, картографической, градостроительной, экологической деятельности, подготовки внесудебных заключений специалистов, в том числе заключений отраслевых специалистов;

2.2.2. организация и ведение научно-технической деятельности Университета в целях выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для государственных заказчиков и/или третьих лиц в рамках государственных оборонных заказов и государственных контрактов;

2.2.3. взаимодействие с Департаментом образования и науки города Москвы в целях заключения Соглашений о предоставлении грантов;

2.2.4. продвижение услуг МИИГАиК в области землеустроительной, кадастровой, геодезической, картографической, градостроительной, экологической деятельности, подготовки внесудебных заключений специалистов, в том числе заключений отраслевых специалистов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задачи по обеспечению реализации проектов по выполнению работ/оказанию услуг для третьих лиц в области землеустроительной, кадастровой, геодезической, картографической, градостроительной, экологической деятельности, подготовки внесудебных заключений специалистов, в том числе заключений отраслевых специалистов подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществление мониторинга заказов/заявок, имеющихся, в том числе, на электронных торговых площадках, на проведение срочных работ по направлениям уставной деятельности Университета;

3.1.2. взаимодействие с потенциальными заказчиками в целях заключения доходных договоров;

3.1.3. подготовка и согласование проектов доходных договоров, технических заданий, календарных планов, сметных расчетов, протоколов разногласий и пр.;

3.1.3. организация рабочей группы по исполнению доходных договоров;

3.1.4. контроль полного и своевременного исполнения доходных договоров;

3.1.5. подготовка и согласование, при необходимости, внутренней сопроводительной документации, необходимой для исполнения доходных договоров: счетов на оплату, служебных записок, сметной калькуляции, актов, претензий, мотивированных отказов от приемки работ, проектов приказов и пр.;

3.1.6. запрос коммерческих предложений, подготовка заявок на закупку работ и услуг в целях исполнения заключенных доходных договоров;

3.1.7. согласование, заключение и сопровождение договоров, заключенных в целях исполнения доходных договоров;

3.1.8. подготовка и сдача отчетной документации исполнения доходных договоров.

3.2. Для выполнения задачи по организации и ведению научно-технической деятельности Университета в целях выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для государственных заказчиков и/или третьих лиц в рамках государственных оборонных заказов и государственных контрактов подразделение осуществляет следующие функции:

3.2.1. взаимодействие с государственными корпорациями «Роскосмос», «Росатом», «Ростех» и пр. как потенциальными Заказчиками в целях заключения государственных контрактов, в т.ч по государственному оборонному заказу;

3.2.2. подготовка и ведение документации в целях заключения государственных контрактов, в т.ч по государственному оборонному заказу: коммерческих предложений, технических заданий, календарных планов, технико-экономических обоснований, финансовых обоснований, сметных расчетов, расчетно-калькуляционных материалов, пояснительных записок к ним и иных документов, предусмотренных действующим законодательством в сфере государственных контрактов и государственных оборонных заказов;

3.2.3. подготовка и согласование проектов государственных контрактов, в т.ч. по государственному оборонному заказу;

3.2.4. организация рабочей группы по исполнению государственных контрактов, в т.ч. по государственному оборонному заказу;

3.2.5. контроль полного и своевременного исполнения государственных контрактов, в т.ч по государственному оборонному заказу;

3.2.6. подготовка и согласование, при необходимости, внутренней сопроводительной документации, необходимой для исполнения государственных контрактов, в т.ч по государственному оборонному заказу: счетов на оплату, служебных записок, сметной калькуляции, актов, претензий, мотивированных отказов от приемки работ, проектов приказов и пр.;

3.2.7. запрос коммерческих предложений, подготовка заявок на закупку работ и услуг в целях исполнения заключенных государственных контрактов, в т.ч по государственному оборонному заказу;

3.2.8. согласование, заключение и сопровождение договоров, заключенных в целях исполнения государственных контрактов, в т.ч по государственному оборонному заказу;

3.2.9. подготовка и сдача отчетной документации исполнения доходных договоров, государственных контрактов, в т.ч по государственному оборонному заказу;

3.2.10. сдача отчетности по научно-технической деятельности в Службу сопровождения научной деятельности (НИЧ) МИИГАиК по государственным

контрактам, в т.ч. по государственным оборонным заказам на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР, ОКР, СЧ ОКР):

3.2.11. подготовка расчетно-калькуляционных материалов по государственным оборонным заказам и формирование общих расчетно-калькуляционных материалов МИИГАиК для Службы сопровождения научной деятельности (НИЧ) МИИГАиК и Планово-финансового управления МИИГАиК;

3.2.12. подготовка отчетности в Федеральную службу государственной статистики по сведениям о выполнении научных исследований и разработок;

3.2.13. подготовка писем, запросов, расчетно-калькуляционных материалов, заключений в целях согласования работ по государственным контрактам по государственным оборонным заказам (НИОКР, ОКР, СЧ ОКР) в курирующем Университет Военном представительстве Министерства обороны Российской Федерации (далее - 474 ВП МО); сдача отчетности по государственным контрактам, по государственным оборонным заказам, контролируемым подразделением, в 474 ВП МО в целях исполнения контракта и в НИЧ для формирования общей отчетности Университета для 474 ВП МО;

3.2.14. систематизация и хранение документации по государственным контрактам, в т.ч. по государственным оборонным заказам (далее – проектам).

3.3. Для выполнения задачи по взаимодействию с Департаментом образования и науки города Москвы в целях заключения Соглашений на предоставление грантов подразделение осуществляет следующие функции:

3.3.1. взаимодействие с Департаментом образования и науки города Москвы (далее – ДОгМ), в т.ч. с помощью портала «Мониторинг целевого финансирования столичных вузов»: отслеживание мероприятий для предоставления грантов, формирование заявок по грантам ДОгМ;

3.3.2. подготовка и заключение соглашений с ДОгМ о предоставлении грантов; загрузка форм отчетной документации (промежуточный и итоговый отчеты) по реализации соглашений о предоставлении грантов; подготовка и сдача финансовой отчетности по мероприятиям, предусмотренным соглашениями о предоставлении грантов; сдача отчетности в бумажном виде в ДОгМ;

3.3.3. организация и реализация мероприятий «Университетские субботы» в рамках соглашений, заключенных МИИГАиК с ДОгМ.

3.4. Для выполнения задачи по продвижению услуг МИИГАиК в области землеустроительной, кадастровой, геодезической, картографической, градостроительной, экологической деятельности, подготовки внесудебных заключений специалистов, в том числе заключений отраслевых специалистов подразделение осуществляет следующие функции:

3.4.1. подготовка рекламных проспектов, буклетов, презентаций в целях продвижения услуг МИИГАиК;

3.4.2. подготовка коммерческих предложений потенциальным Заказчикам на проведение работ и оказание услуг;

3.4.3. участие в отраслевых выставках, конференциях и форумах.

3.5. При осуществлении текущей деятельности подразделение также выполняет следующие функции:

3.5.1. контроль затрат по проектам в соответствии с утвержденными сметами;

3.5.2. подготовка отчетов и презентаций по результатам деятельности подразделения за отчетный период;

3.5.3. взаимодействие с финансовыми структурами Заказчиков по вопросу оплаты выполненных работ;

3.5.4. подготовка проектов локальных нормативных актов в части, непосредственно касающейся деятельности подразделения, их актуализация и согласование с проректорами по направлениям деятельности, главным бухгалтером;

3.5.5. своевременное обеспечение соответствующих подразделений Университета актуальной информацией, касающейся деятельности подразделения для ее размещения на официальном сайте Университета и (или) на официальных страницах Университета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.5.6. ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел подразделения;

3.5.7. иные функции, связанные с выполнением задач подразделения, за исключением функций, возложенных на иные структурные подразделения Университета.

4. СТРУКТУРА

4.1. Координацию деятельности подразделения осуществляет начальник Управления проектно-экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных проектов.

4.2. Структура и штатная численность подразделения определяются приказом ректора Университета.

4.3. Подразделение возглавляет начальник Отдела проектно-экспертных работ Управления проектно-экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных проектов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, который осуществляет непосредственное руководство подразделением и подчиняется начальнику Управления проектно-экспертных работ и судебных экспертиз Дирекции корпоративных проектов.

4.4. Работа подразделения организуется в соответствии с настоящим Положением, Положением об Управлении судебных экспертиз и проектно-экспертных работ Дирекции корпоративных проектов, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, поручениями курирующего проректора Университета и начальника Управления судебных экспертиз и проектно-экспертных работ Дирекции корпоративных проектов.

4.5. Работники подразделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником,

настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

4.6. Работники подразделения докладывают начальнику подразделения о выполнении соответствующих поручений.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работники подразделения имеют право:

5.1.1. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций;

5.1.2. представлять Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, на основании доверенности, выданной ректором Университета;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.4. участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.5. знакомиться с документами, касающимися деятельности подразделения;

5.1.6. сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению;

5.1.7. вносить предложения по совершенствованию работы подразделения.

5.2. Работники подразделения обязаны:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об Управлении судебных экспертиз и проектно-экспертных работ Дирекции корпоративных проектов, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, касающиеся деятельности подразделения;

5.2.2. своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций подразделения несет начальник подразделения.

5.4. Персональная ответственность работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета, вводится в действие приказом ректора Университета.