

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

П Р И К А З

27.04.2024

МОСКВА № 218-01

О введении в действие Положения о реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов Центром компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения порядка и особенностей реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов Центром компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии», руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 26 апреля 2024 г. (протокол № 27),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 27 апреля 2024 года Положение о реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов Центром компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
3. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

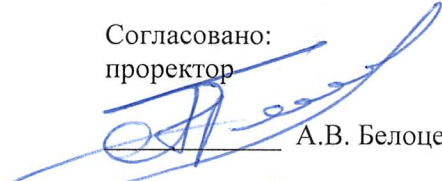
Ректор

Н.Р. Камынина

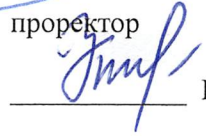
Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК


Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор


А.В. Белоцерковский

проректор


Н.В. Карлова

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от «27» 04 2024 г. № 218-01

Положение

**о реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских
проектов Центром компетенций Национальной технологической
инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
университет геодезии и картографии»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МИИГАиК
от «26» 04 2024 г., протокол № 27

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов Центром компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК) и определяет порядок и особенности реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов Центром компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» (далее - ЦК НТИ), взаимоотношений Руководителя проекта, Научного руководителя, Команды проекта, работников ЦК НТИ, и иных структурных подразделений Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;
- уставом Университета;
- Программой Центра НТИ «Геоданные и геоинформационные технологии»;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Договор о предоставлении гранта – договор о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, от 24.11.2022 № 70-2022-001222, заключенный между Фондом поддержки проектов национальной технологической инициативы и Университетом.

1.3.2. Программа – Программа Центра НТИ «Геоданные и геоинформационные технологии» в актуальной редакции, утвержденная приказом ректора МИИГАиК и согласованная Фондом Национальной технологической инициативы.

1.3.3. Заказчик – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), заключившее с МИИГАиК договор на выполнение научно-исследовательских работ и/или опытно-конструкторских работ.

1.3.4. Научно-исследовательская работа (НИР) – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

1.3.4.1. Комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований - фундаментальные, поисковые, прикладные и/или экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

1.3.4.2. Фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды.

1.3.4.3. Прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

1.3.4.4. Поисковые научные исследования – исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентировочные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

1.3.5. Опытнo-конструкторская работа (ОКР) – комплекс работ, основанных на знаниях, приобретенных в результате проведения научно-исследовательских работ или на основе практического опыта, и направленных на сохранение жизни и здоровья человека, создание конструкторской и технологической документации, изготовление и испытание опытных образцов изделий единичного производства, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, систем, методов, и их дальнейшее совершенствование.

1.3.6. Научный и (или) научно-технический и (или) технический результат – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе полученный в рамках реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

1.3.7. Научная, научно-техническая и (или) техническая продукция – научный, научно-технический и (или) технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

1.3.8. Коммерциализация научных, научно-технических и (или) технических результатов и (или) продуктов – деятельность по вовлечению в экономический оборот научных, научно-технических и (или) технических результатов и (или) продуктов.

1.3.9. Проект – процесс реализации научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы, осуществление которого

ограничено по времени, затратам и ресурсам, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности, имеющий начальную и конечную даты выполнения, предпринимаемых для достижения поставленной цели, получения научных, научно-технических и (или) технических результатов.

1.3.10. Этап проекта – набор логически взаимосвязанных работ Проекта, в процессе завершения которых достигается один или несколько Ключевых показателей проекта.

1.3.11. Ключевые показатели проекта – конкретные и измеримые показатели, на основе которых возможно определить (подтвердить) выполнение работ по Этапу проекта, а также степень достижения целей Проекта.

1.3.12. Команда проекта – работники ЦК НТИ, участвующие в реализации проекта, указанные в Паспорте проекта, утвержденном приказом ректора МИИГАиК.

1.3.13. Руководитель проекта – назначенный приказом ректора МИИГАиК работник Университета, ответственный за организацию, управление и контроль работ по проекту, обеспечение своевременного финансирования проекта, обеспечение участников Команды проекта необходимой им информацией для успешного выполнения работ по проекту.

Руководитель проекта вправе отдавать поручения, обязательные для исполнения членами Команды проекта.

Руководитель проекта организывает и осуществляет взаимодействие с деканами факультетов, заведующими кафедрами, руководителями иных структурных подразделений Университета, Заказчиками по государственным контрактам, иным договорам, исполнителями работ, с которыми Университетом заключен контракт (договор) во исполнение Договора о предоставлении гранта, Программы, государственного контракта, иного договора.

1.3.14. Научный руководитель проекта – назначенный приказом ректора МИИГАиК работник Университета, осуществляющий научное руководство при выполнении Проекта, принимающий участие в проведении исследований, испытаний, проектировании и конструировании, ответственный за новизну, научный и технический уровень, практическую и коммерческую значимость, достоверность результатов проекта, полноту научно-технической документации проекта и ее соответствие требованиям Программы, государственного контракта, иного договора и действующим требованиям законодательства в области стандартизации.

В случае отсутствия в рамках реализации Проекта Научного руководителя проекта его функции выполняет Руководитель проекта.

1.3.15. Сквозной план-график работ по проекту – план-график работ, включающий информацию о всех Этапах проекта, сроках их начала и окончания, Ключевых показателях проекта, ожидаемых результатах.

1.3.16. Детализированный план-график выполнения этапа(ов) Сквозного плана-графика работ по проекту график, отражающий наименование этапа (мероприятия), ответственных исполнителей, срок начала и окончания, ожидаемые результаты этапа (мероприятия).

1.3.17. Паспорт проекта – планово-отчетный документ, содержащий информацию о проекте: наименование, цели и задачи проекта, результат проекта, потенциальные потребители, перспективы коммерциализации результатов проекта, состав команды проекта и иные данные, в том числе плановые (контрольные и целевые) и отчетные показатели

1.4. ЦК НТИ осуществляет деятельность в области реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами в области образования, научной, научно-исследовательской, инновационной, кадастровой, градостроительной и геодезической деятельности;
- уставом Университета;
- Коллективным договором МИИГАиК;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- Договором о предоставлении гранта;
- Программой;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

Все решения в рамках реализации проекта принимаются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными актами Университета. В случае, если в рамках реализации проекта необходимо принятие решения ректором, ученым советом Университета, научно-техническим советом Университета, то до принятия указанных решений и издания соответствующих актов мероприятия по реализации проекта не осуществляются, за исключением проведения заседания научно-технического совета Университета по вопросу рассмотрения и оценки отчетов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых ЦК НТИ, экспертизы и оценки результатов научных исследований, проводимых ЦК НТИ. Ответственным лицом за своевременную подготовку и представление необходимых материалов для принятия соответствующего решения ректором, ученым

советом Университета, научно-техническим советом Университета является руководитель ЦК НТИ.

1.5. По каждому проекту, реализуемому ЦК НТИ, ведется отдельный учет затрат силами уполномоченного структурного подразделения Университета.

1.6. Основные характеристики проекта:

- наличие установленного бюджета затрат на реализацию, сроков начала и завершения, определенных Заказчиком требований к результату Проекта;

- специальная организация работ, включая формирование Команды проекта. По завершении проекта Команда проекта расформировывается;

- продукт, получаемый в результате реализации проекта, является новым или имеющим существенные отличительные качественные характеристики

по сравнению с другими продуктами;

- в рамках проекта вырабатываются проектные решения, описывающие продукт, процесс получения продукта осуществляется в условиях ограниченности ресурсов.

1.7. Проектами ЦК НТИ являются научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, выполняемые за счет бюджетных средств, средств Заказчика, собственных средств Университета.

1.8. Реализация проекта осуществляется в следующем порядке:

- предварительная проработка идеи Проекта;
- инициирование;
- организация и планирование;
- исполнение, мониторинг и контроль;
- завершение.

1.9. Основные критерии выбора проекта:

- техническая реализуемость проекта;

- наличие специалистов, обладающих знаниями и умениями, необходимыми для организации и выполнения проекта;

- возможность выполнить Проект в заданные сроки и в установленный бюджет Проекта;

- возможность коммерциализации результатов Проекта.

1.10. Дополнительные критерии выбора Проекта:

- перспективность тематики Проекта, наличие научно-технического и (или) технического задела по соответствующей тематике и (или) создание в результате выполнения проекта научно-технического и (или) технического задела, имеющего коммерческую перспективу;

- соответствие тематики проекта реализуемым ЦК НТИ и Университетом программам, возможность в результате выполнения Проекта получить новый коммерчески значимый опыт.

1.11. Формы Паспорта проекта и отчета о реализации Проекта приведены в приложении 1 и 2 к настоящему Положению соответственно. Исходя из специфики Проекта, формы могут быть дополнены (уточнены) Руководителем проекта по согласованию с руководителем ЦК НТИ, а в отношении формы 8 «Бюджет движения денежных средств (в тыс. рублей)» - с проректором, курирующим финансово-хозяйственную деятельность Университета.

1.12. В целях контроля хода выполнения работ по проекту, определения работ участников Команды проекта, обеспечения объективных оснований для оценки степени интенсивности и производительности труда участников Команды проекта и для принятия решения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности участников Команды проекта обеспечивается регулярное ведение Дневников исполнителя за месяц в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Дневник исполнителя, подписанный непосредственным исполнителем и Научным руководителем проекта, представляется Руководителю проекта не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным.

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОРАБОТКА ИДЕИ ПРОЕКТА

2.1. На стадии предварительной проработки идеи проекта руководитель ЦК НТИ организует работы по анализу информации о работах, планируемых или проводимых потенциальными Заказчиками (в том числе, полученную от ректора или проректоров Университета).

2.2. Анализ технического задания Заказчика и (или) конкурсной документации или соответствующих предложений от ректора или проректоров на предмет соответствия критериям, указанным в пунктах 1.9. и 1.10 настоящего Положения, проводится ЦК НТИ с привлечением соответствующих структурных подразделений Университета в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.3. Результат проведенного анализа ЦК НТИ, техническое задание и (или) конкурсная документация направляются служебной запиской в Проектный офис Университета для принятия решения о целесообразности выполнения конкретной работы или о нецелесообразности выполнения конкретной работы. Принятое решение Проектного офиса Университета оформляется протоколом.

2.4. В случае включения нового проекта в Программу или внесения изменений в Программу руководитель ЦК НТИ организует внесение соответствующих паспортов проектов или проекта изменений в Программу в Научно-технический совет Университета на предмет рассмотрения предложений о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, финансируемых из средств федерального бюджета. Принятое решение Научно-технического совета Университета оформляется протоколом.

2.5. В случае подготовки предложений о выполнении проекта (научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы) за счет

собственных средств Университета руководитель ЦК НТИ обеспечивает подготовку соответствующего технического задания с последующим его внесением в Научно-технический совет Университета для рассмотрения и выработки рекомендаций для его утверждения или доработки. Принятое решение Научно-технического совета Университета оформляется протоколом.

При получении положительного решения Научно-технического совета Университета руководитель ЦК НТИ обеспечивает подготовку документов по проекту в соответствии с Положением о Проектном офисе Университета и их внесение на рассмотрение Проектного офиса Университета. Принятое решение Проектного офиса Университета оформляется протоколом.

2.6. В случае принятия решения Проектным офисом Университета о целесообразности выполнения конкретной работы руководитель ЦК НТИ служебной запиской представляет ректору протокол заседания Проектного офиса Университета и предложения по кандидатуре Руководителя проекта, Научного руководителя проекта для принятия решения об организации выполнения конкретной работы в форме проекта.

В случае проведения работ в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения руководитель ЦК НТИ служебной запиской представляет ректору протокол заседания Научно-технического совета Университета и предложения по кандидатуре Руководителя проекта, Научного руководителя проекта для принятия решения о включении соответствующего проекта в Программу или внесения изменений в Программу.

3. ИНИЦИИРОВАНИЕ

3.1. Ректор на основании служебной записки руководителя ЦК НТИ, указанной в пункте 2.6 настоящего Положения, принимает решение об организации выполнения конкретной работы в форме проекта или внесении изменений в Программу и назначении Руководителя проекта, Научного руководителя проекта, о чем издается приказ или распоряжение.

3.2. Руководитель проекта совместно с Научным руководителем проекта с привлечением работников ЦК НТИ и иных структурных подразделений Университета (исходя из специфики проекта) в течение 5 рабочих дней осуществляют:

- формирование финансово-экономического обоснования проекта (в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению);
- подготовку перечня Ключевых показателей проекта;
- подготовку сквозного плана-графика работ по проекту;
- формирование перечня соисполнителей конкретных работ по проекту;
- формирование состава Команды проекта;
- подготовку Детализированного плана-графика выполнения этапа(ов) Сквозного плана-графика работ по проекту;
- подготовку перечня товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта;
- формирование перечня ожидаемых результатов интеллектуальной деятельности;
- формирование бюджета проекта.

3.3. По результатам реализации пункта 3.2. настоящего Положения Руководитель проекта в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа и Паспорта проекта по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и передает его на рассмотрение в Проектный офис Университета.

В случае принятия решения Проектным офисом о возможности утверждения Паспорта проекта соответствующий проект приказа передается на подпись ректору Университета.

3.4. На стадии Инициирования Проектным офисом может быть принято решение о нецелесообразности реализации Проекта. Соответствующее решение оформляется протоколом Проектного офиса Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ

4.1. Руководитель проекта в течение 1 рабочего дня доводит утвержденный Паспорт проекта до Научного руководителя проекта, участников Команды проекта.

4.2. Руководитель проекта совместно с Научным руководителем проекта осуществляют подготовку проекта(ов) технического(их) задания(й) для соисполнителей работ по проекту (при наличии) и для закупки необходимых товаров, работ, услуг. Проект(ы) технического(их) задания(й) на выполнение научно-исследовательских работ представляется на рассмотрение в научно-технический совет Университета.

4.3. По результатам рассмотрения проекта(ов) технического(их) задания(й) научно-техническим советом Университета оно(и) дорабатывается(ются) в течение 2 рабочих дней в соответствии с замечаниями, отраженными в протоколе заседания научно-технического совета Университета и после доработки вносятся повторно на рассмотрение в научно-технический совет Университета.

4.4. При получении рекомендаций об утверждении проекта(ов) технического(их) задания(й) научно-техническим советом Университета (в соответствии с протоколом заседания научно-технического совета Университета) Руководителем проекта организуется работа по подготовке, согласованию и подписанию договора(ов) с соисполнителем(ями) или договора на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с установленным порядком.

5. ИСПОЛНЕНИЕ, МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

5.1. Основными задачами исполнения, мониторинга и контроля являются:

- своевременное и качественное выполнение условий Договора о предоставлении гранта, Программы, государственного контракта, иного договора, договора(ов) с соисполнителем(ями), договора(ов) на закупку товаров, работ, услуг;

- своевременное и качественное выполнение Сквозного плана-графика работ по проекту и Детализированного плана-графика выполнения этапа(ов) Сквозного плана-графика работ по проекту;

- своевременное достижение Ключевых показателей проекта;

- своевременное согласование, утверждение, представление дополнительных документов в соответствии с условиями Договора о предоставлении гранта, Программы, государственного контракта, иного договора, договора(ов) с соисполнителем(ями), договора(ов) на закупку товаров, работ, услуг.

6. ЗАВЕРШЕНИЕ

6.1. Основными этапами завершения проекта являются:

- надлежащее исполнение проекта в установленные сроки;

- формирование Руководителем проекта отчетных материалов, полученных при реализации Договора о предоставлении гранта, Программы, государственного контракта, иного договора, договора(ов) с соисполнителем(ями), договора(ов) на закупку товаров, оказания услуг, для хранения в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- получение положительного заключения научно-технического совета Университета на результат(ы) работ по проекту;

- организация работ по направлению сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой

государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

- подготовка отчета о реализации проекта. Подготовка отчета о реализации проекта осуществляется Руководителем проекта с привлечением работников ЦК НТИ и иных структурных подразделений Университета в течение 10 рабочих дней с момента приемки выполненных работ по проекту;

- подготовка проекта приказа ректора Университета о завершении реализации проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Подготовка проекта приказа о завершении реализации проекта осуществляется Руководителем проекта в течение 2 рабочих дней с момента окончания подготовки отчета о реализации проекта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета, вводится в действие приказом ректора Университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

МОСКВА № _____

О реализации проекта «_____»

В целях выполнения п. __ Договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, от 24.11.2022 № 70-2022-001222, Программы Центра НТИ «Геоданные и геоинформационные технологии» ред. __, государственного контракта (договора) от _____ № _____
(или в соответствии с решением Ученого совета Университета, научно-технического совета Университета (протокол от _____ № _____))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «_____».
2. Утвердить паспорт проекта «_____» (приложение № 1).
3. Назначить:
 - 3.1. Руководителем проекта: _____;
 - 3.2. Научным руководителем проекта: _____;
 - 3.3. Проректорам и руководителям структурных подразделений МИИГАиК обеспечить необходимое экспертное и информационное

взаимодействие с Руководителем проекта и Научным руководителем для достижения цели и ключевых показателей проекта.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на руководителя Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» (_____).

Ректор

Н.Р. Камынина

Приложение № 1
к приказу ректора МИИГАиК
№ ____ от _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МИИГАиК
от _____ 20__ г. № _____

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(наименование проекта)

Форма 1 «Общая информация»

1. Цель и задачи проекта
2. Описание результата проекта
3. Описание новизны (ноу-хау) результата проекта.
4. Потенциальные потребители.
5. Перспективы коммерциализация научных и (или) научно-технических и (или) технических результатов и (или) продуктов.
6. Имеющийся задел.

Форма 3 «Сквозной план-график работ по проекту»

[illegible]

*временные промежутки могут быть оформлены в виде диаграммы Ганта

Форма 4 «Детализированный план-график выполнения этапа(ов) Сквозного плана-графика работ по проекту»

№ п.п	Мероприятия, этап, подэтап выполнения работ	Исполнитель (организация, подразделение, работник)	Дата начала мероприятия*	Дата завершения мероприятия*	Ожидаемый результат и (или) итоговый документ
1					
2					
...					

*временные промежутки могут быть оформлены в виде диаграммы Ганта

Форма 8 «Бюджет движения денежных средств (в тыс. рублей)»
(структура БДС может изменяться в зависимости от особенностей проекта)

№ п.п	Наименование показателя	Сальдо на	1-ый год работы по проекту												2-ой год работы по проекту*
			январь	фев	март	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	ноя	дек	
1															...
...															

* разбивка по периодам, аналогично первому году работы по проекту

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

МОСКВА № _____

О завершении реализации проекта «_____»

В связи с завершением работ по проекту «_____» в
рамках Договора о предоставлении гранта, Программы Центра НТИ «Геоданные и
геоинформационные технологии» ред. ___, государственного контракта, иного
договора от _____ № _____ (или в соответствии с решением Ученого
совета Университета, научно-технического совета Университета (протокол от
_____ № _____))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить проект «_____».
2. Утвердить отчет о реализации проекта «_____»
(прилагается).
3. Руководителю Центра компетенций Национальной технологической
инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» (_____) обеспечить хранение полученной документации по проекту в течение ___ лет.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на руководителя
Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и
геоинформационные технологии» (_____).

Ректор

Н.Р. Камынина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МИИГАиК
от _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

о реализации проекта (наименование проекта)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Форма 1 «Фактические показатели заключенных договоров в рамках проекта»

№ п.п	Заказчик	Наименование проекта	Шифр проекта	Стоимость проекта*	Дата начала реализации проекта**	Дата исполнения проекта	Основные результаты (документ)
1							
...							

№ п.п	Соисполнитель	Наименование контракта (договора)	Шифр проекта	Цена контракта (договора)	Дата заключения контракта (договора)	Дата исполнения контракта (договора)	Основные результаты (документ)
1							
...							

* стоимость проекта в соответствии с Договором о предоставлении гранта, Программой, государственным контрактом, иным договором.

** дата начала реализации проекта в соответствии с Договором о предоставлении гранта, Программой, государственным контрактом, иным договором.

Форма 8 «Отчет о движении денежных средств (в тыс. рублей)»
(структура отчета БДДС может изменяться в зависимости от особенностей проекта)

[illegible]

* разбивка по периодам, аналогично первому году работы по проекту

Приложение 3
к Положению о реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов Центром компетенций Национальной технологической инициативы «Геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель проекта
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование подразделения			(подразделение)	
(Должность)			ФИО	
за месяц			(месяц, год)	
№ п.п.	Дата (число, месяц, год)	Наименование проекта (шифр)	Наименование работы	Объем выполненных работ
1				Примечание
2				
...				

(подпись, дата)

к Положению о реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов Центром компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

**Финансово-экономическое обоснование затрат
на реализацию проекта**

Наименование проекта	
Период реализации проекта	<i>начало - окончание</i>
Проект реализуется в рамках	
Заказчик	
Планируемый размер средств на реализацию проекта, млн. руб.	

Должность И

(подпись)

Ф.И.О

1. Плановые затраты на реализацию проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

Направление затрат		Всего на период проекта
Планируемый суммарный размер затрат на реализацию проекта, млн. руб.		
в том числе:		
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, млн. руб.		
затраты на приобретение оборудования, млн. руб.		
затраты на приобретение программного обеспечения, млн. руб.		
затрат на оплату услуг, выполнение работ, необходимых для реализации проекта, млн. руб.		

1.1. Плановые затраты на оплату труда работников Центра НТИ, непосредственно связанных с реализацией проекта

№	Наименование работ / категории специалистов привлекаемых для выполнения работ	Средняя численность, чел.	Планируемый срок выполнения работ, час.	Средняя стоимость часа рабочего времени специалиста, руб.* (гр.6/*)	Среднемесячная заработная плата, руб. в месяц	Затраты на оплату труда работников, занятых выполнением работ, руб. (гр.3×гр.4×гр.5)	Отчисления на социальные нужды, руб. (гр.7х0,3+гр.7х тариф взносов от НС и ПЗ***)	Расходы на оплату труда, руб. (гр.7+гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование работы 1							
	Должность сотрудника, привлекаемого для реализации проекта							
	Должность сотрудника, привлекаемого для реализации проекта							
	Должность сотрудника, привлекаемого для реализации проекта							
	Должность сотрудника, привлекаемого для реализации проекта							
	Должность сотрудника, привлекаемого для реализации проекта							
	Должность сотрудника, привлекаемого для реализации проекта	1						
	Должность сотрудника, привлекаемого для реализации проекта							

	планируемого к приобретению для реализации проекта ¹	производитель или аналог	Паспорта проекта, для выполнения которых планируется приобрести оборудование	планируемого к приобретению	оборудования в текущих ценах с учетом условий поставки, руб.	приобретения оборудования	стоимости единицы оборудования на планируемый год приобретения с учетом условий поставки		планируемых к приобретению	оборудования с учетом прогнозируемого увеличения его стоимости и стоимости поставки, руб.
							руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Всего:										

1.3. Плановые затраты на приобретение программного обеспечения для реализации проекта

№ п/п	Наименование ПО, планируемого к приобретению для реализации мероприятия ТС	Компания-лицензиар, страна	Пункты в Паспорте мероприятия ТС, для выполнения которых планируется приобрести ПО	Назначение ПО, планируемого к приобретению	Стоимость одной лицензии в текущих ценах, руб.	Планируемый год приобретения ПО	Прогнозируемое увеличение стоимости одной лицензии на планируемый год приобретения ПО		Кол-во лицензий на ПО, планируемых к приобретению	Планируемые затраты на приобретение ПО с учетом прогнозируемого увеличения стоимости лицензий, руб.
							руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Всего:										

1.4. Плановые затраты на оплату услуг, выполнение работ, необходимых для реализации проекта (оплаты работ организаций-соисполнителей)

№ п/п	Наименование организации-члена консорциума, планируемого к привлечению в качестве соисполнителя работ по проекту	Пункты в Перечне работ Паспорта проекта, которые планируются к выполнению организацией-членом консорциума	Планируемая стоимость работ по каждому пункту Перечня работ, Паспорта проекта, руб.	Планируемые затраты на оплату работ организаций-членов консорциума, планируемых к привлечению в качестве соисполнителей работ по проекту	
				руб.	доля в общих планируемых

¹ Указывается в соответствии с Паспортом проекта

1	2	(соисполнителем)	3	4	6	затратах на реализацию проекта, %
1						
2						
				Всего:		

Пояснительная записка

к финансово-экономическому обоснованию затрат на реализацию проекта.

1. Обоснование плановых затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта

1.1 Обоснование планируемой численности штатных сотрудников ЦК НТИ (по категориям должностей), привлекаемых к реализации проекта по каждой из работ.

2. Обоснование плановых затрат на приобретение оборудования для реализации проекта

2.1 Обоснование необходимости приобретения оборудования (по каждому наименованию) для целей выполнения конкретных работ из Перечня работ Паспорта проекта. Обоснование необходимого количества единиц закупаемого оборудования в соответствии с его назначением.

2.2 Обоснование необходимости закупки для целей проекта оборудования конкретного производителя, возможность закупки аналогов оборудования.

2.3. Подтверждающие ссылки относительно планируемой стоимости закупаемого оборудования и условий его поставки (или приложенные коммерческие предложения от потенциальных поставщиков).

2.4 Обоснование прогнозируемого увеличения стоимости единицы оборудования на планируемый год приобретения с учетом условий поставки (оборудование должно быть приобретено до срока окончания реализации Программы Центра НТИ)²

3. Обоснование плановых затрат на приобретение программного обеспечения для реализации проекта

3.1 Обоснование необходимости приобретения программного обеспечения (далее - ПО) (по каждому наименованию) для целей выполнения конкретных работ из Перечня работ Паспорта проекта. Обоснование необходимого количества планируемых к приобретению лицензий на ПО.

3.2 Обоснование необходимости закупки для целей проекта ПО конкретного разработчика, возможность закупки аналогов ПО.

3.3 Подтверждающие ссылки относительно планируемой стоимости закупаемого ПО и условий его поставки (или приложенные коммерческих предложений от потенциальных поставщиков).

3.4 Обоснование прогнозируемого увеличения стоимости ПО на планируемый год его приобретения (ПО должно быть приобретено до срока окончания реализации Программы Центра НТИ)

² При использовании утвержденного индекса-дефлятора необходимо сослаться на регламентирующий документ.

4. Обоснование плановых затрат на оплату услуг, выполнение работ, необходимых для реализации проекта (оплаты работ организаций-соисполнителей)

4.1 Обоснование необходимости привлечения в качестве соисполнителя работ по проекту конкретной организации (по каждой организации-соисполнителю). Сведения об отсутствии возможности у Получателя субсидии выполнить запланированную работу самостоятельно. Обоснование возможности выполнить запланированные работы привлекаемой организацией.

4.2 Обоснование цены планируемого договора с организацией-членом консорциума (соисполнителем) для выполнения работ по проекту с **приведением и обоснованием структуры цены** и расшифровкой расходов по статьям затрат с указанием для каждой статьи применяемых составляющих расчета, например:

- для статьи «Расходы на оплату труда» - средняя численность, трудоемкость в часах или месяцах, среднемесячная заработная плата, принятая для расчетов;
- для статьи расходов «Накладные расходы» дополнительно должна быть дана ссылка на локальный нормативный или распорядительный акт Университета с указанием величины расходов в % по отношению к базе распределения (отнесения) и указан порядок его применения при расчете цены по договору;
- для статей «Оборудование» и «Программное обеспечение», указываемых в структуре цены договора с соисполнителем, должны быть приведены обосновывающие сведения согласно пп.2,3 настоящей Пояснительной записки.