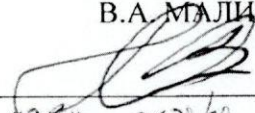


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МИИГАИК)

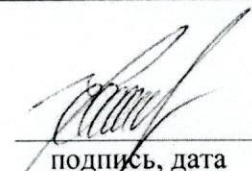
УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР МИИГАИК
В.А. МАЛИННИКОВ


«28» 10 2010 г.

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ (УИ)

РАЗРАБОТАНО

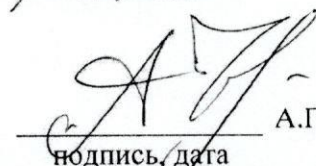
Начальник Управления информатизации


подпись, дата

Ф.В. Шкуров

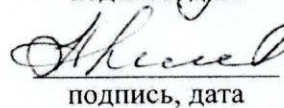
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


подпись, дата

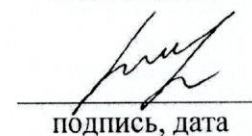
А.Г. Чибуничев

Проректор по НР


подпись, дата

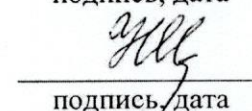
А.А. Майоров

Начальник управления кадров


подпись, дата

Р.В. Третьякова

Начальник правового отдела


подпись, дата

Ю.П. Исик

Утверждено и введено в действие приказом № 253-01 от «28» 10 2010 г.

Срок введения установлен с «28» 10 2010 г.

1. Общие положения:

Полное наименование подразделения: Управление информатизации.

Сокращённое наименование подразделения: УИ.

УИ является самостоятельным структурным подразделением университета, предназначенным для формирования и реализации единой общеуниверситетской политики в области информатизации и инноваций.

Деятельность УИ курирует проректор по научной работе Университета.

Руководство УИ осуществляет его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе. Начальник УИ распределяет обязанности между работниками УИ; вносит предложения по структуре, штатному расписанию УИ, по поощрению работников и принятию к ним мер дисциплинарного взыскания.

В периоды отсутствия начальника УИ замещает лицо, работающее в УИ и назначенное распоряжением проректора по научной работе.

В своей деятельности УИ руководствуется следующими организационно-правовыми документами: Федеральные законы, Устав МИИГАиК, прочие локальные акты, затрагивающие сферу деятельности УИ.

УИ осуществляет свою деятельность на основе долгосрочных (3 года) и годовых планов информатизации Университета.

О результатах деятельности УИ ежеквартально отчитывается проректору по научной работе и ежегодно (по поручению ректора) - на Учёном совете Университета.

2. Организационная структура подразделения.

В состав УИ входят следующие отделы:

- Информационно-телекоммуникационный центр (ИТЦ);
- Отдел технической поддержки (ОТП);
- Специализированный центр новых информационных технологий в области геодезии, картографии и кадастра (СЦНИТ);
- Отдел автоматизации (ОА);
- Лаборатория Интернет-технологий и WEB-дизайна (ЛИТ);
- Отдел перспективного развития инфраструктурного комплекса (ОПРИК).

Руководители структурных подразделений УИ находятся в непосредственном подчинении у начальника УИ, назначаются и

освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника УИ и по согласованию с проректором по научной работе.

В своей деятельности подразделения, входящие в состав УИ руководствуются Положением об УИ, положениями о подразделениях, должностными инструкциями сотрудников. Положения о структурных подразделениях УИ разрабатываются и утверждаются в соответствии с общим порядком, принятом в Университете.

3. Основные задачи подразделения:

1. Разработка и контроль исполнения стратегии информатизации, перспективного (трёхлетнего) и годового планов информатизации Университета.
2. Управление поддержанием технической готовности и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Университета.
3. Управление подготовкой предложений по развитию инфраструктурного комплекса Университета.
4. Управление процессом формирования технических требований и проведением экспертизы при организации закупок для нужд Университета по кругу ведения УИ.
5. Управление процессом разработки локальных нормативных актов, регулирующих порядок использования и распоряжения материальными ценностями по кругу ведения УИ и осуществление контроля за их соблюдением.
6. Управление процессом разработки правил соблюдения информационной безопасности в локальной вычислительной сети Университета и при работе с персональными компьютерами.
7. Управление процессом представления Университета в сети Интернет и организацией информационного взаимодействия с Интернет-аудиторией с применением современных WEB-технологий.
8. Управление процессом выполнения дизайнерских и оформительских работ по инфраструктурному комплексу Университета и Интернет-порталам Университета.
9. Разработка предложений в план научной работы университета в части прикладных исследований в области информатизации.
10. Контроль за реализацией результатов научно-исследовательских работ и проектов в области информатизации.

11. Организация повышения компьютерной грамотности сотрудников Университета.
12. Подготовка ежегодных отчётов для руководящих и контролирующих органов в части информатизации: для Федеральной службы государственной статистики в части заполнения формы федерального государственного статического наблюдения №3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий, производстве, связанных с ним товаров (работ, услуг)»; подготовка части 16 «Информационное обслуживание» модуля сбора данных для ВУЗов; прочие отчёты по информатизации.
13. Подготовка материалов для составления Рейтинга ВУЗа по основным фондам Университета в части, касающейся компьютерной техники.
14. Управление процессом автоматизации учебной, научной, административной и иных видов деятельности Университета.
15. Управление процессом внедрения электронной цифровой подписи в Университете.

4. Права подразделения

1. Докладывать предложения по информатизации и инновационному развитию Университета руководству Университета.
2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений МИИГАиК необходимые материалы ресурсы по кругу ведения.
3. Взаимодействовать по поручению проректора по научной работе с внешними организациями.
4. Организовывать научно-исследовательские работы по вопросам информатизации.
5. Организовывать деятельность совещательных и экспертных органов МИИГАиК по кругу ведения.
6. Разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в круг ведения УИ.
7. Требовать исполнения поручений от подчинённых по кругу ведения структурных подразделений МИИГАиК.
8. Представлять администрацию Университета в вышестоящих и других организациях по вопросам, входящим в круг ведения УИ.

9. Осуществлять согласование решений в части информатизации, принимаемых в рамках Университета.

5. Ответственность подразделения

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на УИ задач и функций несет начальник УИ.
2. Степень ответственности других работников УИ и входящих в его состав подразделений устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и является обязательным для исполнения.
2. Действие Положения останавливается с момента отмены его приказом ректора Университета.
3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказов ректора Университета.

Начальник Управления информатизации



Ф.В. Шкуров