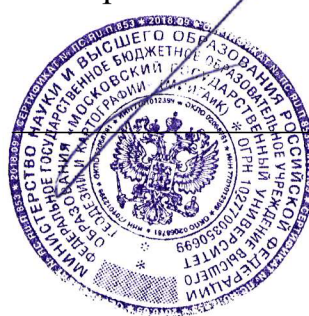


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МИИГАиК



Н.Р. Камынина

РЕГЛАМЕНТ
доступа пользователей к научному оборудованию
Центра коллективного пользования
«Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем
сбора пространственных данных»
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент доступа пользователей к научному оборудованию Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Регламент) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК) и определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах третьих лиц, научного сотрудничества с третьими лицами по проведению совместных научных исследований и экспериментальных разработок, условия допуска к работе на оборудовании Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» Университета (далее – ЦКП), сроки рассмотрения и причины отклонения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования»;
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871 «Об утверждении типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки»;

- Уставом МИИГАиК;
- Положением о ЦКП.

1.3. Взаимодействие ЦКП с пользователями осуществляется на основании:

- действующего законодательства Российской Федерации, включая нормативные правовые акты Минобрнауки России;
- локальных нормативных актов МИИГАиК;
- Положения о ЦКП;
- настоящего Регламента.

1.4. ЦКП оказывает услуги и выполняет работы для образовательных и научных организаций, иных юридических и физических лиц, ведущих научные исследования (далее – пользователи), которые могут быть осуществлены с помощью научного оборудования, закрепленного за ЦКП, согласно утвержденному приказом ректора Университета перечню типовых работ и услуг ЦКП (далее – Перечень типовых работ) с указанием стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг за единицу их измерения либо порядка расчета стоимости работы/услуги.

1.5. ЦКП вправе выполнять работы и оказывать пользователям услуги, не указанные в Перечне типовых работ.

1.6. Перечень научного оборудования ЦКП утверждается приказом ректора МИИГАиК с указанием наименования оборудования, производителя и года производства. Изменения в Перечень научного оборудования ЦКП вносятся приказом ректора Университета.

1.7. МИИГАиК осуществляет прием заявок на доступ к научному оборудованию ЦКП (далее - оборудование) от заинтересованных пользователей.

1.8. Заявка по форме, приведенной в приложениях № 1.1, 1.2, 1.3 к настоящему Регламенту, подается пользователем путем заполнения соответствующей электронной формы на странице ЦКП на официальном сайте МИИГАиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), расположенной по адресу: <https://miigaik.ru/nti/ckp/>.

В заявке должны содержаться сведения о пользователе, планируемых исследованиях, работах (услугах), ориентировочный срок их выполнения, а также иная информация, необходимая для составления плана использования оборудования с учетом особенностей его функционирования.

1.9. Условия выполнения работ/оказания услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах пользователей, а также вопросы принадлежности исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности,

получаемые в ходе проведения выполнения работ/оказания услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок, регулируются гражданско-правовым договором о выполнении работ/оказании услуг, заключаемым МИИГАиК с пользователем (далее - Договор на выполнение работ (оказание услуг), проект которого приведен в Приложении № 2.1 к настоящему Регламенту. В случае необходимости проведения работ/оказания услуг в интересах нескольких пользователей, Договор на выполнение работ (оказание услуг) заключается со множественностью лиц на стороне заказчика.

1.10. Условия научного сотрудничества МИИГАиК с пользователем по проведению совместных научных исследований и экспериментальных разработок, а также вопросы принадлежности исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе такого научного сотрудничества, регулируются соглашением о научном сотрудничестве, заключаемым МИИГАиК с таким пользователем (далее - Соглашение о научном сотрудничестве), проект которого приведен в Приложении № 2.3 к настоящему Регламенту. В случае необходимости осуществления научного сотрудничества с участием нескольких пользователей, Соглашение о научном сотрудничестве заключается со множественностью лиц на стороне партнера.

1.11. Условия выполнения работ/оказания услуг, не связанных с проведением научных исследований и экспериментальных разработок, в интересах пользователей регулируются гражданско-правовым договором о выполнении работ/оказании услуг, в том числе в форме оферты и/или договора присоединения, заключаемым МИИГАиК с пользователем. В случае необходимости проведения работ/оказания услуг в интересах нескольких пользователей, гражданско-правовой договор о выполнении работ/оказании услуг заключается со множественностью лиц на стороне заказчика.

1.12. Настоящий Регламент, Перечень типовых работ, перечень научного оборудования ЦКП, план работы ЦКП публикуются на Сайте.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах пользователей, научного сотрудничества с пользователем по проведению совместных научных исследований и экспериментальных разработок

2.1. Выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах пользователей осуществляется на основании заявки (Приложения № 1.1, 1.2, 1.3 к настоящему Регламенту) и Договора на выполнение работ (оказание услуг).

2.2. Выполнение работ и оказание услуг не связанных с проведением научных исследований и экспериментальных разработок, в интересах пользователей осуществляется на основании заявки (Приложения № 1.1, 1.2, 1.3 к настоящему Регламенту) и соответствующего гражданского-правового договора, в том числе в форме оферты и/или договора присоединения.

2.3. Научное сотрудничество МИИГАиК с пользователем по проведению совместных научных исследований и экспериментальных разработок осуществляется на основании заявки (Приложение № 1.1, 1.2, 1.3 к настоящему Регламенту) и Соглашения о научном сотрудничестве.

2.4. ЦКП обеспечивает выполнение работ и/или оказание услуг, осуществление научного сотрудничества исключительно с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

2.5. Пользователем может быть подана заявка с приложением технического задания на выполнение комплексных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ и/или оказание услуг. Комплексные научно-исследовательские работы могут предусматривать сочетание нескольких типовых работ или услуг, указанных в Перечне типовых работ, а также иные необходимые работы, включая комплексный анализ полученных результатов, выдачу рекомендаций по их дальнейшему использованию.

2.6. В случае, если пользователь не заключит Договор на выполнение работ/оказание услуг/Соглашение о научном сотрудничестве/иной гражданско-правовой договор в течение 15 дней после направления ему по электронной почте решения о принятии заявки к исполнению, Университет вправе отказаться от исполнения заявки, о чем работник ЦКП информирует пользователя по электронной почте, указанной в заявке, и размещает соответствующую информацию на Сайте в открытом доступе.

2.7. Выполнение работ и/или оказание услуг, осуществление научного сотрудничества с помощью оборудования проводится работниками ЦКП. Представители пользователя могут присутствовать при исполнении заявки в порядке, указанном в п. 3.8 настоящего Регламента.

2.8. После окончания выполнения работ и/или оказания услуг результаты документируются и передаются пользователю в формате, указанном в Договоре на выполнение работ/оказание услуг/ином гражданско-правовом договоре. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти жестких магнитных дисков компьютеров, закрепленных за ЦКП.

2.9. В случаях, предусмотренных Договором на выполнение работ/оказание услуг/Соглашением о научном сотрудничестве/иным гражданско-правовым договором пользователю также передаются документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы, содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы). Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах публикуется на Сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

2.10. Пользователь вправе направить жалобу на работу ЦКП (Приложение 1.4. к настоящему Регламенту) с помощью электронной формы, размещенной на Сайте. Жалоба рассматривается руководителем ЦКП в течение 5 рабочих дней с даты поступления такой жалобы. Результаты рассмотрения жалобы сообщаются пользователю, подавшему жалобу, по адресу электронной почты, указанной в жалобе.

2.11. В случае расторжения, одностороннего отказа пользователя или МИИГАиК от исполнения Договора на выполнение работ/оказание услуг/Соглашения о научном сотрудничестве/иного гражданско-правового договора, а также существенного нарушения пользователем условий заключенного Договора на выполнение работ/оказание услуг/Соглашения о научном сотрудничестве/иного гражданско-правового договора, заявка аннулируется и исключается из плана работы ЦКП.

3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП

3.1. Основанием для обеспечения допуска пользователей к оборудованию является заявка, поданная в порядке, указанном в п. 1.8. настоящего Регламента.

3.2. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляются в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку научного оборудования ЦКП, задействованных в выполнении работ/оказании услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок, иных работ/услуг, осуществления научного сотрудничества, а также дублируется в бумажном виде и фиксируется в Журнале учета выполняемых работ/оказываемых услуг (Приложение № 1.5. к настоящему Регламенту).

3.3. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере поступления заявок.

3.4. По итогам рассмотрения заявки принимается одно из решений:

- о принятии к исполнению;
- об отклонении заявки.

3.5. Пользователь уведомляется о решении, принятом по итогам рассмотрения заявки на выполнение работ/оказание услуг/научное сотрудничество в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

3.6. Информация о продлении времени рассмотрения заявки, результатах рассмотрения заявки и решении о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении размещается в открытом доступе на Сайте в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки.

3.7. В случае если по итогам рассмотрения заявки принято решение о принятии заявки к исполнению:

- с пользователем, подавшим заявку, заключается Договор на выполнение работ (оказание услуг), Соглашение о научном сотрудничестве или иной гражданско-правовой договор в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, либо Приложение к Договору на выполнение работ (оказание услуг) в случае, когда заявка подается на выполнение работ (оказание услуг) пользователем, ранее заключившим с МИИГАиК Договор на выполнение работ (оказание услуг);

- руководитель ЦКП включает заявку в план работ ЦКП.

3.8. Возможность, порядок и сроки допуска физических лиц – представителей заинтересованного пользователя непосредственно к присутствию при выполнении работ/оказании услуг, осуществлению научного сотрудничества с помощью оборудования ЦКП устанавливается в Договоре на выполнение работ/оказание услуг/Соглашении о научном сотрудничестве/ином гражданско-правовом договоре. К присутствию при проведении работ/оказании услуг, осуществлению научного сотрудничества на оборудовании ЦКП допускаются лишь те представители пользователя, которые указаны в заявке.

4. Сроки рассмотрения заявок

4.1. Срок рассмотрения составляет 10 рабочих дней с даты подачи заявки.

4.2. В случае необходимости уточнения информации, указанной в заявке, поступления большого количества заявок и наличия иных объективных причин, не позволяющих рассмотреть заявку в срок, указанный в 4.1. настоящего Регламента, руководитель ЦКП вправе продлить срок рассмотрения заявки на срок до 5 рабочих дней. О продлении срока рассмотрения заявки пользователь уведомляется по электронной почте, указанной в заявке.

5. Перечень причин отклонения заявок

5.1. Заявка может быть отклонена по следующим основаниям:

- 5.1.1. Несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям;
- 5.1.2. Уклонение пользователя от заключения Договора на выполнение работ/оказание услуг/Соглашения о научном сотрудничестве/иного гражданско-правового договора.
- 5.1.3. Практическая невозможность выполнения заказа на оборудовании ЦКП;
- 5.1.4. Загруженность ЦКП в период, указанный в заявке, иными работами и услугами, заявки на выполнение/оказание которых поступили ранее.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Регламент принимается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Приложение № 1.1

к Регламенту доступа пользователей к научному оборудованию
Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации,
позиционирования и систем сбора пространственных данных»
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Форма заявки для пользователей – юридических лиц

ЗАЯВКА

на доступ к научному оборудованию Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

1. Наименование юридического лица, ОГРН, ИНН

2. Адрес

3. Контактное лицо – представитель юридического лица

4. Контактный телефон, электронная почта

5. Содержание работ (услуг), планируемые исследования, ожидаемые результаты

6. Наименование прибора (-ов) и/или методики (методик), иная информация, необходимая для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования

7. Описание участка/места исследований с указанием его местоположения (населённый пункт/географические координаты), площади исследуемого участка

8. Предполагаемая дата начала работ «__» _____ 20__ г.

Предполагаемый срок выполнения работ (в календарных днях или месяцах)

9. Дополнительные данные (при необходимости)

10. Форма взаимодействия с МИИГАиК (выбрать нужное путем проставления галочки в соответствующем квадрате):

☐ выполнение работ/оказании услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок;

☐ осуществления научного сотрудничества по проведению совместных научных исследований и экспериментальных разработок;

☐ выполнение работ/оказании услуг, не связанных с проведением научных исследований и экспериментальных разработок.

Подписывая настоящую заявку, _____
наименование юридического лица

добровольно берет на себя обязательство проставлять в публикациях ссылки о том, что проведенные исследования были выполнены в Центре коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Дата ____ / ____ / ____

Должность

руководителя юридического лица

подпись

/_____/_____
ФИО

Приложение № 1.2
к Регламенту доступа пользователей к научному оборудованию
Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации,
позиционирования и систем сбора пространственных данных»
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Форма заявки для пользователей – индивидуальных предпринимателей

на доступ к научному оборудованию Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

1. ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН

2. Адрес

3. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего личность

4. Контактный телефон, электронная почта

5. Содержание работ (услуг), планируемые исследования, ожидаемые результаты

6. Наименование прибора (-ов) и/или методики (методик), иная информация, необходимая для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования

7. Описание участка/места исследований с указанием его местоположения (населённый пункт/географические координаты), площади исследуемого участка

8. Предполагаемая дата начала работ «__»_____20__г.

Предполагаемый срок выполнения работ (в календарных днях или месяцах)

9. Дополнительные данные (при необходимости)

10. Форма взаимодействия с МИИГАиК (выбрать нужное путем проставления галочки в соответствующем квадрате):

☐ выполнение работ/оказании услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок;

☐ осуществления научного сотрудничества по проведению совместных научных исследований и экспериментальных разработок;

☐ выполнение работ/оказании услуг, не связанных с проведением научных исследований и экспериментальных разработок.

Подписывая настоящую заявку, я, _____
ФИО индивидуального предпринимателя

добровольно беру на себя обязательство проставлять в публикациях ссылки о том, что проведенные исследования были выполнены в Центре коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Дата ____/____/____

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение № 1 к заявке для пользователей –
индивидуальных предпринимателей

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

№ _____ выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), заполняется субъектом персональных данных

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - МИИГАиК, Университет), местонахождения: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д.4, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) за исключением распространения неограниченному кругу лиц, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание моих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, с целью получения доступа к научному оборудованию Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» Университета:

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); номер домашнего и мобильного телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до истечения сроков хранения моего личного дела, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме, направленного почтовым отправлением Университету с уведомлением о вручении или врученного лично под подпись представителю Университета. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Университету и (или) дачи Университету согласия на их обработку и (или) отзыва согласия на их обработку Университет не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что может повлечь невозможность выполнения Университетом в отношении меня своих обязательств.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных и (или) дачи согласия на их обработку.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных и иными локальными нормативными актами МИИГАиК, касающихся обработки и защиты персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« _____ » 20 _____ г. _____
(дата) (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к заявке
для пользователей – индивидуальных предпринимателей

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

№ _____ выдан

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**Согласие субъекта персональных данных
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____, в
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), 105064, Москва, Гороховский переулок, дом 4, на передачу в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ИНН 9710062939, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4 (далее - Министерство), в целях соблюдения обязательств МИИГАиК, предусмотренных Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 23.07.2025 № 075-15-2025-633, заключенных МИИГАиК с Министерством, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); номер домашнего и мобильного телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность.

Настоящее согласие на передачу персональных данных третьим лицам действует со дня его подписания и до истечения сроков хранения моего личного дела, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до дня отзыва согласия на передачу персональных данных третьим лицам в письменной форме, направленного почтовым отправлением Университету с уведомлением о вручении или врученного лично под подпись представителю Университета.

Настоящее согласие на передачу персональных данных третьим лицам может быть отозвано по моему письменному заявлению. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящим я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных третьим лицам и (или) дачи согласия на их передачу.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных и иными локальными нормативными актами МИИГАиК, касающихся обработки и защиты персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 1.3

к Регламенту доступа пользователей к научному оборудованию
Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации,
позиционирования и систем сбора пространственных данных»
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Форма заявки для пользователей – физических лиц

ЗАЯВКА

на доступ к научному оборудованию Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

1. ФИО пользователя

2. Адрес

3. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего личность

4. Контактный телефон, электронная почта

5. Содержание работ (услуг), планируемые исследования, ожидаемые результаты

6. Наименование прибора (-ов) и/или методики (методик), иная информация, необходимая для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования

7. Описание участка/места исследований с указанием его местоположения (населённый пункт/географические координаты), площади исследуемого участка

8. Предполагаемая дата начала работ «__» _____ 20__ г.

Предполагаемый срок выполнения работ (в календарных днях или месяцах)

9. Дополнительные данные (при необходимости)

10. Форма взаимодействия с МИИГАиК (выбрать нужное путем проставления галочки в соответствующем квадрате):

☐ выполнение работ/оказании услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок;

☐ осуществления научного сотрудничества по проведению совместных научных исследований и экспериментальных разработок;

☐ выполнение работ/оказании услуг, не связанных с проведением научных исследований и экспериментальных разработок.

Подписывая настоящую заявку, я, _____
ФИО индивидуального предпринимателя

добровольно беру на себя обязательство проставлять в публикациях ссылки о том, что проведенные исследования были выполнены в Центре коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Дата ____ / ____ / ____

Пользователь _____ / _____ /
подпись

ФИО

Приложение № 1 к заявке
для пользователей – физических лиц

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

№ _____ выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), заполняется субъектом персональных данных

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - МИИГАиК, Университет), местонахождения: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д.4, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) за исключением распространения неограниченному кругу лиц, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание моих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, с целью получения доступа к научному оборудованию Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» Университета:

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); номер домашнего и мобильного телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до истечения сроков хранения моего личного дела, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме, направленного почтовым отправлением Университету с уведомлением о вручении или врученного лично под подпись представителю Университета. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Университету и (или) дачи Университету согласия на их обработку и (или) отзыва согласия на их обработку Университет не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что может повлечь невозможность выполнения Университетом в отношении меня своих обязательств.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных и (или) дачи согласия на их обработку.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных и иными локальными нормативными актами МИИГАиК, касающихся обработки и защиты персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к заявке
для пользователей – физических лиц

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

№ _____ выдан

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**Согласие субъекта персональных данных
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____, в
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), 105064, Москва, Гороховский переулок, дом 4, на передачу в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ИНН 9710062939, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4 (далее - Министерство), в целях соблюдения обязательств МИИГАиК, предусмотренных Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 23.07.2025 № 075-15-2025-633, заключенных МИИГАиК с Министерством, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); номер домашнего и мобильного телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность.

Настоящее согласие на передачу персональных данных третьим лицам действует со дня его подписания и до истечения сроков хранения моего личного дела, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до дня отзыва согласия на передачу персональных данных третьим лицам в письменной форме, направленного почтовым отправлением Университету с уведомлением о вручении или врученного лично под подпись представителю Университета.

Настоящее согласие на передачу персональных данных третьим лицам может быть отозвано по моему письменному заявлению. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящим я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных третьим лицам и (или) дачи согласия на их передачу.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных и иными локальными нормативными актами МИИГАиК, касающихся обработки и защиты персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 1.4.
к Регламенту доступа пользователей к научному оборудованию
Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации,
позиционирования и систем сбора пространственных данных»
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Руководителю
Центра коллективного пользования
«Центр высокоточной навигации, позиционирования
и систем сбора пространственных данных»
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»
от

наименование пользователя - юридического лица/
ФИО пользователя - индивидуального предпринимателя/физического лица
Тел. _____,
E-mail: _____

ЖАЛОБА

наименование пользователя - юридического лица/ФИО пользователя - индивидуального предпринимателя/физического лица
именуем__ в дальнейшем Пользователь, в лице

должность и ФИО руководителя пользователя – юридического лица

подал _____ г. в Центр коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - ЦКП) заявку на доступ к научному оборудованию ЦКП № _____.

Описание оснований жалобы и возражений: _____

На основании изложенного, прошу: _____.

Дата
Должность/ФИО

Подпись

к Регламенту доступа пользователей к научному оборудованию
Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации,
позиционирования и систем сбора пространственных данных»
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Журнал учета выполняемых работ/оказываемых услуг

[illegible]

Приложение № 2.1
к Регламенту доступа пользователей к научному оборудованию
Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации,
позиционирования и систем сбора пространственных данных»
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРОЕКТ

РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР № _____ на выполнение работ и (или) оказание услуг

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ректора Камыниной Надежды Ростиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги/ выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы/научно-исследовательские работы/опытно-конструкторские работы (далее – работы/услуги) с использованием научного оборудования Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» Исполнителя (далее - ЦКП) и передать Заказчику полученные при выполнении работ/оказании услуг результаты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать выполненные работы/услуги.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании и во исполнение Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 075-15-2025-633 от 23 июля 2025 г., заключенного между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и МИИГАиК, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, протоколом подведения итогов конкурса для определения получателей субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы организаций, выполняющих научные

исследования и разработки от 26 мая 2025 г. № И-25-075-60429-1-0054, правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780, и принимаемым в соответствии с ними решением о порядке предоставления субсидии от 11 февраля 2025 г. № 25-60429-01894-Р.

1.3. Состав работ/услуг, научные, технические, экономические и другие требования к выполнению работ/оказанию услуг и их результатам, стоимость, сроки и время выполнения работ/оказания услуг определяются Сторонами на основании согласованных Сторонами Приложений к настоящему Договору (далее – Приложение), являющихся его неотъемлемой частью.

1.4. Каждое Приложение должно содержать:

- техническое задание на выполнение работ/оказание услуг (далее – техническое задание, ТЗ), содержащее научные, технические, экономические и другие требования к выполнению работ/оказанию услуг и их результатам (формат и состав передаваемых результатов), сроки выполнения работ/оказания услуг, порядок приемки, стоимость, пофамильный список научного коллектива Заказчика и Исполнителя, иные условия, имеющие существенное значение;

- Перечень используемого оборудования и методов.

2. Порядок заключения Приложений

2.1. В целях заключения Приложения Заказчик направляет Исполнителю заявку в порядке, указанном в п. 1.8. Регламент доступа пользователей к научному оборудованию Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», с предварительным техническим заданием.

2.2. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявку и направляет Заказчику проект Приложения.

2.3. Приложение считается заключенным и вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

3. Стоимость работ (услуг) и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ (услуг) по каждому Приложению определяется на основе калькуляции затрат, включающей все расходы Исполнителя.

3.2. Оплата производится Заказчиком в порядке и сроки, указанные в соответствующем Приложении.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2028 года.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;
- в результате одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора не распространяется на правоотношения Сторон в отношении выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных заключенными Приложениями к Договору, выполнение работ/оказание услуг по которым продолжается до приемки результатов таких работ/услуг и их оплаты.

5. Права и обязанности Сторон, связанные с созданием и использованием результатов интеллектуальной деятельности

5.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках настоящего Договора, в том числе (но не исключая): изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты работ/услуг, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные в рамках настоящего договора, принадлежат Заказчику.

5.2. Обязанность по подаче заявки и получению патента (свидетельства) на РИД лежит на Заказчике. Расходы по обеспечению и поддержанию в силе правовой охраны РИД при закреплении прав на них осуществляются за счет Заказчика.

5.3. В случае, если Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора в течение шести месяцев после окончания работ/услуг не обеспечил закрепление исключительных прав на РИД, либо не обеспечил поддержание в силе правовой охраны РИД, Исполнитель имеет право закрепить исключительные права на РИД за собой. При этом расходы по обеспечению и поддержанию в силе правовой охраны РИД возлагаются на Исполнителя.

5.4. Исключительные права на РИД, созданные Исполнителем до заключения настоящего Договора и используемые при выполнении работ/оказании услуг по настоящему договору, сохраняются за Исполнителями и передаются Заказчику в составе научно-технической продукции, созданной по настоящему Договору, на правах неисключительной лицензии. Заказчик при передаче продукции, созданной по настоящему Договору, третьим лицам обязан указывать собственников таких РИД и ограничения на их использование в составе передаваемой продукции.

5.5. Исполнитель в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:

5.5.1. сведения о начинаемых работах;

5.5.2. сведения о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ/оказания услуг РИД, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющие правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, сведения об изменении состояния их правовой охраны, о наличии лицензионного договора или заявления о возможности использования любыми лицами на условиях открытой лицензии, об условиях открытой лицензии, а также сведения о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

5.6. Исполнитель сохраняет право на безвозмездное использование полученных в рамках настоящего Договора РИД в научных и образовательных целях (анонимно или с указанием авторства и участия Заказчика).

5.7. Исполнитель вправе осуществлять на основе и/или с использованием результатов выполненных работ/оказанных услуг по настоящему Договору подготовку и публикации научных статей в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в международных базах данных цитирования, подготовку докладов, иных материалов для участия в международных научных конференциях, входящих в категорию А* согласно рейтингу А* (рейтинг Excellence in Research for Australia (ERA), либо имеющих сопоставимый международный статус и репутацию. Заказчик обязуется оказывать содействие Исполнителю в подготовке указанных публикаций и материалов, в том числе путем предоставления необходимой информации, согласования рукописей и подтверждения факта достижения оговоренных результатов.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Убытки, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного соответствующим Приложением срока исполнения такого обязательства в размере 0,5 % процентов от не уплаченной в срок суммы.

6.5. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором (соответствующим Приложением), за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (соответствующим Приложением). Размер штрафа составляет 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором (соответствующим Приложением), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного соответствующим Приложением срока исполнения такого обязательства, и устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены указанной в соответствующем Приложении, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных соответствующим Приложением и фактически исполненных Исполнителями.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.8. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

6.9. Исполнитель несёт ответственность за соответствие результатов выполненных работ/оказанных услуг заключенному Приложению. В случае выявления несоответствия Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

7. Конфиденциальность

7.1. Вся информация, передаваемая Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 30 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор либо отказаться от его исполнения, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и уполномоченных организаций.

8.5. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

8.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельства непреодолимой силы.

9. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по настоящему Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора или его приложений, отражаются

стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента их получения.

9.4. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. Надлежащим порядком направления корреспонденции (в том числе подписанный настоящий Договор, Приложения, Акты, акты сверок, счета, письменные уведомления, претензии) в рамках настоящего Договора признается любой из следующих способов: обмен электронными образами документов по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, направление оригиналов документов почтовой или курьерской службой (посредством направления регистрируемого почтового отправления), либо нарочным с отметкой о вручении по адресам, указанным в настоящем Договоре. Стороны безусловно признают экземпляры документов, переданные по электронной почте, равными по юридической силе экземплярам документов с оригинальной подписью и печатью (при наличии), до получения оригиналов, обмен которыми обязателен не позднее одного месяца со дня направления по электронной почте их электронных образов.

10.3. Документ считается доставленным, если он направлен способом, предусмотренным настоящим Договором. Документ считается доставленным при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения корреспонденции, а также блокировке электронных сообщений от направляющей Стороны.

10.4. Стороны обязуются неукоснительно выполнять требования и соблюдать принципы антикоррупционного законодательства РФ. Стороны обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При исполнении своих обязательств по договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.5. Ответственными представителями Сторон по настоящему Договору являются:

- от Заказчика: _____; e-mail: _____; тел. _____.

- от Исполнителя: _____, e-mail: _____; тел.: _____.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный
университет геодезии и картографии»

Заказчик:

Адрес юридического лица: 105064 г. Москва,
Гороховский пер., д. 4.

Почтовый адрес: 105064 г. Москва,
Гороховский пер., д. 4.

Платежные реквизиты:

УФК по г. Москве (МИИГАиК,
л/сч 20736Х432901)

Единый казначейский счет плательщика:
401028105453700000003

Наименование банка плательщика: ОКЦ № 1
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве (г.
Москва)

БИК: 004525988

Номер счета плательщика:
032146430000000017300

Тел. факс. (499) 322 78 00 доб. 5264

ОГРН: 1027700350699

ОКПО: 02068781

ИНН / КПП: 7701012399/770101001

Ректор

_____/Н.Р. Камынина

_____ //

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

к Рамочному договору на выполнение работ и (или) оказание услуг № _____ от «____»
_____ 2025 г.

1. **Наименование и цель работ (услуг):** «_____» В
рамках работ Исполнитель осуществляет:

2. _____

3. **Работы и услуги по данному договору выполняет исследовательский коллектив, в составе** _____

4. **Описание работ/услуг:**

5. **Результаты работ/услуг:**
файл в формате:*. _____ и *. _____

_____.

6. **Научные коллективы в составе** _____

7. **Сроки выполнения:**

Начало выполнения работ/оказания услуг: «_____» _____ 202_ г.

Окончание выполнения работ/оказания услуг: «_____» _____ 202_ г.

8. **Стоимость и порядок оплаты:**

Общая стоимость работ/услуг составляет: _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____% - _____ рублей.

Оплата производится в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере _____ рублей – до «» _____ 2_ г.
- окончательный расчет в размере _____ рублей – в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки.

9. **Порядок сдачи-приемки:**

Результаты работ/услуг передаются Заказчику в виде Отчета и/или иного результата, согласованного в п. 5 настоящего Технического задания.

По завершении работ/услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг (далее - Акт) с приложением к нему комплекта документации, предусмотренной настоящим Техническим заданием.

Заказчик в течение 5-х рабочих дней со дня получения Акта и документов, указанных в п. 5 настоящего Технического задания, обязан направить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки работ/ услуг.

В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Если в процессе выполнения работы/оказания услуг обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель обязан приостановить работу, известив об этом Заказчика в трехдневный срок. После этого стороны обязаны в трехдневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлении продолжения работ/услуг.

Право собственности на результаты работ/услуг, а также все риски случайного уничтожения или повреждения результатов работ переходит к Заказчику с момента подписания Акта, если иное не указано в раздел 5 настоящего Договора.

10. Иные условия

11. Подписи Сторон:

Ректор

_____/Н.Р. Камынина

/_____/

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Камыниной Н.Р., действующей на _____ основании _____ Устава, _____ и _____, именуем_ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ_ на основании _____ Устава, именуемые вместе Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Рамочным договором № ____ на выполнение работ и (или) оказание услуг (далее – Договор) и Техническим заданием № ____ от _____ (далее – Техническое задание) Исполнитель выполнил/оказал следующие работы/услуги:

№ п/п	Наименование работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.)	Общая (руб.)
1	2	3	4	5	6
*	*		*	*	*

на сумму _____, в тч. НДС ____ %.

2. Работы и услуги, выполненные/оказанные в соответствии с Техническим заданием выполнены исследовательским коллективом в составе:

3. Фактический объем работ/услуг (соответствует/не соответствует) Техническому заданию _____

4. Недостатки при выполнении работ/оказании услуг (выявлены/не выявлены)

5. Срок выполнения работ согласно Техническому заданию: _____

6. Фактический срок выполнения работ/услуг: _____

7. Результаты выполнения работ/оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (выполнены/не выполнены): _____

8. Просрочка исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием (выявлена/не выявлена): _____

9. Срок просрочки исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием: _____

10. Дата приемки работ/услуг: _____

11. На основании изложенного Стороны заявляют, что работы/услуги, предусмотренные Техническим заданием, выполнены/оказаны в полном/неполном объеме,

надлежащего/ненадлежащего качества. Претензий у Сторон по исполнению Договора друг к другу не имеют.

Ректор

Генеральный директор

_____/Н.Р. Камынина

_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От заказчика Ректор _____ МП	От Исполнителя _____ _____ МП
---	---

Приложение № 2.2

к Регламенту доступа пользователей к научному оборудованию
Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации,
позиционирования и систем сбора пространственных данных»
Центра компетенций Национальной технологической инициативы
«Геоданные и геоинформационные технологии»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ

о научном сотрудничестве в области высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных

г. Москва

_____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Камыниной Надежды Ростиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Партнер**», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество в научной и научно-технической деятельности Сторон в области высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных.

1.2. Настоящее Соглашение заключено на основании и во исполнение Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 075-15-2025-633 от 23 июля 2025 г., заключенного между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и МИИГАиК, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, протоколом подведения итогов конкурса для определения получателей субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы организаций, выполняющих научные исследования и разработки от 26 мая 2025 г. № И-25-075-60429-1-0054, правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780, и принимаемым в соответствии с ними решением о порядке предоставления субсидии от 11 февраля 2025 г. № 25-60429-01894-Р.

1.3. Стороны намерены установить и развивать сотрудничество на основе принципов

равенства, взаимопонимания, уважения и доверия. Стороны устанавливают, что основными принципами организации их сотрудничества является полная самостоятельность Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Настоящее Соглашение не является договором о совместной деятельности. Сотрудничество в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2. Формы сотрудничества Сторон

2.1. Стороны определяют следующие формы сотрудничества:

- проведение совместных научных исследований, экспериментальных разработок, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – Совместные работы) с использованием научного оборудования Центра коллективного пользования «Центр высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных» Центра компетенций Национальной технологической инициативы «Геоданные и геоинформационные технологии» Университета (далее - ЦКП);

- совместная подготовка и публикация основанных на полученных с использованием научного оборудования ЦКП результатах:

- публикаций в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в международных базах данных цитирования (под публикацией понимается письменный труд, доступный для массового ознакомления, прошедший редакционно-издательскую обработку, опубликованный в научном издании 1 и 2 квартиля «Белого списка»);

- докладов, иных материалов для участия в международных научных конференциях, входящих в категорию A* согласно рейтингу A* (рейтинг Excellence in Research for Australia (ERA), либо имеющих сопоставимый международный статус и репутацию - проведение совместных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов для обучающихся и выпускников, мастер-классов, тренингов, воркшопов, гостевых лекций, бизнес-кейсов, питч-сессий, акселераторов и т.д.) (далее – научные материалы);

- поиск, отбор и развитие проектов в области высокоточной навигации, позиционирования и систем сбора пространственных данных с использованием научного оборудования ЦКП (далее – Совместные проекты);

- взаимные консультации специалистов по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

- иные формы сотрудничества, которые Стороны сочтут соответствующими целям настоящего Соглашения.

3. Обязательства Сторон

3.1. В процессе выполнения настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. согласовывать в Заданиях на проведение Совместных работ:

- объем и виды Совместных работ;
- научные, технические, экономические и другие требования к проведению Совместных работ и их результатам;

- сроки и график проведения Совместных работ;

- перечень используемого научного оборудования ЦКП и методов проведения Совместных работ;

- состав научно-исследовательского коллектива, ответственного за проведение Совместных работ;

- иные условия, имеющие существенное значение;

3.1.2. соблюдать условия, указанные в согласованных Сторонами Задания на проведение Совместных работ;

3.1.2. согласовывать в Заданиях на подготовку научных материалов:

- вид, количество, тематику, характеристики научных материалов;

- сроки подготовки и публикации научных материалов, конкретные издания/конференции для публикации научных материалов;

- состав авторского коллектива, ответственного за подготовку научных статей, докладов и иных материалов.

3.3. осуществлять содействие реализации Совместных проектов;

3.4. своевременно и в полном объеме выполнять согласованные Сторонами действия, необходимые для реализации Совместных работ и Совместных проектов;

3.5. систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией форм сотрудничества;

3.6. рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения;

3.7. предоставлять друг другу техническую и иную информацию, включая документацию, необходимую для проведения Совместных работ, Совместных проектов;

3.8. соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации;

3.9. осуществлять передачу конфиденциальной информации третьим лицам разрешается только при условии предварительного письменного согласия Сторон настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон, связанные с созданием и использованием результатов интеллектуальной деятельности

4.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках настоящего Соглашения, в том числе (но не исключая): изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты работ/услуг, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные в рамках настоящего договора, принадлежат совместно Университету и Партнеру в соответствии со статье 1229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Обязанность по подаче заявки и получению патента (свидетельства) на РИД лежит на Университете. Расходы по обеспечению и поддержанию в силе правовой охраны РИД при закреплении прав на них осуществляются Сторонами в равных долях.

4.3. Стороны осуществляют правовую охрану полученных РИД. Постановку объектов интеллектуальной собственности на бухгалтерский учет в качестве объекта нематериальных активов Стороны осуществляют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Каждая Сторона обязана представлять другой Стороне документы, подтверждающие наличие правовых оснований для использования при проведении

Совместных работ, реализации Совместных проектов по настоящему Соглашению ранее созданных РИД, права на которые принадлежат третьим лицам.

4.5. В случае несанкционированного использования ранее созданных РИД ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Стороны в равных долях.

4.6. Университет в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.02.2023 №108, направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:

- а) сведения о начинаемых работах;
- б) сведения о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения Совместных работ, Совместных проектов РИД, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющие правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, сведения об изменении состояния их правовой охраны, о наличии лицензионного договора или заявления о возможности использования любыми лицами на условиях открытой лицензии, об условиях открытой лицензии, а также сведения о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

4.7. Стороны вправе использовать созданные РИД в образовательных и научно-исследовательских целях по своему усмотрению.

4.8. Использование Сторонами РИД в коммерческих целях в период действия настоящего Соглашения и в течение 3 (трех) лет с даты окончания проведения Совместных работ, реализации Совместных проектов осуществляется путем предоставления третьим лицам права использования РИД в установленных договором пределах (лицензионный договор и т.д.). Право на заключение договоров о предоставлении права использования РИД от имени всех правообладателей принадлежит Университету. Доходы от совместного коммерческого использования РИД в указанный в настоящем пункте Соглашения период времени распределяются между Университетом и Партнером в равных долях.

4.9. По истечении периода, предусмотренного п. 4.8 настоящего Соглашения, Стороны вправе распорядиться исключительным правом на РИД. Распоряжение исключительным правом на РИД осуществляется Сторонами совместно.

4.10. В случае предъявления третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских и иных исключительных прав на РИД, Стороны обязуются совместно выступать в защиту интересов сторон Договора, а в случае неблагоприятного решения суда - возместить убытки Университету и иным лицам.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Вся информация, передаваемая Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 30 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение либо отказаться от его исполнения, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

7.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и уполномоченных организаций.

7.5. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельства непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по настоящему Соглашению, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего Соглашения нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Соглашения, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента их получения.

8.4. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Надлежащим порядком направления корреспонденции (в том числе подписанное настоящее Соглашение, , письменные уведомления, претензии) в рамках настоящего Соглашения признается любой из следующих способов: обмен электронными образами документов по адресам электронной почты, указанным в настоящем Соглашении, направление оригиналов документов почтовой или курьерской службой (посредством направления регистрируемого почтового отправления), либо нарочным с отметкой о вручении по адресам, указанным в настоящем Соглашении. Стороны безусловно признают экземпляры документов, переданные по электронной почте, равными по юридической силе экземплярам документов с оригинальной подписью и печатью (при наличии), до получения оригиналов, обмен которыми обязателен не позднее одного месяца со дня направления по электронной почте их электронных образов.

9.3. Документ считается доставленным, если он направлен способом, предусмотренным настоящим Соглашением. Документ считается доставленным при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения корреспонденции, а также блокировке электронных сообщений от направляющей Стороны.

9.4. Стороны обязуются неукоснительно выполнять требования и соблюдать принципы антикоррупционного законодательства РФ. Стороны обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При исполнении своих обязательств по договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.5. Ответственными представителями Сторон по настоящему Соглашению являются:

- от Университета: _____; e-mail: _____; тел. _____.

- от Партнера: _____, e-mail: _____; тел.: _____.

9.6. Настоящее Соглашение составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Университет:

Партнер:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный
университет геодезии и картографии»

Адрес юридического лица: 105064 г. Москва,
Гороховский пер., д. 4.

Почтовый адрес: 105064 г. Москва,
Гороховский пер., д. 4.

Платежные реквизиты:

УФК по г. Москве (МИИГАиК,
л/сч 20736Х432901)

Единый казначейский счет плательщика:
40102810545370000003

Наименование банка плательщика: ОКЦ № 1
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве (г.
Москва)

БИК: 004525988

Номер счета плательщика:
032146430000000017300

Тел. факс. (499) 322 78 00 доб. 5264

ОГРН: 1027700350699

ОКПО: 02068781

ИНН / КПП: 7701012399/770101001

Ректор

_____/Н.Р. Камынина _____ //