

Служба редакционно-издательской деятельности
и наукометрии МИИГАиК

Алгоритм редакционно- издательской работы

Правила оформления учебных и научных материалов

Оглавление

О структурном подразделении	3
Алгоритм работы Издательства	9
Статья в научном журнале или сборнике	15
Общие требования к оформлению	20
Работа над материалом	26

1

О структурном подразделении

1.1

Редакционно-издательский состав

В редакционно-издательский состав входят:

- » научный редактор-корректор;
- » художественный редактор, верстальщик;
- » технический редактор;
- » выпускающий редактор;
- » специалист по работе с базами данных.

Функции и обязанности Издательства возложены на Службу редакционно-издательской деятельности и наукометрии.

1.2

Базы данных

Материалы Издательства публикуются в:

- » НЭБ Elibrary в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования),
- » ЭБС «ЛАНЬ»,
- » Электронной библиотеке МИИГАиК.

1.3

Нормативные документы

Допечатная подготовка изданий ведется в соответствии с действующими ГОСТами:

- » **ГОСТ 7.86-2003** Издания. Общие требования к издательской аннотации.
- » **ГОСТ 7.83-2001** Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- » **ГОСТ 7.0.12-2011** Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.
- » **ГОСТ 7.1-2003** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- » **ГОСТ 7.11-2004** Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
- » **ГОСТ 7.82-2001** Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- » **ГОСТ Р 7.0.5-2008** Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- » **ГОСТ 7.88-2003** Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций.
- » **ГОСТ 7.89-2005** Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования.
- » **ГОСТ Р 7.0.4-2006** Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
- » **ГОСТ 7.60-2003** Издания. Основные виды.

1.4

Принципы работы

Издательство МИИГАиК осуществляет допечатную подготовку периодических и непериодических изданий Университета.

Издательство предъявляет одинаково высокие требования как к содержанию, так и к визуальному наполнению выпускаемых материалов.

Высокий стандарт качества научной и учебной литературы, принятый в Издательстве, способствует созданию благоприятного образа автора материала, а также непосредственно Издательства и вуза. Немаловажно, что современный и практичный подход к подготовке и подаче материала мотивирует студентов к учебе.

Качественная подготовка материалов для библиографических баз данных повышает узнаваемость и цитируемость авторов.

1.5

Что выпускаем

Периодические издания:

- » научный журнал «Известия вузов “Геодезия и аэрофотосъемка”»,
- » научный журнал «Пространственные данные: наука и технологии».

Непериодические издания:

- » учебно-методические пособия,
- » практикумы,
- » учебные пособия,
- » учебники,
- » монографии,
- » сборники материалов конференций,
- » словари,
- » энциклопедии,
- » печатные подарочные и памятные издания университета.

2

Алгоритм работы Издательства

2.1

Форматы входящего материала

Издательство принимает к работе научную и учебную литературу.

- » Оригинал рукописи предоставляется в формате *.doc / *.docx, текст набирается в ПО MS Word.
- » Формулы создаются в ПО MathType, формулы предоставляются не отдельным файлом, а внутри оригинальной рукописи.
- » Графика приветствуется в векторном и растровом форматах хорошего качества (п. 8.2).

Издательство НЕ принимает:

- » материал к изданию на физических носителях (USB флеш-накопителях, дисках, картах памяти),
- » распечатанный оригинал материала для последующего набора,
- » материал, не оформленный согласно требованиям Издательства.

2.2

Подготовка материала

Допечатная подготовка материала не всегда означает, что издание будет отпечатано. Издательство выпускает и электронные издания, однако процедура подготовки материала идентична в обоих случаях.

Подготовка материала включает в себя следующие процедуры:

- » первичное редактирование текста (правки орфографических, грамматических, синтаксических, пунктуационных ошибок); уже внесенные исправления отмечаются в тексте желтым цветом; правки производятся в ПО MS Word,
- » корректура текста после согласования авторами всех внесенных правок, подготовка текстового файла к верстке; правки и финальный вариант текста предоставляются в ПО MS Word,
- » корректура графики, согласование с авторами и последующая подготовка к верстке; правки производятся в ПО Adobe Illustrator, Adobe Photoshop,
- » верстка материала; производится в ПО Adobe InDesign,
- » подготовка оригинал-макета обложки; производится в ПО Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign.

С авторами поддерживается регулярная переписка по электронной почте.

2.3

Алгоритм подачи научных статей

Научные журналы принимают статьи и сопроводительные документы, оформленные согласно требованиям издания, через форму подачи статьи на сайте журнала.

**Сайт научного журнала «Известия вузов
“Геодезия и аэрофотосъемка”»** [...](#)

**Сайт научного журнала «Пространственные
данные: наука и технологии»** [...](#)

2.4

Алгоритм подачи учебного материала

- » Авторы прописывают количество планируемой к изданию учебной литературы и наименование каждого отдельного издания в учебной программе факультета.
- » Учебная литература создается в рамках служебного задания от кафедры/факультета или инициативно предлагается к рассмотрению на кафедре, в результате которого составляются протокол заседания кафедры по конкретным работам и выписка из протокола, последняя является одним из обязательных документов при подаче издания на рассмотрение в Редакционно-издательский совет (РИС) МИИГАиК. Выписка, как и протокол, визируются заведующим кафедрой, секретарем, участниками заседания. (Форма выписки из протокола заседания кафедры – Приложение 1.) Форма выписки предоставляется в качестве электронного образца на каждую кафедру и по необходимости может быть предоставлена в электронном виде Издательством (по электронной почте).
- » Далее материал подается в электронном виде в Издательство через форму подачи на сайте Университета в разделе «Наука» – «Издательская деятельность». При поступлении материала в Издательство редакторы только уведомляют о получении материала и предупреждают о необходимости подготовить недостающие документы. Поступивший материал накапливается для процедуры рассмотрения на заседании РИС, которое проводится не чаще 1 раза в 3 месяца (сентябрь, декабрь, март, июнь).
- » Представитель от Издательства, занимающий должность Секретаря РИС, представляет на заседании накопленный к изданию материал и комментирует условия для принятия коллегиального решения.

- » Утвержденные на РИС к изданию работы отправляются на допечатную подготовку.
- » Все авторы (как утвержденных, так и неутвержденных работ) получают итоговые уведомления от Издательства о ходе работ над материалом.
- » Со списком утвержденных работ и решением РИС можно ознакомиться на сайте Университета в разделе «Наука» – «Издательская деятельность».

3

**Статья
в научном
журнале
или сборнике**

3.1

Характеристика

Объем	до 20 страниц
Вид	печатная и/или электронная версия
Формат	A4
Тип рецензирования	двойное слепое
Количество рецензентов	2
Идентификатор	УДК, DOI
Характер статьи	теоретический, экспериментальный или прикладной
Соответствие рубрикам	обязательно
Критерии	информативность, содержательность (цели, задачи, методы, результаты), последовательность изложения, новизна, оригинальность, обоснованность
Актуальность	в статье проанализированы актуальные исследования по данному направлению, изложенные в индексируемых российских и международных базах данных научного цитирования: РИНЦ, Scopus и Web of Science

3.2

Требования

- » Оригинальность статьи не менее 85%, полностью исключается переводной плагиат.
- » Отсутствие неправомерных заимствований и подавляющей доли самоцитирования (10% от общего числа источников библиографии).
- » Четкое соблюдение Правил журнала.
- » Один и тот же автор может публиковаться в журнале с интервалом минимум 2 выпуска.
- » Подтверждение автором факта, что данная статья ранее не была опубликована в любом другом журнале и на любом другом языке.
- » Подтверждение автором того, что на данный момент статья не представлена на рассмотрение и публикацию в другой журнал.

3.3

Структура

*с примером оформления

Рубрика	Геодезия
УДК	УДК 111.11
DOI	DOI:10.30533/GiA-2023-001
Заголовок	Текст заголовка
Авторы с пометкой аффилиаций	М.А. Иванов ^{1*} , А.И. Петров ¹
Аффилиации (учреждение, город, страна)	¹ Московский государственный университет геодезии и картографии, Москва, Россия
Электронная почта	ivan_ivanov@email.ru
Цитирование	Иванов М.А., Петров А.И. Текст заголовка // Известия вузов «Геодезия и аэрофотосъемка». 2023. Т. 67. № 4. С. 102–115. DOI:10.30533/GiA-2023-001.
Ключевые слова	геодезия, тропосферная задержка, БПЛА, поверхность
Аннотация	Текст в одном абзаце

Текст статьи, разделенный на главы	1 Введение 2 Материалы и методы 3 Результаты 4 Обсуждение 5 Выводы
Благодарности	Текст по желанию
Библиография	Список
Об авторах	Иванов Михаил Алексеевич ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), Москва, Россия кафедра кадастра, факультет управления территориями д-р техн. наук, профессор ORCID 0000-0001-1111-2222
Даты	Поступила Принята к публикации Опубликована

4

Общие требования к оформлению

4.1

Библиография

- » Описание источников русской версии статьи выполняется в соответствии с библиографическими правилами Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5–2008.
- » Источники в английской версии списка литературы следует составлять в стиле Vancouver (“Imperial College Vancouver” style).
- » Используемый стиль транслитерации BSI (англ. — British Standards Institution), которым можно воспользоваться на сайте translit.ru.

4.2

Графика

- » Блок-схемы оформляются в едином стиле согласно графической концепции.
- » Графики, созданные в MS Excel, оформляются в едином стиле согласно графической концепции на основе точных данных с помощью MS Excel или Adobe Illustrator.
- » Векторные изображения принимаются в форматах ***.svg, *.eps, *.ai**.
- » Растровые изображения принимаются в форматах ***.psd, *.tiff, *.jpg, *.png**. Разрешение – 300 dpi.
- » Фотографии принимаются в формате ***.jpeg** без обработки, обрезки, сжатия, наложенного текста.
- » Карты должны соответствовать требованиям законодательства, которое действует на момент публикации.
- » Если изображения не созданы авторами, а взяты из стороннего источника, необходимо указать авторство (печатное издание или адрес сайта).
- » Если автор планирует соединить изображения особым образом, это стоит указать в рукописи и показать, как именно хотелось бы расположить изображения. Оригиналы изображений не следует склеивать самостоятельно. Изображения надо прислать отдельными файлами.
- » Изображения требуется хранить до окончания работы над материалом.

4.3

Формулы

- » Математические выражения, имеющие специальные символы и сложную структуру, следует набирать в редакторе формул **MathType**.
- » Простые строчные формулы или отдельные символы необходимо набрать обычным текстом без использования редактора формул.
- » Латинские буквы набираются курсивом; греческие буквы и цифры (как в самой формуле, так и в индексах, а также экспликациях) – прямым шрифтом; сокращенные математические термины (\sin , \cos , \lg , \lim , \max и т.д.) – прямым шрифтом.
- » Арифметические знаки отделяются неразрывными пробелами с двух сторон.

4.4

Текст

- » Буква ё используется только при написании фамилии, имени и слов, где возможно неоднозначное прочтение [всё, нёбо, лётом, совершённый (в отличие от слов все, небо, летом, совершенный)].
- » Не допускаются пробелы и табуляции для формирования абзацных отступов.
- » Не допускается использование пробелов для выравнивания элементов в строке или в ячейке таблицы.
- » Не допускаются пробелы перед знаками препинания.
- » В качестве знака препинания используется длинное тире (—).
- » Обычное тире (–) ставится между цифрами.
- » В редакторе MS Word нельзя использовать автоматические переносы.
- » В тексте на русском языке используются кавычки-елочки (« »), на английском — лапки (" ").
- » В случае кавычек в кавычках допускается употребление кавычек разного рисунка: « '... ' ... ».
- » При «встрече» в конце предложения внутренних и внешних скобок допускается употребление скобок разного рисунка — круглых (внутренние) и квадратных (внешние): [...(...)].
- » Скобки () {} и кавычки « » “ ” от текста внутри них не отделяются пробелом.
- » Специальные символы, такие как ° ' * %, не отделяются пробелами от связанного с ними по смыслу текста.
- » Цифры внутри квадратных скобок [1, 2] соединены неразрывным пробелом. Перед квадратной скобкой ставится неразрывный пробел.

- » Инициалы пишутся слитно: **Иванов И.И., А.И. Крылов.**
- » Инициалы и фамилии соединены неразрывным пробелом.
- » Разряды в числах отбиваются пробелами за исключением 4-значных чисел: **1000, 10 593, 1 594 600.**
- » В дробных числах русской версии текста используется запятая (**356778,456** или **4,5 м**), в английской – точка (**356778.456** от **4.5 м**).
- » Сокращения **км, м², с, млн, млрд, м/с, см** не имеют после себя точки и отделяются от числа неразрывным пробелом.
- » При указании размеров или разрешения числа от знака **×** пробелом не отделяются: **1000×1000** пикселей.
- » Запрещается использовать вместо знака **×** букву **x** (**xa**).
- » Масштаб набирается с неразрывными пробелами по обеим сторонам двоеточия: **1 : 10 000.**
- » В словах, написанных по-английски (названия компаний, ПО и т.д.), кавычки не ставятся: вкладка **Properties**, журнал **Computers & Graphics**.
- » Понятия, требующие перевода, оформляются как в примере: «пиллоу-лавы» (англ. – «pillow lava», «ellipsoidal lava»).
- » Знак номера: **№** – для русского текста, **No.** – для английского.
- » Источники, цитируемые подряд в одном месте, заключаются в одну пару квадратных скобок и оформляются как диапазон: **[3–5]**.

5

Работа над материалом

5.1

Обратите внимание

- » Если у автора нет возможности выполнить какие-либо требования данного руководства, следует сообщить об этом Издательству. Издательство уделит дополнительное время поиску решения проблемы.
- » Схемы, диаграммы и графики должны максимально вписываться в концепцию дизайн-макета. Часто это требует изменения шрифтов, цветовой гаммы, стрелок и тому подобных элементов в предоставленных авторами изображениях. Иногда требуется полная перерисовка (без искажения информации). Присылая материал, автор соглашается с таким подходом к работе.
- » В штате издательства нет художников и специалистов по 3D-моделированию, поэтому художественные работы и 3D-макеты публикуются без изменений. Компетенции сотрудников Издательства распространяются только на схемы, диаграммы и графики.
- » Перед подачей текстового материала должно быть проведено литературное редактирование для обеспечения соответствия текста научному стилю. Исчерпывающее литературное редактирование сотрудниками Издательства не предусмотрено.

5.2

Взаимодействие

Содействие авторам в создании образа и проработке деталей публикации требует времени. Чем меньше материал соответствует изначальным требованиям, представленным в данном руководстве, тем больше времени займет работа над публикацией.

Рукопись возвращается авторам столько раз, сколько потребуется для доведения ее до соответствия требованиям Издательства.

5.3

Причины отказа в публикации

Редакция оставляет за собой право отказать в публикации материала не соответствующего требованиям.

Причиной отказа является:

- » Плагат и самоплагат — более 15%.
Не указаны ссылки на цитируемые источники.
- » Нарушена структура повествования,
значительно превышен объем текста.
- » Не соблюдены требования к оформлению
формул и иллюстративного материала.