

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора МИИГАиК



В.А. Малинников

« 15 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)**


**ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Принято Ученым Советом МИИГАиК

« 15 » сентября 2015 г.

Протокол № 23

Ученый секретарь Совета

 В.В. Крылов

Введен в действие

« 16 » сентября 2015 г.

МОСКВА
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и сроке прикрепления к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.09.13 года № 842 «О порядке присуждения научных степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее Университет, МИИГАиК).

1.2. Московский государственный университет геодезии и картографии имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании: «Лицензии на право ведения образовательной деятельности» от 18.08.2011 года № 1764 (бессрочно) и «Свидетельства о Государственной аккредитации» от 20.12.2011 года № 1373, Приложение № 5 (действительно до 25.04.2016 года).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила и сроки прикрепления к Университету лиц, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия решением Ученого Совета Университета и утверждения приказом ректора.

2. Порядок прикрепления

2.1. К прикреплению допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляется на основании наличия в МИИГАиК Диссертационных Советов.

2.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем комиссии является ректор или проректор Университета.

2.4. Университет в период с **1 сентября по 31 мая** осуществляет прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Прикрепляющимся лицом подается на имя ректора Университета личное заявление (*образец заявления – Приложение 1*) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указывается, в том числе, наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой.

2.5. В заявлении о прикреплении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) личный листок с контактной информацией (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты), фотография 3x4 (2 шт.);

г) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных статей по теме диссертации.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются учреждением самостоятельно.

2.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В период прикреплении в личное дело вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. Комиссия не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации, принимает решение о прикреплении или об отказе в прикреплении, которое фиксируется в Протоколе заседания комиссии.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

2.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Университет издает Приказ о прикреплении, который в течение 3

рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте МИИГАиК в сети «Интернет» – www.miiigaik.ru (раздел Наука – Аспирантура-докторантура).

2.14. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок *не более трех лет*.

2.15. Прикрепление сотрудников университета осуществляется – за счет средств Университета от деятельности, приносящей доход; прикрепление иных лиц – на договорной основе в соответствии со сметой расходов по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (размещение информации, прием, рассмотрение документов, формирование комиссии по приему экзаменов, расписание, выпуск приказов, справок) несет заведующий аспирантурой.

4. Внесение изменений и дополнений

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Решение о внесении изменений и дополнений принимается Ученым советом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке и сроке прикрепления к МИИГАиК лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору МИИГАиК

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
шифр _____

« _____ » _____ 20 ____ год _____
Ф.И.О., подпись

С копией «Лицензии на право ведения образовательной деятельности» от 18.08.2011 года № 1764 (бессрочно)

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись прикрепляемого)

С копией «Свидетельства о Государственной аккредитации» от 20.12.2011 года № 1373, Приложение № 5 (действительно до 25.04.2016 года)

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись прикрепляемого)

С Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись прикрепляемого)

На обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

СОГЛАСЕН

(подпись прикрепляемого)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность подаваемых документов

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись прикрепляемого)