МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра гражданского права и процесса

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.ДВ.03.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:
Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса, доктор юридических наук, профессор Лукьянова Е. Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в получении обучающимися теоретических и практических правовых знаний в области трудового права, а также практических навыков в области трудового права; формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирая оптимальные способы их решения с помощью действующих правовых норм в сфере трудового права, а также осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых ограничений

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний в области правового регулирования трудовых отношений;
- освоение навыков работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правыми актами, регулирующими вопросы трудового права;
- получение компетенций по определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере трудового права, имеющихся ресурсов и ограничений, а также по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- формирование умений по использованию правовых знаний для решения профессиональных и общественных проблем, определению и квалификации правомерного или неправомерного характера действий или бездействий субъектов права, а также правового и неправового характера общественных явлений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

Знать:

УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом сроков, ресурсов и нормативных требований

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

Знать:

УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Знать:

УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде

Владеть:

УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности

Владеть:

УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам

ПК-3 Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений

ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-3.1/Зн15 Нормативные правовые акты, регулирующие сферу трудового права

Уметь:

ПК-3.1/Ум9 Использовать правовые знания в облати трудового права для решения, профессиональных проблем

Владеть:

ПК-3.1/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правыми актами, регулирующими сферу трудового права

ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-3.2/Ум9 Находить и анализировать нормы права, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

Владеть:

ПК-3.2/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.03.02 «Трудовое право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
8 семестр	72	2	22	22	28	Зачет с оценкой
Всего	72	2	22	22	28	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая часть	**12**	**3**	**3**	**6**	УК-2.1

Тема 1.1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права. Принципы и источники трудового права	4	1	1	2	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда	4	1	1	2	
Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	4	1	1	2	
Раздел 2. Особенная часть	**60**	**19**	**19**	**22**	УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	1	1	2	
Тема 2.2. Трудовой договор	7	2	2	3	
Тема 2.3. Защита персональных данных работников	6	2	1	3	
Тема 2.4. Профессиональные подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	6	2	2	2	
Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха	7	2	3	2	
Тема 2.6. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	6	2	2	2	
Тема 2.7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2	2	2	
Тема 2.8. Охрана труда	6	2	2	2	
Тема 2.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	6	2	2	2	
Тема 2.10. Защита трудовых прав. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	6	2	2	2	
Итого	**72**	**22**	**22**	**28**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права. Принципы и источники трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы. Понятие трудового права и его место в системе права.
Предмет трудового права как отрасли права. Трудовые отношения и тесно связанные с ними отношения.
Метод трудового права. Особенности метода трудового права.
Система трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Тенденции развития трудового права.
Понятие, классификация и значение принципов трудового права. Формулировка и система основных принципов трудового права. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права.
Понятие и виды источников права. Нормативный правовой акт, договор нормативного содержания как источники российского трудового права. Система и особенности источников трудового права Российской Федерации. Международно-правовые источники трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда

Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или невыполнение обязанностей.
Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.
Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главное направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профессиональных союзов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Трудовые правоотношения. Объект трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми правоотношениями.
Социально-партнерские правоотношения. Правоотношения по занятости и трудоустройству. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения, возникающие в связи с осуществлением надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и правил по охране труда. Правоотношения по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров. Правоотношения по профессиональному обучению и повышению квалификации кадров. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.
Понятие и значение социального партнерства в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателя в социальном партнерстве. Органы социального партнерства на федеральном, региональном, территориальном и локальном уровнях.
Коллективные переговоры – основная форма социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
Коллективные договоры. Главные черты коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора во времени и по кругу лиц. Соглашения как акты социального партнерства. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Система и компетенция органов содействия занятости населения в Российской Федерации. Безработные граждане: понятие, статус. Порядок регистрации гражданина в качестве безработного. Первичная регистрация безработных граждан. Регистрация безработных граждан в целях поиска подходящей работы. Регистрация граждан в качестве безработных. Перерегистрация безработных граждан. Снятие безработных граждан с регистрационного учета.
Трудоустройство. Подходящая работа. Права и социальные гарантии безработных. Организация общественных работ. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению службы занятости. Размер пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.2. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Роль и значение трудового договора. Содержание трудового договора.
Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.
Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Договор о работе по совместительству.
Изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды, основания и условия переводов. Отстранение от работы.
Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.3. Защита персональных данных работников

Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работников. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.4. Профессиональные подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Оплата ученичества. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени: понятие и виды. Сменный режим рабочего времени. Режим с вахтовым методом организации работ. Режим с раздробленным рабочим днем. Режим с гибким графиком работы.
Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Случаи, которые могут служить основанием для привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
Понятие, виды и продолжительность отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.6. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждений, выплачиваемых по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом. Централизованное, договорное и локальное правовое регулирование оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда. Форма оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Индексация заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы.
Системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности. Тарифная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.
Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.
Понятие гарантий и компенсаций в трудовом законодательстве. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные гарантии и компенсации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения работников. Понятие и виды поощрений. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Случаи, при которых у работодателя возникает обязанность возместить ущерб, причиненный работнику. Основания материальной ответственности работодателя. Порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работника.
Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Случаи, при которых работник несет полную материальную ответственность. Договор о полной материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.8. Охрана труда

Понятие и содержание охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда. Требования охраны труда.
Правила охраны труда на вредных и опасных работах. Специальные нормы об охране труда отдельных категорий работников. Охрана труда женщин. Охрана труда несовершеннолетних. Охрана лиц с пониженной трудоспособностью. Организация охраны труда. Медицинские осмотры работников. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним областях. Особенности регулирования труда педагогических работников.
Особенности регулирования труда дистанционных работников.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.10. Защита трудовых прав. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Понятие защиты трудовых прав работника. Понятие и виды государственного контроля и государственного надзора за соблюдением трудового законодательства. Основные отличия контроля от надзора. Федеральная инспекция труда. Ее задачи и функции. Права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав.

Понятие и виды трудовых споров. Понятие и принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам (КТС). Преимущества рассмотрения спора в КТС по сравнению с судебным порядком рассмотрения. Порядок образования КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судом.

Особенности рассмотрения отдельных индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений органов по разрешению индивидуальных трудовых споров.

Понятие коллективных трудовых споров. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок формирования примирительной комиссии. Права и обязанности членов примирительной комиссии. Порядок работы примирительной комиссии. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Объявление и проведение забастовки. Правовое положение работников в период проведения забастовки.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 8 семестр.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ

изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая часть
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5

Тема 1.1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права. Принципы и источники трудового права

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие, принципы и источники трудового права

1. Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права.
2. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда.
3. Цели и задачи трудового права.
4. Характерные признаки предмета трудового права.
5. Основные функции трудового права: понятие и классификация.
6. Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.
7. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства.
8. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые).

Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда

1. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.
2. Цели и задачи профсоюзной организации;
3. Порядок создания профсоюза.
4. Права и обязанности профсоюза.
5. Права и обязанности членов профсоюза.
6. Судебная практика с участием профсоюзов

Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда

1. Трудовые правоотношения. Структура трудовых правоотношений
2. Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.
3. Уровни и формы социального партнерства.
4. Стороны и органы социального партнерства и их представители.

5. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
6. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
7. Ответственность сторон социального партнерства.
8. Общие положения о коллективном договоре: понятие коллективного договора, его юридическая природа, место коллективного договора в системе источников трудового права.
9. Участники коллективно-договорного процесса: стороны коллективного договора, представительство в коллективных трудовых отношениях.
10. Принципы заключения коллективно-договорных актов.
11. Порядок заключения коллективного договора.
12. Содержание и структура коллективного договора
13. Ответственность за невыполнение коллективного договора

Раздел 2. Особенная часть

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Система и компетенция органов содействия занятости населения в Российской Федерации.
2. Безработные граждане: понятие, статус.
3. Регистрация безработных граждан в целях поиска подходящей работы. Перерегистрация безработных граждан. Снятие безработных граждан с регистрационного учета.
4. Трудоустройство. Подходящая работа.
5. Права и социальные гарантии безработных.
6. Организация общественных работ.
7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению службы занятости.
8. Пособия по безработице.

Тема 2.2. Трудовой договор

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Трудовой договор

1. Понятие, содержание и значение трудового договора.
2. Трудовой договор, существенные и дополнительные его условия.
3. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.
4. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.
5. Срочные трудовые договоры.
6. Правовой статус совместительства и совмещения должностей (профессий). Существенное отличие между совмещением и совместительством.
7. Отстранение от работы, основания, порядок.
8. Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия

Тема 2.3. Защита персональных данных работников

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Защита персональных данных работников

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты.

4. Хранение, использование и передача персональных данных работников.
5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 2.4. Профессиональные подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Профессиональные подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Оплата ученичества.
4. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.

Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени.
2. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах.
3. Нормы труда и виды рабочего времени.
4. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
5. Режим работы, его виды режимов рабочего времени.
6. Учет рабочего времени.
7. Понятие времени отдыха.
8. Виды времени отдыха.
9. Отпуск, его виды, порядок предоставления, отзыв из отпуска.

Тема 2.6. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
2. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.
3. Надбавки и доплаты.
4. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).
5. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.
6. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
7. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.
8. Понятие гарантий и компенсаций, их виды и случаи предоставления.

9. Гарантийные и компенсационные выплаты, гарантийные доплаты, их виды и случаи предоставления.

Тема 2.7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие трудовой дисциплины.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.
4. Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды.
5. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.
6. Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.
7. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения.
8. Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.
9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.
10. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.
11. Виды материальной ответственности работников.
12. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
13. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.
14. Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды.
15. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 2.8. Охрана труда

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Охрана труда

1. Понятие охраны труда.
2. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.
3. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.
4. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
5. Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.
6. Охрана труда женщин.
7. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды.
8. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев.

Тема 2.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.
2. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.
3. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

4. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.
5. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.
6. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин.
7. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
8. Трудовой договор с работником религиозной организации.
9. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Тема 2.10. Защита трудовых прав. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Защита трудовых прав. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

1. Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
2. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
3. Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
5. Особенности рассмотрения трудовых споров в судах.
6. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-11.1 УК-2.2 УК-11.2 УК-2.3 УК-11.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Кейс-задание

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

2. Кейс-задание

Для проведения столярных работ поликлиника заключила договор со столяром Скобелкиным, временно нигде не работающим.

По договору Скобелкин обязался в течение сентября оборудовать регистратуру фанерными шкафами с выдвижными ящиками, а администрация уплатить ему 1000 рублей.

Выполняя работу, Скобелкин упал со стремянки, ушибся и в течение двух недель был нетрудоспособен. Поэтому работу он завершил лишь к 17 октября.

При производстве расчета за выполненную работу Скобелкин потребовал, чтобы ему был оплачен листок нетрудоспособности за время болезни, поскольку он получил травму на

производстве, а поступление на работу и увольнение с нее должны быть записаны в трудовую книжку для подтверждения стажа работы.

Администрация, отказав Скобелкину в его требованиях, предупредила его, что из причитающейся ему суммы будет произведен вычет полной стоимости испорченных им при раскрое пяти листов фанеры.

Скобелкин, возражая, указал администрации, что порча фанеры должна быть отнесена к случаям нормального производственно-хозяйственного риска, за который он ответственности нести не должен.

1. Дайте характеристику отношений Скобелкина с поликлиникой.

2. Чем отличается трудовой договор от других соглашений о работе, в частности от договора подряда?

3. Был ли между сторонами заключен трудовой договор?

4. Каковы обязательные и дополнительные условия трудового договора?

5. Обоснованы ли требования Скобелкина о выплате пособия по нетрудоспособности и производстве записей в трудовой книжке?

6. Вправе ли Администрация удержать с причитающейся Скобелкину суммы стоимость ущерба?

3. Кейс-задание

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск - как временный работник.

Какова продолжительность временной работы?

4. Кейс-задание

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер, машинистка, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 - 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель определил срок испытания при приеме на работу?

5. Охарактеризуйте предмет и метод трудового права

6. Какие вы знаете источники трудового права?

7. Способы противодействия коррупции в трудовых отношениях

Какие вам известны способы противодействия коррупции в трудовых отношениях?

8. Условия заключения трудового договора

Перечислите условия заключения трудового договора

9. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника

Какие вам известны основания расторжения трудового договора по инициативе работника?

10. Основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Какие вам известны основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя

11. Коллективный трудовой договор

Что такое коллективный трудовой договор?

12. Коллективные соглашения

Коллективные соглашения в трудовом праве

13. Коллективные трудовые споры

Что такое коллективный трудовой спор?

14. Дисциплина труда

Дисциплина труда

15. Заработная плата

Заработная плата

16. Персональные данные работников

Обязан ли работодатель защищать персональные данные работников?

17. Охрана труда работников

Охрана труда работников по российскому законодательству

18. Трудовые споры

Трудовые споры

19. Порядок рассмотрения трудовых споров

Порядок рассмотрения трудовых споров

20. Особенности труда отдельных категорий работников

Особенности труда отдельных категорий работников

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «юриспруденция», «социальная работа», «государственное и муниципальное управление», «менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.]; под редакцией К. К. Гасанова. - Трудовое право - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 552 c. - 978-5-238-03494-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/123390.html - Режим доступа: по подписке

2. Бочкарева Н. А. Трудовое право России: учебник / Н. А. Бочкарева. - Трудовое право России - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 522 c. - 978-5-4497-3512-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142541.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Шкатулла В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.1: учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова; под редакцией В. И. Шкатуллы. - Трудовое право. В двух частях. Ч.1 - Москва: Прометей, 2019. - 662 c. - 978-5-907100-87-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94560.html - Режим доступа: по подписке

2. Шкатулла В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.2: учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова; под редакцией В. И. Шкатуллы. - Трудовое право. В двух частях. Ч.2 - Москва: Прометей, 2019. - 660 c. - 978-5-907100-88-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94561.html - Режим доступа: по подписке

3. Глухов А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Трудовое право - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94174.html - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. https://www.miigaik.ru/library/ - электронная библиотека МИИГАиК
2. https://lms.miigaik.ru - СДО МИИГАиК
3. https://www.vsrf.ru/ - Верховный Суд Российской Федерации
4. https://www.ksrf.ru/ - Конституционный Суд Российской Федерации
5. http://duma.gov.ru/ - Государственная Дума Российской Федерации
6. http://www.kremlin.ru/ - Президент России

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Учебная аудитория

LED-экран - 1 шт.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в

форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.