МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра гражданского права и процесса

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ
«Б1.О.01.05 ОСНОВЫ ПРАВА»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 21.05.01 Прикладная геодезия

Направленность (профиль) подготовки: Инженерная геодезия

Квалификация (степень) выпускника: инженер-геодезист

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса, доктор юридических наук, профессор Лукьянова Е. Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.05.01 Прикладная геодезия, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 944

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	21.01.2026, № 2/26

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в получении обучающимися знаний о сущности, формах (источниках) и содержании правового регулирования в сфере геодезии и картографии, правовых отношениях и юридической ответственности в геодезической и картографической деятельности, а также практических навыков в области права для использования в профессиональной деятельности в сфере геодезии и картографии; формировании умений и навыков использовать правовое регулирование в управлении структурным подразделением, обеспечивая разработку и реализацию стратегий с использованием правовых норм, а также осуществление профессиональной деятельности с учетом правовых ограничений

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний знаний о сущности, формах (источниках) и содержании правового регулирования в сфере геодезии и картографии, правовых отношениях и юридической ответственности в геодезической и картографической деятельности;
- освоение навыков работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правыми актами;
- получение компетенций по использованию правового регулирования в управлении структурным подразделением, в разработке и реализации стратегий с учетом правовых норм, а также по осуществлению профессиональной деятельности с учетом правовых ограничений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Знать:

УК-11.1/Зн1 Основные правовые понятия и институты, правовое регулирование в профессиональной деятельности, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Уметь:

УК-11.1/Ум1 Определять коррупционное поведение в общественных отношениях, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Владеть:

УК-11.1/Нв1 Реагирования на коррупционное поведение в общественных отношениях и профессиональной деятельности

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.2/Зн1 Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Использует способы профилактики коррупции в профессиональной деятельности

УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.3/Зн1 Нормы и принципы гражданской позиции и способы предотвращения коррупции в обществе

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Владеть:

УК-11.3/Нв1 Проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.01.05 «Основы права» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
5-я летняя сессия	72	2	68	Зачет (4)
Всего	72	2	68	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Общие положение о правовом регулировании в сфере геодезии и картографии	**44**	**44**	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
Тема 1.1. Понятие и сущность права. Роль права в профессиональной деятельности	17	17	
Тема 1.2. Правовая культура в профессиональной деятельности	5	5	
Тема 1.3. Социальное и техническое регулирование: понятие и виды	6	6	
Тема 1.4. Формы (источники) правового регулирования в сфере геодезической и картографической деятельности	6	6	
Тема 1.5. Правовые отношения в сфере геодезии и картографии	5	5	
Тема 1.6. Реализация права в сфере геодезической и картографической деятельности. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере геодезической и картографической деятельности	5	5	
Раздел 2. Отраслевое правовое регулирование в сфере геодезии и картографии	**24**	**24**	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
Тема 2.1. Государственное управление в сфере геодезической и картографической деятельности	6	6	
Тема 2.2. Публично-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии	6	6	
Тема 2.3. Частно-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии	6	6	
Тема 2.4. Правовое регулирование получения и использования пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности	6	6	
Итого	**68**	**68**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Общие положение о правовом регулировании в сфере геодезии и картографии

Тема 1.1. Понятие и сущность права. Роль права в профессиональной деятельности

Многообразие форм существования права. Сущность права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая.
Понятие принципов и аксиом права. Виды правовых принципов и аксиом. Принципы права в профессиональной деятельности
Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права.
Современные концепции правопонимания
Роль права в профессиональной деятельности

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 1.2. Правовая культура в профессиональной деятельности

Концепции сознания. Сознание и бытие. Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Современные правовые идеологии. Право и психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Роль правового сознания в профессиональной деятельности.
Правовая культура. Неправовая культура. Правовая культура в профессиональной деятельности. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма, в том числе в профессиональной деятельности.
Связь правового сознания и правовой культуры с экономической деятельностью. Правовые ценности в профессиональной деятельности

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 1.3. Социальное и техническое регулирование: понятие и виды

Понятие регулирования и социального регулирования. Нормативное и ненормативное регулирование. Социальные регуляторы. Техническое регулирование. Технические нормы. Технико-юридические нормы
Понятие и виды социальных норм. Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм. Нормы, регулирующие геодезическую и картографическую деятельность. Правовое и техническое регулирование геодезической и картографической деятельности

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа
Письменный опрос
Решение задач

Тема 1.4. Формы (источники) правового регулирования в сфере геодезической и картографической деятельности

Формы (источники) права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор. Нормативные правовые акты и иные источники (формы) права в сфере геодезической и картографической деятельности. Законодательство в сфере геодезической и картографической деятельности. Подзаконное нормативное регулирование геодезической и картографической деятельности. Система норм права, регулирующих геодезическую и картографическую деятельность. Соотношение различных видов правового регулирования в сфере геодезической и картографической деятельности

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум
Практическая работа
Письменный опрос

Тема 1.5. Правовые отношения в сфере геодезии и картографии

Правоотношение. Состав правоотношения. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав. Правовые отношения в области геодезической и картографической деятельности. Договоры в сфере геодезической и картографической деятельности. Субъекты геодезической и картографической деятельности. Требования к субъектам геодезической и картографической деятельности

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум
Письменный опрос
Решение задач

Тема 1.6. Реализация права в сфере геодезической и картографической деятельности. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере геодезической и картографической деятельности

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Виды толкования права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Пробелы в законах и способы их преодоления. Коллизии в законах и способы их разрешения. Применение права в сфере геодезической и картографической деятельности. Пробелы и коллизии в нормативном правовом регулировании в сфере геодезической и картографической деятельности.
Правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Правонарушения в сфере геодезической и картографической деятельности. Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения. Юридическая ответственность в сфере геодезической и картографической деятельности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум
Практическая работа
Письменный опрос

Раздел 2. Отраслевое правовое регулирование в сфере геодезии и картографии

Тема 2.1. Государственное управление в сфере геодезической и картографической деятельности

Понятие и сущность государства. Функции государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Механизм (аппарат) государства. Принцип разделения властей. Государственный орган. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия. Государственные органы, осуществляющие управление геодезической и картографической деятельностью

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.2. Публично-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии

Конституционно-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии. Понятие конституционного права. Развитие, предмет, источники и система конституционного права. Виды конституций. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Ветви власти и основа их деятельности. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Механизм государственной власти. Местное самоуправление.
Административно-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии. Понятие, предмет, источники и система административного права. Административно-процессуальное (юрисдикционное) право. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. Административное принуждение. Административная ответственность в сфере геодезии и картографии.
Понятие, источники и система уголовного права. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Состав преступления. Виды преступлений. Понятие, назначение и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Судимость. Помилование. Амнистия. Уголовная ответственность в сфере геодезии и картографии.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Деловая игра
Коллоквиум

Тема 2.3. Частно-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии

Роль гражданского права в регулировании отношений в сфере геодезии и картографии. Понятие, источники и система гражданского права. Структура Гражданского кодекса РФ. Субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Наследственное право. Общие положения об обязательствах - понятие, стороны, исполнение, обеспечение, прекращение обязательств, перемена лиц в обязательствах. Особенности договоров, опосредующих выполнение геодезических и картографических работ. Критерии отнесения деятельности к геодезическим и картографическим работам.
Гражданско-правовая ответственность в сфере геодезии и картографии.
Понятие, источники и система трудового права. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Понятие и виды трудовых договоров. Отличие трудового и гражданско-правового договора. Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. Отличие дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры и конфликты. Защита трудовых прав. Трудовое право в профессиональной деятельности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум
Письменный опрос

Тема 2.4. Правовое регулирование получения и использования пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности

Порядок получения и использования пространственных данных. Информационные системы данных. Единая электронной картографическая основа (ЕЭКО). Правила создания и обновления ЕЭКО, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2016 г. № 1131. Проблемы при получении пространственных данных и материалов. Пространственные данные отнесенные к государственной тайне. Критерии качества государственных геопространственных данных. Меры по устранению проблем в получении и использовании пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум
Практическая работа
Реферат

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 5-я летняя сессия.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общие положение о правовом регулировании в сфере геодезии и картографии
Контролируемые ИДК: УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 1.1. Понятие и сущность права. Роль права в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущность права. Роль права в профессиональной деятельности

Сущность права.
Понятие и виды принципов и аксиом права. Принципы права в профессиональной деятельности
Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права.
Современные концепции правопонимания. Экономический анализ права
Роль права в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Правовая культура в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Правосознание, правовая культура и правовой нигилизм в профессиональной деятельности

Понятие, структура, виды правосознания. Концепции правосознани.
Роль правового сознания в профессиональной деятельности.
Правовая культура. Неправовая культура. Правовая культура в профессиональной деятельности.
Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма.
Пути преодоления правового нигилизма, в том числе в профессиональной деятельности.
Связь правового сознания и правовой культуры с экономической деятельностью. Правовые ценности в профессиональной деятельности

Тема 1.3. Социальное и техническое регулирование: понятие и виды

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Составьте проект акта технического контроля

По результатам приемочного контроля в необходимых случаях, в том числе при исполнении обязательств по договору, оформляют акт технического контроля, который должен содержать заключение руководителя ОТК или руководителя уполномоченного подразделения (см. 3.1.8, примечание 2 к "ГОСТ Р 70172-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Геодезия и картография. Требования к техническому контролю геодезической и картографической продукции и процессов ее создания. Основные положения" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.06.2022 N 511-ст)) о соответствии или несоответствии установленным требованиям предъявленных к приемке результатов выполненных геодезических и (или) картографических работ. К указанному акту, как правило, прилагают перечни (списки) принятых материалов, или перечни (списки) материалов, не принятых по причине их несоответствия установленным требованиям, а также иные приложения с необходимыми сведениями.

Составьте проект акта технического контроля в смоделированной ситуации

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Анализ технического регулирования в сфере геодезии и картографии

Изучите и изложите письменно технические нормы (акты)в сфере геодезии и картографии. Какие правила и требования ими устанавливаются? Чем технические нормы отличаются от технико-юридических?

Тема 1.4. Формы (источники) правового регулирования в сфере геодезической и картографической деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Какими формами (источниками) права, регулируются отношения в сфере геодезии и картографии?

Приведите примеры из практики профессиональной деятельности использовыания правового обычая в сфере геодезии и картографии

Приведите примеры из практики профессиональной деятельности использовыания правовой доктрины в сфере геодезии и картографии

Приведите примеры из практики профессиональной деятельности использовыания правового прецедента в сфере геодезии и картографии

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Законодательство в сфере геодезической и картографической деятельности

Подготовте письменный ответ-характеристику системы нормативно-правовых актов в сфере геодезической и картографической деятельности, построенной по иерархическому принципу (юридической силе). Что такое юридическая сила нормативного правового акта? Какими факторами она определяется?

Тема 1.5. Правовые отношения в сфере геодезии и картографии

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Лицензирование геодезической и картографической деятельности

Подлежит ли деятельность в области геодезии и картографии лицензированию? Студентам предлагается разделиться на группы и сформулировать аргументы в пользу необходимости/ненужности лицензирования профессиональной деятельности в области геодезии и картографии

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Требования к субъектам, осуществляющим геодезическую или картографическую деятельность

Должны ли субъекты, осуществляющие геодезическую или картографическую деятельность иметь лицензию? Возможны ли случаи осуществления такой деятельности без лицензии? Проанализируйте законодательство и судебную практику и ответьте на вопросы

Тема 1.6. Реализация права в сфере геодезической и картографической деятельности. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере геодезической и картографической деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Проблемы правопримнения и юридической ответственности в профессиональной деятельности

Проблемы применения права в сфере геодезической и картографической деятельности.
Примеры пробелов и коллизий в нормативном правовом регулировании в сфере геодезической и картографической деятельности.
Правонарушения в сфере геодезической и картографической деятельности.
Юридическая ответственность в сфере геодезической и картографической деятельности.

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Пробелы в правовом регулировании профессиональной деятельности

Подготовьте справку о пробелах в нормативном-правовом регулировании отношений в сфере геодезии и картографии

Раздел 2. Отраслевое правовое регулирование в сфере геодезии и картографии

Контролируемые ИДК: УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 2.1. Государственное управление в сфере геодезической и картографической деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Государственное управление в сфере геодезической и картографической деятельности

Понятие и сущность государства. Функции государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Механизм (аппарат) государства. Принцип разделения властей. Государственный орган. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия. Государственные органы, осуществляющие управление геодезической и картографической деятельностью

Тема 2.2. Публично-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Публично-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии

Конституционно-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии. Понятие конституционного права. Развитие, предмет, источники и система конституционного права. Виды конституций. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство

России. Ветви власти и основа их деятельности. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Механизм государственной власти. Местное самоуправление.
Административно-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии. Понятие, предмет, источники и система административного права. Административно-процессуальное (юрисдикционное) право. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. Административное принуждение. Административная ответственность в сфере геодезии и картографии.

Форма контроля/оценочное средство: Деловая игра

Вопросы/Задания:

1. Уголовная ответственность за преступления в сфере геодезии и картографии

Студентам предлагается высказать аргументы и дать обоснование необходимости/ненужности (достаточности мер административной ответственности) уголовной ответственности за преступления в сфере геодезии и картографии (уничтожения или повреждения геодезических пунктов, выполнения геодезических работ без лицензии или квалификации, если это привело к негативным последствиям), умышленного искажения данных при выполнениии работ, разглашения государственной тайны)

Тема 2.3. Частно-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Особенности гражданско-правового регулирования деятельности в сфере геодезии и картографии

Особенности договоров, опосредующих выполнение геодезических и картографических работ. Приведите примеры из судебной практики
Проблемы критериев отнесения деятельности к геодезическим и картографическим работам.
Гражданско-правовая ответственность в сфере геодезии и картографии. Приведите примеры из судебной практики

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Тема 2.4. Правовое регулирование получения и использования пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Правовое регулирование получения и использования пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности

Порядок получения и использования пространственных данных. Информационные системы данных. Единая электронной картографическая основа (ЕЭКО). Правила создания и обновления ЕЭКО, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2016 г. № 1131. Проблемы при получении пространственных данных и материалов.
Пространственные данные отнесенные к государственной тайне. Критерии качества государственных геопространственных данных. Меры по устранению проблем в получении и использовании пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Меры по устранению проблем в получении и использовании пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности

Какие меры по устранению проблем в получении и использовании пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности вы считаете наиболее эффективными? Ответ обоснуйте.

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте реферат по одной из предложенных тем

1. Государственное управление геодезической и картографической деятельности
2. Государственные органы, осуществляющие управление в области геодезии и картографии
3. Правовое и техническое регулирование геодезической и картографической деятельности
4. Формы (источники) правового регулирования геодезической и картографической деятельности
5. Правонарушения в сфере геодезической и картографической деятельности
6. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере геодезической и картографической деятельности
7. Система норм права, регулирующих отношения в сфере геодезической и картографической деятельности
8. Нормативное правовое регулирование геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации
9. Пробелы в нормативном правовом регулировании геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации
10. Проблемы правового регулирования геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации и пути их решения
11. Коллизии в нормативном правовом регулировании геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации
12. Нормативно-правовое регулирование договорной деятельности в сфере геодезии и картографии
13. Нормативно-павовые критерии отнесения деятельности к геодезическим и картографическим работам
14. Особенности договоров, опосредующих выполнение геодезических и картографических работ
15. Государственные и муниципальные контракты на выполнение геодезических и картографических работ
16. Нормативно-правовые требования к субъектам, осуществляющим геодезическую и картографическую деятельность
17. Правовое регулирование получения и использования пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности
18. Правовые реформы отечественной картографо-геодезической службы и качество государственных геопространственных данных

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5-я летняя сессия, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущность права. Роль права в профессиональной деятельности

2. Правовая культура в профессиональной деятельности

3. Социальное и техническое регулирование: понятие и виды

4. Формы (источники) права в профессиональной деятельности

5. Правовые отношения в сфере геодезии и картографии

6. Реализация права в сфере геодезии и картографии

7. Правонарушения в сфере геодезии и картографии

8. Юридическая ответственность в сфере геодезии и картографии

9. Государственное управление в сфере геодезии и картографии

10. Публично-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии

11. Частно-правовое регулирование в сфере геодезии и картографии

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Экономико-правовое обеспечение инженерной деятельности. Экономика: учебное пособие / А. Ю. Казанская, Т. А. Макареня, Я. А. Налесная, С. В. Сташ. - Экономико-правовое обеспечение инженерной деятельности. Экономика - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 128 c. - 978-5-9275-3794-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125719.html - Режим доступа: по подписке

2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 148 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121735.html - Режим доступа: по подписке

3. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 152 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121694.html - Режим доступа: по подписке

4. Садырова М. Ю. Правоведение: учебное пособие по направлениям 21.03.02 «землеустройство и кадастры», 27.03.01 «стандартизация и метрология», 23.03.01 «технология транспортных процессов», 23.03.03 «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 38.03.02 «менеджмент», 38.03.03 «управление персоналом» / М. Ю. Садырова, И. И. Маслова. - Правоведение - Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2020. - 148 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/138663.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Шульга Р. Р. Правоведение: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего образования / Р. Р. Шульга. - Правоведение - Донецк: Донецкий национальный технический университет, 2024. - 179 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/145210.html - Режим доступа: по подписке

2. Правовое регулирование: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков, Е. А. Шевченко. - Ставрополь: СтГАУ, 2023. - 64 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/400310 - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. http://duma.gov.ru/ - Государственная Дума Российской Федерации
2. http://www.kremlin.ru/ - Президент России
3. https://www.ksrf.ru/ - Конституционный Суд Российской Федерации
4. https://www.vsrf.ru/ - Верховный Суд Российской Федерации

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Лекционная аудитория
Проектор - 1 шт.

Учебная аудитория
Интерактивная панель - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.
Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.
При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.
Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:
- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы,

дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.
Основными формами самостоятельной работы являются:
- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.
С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.
Критерии оценки:
– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).
Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,

беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы (рефератов)

Реферат - форма письменной работы, которая представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 15-20 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом одного или нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов и их анализа в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании реферата необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании реферата необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: введение, в котором ставится цель и задачи исследования; историю и теорию вопроса (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); основную часть работы; заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Предполагаемый объем реферата 15-20 страниц формата А4. Текст печатается на одной стороне листа А4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля — 30 мм. Правого — 10 мм. Верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страницы не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Дескрипторы для поэлементного оценивания контрольной работы (реферата)

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.
Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.
Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения
Критерии Показатели
Новизна реферированного текста - актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы
- соответствие плана теме сообщения;
- соответствие содержания теме и плану сообщения;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;
- культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность
- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.