МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет геоинформатики и информационной безопасности
Ни томский государственный университет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5BFEE1D286E9C95A0C0D2C611E434BD5
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 23.09.2026 по 17.12.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки: Использование открытого программного обеспечения для разработки геосервисов

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 1 года 10 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:
Старший преподаватель кафедры английского языка в сфере научной коммуникации Перцева Е. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 917

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Геоинформатики и информационной безопасности	Председатель ученого совета факультета	Матерухин А. В.	Рассмотрено	14.10.2024, № 10-24

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся способности решать задачи профессионального и академического взаимодействия, связанные с созданием письменных научных текстов, устной презентацией результатов исследования и ведением научной дискуссии на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные нормы иностранного языка, профессиональную терминологию и требования к оформлению академических текстов;
- научиться применять лингвистические средства для создания устных и письменных высказываний, презентации результатов научной деятельности и участия в профессиональной дискуссии;
- овладеть технологиями построения эффективной коммуникации, стратегиями вербального и невербального взаимодействия и приемами установления профессиональных контактов для достижения коммуникативных целей.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Принципов и особенностей профессиональной коммуникации, современных коммуникативных технологий, норм делового и академического взаимодействия, стратегий командной работы и межкультурного общения

УК-4.1/Зн2 Нормы иностранного языка, профессиональную терминологию и клише для установления контактов

УК-4.1/Зн3 Принципы ведения научной дискуссии и профессиональной беседы

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, организовывать обмен информацией, формулировать цели и задачи совместной деятельности, вырабатывать единую стратегию взаимодействия в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке

УК-4.1/Ум2 Выбирать лингвистические средства для обмена информацией с учетом коммуникативной ситуации

УК-4.1/Ум3 Вести профессиональную дискуссию для выработки единой стратегии взаимодействия

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Навыками делового общения, инструментами цифровой коммуникации, технологиями ведения переговоров и профессиональной переписки, средствами межкультурного взаимодействия

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 Требований к структуре и содержанию академических текстов, норм научного стиля речи, правил цитирования и оформления источников, особенностей перевода профессиональных текстов на иностранном языке

УК-4.2/Зн2 Структуру и жанровые особенности различных академических текстов

УК-4.2/Зн3 Требования к цитированию, оформлению ссылок и избеганию плагиата

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Составлять, анализировать, переводить и редактировать академические тексты различных жанров, корректно использовать профессиональную терминологию на государственном и иностранном языках, обеспечивать логичность и аргументированность изложения

УК-4.2/Ум2 Выбирать и адаптировать формы написания текстов в зависимости от прагматических целей

УК-4.2/Ум3 Перефразировать, резюмировать и корректно цитировать источники в научных работах

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Навыками академического письма, методами лингвистического и стилистического редактирования, инструментами проверки текстов, технологиями письменной научной коммуникации

УК-4.2/Нв2 Навыками анализа и адаптации лингвистических средств

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 Форм и форматов представления результатов академической и профессиональной деятельности, требований к подготовке публичных выступлений и презентационных материалов, особенностей межкультурной коммуникации при участии в международных мероприятиях

УК-4.3/Зн2 Структуру эффективной презентации на иностранном языке и требования к различным форматам

УК-4.3/Зн3 Стилистически корректные формы устного взаимодействия в академической среде

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Подготавливать доклады, презентации и иные материалы, выбирать адекватный формат представления результатов, адаптировать содержание к целевой аудитории, использовать иностранный язык для публичного выступления

УК-4.3/Ум2 Выбирать наиболее подходящий формат представления результатов в зависимости от целей и типа мероприятия

УК-4.3/Ум3 Представлять результаты своей профессиональной и академической деятельности на конференциях и симпозиумах

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Навыками публичного выступления, презентационными и мультимедийными технологиями, приемами риторики и аргументации, средствами эффективной устной коммуникации

УК-4.3/Нв2 Навыками публичного выступления с использованием профессиональной терминологии

УК-4.3/Нв3 Навыками участия в профессиональной дискуссии на иностранном языке

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 Принципов аргументации и ведения дискуссии, норм академической этики, стратегий конструктивного взаимодействия и разрешения конфликтов, особенностей профессионального общения на государственном и иностранном языках

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Формулировать и обосновывать собственную позицию, вести профессиональную дискуссию, корректно реагировать на замечания и критику, использовать доказательную базу в устной и письменной форме

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Навыками аргументированной полемики, техниками убеждения, средствами логического анализа и критического мышления, технологиями конструктивного академического и профессионального общения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.04 «Профессиональная коммуникация на иностранном языке» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2 семестр	108	3	52	56	Зачет
Всего	108	3	52	56	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Академическая и профессиональная среда	**12**	**8**	**4**	УК-4.1

Тема 1.1. Система высшего образования: международный и национальный контекст	2	2		
Тема 1.2. Научное сообщество и профессиональная траектория	2	2		
Тема 1.3. Профессиональная самопрезентация.	8	4	4	
Раздел 2. Профессионализм на работе	**32**	**12**	**20**	УК-4.1 УК-4.2
Тема 2.1. Организационная структура и корпоративная культура компании.	8	4	4	
Тема 2.2. Управление ИТ-проектами.	12	4	8	
Тема 2.3. Тайм-менеджмент и эффективное планирование.	12	4	8	
Раздел 3. Устройство на работу	**22**	**10**	**12**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4
Тема 3.1. Поиск работы и документы для трудоустройства.	7	3	4	
Тема 3.2. Описание профессионального опыта и компетенций.	7	3	4	
Тема 3.3. Подготовка и прохождение собеседования.	8	4	4	
Раздел 4. Выступление на конференции	**22**	**10**	**12**	УК-4.3 УК-4.4
Тема 4.1. Анализ научных текстов и терминология	6	4	2	
Тема 4.2. Структура научной презентации	6	2	4	
Тема 4.3. Презентация исследования и защита проекта	10	4	6	
Раздел 5. Формирование письменных коммуникативных умений и навыков в сфере научного дискурса	**20**	**12**	**8**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4
Тема 5.1. Академическое письмо: работа с источниками и цитирование	7	4	3	
Тема 5.2. Структура и стиль научной статьи	6	4	2	
Тема 5.3. Языковая нормативность научного текста.	7	4	3	
Итого	**108**	**52**	**56**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Академическая и профессиональная среда

Тема 1.1. Система высшего образования: международный и национальный контекст

Особенности магистерского образования в мире, России, ТГУ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.2. Научное сообщество и профессиональная траектория

Наука и научное сообщество. Научная карьера. Направление профессиональной деятельности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.3. Профессиональная самопрезентация.

Понятие самопрезентации в академической и деловой среде. Вербальные и невербальные стратегии создания профессионального имиджа. Самопрезентация в устной форме (рассказ о себе, elevator pitch) и в письменной (профиль в соцсетях, личный сайт).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Раздел 2. Профессионализм на работе

Тема 2.1. Организационная структура и корпоративная культура компании.

Профессиональная деятельность предприятия, структура, традиции, корпоративная культура, история компании.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.2. Управление ИТ-проектами.

Основные понятия и методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Роли в команде. Лексика для описания жизненного цикла проекта, постановки задач и отчета о выполнении.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.3. Тайм-менеджмент и эффективное планирование.

Принципы организации рабочего времени. Инструменты планирования (Gantt-диаграммы, таск-трекеры). Приоритизация задач. Лексика для описания дедлайнов, графиков работы и распределения нагрузки.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Тестирование

Раздел 3. Устройство на работу

Тема 3.1. Поиск работы и документы для трудоустройства.

Устройство на работу. Структура и содержание резюме (CV) и сопроводительного письма на иностранном языке. Ключевые фразы и клише. Адаптация резюме под конкретную вакансию.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 3.2. Описание профессионального опыта и компетенций.

Должностные обязанности. Лексика для описания функционала, достижений и профессиональных навыков (hard skills и soft skills). Использование action verbs для усиления резюме. Связь с организацией рабочего времени.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 3.3. Подготовка и прохождение собеседования.

Стратегии поведения на собеседовании. Типы вопросов (общие, поведенческие, мотивационные). Техника STAR для ответов на вопросы. Кейс-интервью: алгоритмы решения и речевые модели.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Раздел 4. Выступление на конференции

Тема 4.1. Анализ научных текстов и терминология

Чтение и анализ научно-технических текстов профессионального содержания. Терминологический словарь и краткий обзор статьи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 4.2. Структура научной презентации

Структура эффективной презентации на английском языке. Презентация результатов научного исследования в формате трехминутного представления тезисов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 4.3. Презентация исследования и защита проекта

Презентация планов, процессов и инновационных проектов компании. Выступление с результатами исследования на конференции.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Раздел 5. Формирование письменных коммуникативных умений и навыков в сфере научного дискурса

Тема 5.1. Академическое письмо: работа с источниками и цитирование

Процесс написания научной статьи. Поиск источников. Развитие критических подходов. Избегание плагиата. Перефразирование и резюме. Ссылки и цитирование.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 5.2. Структура и стиль научной статьи

Элементы письма. Аргументация и дискуссия. Связность. Цели и причины. Проблемы и решения. Обобщения и определения. Стиль. Визуализация информации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 5.3. Языковая нормативность научного текста.

Грамматические и лексические особенности академического стиля. Использование сокращений, союзов, артиклей. Специфика употребления прилагательных, существительных, приставок и суффиксов. Подбор синонимов и глаголов для ссылок на источники (reporting verbs). Типичные ошибки и их редактирование.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2 семестр.
Зачет оценивается по следующей шкале:
- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся имеет глубокие, исчерпывающие знания в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; дает правильные и уверенные ответы, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; демонстрирует свободное применение теоретических знаний; а также автоматически, когда обучающийся за промежуточную аттестацию имеет оценки «отлично»;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся в случае наличия грубых ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Академическая и профессиональная среда
Контролируемые ИДК: УК-4.1

Тема 1.1. Система высшего образования: международный и национальный контекст
Форма контроля/оценочное средство: Тестирование
Вопросы/Задания:
1. Как называется степень, присваиваемая после завершения магистратуры в России и странах Болонской системы?
2. Что означает термин «академическая мобильность»?

Тема 1.2. Научное сообщество и профессиональная траектория
Форма контроля/оценочное средство: Тестирование
Вопросы/Задания:
1. Как называется содружество ученых и исследователей, объединенных общими профессиональными интересами?
2. Какой термин обозначает путь профессионального развития специалиста?

Тема 1.3. Профессиональная самопрезентация.
Форма контроля/оценочное средство: Тестирование
Вопросы/Задания:
1. Как называется краткое устное представление себя и своих идей для быстрого привлечения внимания?

2. Назовите одну из крупнейших профессиональных социальных сетей для ученых и исследователей.

Раздел 2. Профессионализм на работе

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Тема 2.1. Организационная структура и корпоративная культура компании.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется совокупность ценностей, традиций и норм поведения, принятых в компании?

2. Какой термин описывает иерархическое строение компании?

Тема 2.2. Управление ИТ-проектами.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какая методология управления проектами предполагает работу короткими циклами и часто используется в IT?

2. Как на английском языке называется список задач и требований к продукту в Scrum?

Тема 2.3. Тайм-менеджмент и эффективное планирование.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется метод тайм-менеджмента, использующий таймер для работы интервалами?

2. Назовите один из инструментов матрицы Эйзенхауэра для расстановки приоритетов.

Раздел 3. Устройство на работу

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4

Тема 3.1. Поиск работы и документы для трудоустройства.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется документ, который кратко описывает образование, навыки и опыт работы соискателя?

2. Какой документ отправляют вместе с резюме, чтобы объяснить мотивацию и соответствие требованиям вакансии?

Тема 3.2. Описание профессионального опыта и компетенций.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. На какие две основные категории делятся навыки: профессиональные и личностные?

2. Как называется документ или раздел вакансии, описывающий круг задач сотрудника?

Тема 3.3. Подготовка и прохождение собеседования.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется метод ответа на поведенческие вопросы, предполагающий описание Ситуации, Задачи, Действий и Результата?

2. Какой тип собеседования предполагает решение практической задачи (кейса) из профессиональной области?

Раздел 4. Выступление на конференции

Контролируемые ИДК: УК-4.3 УК-4.4

Тема 4.1. Анализ научных текстов и терминология

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется краткое изложение содержания научной статьи?
2. Как называется список специальных слов и их определений по конкретной теме?

Тема 4.2. Структура научной презентации

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Назовите обязательные три части любой презентации.
2. Какой формат предполагает представление тезисов исследования всего за 3 минуты?

Тема 4.3. Презентация исследования и защита проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называются наглядные материалы, сопровождающие выступление?
2. Как называется этап после доклада, на котором докладчик отвечает на вопросы слушателей?

Раздел 5. Формирование письменных коммуникативных умений и навыков в сфере научного дискурса

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4

Тема 5.1. Академическое письмо: работа с источниками и цитирование

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется использование чужого текста без указания автора?
2. Как называется пересказ чужого текста своими словами с сохранением смысла?

Тема 5.2. Структура и стиль научной статьи

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какой раздел научной статьи обычно содержит интерпретацию полученных результатов и их сравнение с предыдущими исследованиями?
2. Как называются слова и выражения, обеспечивающие логическую связь между частями текста?

Тема 5.3. Языковая нормативность научного текста.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как в академическом письме называются глаголы, используемые для ссылок на другие исследования?
2. Какая часть речи преобладает в научном тексте для точности и однозначности выражений?

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Вопросы/Задания:

1. Корпоративная культура как фактор коммуникации.

2. Влияние организационной структуры на внутренние коммуникации.

3. Методологии управления проектами (Agile, Scrum) в профессиональном общении.

4. Коммуникативные роли в IT-команде.

5. Тайм-менеджмент как инструмент эффективной коммуникации.

6. Делегирование и постановка задач на иностранном языке.

7. Вербальные и невербальные средства в профессиональной среде.

8. Профессиональный этикет в международной компании.

9. Структура и содержание резюме.

10. Функции сопроводительного письма при трудоустройстве.

11. Критерии отбора Hard skills и Soft skills в вакансиях.

12. Методика STAR при прохождении собеседования.

13. Стратегии поведения на кейс-интервью.

14. Типология вопросов на собеседовании.

15. Коммуникативные тактики при ответе на провокационные вопросы.

16. Самопрезентация как инструмент поиска работы.

17. Аннотация как вторичный жанр научного текста.

18. Структура эффективной академической презентации.

19. Формат 3MT: особенности и требования.

20. Приемы визуализации информации в устном докладе.

21. Стратегии привлечения и удержания внимания аудитории.

22. Работа с вопросами аудитории.

23. Научная дискуссия: правила ведения полемики.

24. Плагиат и способы его избегания в академическом письме.

25. Перефразирование и резюмирование как приемы работы с источниками.

26. Структура научной статьи и ее элементы.

27. Функции глаголов референции в научном тексте.

28. Средства логической связи в академическом письме.

29. Языковая нормативность и стиль научной прозы.

30. Визуализация данных в письменном тексте.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мрачковская М. Н. Английский язык в сфере математики и компьютерных наук. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / М. Н. Мрачковская. - Английский язык в сфере математики и компьютерных наук. В 2 частях. Ч.1 - Алчевск: Донбасский государственный технический институт, 2022. - 313 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/122676.html - Режим доступа: по подписке

2. Андреева Н. П. Английский язык в сфере информационных технологий и компьютерных систем: учебное пособие / Н. П. Андреева, Г. П. Терентьева. - Английский язык в сфере информационных технологий и компьютерных систем - Омск: Омский государственный технический университет, 2021. - 132 c. - 978-5-8149-3206-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/124816.html - Режим доступа: по подписке

3. Иванова Д. В. Совершенствуем навыки английского языка для академических целей: подготовка к научной конференции: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистратуры, и аспирантов института физики / Д. В. Иванова, Н. А. Кубракова, С. А. Шилова. - Саратов: СГУ, 2024. - 92 с. - 978-5-292-04856-5. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/449747 - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Погребная И. Ф. A Focus on Communication Skills (Part 1): учебное пособие / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова; под редакцией И. Ф. Погребная. - A Focus on Communication Skills (Part 1) - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015. - 170 c. - 978-5-9275-1766-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/78644.html - Режим доступа: по подписке

2. Дроздова Т. Ю. Elementary Vocabulary + Grammar. The Keys: for Beginners and Pre-Intermediate Students: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. - Elementary Vocabulary + Grammar. The Keys: for Beginners and Pre-Intermediate Students - Санкт-Петербург: Антология, 2020. - 64 c. - 978-5-94962-208-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104023.html - Режим доступа: по подписке

3. Дроздова Т. Ю. Elementary Vocabulary + Grammar: for Beginners and Pre-Intermediate Students: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. - Elementary Vocabulary + Grammar: for Beginners and Pre-Intermediate Students - Санкт-Петербург: Антология, 2020. - 320 c. - 978-5-907097-78-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104024.html - Режим доступа: по подписке

4. Гордина Е. А. Effective Presentations = Эффективные презентации: практикум / Е. А. Гордина. - Effective Presentations = Эффективные презентации - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. - 100 c. - 978-5-7014-0768-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/87091.html - Режим доступа: по подписке

5. Погребная И. Ф. A Focus on Communication Skills (Part 2): учебное пособие / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина; под редакцией И. Ф. Погребная. - A Focus on Communication Skills (Part 2) - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015. - 139 c. - 978-5-9275-1767-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/78645.html - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://uisrussia.msu.ru/ - Университетская информационная система РОССИЯ

Ресурсы «Интернет»

1. http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ
2. http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ
3. https://www.elibrary.ru/ - НЭБ eLIBRARY
4. https://znanium.ru/ - Электронно-библиотечная система "Znanium"
5. https://e.lanbook.com/ - Электронная библиотечная система "Лань"
6. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
7. http://www.iprbookshop.ru/ - ЭБС IPRbooks

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Office;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 64 шт.
Проектор - 4 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.