



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра землеустройства и кадастров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ФТД.01 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И ЗАДАЧИ КАДАСТРОВОЙ СЛУЖБЫ В РФ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Доцент кафедры Землеустройства и кадастров, к.н., доцент
Лелюхина А. М.

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров Смородина
А. С.

Доцент кафедры Землеустройства и кадастров, к.т.н. Свительская
М. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного
приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование компетенций для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятий об основных этапах становления и развития органа кадастрового учета и регистрации прав РФ, целях его создания и закрепленных за ним задачах, а также о базовых принципах ведения ЕГРН и о порядке кадастрового учета и регистрации прав; ;
- освоение навыков планирования и организации деятельности территориальных подразделений органа кадастрового учета и регистрации прав, эффективных методов и использования их при реализации проектов в составе рабочей команды над государственными проектами;;
- получение компетенций по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций в сфере кадастрового учета и регистрации прав, подготовке решений в результате анализа кадастровой документации, получению и обработке информации из различных источников в целях планирования и организации деятельности территориальных подразделений Росреестра и его сотрудников;;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно технологии ведения ЕГРН..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 Принципы системного анализа и методы декомпозиции сложных ситуаций

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Разбивать проблему на отдельные элементы и выявлять взаимозависимость компонентов системы

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Навыком анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом всех взаимосвязей и аспектов

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн1 Методы выявления недостающей информации и источники её получения

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Анализировать информацию и определять дефицит данных, необходимых для решения проблемы

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Навыком проектирования процессов восполнения пробелов путём сбора дополнительной информации и анализа новых данных

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 Методы проверки надежности и достоверности информации

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Анализировать и сопоставлять данные из различных источников, выявляя расхождения и противоречия

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Навыком критического анализа информации и оценки её достоверности для принятия обоснованных решений

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

Знать:

УК-1.4/Зн1 Основы системного анализа и междисциплинарных подходов к решению проблем

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации с учетом её многогранности и многоаспектности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Навыком аргументированной защиты предложенной стратегии и подходов к решению проблемы, привлекая знания из смежных областей науки и практики

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

Знать:

УК-1.5/Зн1 Основные логико-методологические приёмы анализа философских и социальных концепций

Уметь:

УК-1.5/Ум1 Применять логические инструменты для критической оценки теорий и взглядов в сфере землеустройства и кадастров

Владеть:

УК-1.5/Нв1 Навыком сопоставления и критики современных концепций, затрагивающих землю и собственность, с позиций логики и методологии науки

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать:

УК-2.1/Зн1 Принципы и методы проектного управления

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Трансформировать проблему в конкретную проектную задачу и предложить механизм её решения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыком разработки проектной документации и организации выполнения проекта в области землеустройства и кадастров недвижимости

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы разработки проектной концепции и определения целеполагания

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Чётко формулировать цель, задачи и обоснование проекта в контексте обозначенной проблемы

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Навыком демонстрации значимости и полезности предлагаемых решений, показывая предполагаемый эффект и область применения проекта

УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.3/Зн1 Принципы организации и мотивации проектной команды

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Руководить участниками проекта, стимулируя сотрудничество и конструктивное разрешение разногласий

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Навыком распределения ресурсов и обеспечения бесперебойной работы команды над реализацией проекта

УК-2.4 Представляет результаты деятельности и планирует последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.4/Зн1 Принципы планирования и контроля выполнения проектов

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Последовательно представить достигнутые результаты и разработать поэтапный план дальнейших действий

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыком формирования детализированного плана-графика реализации проекта и системы контроля выполнения поставленных задач

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать:

УК-2.5/Зн1 Методы мониторинга и контроля реализации проектов

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Отслеживать отклонение от намеченного плана и вносить коррективы в проект

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Навыком перераспределения зон ответственности и уточнения задач участников проекта в случае необходимости

ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав

ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Навыком контроля исполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей

ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна"

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Навыком доведения распоряжений и разъяснений до сотрудников, а также составления регулярных отчетов о проделанной работе подразделения

ПК-4 Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников в целях планирования и организации деятельности структурного подразделения

ПК-4.1 Контролирует обеспечение выполнения мероприятий в рамках организации деятельности структурного подразделения, готовит предложения по разработке локальных нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, анализирует деятельность структурного подразделения по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Порядок контроля и анализа деятельности структурных подразделений, занимающихся вопросами кадастровой стоимости недвижимости

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Организовывать и контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных внутренней нормативной документацией

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Навыком подготовки предложений по изменению локальных нормативных актов и регламентов, а также анализа эффективности работы подразделения

ПК-4.2 Разрабатывает предложения по повышению качества работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, систему мотивации и оценки результатов деятельности специалистов структурного подразделения по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, готовит и реализует предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Методы повышения качества работ и оптимизации процессов в отделе по определению кадастровой стоимости недвижимости

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Разрабатывать систему мотивации и оценки результатов работы специалистов подразделения

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Навыком подготовки и реализации предложений по улучшению работы подразделения, направленных на повышение качества и эффективности деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.01 «История развития и задачи кадастровой службы в РФ» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
1 семестр	72	2	17	17	38	Зачет
Всего	72	2	17	17	38	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	эго	кционные занятия	активные занятия	остоятельная работа	анируемые результаты чения, соотношенные с ультатами освоения граммы

	Всё	Лек	Пр	Сам	Плн обу рез: прс
Раздел 1. Основные этапы становления системы государственного кадастрового учета и регистрации прав. Возникновение и развитие кадастровой службы в РФ	40	11	11	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Возникновение системы кадастрового учета и регистрации прав и создание первой кадастровой службы в РФ (Госкомзема РСФСР)	7	2	2	3	УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 1.2. Преобразование Госкомзема РСФСР в Роскомзем	7	2	2	3	ПК-4.1 ПК-4.2
Тема 1.3. Преобразование Роскомзема в Госкомзем России	8	2	2	4	
Тема 1.4. Преобразование Госкомзема России в Росземкадастр	8	2	2	4	
Тема 1.5. Создание Росрегистрации. Преобразование Росземкадастра в Роснедвижимость. Слияние Росрегистрации, Роснедвижимости и Роскартографии в Росреестр.	10	3	3	4	
Раздел 2. Институциональное устройство и современные технологии организации государственной регистрации прав и кадастрового учета	32	6	6	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Тема 2.1. Создание Росреестра.	16	3	3	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
Тема 2.2. Современная организация и порядок работы Росреестра.	16	3	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Итого	72	17	17	38	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основные этапы становления системы государственного кадастрового учета и регистрации прав. Возникновение и развитие кадастровой службы в РФ

Тема 1.1. Возникновение системы кадастрового учета и регистрации прав и создание первой кадастровой службы в РФ (Госкомзема РСФСР)

- 1.1 Предпосылки возникновения кадастровой службы в РФ
- 1.2 Цели создания кадастровой службы в РФ
- 1.3 Структура первой кадастровой службы в РФ (Госкомзем РСФСР)
- 1.4 Задачи Госкомзема РСФСР
- 1.5 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 1.6 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 1.7 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 1.8 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 1.9 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Госкомзема РСФСР

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 1.2. Преобразование Госкомзема РСФСР в Роскомзем

- 2.1 Цели преобразования кадастровой службы. Положение о Комитете Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству (Роскомзем), утвержденное ПП № 91 от 03.02.1993 г.
- 2.2 Структура Роскомзема
- 2.3 Задачи Роскомзема
- 2.4 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 2.5 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 2.6 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 2.7 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 2.8 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Роскомзема

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.3. Преобразование Роскомзема в Госкомзем России

- 3.1 Цели преобразования кадастровой службы. Положение о Государственном комитете Российской Федерации по земельной политике (Госкомземе России), утвержденное ПП № 1056 от 22.09.1999 г.
- 3.2 Структура Госкомзема России
- 3.3 Задачи Госкомзема России
- 3.4 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 3.5 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 3.6 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 3.7 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 3.8 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Госкомзема России

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.4. Преобразование Госкомзема России в Росземкадастр

- 4.1 Цели преобразования кадастровой службы. Положение о Федеральной службе земельного кадастра России (Росземкадастр), утвержденное ПП № 22 от 11.01.2001 г.
- 4.2 Структура Росземкадастра
- 4.3 Задачи Росземкадастра
- 4.4 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 4.5 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 4.6 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 4.7 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 4.8 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Росземкадастра

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.5. Создание Росрегистрации. Преобразование Росземкадастра в Роснедвижимость. Слияние Росрегистрации, Роснедвижимости и Роскартографии в Росреестр.

- 5.1 Цели преобразования кадастровой службы. Положение о Федеральной регистрационной службе, утвержденное указом Президента № 1315 от 13.04.2004 г. Положение о Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость), утвержденное Указом Президента РФ № 312 от 04.03.2008 г.
- 5.2 Структура Росрегистрации, Роснедвижимости.
- 5.3 Задачи Росрегистрации и Роснедвижимости
- 5.4 Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода
- 5.5 Нормативное обеспечение ведения кадастра этого периода
- 5.6 Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав
- 5.7 Влияние кадастровой службы на общественно-экономическую жизнь
- 5.8 Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины упразднения Роснедвижимости и Роскартографии, преобразование Росрегистрации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Деловая игра

Раздел 2. Институциональное устройство и современные технологии организации государственной регистрации прав и кадастрового учета

Тема 2.1. Создание Росреестра.

Организационно-правовая основа Росреестра. Основные полномочия и функции. Порядок ведения ЕГРН и ключевые процедуры.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Правовая основа и основные функции. Устав Росреестра: полномочия по регистрации, кадастру, картографии.

Передача данных из ГКН/ЕГРП.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 1 семестр.

Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с расписанием консультационно-аттестационного периода.

При проведении зачета в устной форме обучающиеся имеют право на подготовку в течение 30 минут, в письменной форме — 45 минут. Продолжительность письменного зачета должна объявляться обучающимся до его начала.

Зачеты принимаются педагогическим работником, читающим лекции по учебной дисциплине (модулю) или ведущим практические и лабораторные занятия в соответствующей учебной группе. В случае отсутствия указанных педагогических работников, на основании служебной записки на имя руководителя учебного структурного подразделения (института, факультета), заведующий кафедрой определяет педагогического работника кафедры, ответственного за принятие зачета.

Обучающихся допускают до сдачи зачетов по итогам текущей успеваемости. Порядок и форма проведения зачета устанавливаются соответствующей кафедрой и описываются в РПУД в зависимости от характера и содержания учебной дисциплины (модуля), целей и особенностей ее изучения, используемых технологий обучения.

Рекомендуемые формы проведения зачетов:

- собеседование;
- тестирование;
- письменное контрольное задание.

Критерии оценивания

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется студенту, который:

- знает основные этапы развития кадастровой службы в Российской Федерации;
- понимает основные задачи и функции кадастровой деятельности;
- знает нормативно-правовые основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости;
- понимает роль Росреестра и значение ЕГРН в системе учета недвижимости;
- отвечает на дополнительные вопросы преподавателя по пройденному материалу.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» выставляется студенту, который:

- не знает основных этапов развития кадастровой службы в Российской Федерации;
- не понимает основные задачи и функции кадастровой деятельности;
- не может объяснить нормативно-правовые основы кадастрового учета и регистрации недвижимости;
- не понимает роль Росреестра и значение ЕГРН;
- не отвечает на большинство дополнительных вопросов преподавателя и демонстрирует фрагментарные знания, не позволяющие объяснить современную деятельность кадастровой службы.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основные этапы становления системы государственного кадастрового учета и регистрации прав. Возникновение и развитие кадастровой службы в РФ

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5

Тема 1.1. Возникновение системы кадастрового учета и регистрации прав и создание первой кадастровой службы в РФ (Госкомзема РСФСР)

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Какой закон положил начало земельной реформе в РСФСР и стимулировал создание системы кадастрового учета?
2. Какие ключевые функции возлагались на Госкомзем РСФСР при его создании?
3. Какую роль сыграл Госкомзем РСФСР в переходе от планового учета земель к кадастровому учету?
4. Какие основные направления деятельности Госкомзема РСФСР были закреплены в Положении?

Тема 1.2. Преобразование Госкомзема РСФСР в Роскомзем

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Предпосылки преобразования. Ключевые НПА. Изменения в структуре и функциях. Итоги преобразования.

Тема 1.3. Преобразование Роскомзема в Госкомзем России

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Предпосылки преобразования. Ключевые НПА. Изменения в структуре и функциях. Итоги преобразования.

Тема 1.4. Преобразование Госкомзема России в Росземкадастр

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Предпосылки преобразования. Ключевые НПА. Изменения в структуре и функциях. Итоги преобразования.

Тема 1.5. Создание Росрегистрации. Преобразование Росземкадастра в Роснедвижимость. Слияние Росрегистрации, Роснедвижимости и Роскартографии в Росреестр.

Форма контроля/оценочное средство: Деловая игра

Раздел 2. Институциональное устройство и современные технологии организации государственной регистрации прав и кадастрового учета

*Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5*

Тема 2.1. Создание Росреестра.

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Какие три ведомства объединились при создании Росреестра?
2. Какие три основные функции объединил Росреестр?
3. Что закрепил Устав Росреестра, утвержденный в 2009 г.?
4. Какой результат дало создание Росреестра для системы учета недвижимости?
5. Какие преимущества дало создание Росреестра для бизнеса?

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1 семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-2.1 УК-1.2 УК-2.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-1.4 УК-2.4 УК-1.5
УК-2.5 ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.2*

Вопросы/Задания:

1. Предпосылки возникновения кадастровой службы в РФ.
2. Цели создания кадастровой службы в РФ.
3. Структура первой кадастровой службы в РФ (Госкомзем РСФСР).
4. Задачи Госкомзема РСФСР.
5. Основные принципы и порядок ведения кадастра, классификация объектов недвижимости данного периода.
6. Нормативное обеспечение ведения кадастра при Госкомземе РСФСР.
7. Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав при Госкомземе РСФСР.
8. Влияние Госкомзема РСФСР на общественно-экономическую жизнь.
9. Переход к новому этапу развития системы кадастрового учета и регистрации прав. Причины преобразования Госкомзема РСФСР.
10. Цели преобразования кадастровой службы в Роскомзем.
11. Структура и задачи Роскомзема.
12. Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав при Роскомземе.
13. Цели преобразования Роскомзема в Госкомзем России
14. Структура и задачи Госкомзема России.

15. Цели преобразования кадастровой службы в Росземкадастр.
16. Структура и задачи Росземкадастра.
17. Цели преобразования кадастровой службы в Роснедвижимость. Цели создания Росрегистрации.
18. Цели создания Росреестра.
19. Структура и задачи Росреестра.
20. Эволюция Росреестра в связи с переходом на единую процедуру кадастрового учета и регистрации прав в 2017 г.
21. Влияние Росреестра на общественно-экономическую жизнь.
22. Переход на единую процедуру ГКУ и ГРП, внедрение информационной системы ФГИС ЕГРН на территории РФ.
23. Основные принципы и порядок ведения ЕГРН, классификация объектов недвижимости современного периода (после 2017 года).
24. Расширение полномочий Росреестра.
25. Документы, оформляемые в отношении объектов недвижимости в процессе кадастрового учета и регистрации прав после 2017 года.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Вершинин В. И. Правовое обеспечение кадастровой и землеустроительной деятельности: учебное пособие / В. И. Вершинин, И. С. Русакова. - Правовое обеспечение кадастровой и землеустроительной деятельности - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. - 178 с. - 978-5-9961-2609-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122405.html> - Режим доступа: по подписке
2. Александрова О. В. Экономико-математические методы и моделирование кадастра объектов недвижимости: учебно-методическое пособие для студентов по направлению 21.03.02 «землеустройство и кадастры», профиль «городской кадастр» / О. В. Александрова. - Экономико-математические методы и моделирование кадастра объектов недвижимости - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. - 122 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/114873.html> - Режим доступа: по подписке
3. Илюшина Т.В. История кадастра природных ресурсов России (X - начало XX в.в.). [Монография] // Т.В. Илюшина. - Изд-во МИИГАиК, 2019.. - 389 - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Современные технологии в землеустроительной, геодезической и кадастровой деятельности: учебное пособие / Ю. Е. Голякова, В. Н. Щукина, Н. Г. Мартынова, В. А. Бударова, К. Р. Меркурьева. - Современные технологии в землеустроительной, геодезической и кадастровой деятельности - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. - 173 с. - 978-5-9961-2934-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126814.html> - Режим доступа: по подписке

2. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О. В. Богданова, В. А. Бударова, А. В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А. В. Кряхтунова. - Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. - 221 с. - 978-5-9961-2548-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальное опубликование правовых актов
2. <http://government.ru/> - Правительство России
3. <https://kadastr.ru/> - ППК «Роскадастр»: официальный сайт
4. <https://rpn.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)
5. <https://rosreestr.gov.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими

рекомендациями по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к аттестации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.