МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.ДВ.09.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО ПРИ ДЕВЕЛОПЕРСКИХ РАБОТАХ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Кожевникова Л. А.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-11 Способен осуществлять разработку градостроительной документации, осуществляя сбор и систематизацию информации для территориального объекта

ПК-11.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации

Знать:

ПК-11.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации

Уметь:

ПК-11.1/Ум1 Находить и систематизировать данные, необходимые для подготовки проектов территориального планирования

Владеть:

ПК-11.1/Нв1 Навыком сбора полной и достоверной информации, необходимой для разработки и утверждения градостроительной документации

ПК-11.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации

Знать:

ПК-11.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации

Уметь:

ПК-11.2/Ум1 Грамотно организовать хранение и обработку собранных данных

Владеть:

ПК-11.2/Нв1 Навыком применения сравнительного, доходного и затратного подходов для определения стоимости недвижимости

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ПК-11 Способен осуществлять разработку градостроительной документации, осуществляя сбор и систематизацию информации для территориального объекта	Повышенный	ИДК ПК-11.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации Знать: ПК-11.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-11.1/Ум1 Находить и систематизировать данные, необходимые для подготовки проектов территориального планирования Владеть: ПК-11.1/Нв1 Навыком сбора полной и достоверной информации, необходимой для разработки и утверждения градостроительной документации

		ИДК ПК-11.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации Знать: ПК-11.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-11.2/Ум1 Грамотно организовать хранение и обработку собранных данных Владеть: ПК-11.2/Нв1 Навыком применения сравнительного, доходного и затратного подходов для определения стоимости недвижимости
	Базовый	ИДК ПК-11.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации Знать: ПК-11.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-11.1/Ум1 Находить и систематизировать данные, необходимые для подготовки проектов территориального планирования ИДК ПК-11.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации Знать: ПК-11.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-11.2/Ум1 Грамотно организовать хранение и обработку собранных данных
	Пороговый	ИДК ПК-11.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации Знать: ПК-11.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации

		ИДК ПК-11.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации Знать: ПК-11.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	ПК-11.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации ПК-11.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации ПК-11.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации ПК-11.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Контрольная работа Расчетно-графическая работа
Промежуточная аттестация	Расчетно-графическая работа Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Рынок недвижимости, его современное состояние	ПК-11.1 ПК-11.2	Контрольная работа	Зачет
2	Основные понятия и определения девелопмента	ПК-11.1 ПК-11.2	Тестирование	Зачет
3	Классификация рынка недвижимости. Виды девелопмента по объектам недвижимости	ПК-11.1 ПК-11.2		Зачет
4	Структура концепции девелоперского проекта	ПК-11.1 ПК-11.2		Зачет
5	Финансирование и источники финансирования девелоперского проекта	ПК-11.1 ПК-11.2		Зачет

6	Ленд-девелопментметод управления земельными ресурсами	ПК-11.1 ПК-11.2	Расчетно-графическая работа	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 7 семестр.

Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с расписанием консультационно-аттестационного периода.

При проведении зачета в устной форме обучающиеся имеют право на подготовку в течение 30 минут, в письменной форме — 45 минут. Продолжительность письменного зачета должна объявляться обучающимся до его начала.

Зачеты принимаются педагогическим работником, читающим лекции по учебной дисциплине (модулю) или ведущим практические и лабораторные занятия в соответствующей учебной группе. В случае отсутствия указанных педагогических работников, на основании служебной записки на имя руководителя учебного структурного подразделения (института, факультета), заведующий кафедрой определяет педагогического работника кафедры, ответственного за принятие зачета.

Обучающихся допускают до сдачи зачетов по итогам текущей успеваемости. Порядок и форма проведения зачета устанавливаются соответствующей кафедрой и описываются в РПУД в зависимости от характера и содержания учебной дисциплины (модуля), целей и особенностей ее изучения, используемых технологий обучения.

Рекомендуемые формы проведения зачетов:

— собеседование;
— тестирование;
— письменное контрольное задание.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Рынок недвижимости, его современное состояние

Контролируемые ИДК: ПК-11.1 ПК-11.2

Тема 1.1. Рынок недвижимости, его современное состояние

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Относят ли к функциям Минприроды в сфере управления земельными ресурсами эксплуатацию водохранилищ и водохозяйственных систем комплексного назначения?

1. Да
2. Нет

2. Добавить недостающее название федерального министерства РФ в общей структуре управления земельными ресурсами в РФ

1. Министерство природных ресурсов РФ;
2. Министерство юстиции РФ;
3. Минэкономразвития РФ;
4. Минэкономразвития.

Раздел 2. Основные понятия и определения девелопмента

Контролируемые ИДК: ПК-11.1 ПК-11.2

Тема 2.1. Основные понятия и определения девелопмента

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Подлежат ли приватизации документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства:

А) да

б) нет

в) иногда

2. Какой срок установлен для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для передачи подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства:

А) 2 месяца

б) полгода

в) 1 месяц

3. Сколько экземпляров подготовленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями землеустроительной документации передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства:

А) 3

б) 1

в) 5

Раздел 6. Ленд-девелопментметод управления земельными ресурсами

Контролируемые ИДК: ПК-11.1 ПК-11.2

Тема 6.1. Ленд-девелопментметод управления земельными ресурсами

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Землеустройство при девелоперских работах

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

7 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-11.1 ПК-11.2

Вопросы/Задания:

1. Что такое земельный фонд страны?

Земельный фонд страны — это общая площадь всех земель в границах государства (суша и внутренние воды), предназначенная для использования в различных хозяйственных и иных целях. В РФ земельный фонд классифицируется по целевому назначению на 7 основных категорий.

2. Что понимают под понятием «категория земель» в составе земельного фонда?

3. Когда был принят земельный кодекс РФ Государственной Думой?

4. Состав земель земельного фонда РФ.

5. Какие земли признаются землями сельскохозяйственного назначения?

6. С какой целью могут использоваться земли сельскохозяйственного назначения?

7. Что такое фонд перераспределения земель?

8. На основании, какого права могут использоваться земли сельскохозяйственного назначения при строительстве несельскохозяйственных объектов?

9. Какие угодья выделяют в составе земель сельскохозяйственного назначения?

10. Какие территориальные зоны характерны для земель населенных пунктов?

11. Что такое градостроительный регламент?

12. Что определяет градостроительный регламент территориальной зоны?

13. На что подразделяются земли промышленности и иного специального назначения в зависимости от характера специальных задач, для решения которых они используются или предназначены?

14. Могут ли включаться зоны с особыми условиями использования земель в категорию земли промышленности и иного специального назначения?

15. Из земель, какой категории предоставляться земельные участки для объектов воздушного транспорта?

16. К какой категории земель относят особо ценные земли? Какие это земли?

17. Могут ли находиться в муниципальной собственности земли особо охраняемых природных территорий?

18. Приведите примеры объектов, которые относят к памятникам природы.

19. Где могут образовываться территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов?

20. Что относят к нелесным землям. Могут ли они, относится к землям лесного фонда?

21. Если водный объект полностью находятся в пределах земель лесного фонда, то к какой категории он может быть отнесен?

22. Могут ли земли запаса быть в собственности юридического лица?