МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет геоинформатики и информационной безопасности
Кафедра информационно-измерительных систем

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5BFEE1D286E9C95A0C0D2C611E434BD5
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 23.09.2026 по 17.12.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ «Б2.В.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Разработка программного обеспечения для обработки и анализа пространственных данных

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Преподаватель кафедры Информационно-измерительных систем
Воронов Д. А.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Геоинформатики и информационной безопасности	Председатель ученого совета факультета	Матерухин А. В.	Рассмотрено	05.11.2025, № 12-25

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Повышенный	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн2 Принципы совместной проектной деятельности и лидерства в социально ориентированных проектах УК-3.1/Зн6 Типовые роли в проектной IT-команде и их основные функции УК-3.1/Зн7 Принципы формирования эффективной команды и распределения ролей на основе целей проекта и сильных сторон участников Уметь: УК-3.1/Ум2 Выбирать и аргументировать свою роль под цели проекта и текущие ограничения УК-3.1/Ум6 Соотносить собственные знания, навыки и интересы с требуемыми ролями в команде УК-3.1/Ум7 Аргументировать и согласовывать с командой выбор своей роли для максимального вклада в общий результат Владеть: УК-3.1/Нв2 Навыками постановки личных зон ответственности и их согласования с командным планом работ УК-3.1/Нв6 Навыками осознанного самоопределения и позиционирования себя в проектной команде для достижения стратегических целей проекта УК-3.1/Нв7 Навыками самоопределения в команде и способностью адаптировать свое поведение под выбранную стратегию взаимодействия ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн2 Типовые коммуникационные роли, причины конфликтов и способы их профилактики при работе в разных социальных контекстах УК-3.2/Зн6 Важность эмпатии и эмоционального интеллекта для эффективной совместной работы УК-3.2/Зн7 Основы психологии межличностного общения, типы темпераментов и стилей коммуникации, возможные барьеры во взаимодействии разработчиков, аналитиков и заказчиков

		Уметь: УК-3.2/Ум2 Адаптировать стиль взаимодействия под особенности участников и ситуацию проекта УК-3.2/Ум6 Адаптировать свой стиль общения для конструктивного диалога с разными участниками проекта УК-3.2/Ум7 Распознавать эмоциональное состояние и мотивы коллег, подстраивать стиль общения под особенности собеседника для продуктивной совместной работы Владеть: УК-3.2/Нв2 Командной коммуникацией УК-3.2/Нв6 Навыками адаптивной межличностной коммуникации и выстраивания конструктивных рабочих отношений внутри команды УК-3.2/Нв7 Навыками эмпатического слушания и конструктивной обратной связи при взаимодействии с участниками команды ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн6 Принципы проектного планирования и управления временем УК-3.3/Зн7 Взаимосвязь между задачами разных членов команды в общем плане проекта УК-3.3/Зн8 Понятие личной ответственности и ее влияние на командный результат Уметь: УК-3.3/Ум2 Планировать личные действия и задачи в проекте, оценивать риски и предлагать меры снижения УК-3.3/Ум6 Декомпозировать свою часть работы на конкретные задачи и оценивать сроки их выполнения УК-3.3/Ум7 Прогнозировать, как выполнение или невыполнение своей задачи повлияет на работу других членов команды и на проект в целом Владеть: УК-3.3/Нв2 Навыками ведения риск менеджмента и регулярной рефлексии и корректировки плана действий в ходе проекта УК-3.3/Нв6 Навыками проактивного планирования своей деятельности и оценки рисков в контексте общих командных задач УК-3.3/Нв7 Навыками ответственного планирования собственных задач и умением брать на себя обязательства с учетом их влияния на командный результат

		ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн6 Правила ведения конструктивной дискуссии и мозгового штурма УК-3.4/Зн7 Методы и инструменты для совместной работы и обмена информацией УК-3.4/Зн8 Критерии объективной оценки идей Уметь: УК-3.4/Ум6 Четко и ясно формулировать свои мысли, идеи и отчитываться о проделанной работе УК-3.4/Ум7 Предоставлять и запрашивать конструктивную обратную связь по идеям и результатам работы УК-3.4/Ум8 Эффективно использовать цифровые инструменты для организации информационного обмена в команде Владеть: УК-3.4/Нв2 Инструментами командной работы УК-3.4/Нв6 Навыками ведения конструктивной дискуссии и совместного решения проблем в команде для выработки оптимальных проектных решений УК-3.4/Нв7 Навыками парного программирования, проведения ревью кода и передачи знаний внутри команды ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн2 Нормы командной работы, этику взаимодействия с партнёрами и ответственность за качество результатов в общественно значимых проектах УК-3.5/Зн6 Установленные в команде правила коммуникации, сроки выполнения работы и другие договоренности УК-3.5/Зн7 Принципы командной этики Уметь: УК-3.5/Ум8 Оказывать поддержку другим членам команды в решении их задач для общего успеха УК-3.5/Ум6 Придерживаться установленных правил и сроков выполнения задач УК-3.5/Ум7 Признавать свои ошибки и предпринимать действия для их исправления

		Владеть: УК-3.5/Нв6 Навыками исполнительской дисциплины и личной ответственности за достижение общего командного результата УК-3.5/Нв7 Навыками самодисциплины и пониманием личной ответственности за успех общего дела УК-3.5/Нв8 Способностью доводить задачи до конца в соответствии с общими стандартами качества
	Базовый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн7 Принципы формирования эффективной команды и распределения ролей на основе целей проекта и сильных сторон участников УК-3.1/Зн6 Типовые роли в проектной IT-команде и их основные функции УК-3.1/Зн2 Принципы совместной проектной деятельности и лидерства в социально ориентированных проектах Уметь: УК-3.1/Ум7 Аргументировать и согласовывать с командой выбор своей роли для максимального вклада в общий результат УК-3.1/Ум6 Соотносить собственные знания, навыки и интересы с требуемыми ролями в команде УК-3.1/Ум2 Выбирать и аргументировать свою роль под цели проекта и текущие ограничения ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн7 Основы психологии межличностного общения, типы темпераментов и стилей коммуникации, возможные барьеры во взаимодействии разработчиков, аналитиков и заказчиков УК-3.2/Зн6 Важность эмпатии и эмоционального интеллекта для эффективной совместной работы УК-3.2/Зн2 Типовые коммуникационные роли, причины конфликтов и способы их профилактики при работе в разных социальных контекстах Уметь: УК-3.2/Ум2 Адаптировать стиль взаимодействия под особенности участников и ситуацию проекта УК-3.2/Ум7 Распознавать эмоциональное состояние и мотивы коллег, подстраивать стиль общения под особенности собеседника для продуктивной совместной работы

		УК-3.2/Ум6 Адаптировать свой стиль общения для конструктивного диалога с разными участниками проекта ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн8 Понятие личной ответственности и ее влияние на командный результат УК-3.3/Зн7 Взаимосвязь между задачами разных членов команды в общем плане проекта УК-3.3/Зн6 Принципы проектного планирования и управления временем Уметь: УК-3.3/Ум6 Декомпозировать свою часть работы на конкретные задачи и оценивать сроки их выполнения УК-3.3/Ум2 Планировать личные действия и задачи в проекте, оценивать риски и предлагать меры снижения УК-3.3/Ум7 Прогнозировать, как выполнение или невыполнение своей задачи повлияет на работу других членов команды и на проект в целом ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн8 Критерии объективной оценки идей УК-3.4/Зн7 Методы и инструменты для совместной работы и обмена информацией УК-3.4/Зн6 Правила ведения конструктивной дискуссии и мозгового штурма Уметь: УК-3.4/Ум6 Четко и ясно формулировать свои мысли, идеи и отчитываться о проделанной работе УК-3.4/Ум8 Эффективно использовать цифровые инструменты для организации информационного обмена в команде УК-3.4/Ум7 Предоставлять и запрашивать конструктивную обратную связь по идеям и результатам работы ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн7 Принципы командной этики

		УК-3.5/Зн6 Установленные в команде правила коммуникации, сроки выполнения работы и другие договоренности УК-3.5/Зн2 Нормы командной работы, этику взаимодействия с партнёрами и ответственность за качество результатов в общественно значимых проектах Уметь: УК-3.5/Ум7 Признавать свои ошибки и предпринимать действия для их исправления УК-3.5/Ум6 Придерживаться установленных правил и сроков выполнения задач УК-3.5/Ум8 Оказывать поддержку другим членам команды в решении их задач для общего успеха
	Пороговый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн6 Типовые роли в проектной IT-команде и их основные функции УК-3.1/Зн7 Принципы формирования эффективной команды и распределения ролей на основе целей проекта и сильных сторон участников УК-3.1/Зн2 Принципы совместной проектной деятельности и лидерства в социально ориентированных проектах ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн7 Основы психологии межличностного общения, типы темпераментов и стилей коммуникации, возможные барьеры во взаимодействии разработчиков, аналитиков и заказчиков УК-3.2/Зн6 Важность эмпатии и эмоционального интеллекта для эффективной совместной работы УК-3.2/Зн2 Типовые коммуникационные роли, причины конфликтов и способы их профилактики при работе в разных социальных контекстах ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн7 Взаимосвязь между задачами разных членов команды в общем плане проекта УК-3.3/Зн8 Понятие личной ответственности и ее влияние на командный результат

		УК-3.3/Зн6 Принципы проектного планирования и управления временем ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн7 Методы и инструменты для совместной работы и обмена информацией УК-3.4/Зн6 Правила ведения конструктивной дискуссии и мозгового штурма УК-3.4/Зн8 Критерии объективной оценки идей ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн6 Установленные в команде правила коммуникации, сроки выполнения работы и другие договоренности УК-3.5/Зн7 Принципы командной этики УК-3.5/Зн2 Нормы командной работы, этику взаимодействия с партнёрами и ответственность за качество результатов в общественно значимых проектах

2. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн2 Принципы совместной проектной деятельности и лидерства в социально ориентированных проектах УК-3.1/Зн7 Принципы формирования эффективной команды и распределения ролей на основе целей проекта и сильных сторон участников УК-3.1/Зн6 Типовые роли в проектной IT-команде и их основные функции УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн6 Важность эмпатии и эмоционального интеллекта для эффективной совместной работы УК-3.2/Зн7 Основы психологии межличностного общения, типы темпераментов и стилей коммуникации, возможные барьеры во взаимодействии разработчиков, аналитиков и заказчиков УК-3.2/Зн2 Типовые коммуникационные роли, причины конфликтов и способы их профилактики при работе в разных социальных контекстах

	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн7 Взаимосвязь между задачами разных членов команды в общем плане проекта УК-3.3/Зн8 Понятие личной ответственности и ее влияние на командный результат УК-3.3/Зн6 Принципы проектного планирования и управления временем УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн8 Критерии объективной оценки идей УК-3.4/Зн7 Методы и инструменты для совместной работы и обмена информацией УК-3.4/Зн6 Правила ведения конструктивной дискуссии и мозгового штурма УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн2 Нормы командной работы, этику взаимодействия с партнёрами и ответственность за качество результатов в общественно значимых проектах УК-3.5/Зн7 Принципы командной этики УК-3.5/Зн6 Установленные в команде правила коммуникации, сроки выполнения работы и другие договоренности
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

3. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Практическая работа
Промежуточная аттестация	Зачет Курсовой проект

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Введение в социальное проектирование - 19 час. Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними - 4 час. Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования - 3 час. Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта - 3 час. Тема 1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта - 4 час. Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты - 5 час.	УК-3.1	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект
2	Анализ ситуации и постановка проблемы - 24 час. Тема 2.1 Изучение контекста - 3 час. Тема 2.2 Идентификация проблемы - 5 час. Тема 2.3 Сбор данных и анализ - 7 час. Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами - 6 час. Тема 2.5 Уточнение проблемы - 3 час.	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект
3	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка - 21 час. Тема 3.1 Создание гипотезы - 5 час. Тема 3.2 Планирование эксперимента - 7 час. Тема 3.3 Реализация и оценка - 6 час. Тема 3.4 Анализ и заключение - 3 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект

4	Разработка и защита паспорта проекта - 30 час. Тема 4.1 Определение общих целей - 3 час. Тема 4.2 Выработка описания проекта - 6 час. Тема 4.3 Определение задач и плана работы - 9 час. Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов - 6 час. Тема 4.5 Защита паспорта проекта - 6 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект
5	Реализация общественного проекта - 38 час. Тема 5.1 Прототипирование - 9 час. Тема 5.2 Разработка и реализация - 13 час. Тема 5.3 Тестирование и улучшение - 9 час. Тема 5.4 Оценка - 7 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект
6	Подведение итогов и рефлексия деятельности - 12 час. Тема 6.1 Анализ выполненных целей - 2 час. Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов - 2 час. Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта - 2 час. Тема 6.4 Оценка собственного вклада - 3 час. Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации - 3 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 6 семестр.

Для зачёта обучающийся представляет отчёт и свидетельства своей роли в общественном проекте, объясняет одну договорённость и одно собственное решение. Задаются два устных вопроса из разных разделов с учётом выполненного проекта. Оценка курсового проекта

оформляется отдельно; его материалы могут подтверждать фактические действия, но баллы автоматически не переносятся. Недостающие материалы обсуждаются в принятом организацией порядке, без вымышленных оснований недопуска.
В первых четырёх блоках каждый из двух подтверждённых элементов оценивается 2 баллами, иначе 0; до 4 баллов за блок. В блоке устных ответов каждый из двух вопросов оценивается по двум смысловым элементам, по 1 баллу за элемент; до 4 баллов за блок. Всего 20 баллов.
Потребность и согласование — до 4 баллов
— Общественная задача и позиция партнёра отражены достоверно
— Границы результата и договорённости объяснены
Командное взаимодействие — до 4 баллов
— Роль и передачи между участниками показаны
— Изменения или рабочее разногласие разрешены с фиксацией решения
Выполнение и проверка — до 4 баллов
— Представлен проверяемый результат своего этапа
— Показаны проверка, обратная связь и состояние передачи
Личный вклад и рефлексия — до 4 баллов
— Свой вклад подтверждён с признанием помощи других
— Урок и рекомендация связаны с конкретным опытом
Устные ответы — до 4 баллов
— Два смысловых элемента первого ответа
— Два смысловых элемента второго ответа
Зачтено: не менее 12 из 20 баллов и не менее 2 из 4 в каждом из блоков «Командное взаимодействие» и «Личный вклад и рефлексия». Иначе — не зачтено. Достоверность материалов учитывается в соответствующих критериях; выдуманные свидетельства не подтверждают их выполнение.

Промежуточная аттестация: Курсовой проект, 6 семестр.
Представляются пояснительная записка и комплект результата. На защите обучающийся кратко показывает продукт, объясняет роль в команде и отвечает на два вопроса: о конкретной договорённости и о собственном решении либо исправлении. Отзыв партнёра отражается только при его фактическом наличии. Публикация, создание аккаунта и финансовые расходы не являются обязательными условиями защиты. Курсовой проект и зачёт — две формы плана; оценки оформляются отдельно по принятому организацией порядку.
За каждый из двух элементов критерия —5 баллов при подтверждении, иначе 0; по критерию 0,5 или 10 баллов, всего 100. Предлагаемая шкала:90–100 отлично,75–89 хорошо,60–74 удовлетворительно, менее 60 неудовлетворительно. Дополнительно требуется не менее 5 баллов по каждому из критериев «Потребность и общественная польза», «Командные роли», «Личный вклад и добросовестность»; при невыполнении любого минимума — неудовлетворительно. Шкала является методическим предложением, не вымышленным локальным актом.
Потребность и общественная польза — до 10 баллов
— Проблема связана с целевой группой
— Основание запроса прослеживается
Согласование с партнёром — до 10 баллов
— Позиция партнёра отражена достоверно
— Открытые вопросы и ограничения названы
Цель и критерии результата — до 10 баллов
— Цель конкретна
— Критерии позволяют проверить результат
Командные роли — до 10 баллов
— Обязанности и передачи распределены
— Изменения согласованы с участниками
План и ресурсы — до 10 баллов
— Этапы и сроки выполнимы
— Ресурсы посчитаны без двойного учёта

Предметный результат — до 10 баллов
— Заявленная часть продукта выполнена
— Состояние и ограничения описаны
Проверка и исправления — до 10 баллов
— Протокол содержит фактические исходы
— Изменения повторно проверены
Передача и пригодность — до 10 баллов
— Материалы доступны получателю
— Порядок использования и обновления понятен
Личный вклад и добросовестность — до 10 баллов
— Свой вклад подтверждён свидетельствами
— Чужой вклад и условные данные обозначены
Рефлексия и защита — до 10 баллов
— Выводы связаны с результатами
— Рекомендации конкретны и обоснованы

5. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в социальное проектирование
Контролируемые ИДК: УК-3.1

Тема 1.1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Расположите шаги первого согласования с партнёром. Сначала нужен запрос, затем решение о посильной задаче. Установите порядок трёх действий.

А. Обсудить возможности команды по этому запросу
Б. Выяснить запрос партнёра
В. Зафиксировать согласованную задачу

2. Партнёр просит памятку, но команда уже обещала большой сайт без обсуждения сроков. Предложите три шага для исправления договорённости.

Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Завершённый продукт готовят к обсуждению общественной пользы. Укажите порядок без приписывания неподтверждённого эффекта. Установите порядок трёх действий.

А. Отделить подтверждённую пользу от ожидаемой
Б. Выяснить, как он используется получателем
В. Показать фактически выполненный результат

2. Обучение служением соединяет обучение с общественно полезной деятельностью. Верно ли это? Ответьте «да» или «нет».

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Запрос партнёра и общественная польза

По описанию выбранного партнёра выделите целевую группу, её затруднение и возможный полезный результат. На примере инструкции записи на занятие отделите интерес получателя от удобства команды. Согласуйте, кто выясняет потребность, кто ведёт запись и кто подтверждает договорённости.

Тема 1.3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Команда выбрала модную тему, но не выяснила, кому она нужна. Как исправить выбор без выдуманного запроса?

2. В записи «новые посетители не находят подтверждение записи» назовите целевую группу.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Выбор общественно полезной задачи

Подготовьте самостоятельно три возможные задачи для своего проекта. Для каждой назовите, кому она помогает, какое наблюдение её поддерживает и что команда успеет сделать. Выберите одну для обсуждения с партнёром и запишите причину выбора.

Тема 1.4. Ресурсное обеспечение социального проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Подготовка требует 3 человеко-часа, проверка 2, исправления 2. Сколько человеко-часов требуется всего?

2. На подготовку, проверку и исправления нужно 3, 2 и 2 человеко-часа. Доступно 8. Проверка увеличилась ещё на 2 часа. Рассчитайте новый запрос, дефицит и предложите действие команды.

Тема 1.5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В плане есть срок и описание работы, но не указано, кто отвечает за её завершение. Какое поле нужно заполнить?

2. В плане каждая работа имеет срок, но два участника считают, что проверку должен сделать другой. Как устранить пробел?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Ресурсы и план взаимодействия

Команда имеет 8 человеко-часов добровольной помощи; подготовка материалов требует 3, проверка с пользователями 2, исправления 2. Проверьте достаточность ресурса и составьте план передачи результатов между исполнителями. Укажите, кто согласует изменение, если проверка займёт ещё 2 часа.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4

Тема 2.1. Изучение контекста

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Утверждение о расписании не имеет ссылки и не подтверждено партнёром. Можно ли считать его проверенным фактом? Ответьте «да» или «нет».

2. В контекст проекта включили старое расписание, не проверив дату. Какие три действия необходимы?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проверка контекста задачи

Изучите доступные материалы о деятельности выбранного партнёра. Запишите три

проверяемых факта, ссылки или реквизиты их источников и два вопроса, на которые материалов недостаточно. Не подменяйте отсутствие сведений предположением о благополучателях.

Тема 2.2. Идентификация проблемы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Из трёх формулировок выберите обозначение проблемы: «создать сайт», «непонятен порядок записи», «напечатать листовки».

2. Проблема записана как «пользователи ленивые». Как заменить ярлык рабочей формулировкой?

Тема 2.3. Сбор данных и анализ

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Из 10 условных участников 4 выполнили действие без помощи. Какова доля самостоятельного выполнения в процентах?

2. В журнале 10 условных попыток:4 без помощи и 6 с помощью. Студент пишет «самостоятельно справились все жители». Исправьте расчёт и вывод.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Обработка учебных ответов

В условной проверке десяти участников четверо выполнили запись без помощи, шестеро — с помощью. Рассчитайте долю самостоятельного выполнения. Предложите, какие обезличенные отметки достаточно собирать при повторной проверке, и передайте таблицу товарищу для сверки.

Тема 2.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Расположите шаги уточнения неясного пожелания партнёра. Установите порядок трёх действий.

А. Зафиксировать подтверждённую партнёром договорённость
Б. Пересказать понятое пожелание
В. Попросить пример ситуации

2. Партнёр просит «сделать удобнее». Назовите один тип вопроса, помогающий понять конкретный смысл пожелания.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Разговор с заинтересованными сторонами

Подготовьте и проведите в учебной группе разбор беседы: партнёр просит отчёт о числе записей, пользователь — крупный понятный текст, разработчик — один короткий сценарий. Согласуйте решение, которое учитывает эти интересы, и запишите нерешённый вопрос для наставника.

Тема 2.5. Уточнение проблемы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Команда пишет «решить все проблемы города» и не называет получателей. Какой элемент нужно указать, чтобы стало понятно, для кого решается задача?

2. Уточните формулировку «неудобная запись»: укажите группу, конкретный шаг и вопрос для дальнейшей проверки.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Уточнение проблемы с партнёром

Переформулируйте запись «у людей всё плохо с компьютерами» в конкретную проблему записи на бесплатное занятие. Определите группу, действие и наблюдаемое затруднение. Подготовьте два вопроса партнёру, способные изменить первоначальную формулировку.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 3.1. Создание гипотезы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. После получения 6 успешных попыток из 10 команда снизила исходный порог 7 до 6 и не отразила изменение. Какой исходный порог нужно сохранить при честной проверке первоначальной гипотезы?

2. Составьте простую гипотезу о понятной инструкции записи с порогом 7 успешных попыток из 10.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проверяемое проектное предположение

Сформулируйте предположение для новой инструкции записи: какое изменение предлагается, какой результат ожидается и как его увидеть. Для учебного примера задайте порог не менее 7 самостоятельных выполнений из 10 и обсудите его с командой до проверки.

Тема 3.2. Планирование эксперимента

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Во время проверки один ведущий подсказывает, другой — нет, а результаты объединяют. Какое условие необходимо сделать одинаковым для всех?

2. Назовите три элемента короткого плана проверки инструкции.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. План проверки решения

Составьте короткий сценарий проверки инструкции: одна и та же задача, правило учёта подсказки, способ записи результата и роли ведущего и наблюдателя. Предусмотрите остановку по просьбе участника и проверьте сценарий в команде.

Тема 3.3. Реализация и оценка

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Вместо доли 7/10 студент записал 70/10=7 и назвал ответ 70%. Какой числитель должен стоять в исходной дроби доли?

2. Получены 7 успешных самостоятельных попыток из 10 при пороге не менее 7. Рассчитайте долю, сравните с порогом и назовите границу вывода.

Тема 3.4. Анализ и заключение

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В двух условных проверках доли успеха 40% и 70%. Доказывает ли одна эта разница, что причиной была только новая инструкция? Ответьте «да» или «нет».

2. После пилота инструкция помогла не всем. Назовите три действия команды при подведении результата.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проверка гипотезы и ограничение вывода

В условном пилоте до изменения инструкции самостоятельно справились 4 из 10 человек, после — 7 из 10. Рассчитайте обе доли и разницу в процентных пунктах. Обсудите, что подтверждает заданный порог и почему нельзя сразу приписать всю разницу инструкции.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 4.1. Определение общих целей

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Цель должна опираться на проблему, а критерий — на цель. Укажите порядок. Установите порядок трёх действий.

А. Сформулировать желаемое изменение

Б. Задать проверяемый признак достижения

В. Уточнить проблему целевой группы

2. Цель «сделать красивый отчёт» не описывает изменение для получателя. Чью потребность нужно вернуть в формулировку цели?

Тема 4.2. Выработка описания проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Описание обещает полную информационную систему, хотя команда успевает сделать один сценарий. Что нужно согласовать, чтобы обещание стало выполнимым?

2. Что нужно включить в краткое описание проекта кроме его названия? Назовите три элемента.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Цель и описание курсового проекта

Сформулируйте цель и краткое описание выбранного общественного проекта: кому он помогает, какую часть проблемы решает и какой материал команда передаст. Укажите, какая конкретная часть результата принадлежит вам и с кем требуется согласование.

Тема 4.3. Определение задач и плана работы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Два исполнителя одновременно изменили разные копии плана. Сначала требуется выяснить изменения. Что делать по порядку? Установите порядок трёх действий.

А. Опубликовать одну согласованную версию для команды

Б. Сопоставить обе копии и выявить расхождения

В. Согласовать актуальные задачи и ответственных

2. Как называется распределение задач и ответственных между участниками в табличной форме?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Задачи и ответственность команды

Разбейте создание инструкции на сбор запроса, текст, проверку и исправление. Для каждой работы назначьте одного ответственного, исполнителей, срок и принимаемый результат. Разберите ситуацию, когда два участника считают друг друга ответственными за проверку.

Тема 4.4. Оценка необходимых ресурсов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выяснилось, что смета превышает бюджет. Упорядочьте исправление, не обещая недоступный ресурс. Установите порядок трёх действий.

А. Определить величину и причину дефицита

Б. Обновить утверждённый командой ресурсный план

В. Согласовать сокращение объёма либо дополнительный ресурс

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Обоснование ресурсной заявки

Для пилота нужны 12 памяток по 5 рублей и папка за 40 рублей; доступный бюджет 100 рублей. Рассчитайте стоимость и запас. Отдельно перечислите нефинансовые ресурсы и вопрос, который следует согласовать с партнёром до расходования средств.

Тема 4.5. Защита паспорта проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. На защите обнаружено отсутствие принимающего результат. Укажите порядок исправления паспорта. Установите порядок трёх действий.

А. Согласовать роль и критерии приёмки

Б. Внести согласованное решение в паспорт

В. Уточнить, какая сторона принимает результат

2. Как называется основной документ с целью, задачами, участниками и ресурсами общественного проекта?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Защита и согласование паспорта

Представьте паспорт проекта команде в роли партнёра и наставника. На замечание «неясно, кто обновит инструкцию» предложите ответственную роль и порядок передачи. Отразите принятое изменение и один вопрос, требующий фактического решения партнёра.

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 5.1. Прототипирование

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Что показать в минимальном прототипе инструкции и как получить полезное замечание?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Прототип для обсуждения

Подготовьте минимальный прототип инструкции или другого согласованного продукта. Покажите один полный путь пользователя от начала до результата и попросите товарища найти непонятный шаг. Зафиксируйте замечание до внесения правки.

Тема 5.2. Разработка и реализация

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Что нужно указать при передаче файла, чтобы товарищ отличил его от прежнего: версию или любимый цвет автора?

2. Участник передаёт свой фрагмент товарищу. Назовите три обязательных для понимания передачи элемента.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Реализация своего участка работы

Выполните согласованную часть общественного проекта и передайте её следующему участнику с описанием состояния и ограничений. При задержке сообщите команде причину и предложите новый срок. Сохраните свидетельство личного вклада без чужих персональных данных.

Тема 5.3. Тестирование и улучшение

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В версии 1 выполнены два из трёх критериев. Что делать после правки третьего?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Исправление по обратной связи

Проверьте условный продукт по трём критериям: виден первый шаг, понятен способ завершения, доступен контакт помощи. В версии 1 выполнены первый и третий критерии. Предложите правку второго, распределите её исполнение и повторно проверьте все три критерия.

Тема 5.4. Оценка

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется краткий документ, объясняющий получателю порядок использования результата?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Передача и оценка продукта

Подготовьте передачу результата партнёру: файл или работающий фрагмент, краткая инструкция, ограничения и порядок обновления. Сравните принятые критерии с фактической проверкой. Отдельно отметьте, что пока известно только об ожидаемой общественной пользе.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 6.1. Анализ выполненных целей

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Итоговая оценка начинается с исходных целей. Укажите порядок. Установите порядок трёх действий.

А. Записать степень достижения и оставшиеся задачи

Б. Поднять согласованные цели

В. Сопоставить с ними фактические результаты

Тема 6.2. Оценка достигнутых результатов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Обсуждение пользы опирается на свидетельства использования. Укажите порядок. Установите порядок трёх действий.

А. Сопоставить их с потребностью целевой группы

Б. Сформулировать ограниченный подтверждёнными данными вывод

В. Собрать доступные сведения об использовании

2. Какую группу следует учитывать при оценке общественной пользы результата?

Тема 6.3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Команда поздно согласовала текст и переписала его дважды. Сформулируйте рефлексию без обвинения конкретного человека.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Итоги и командная рефлексия

Самостоятельно сопоставьте цели проекта с выполненным. Выберите одно удачное командное действие и одну трудность; для каждого укажите событие, последствие и урок. Не объясняйте неудачу личными качествами товарища без фактов.

Тема 6.4. Оценка собственного вклада

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется часть общего результата, выполненная конкретным участником?

2. В отчёте студент приписал себе весь продукт, хотя подготовил только протокол проверки. Как исправить описание вклада?

Тема 6.5. Обратная связь и рекомендации

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Рекомендация «работайте лучше» не помогает следующей команде. Замените её конкретным предложением на основе забытого замечания пользователя.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Личный вклад и рекомендации следующей команде

Представьте два свидетельства своего вклада и объясните их связь с общим результатом. Подготовьте две выполнимые рекомендации следующей команде с указанием причины и ожидаемого улучшения. Ответьте на уточняющий вопрос о помощи, полученной от товарища.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Вопросы/Задания:

1. Зачем команде уточнять миссию партнёра?

2. Почему нельзя заранее считать все услуги НКО бесплатными?

3. Как подготовиться к первому разговору с партнёром?

4. Что делать, если ожидания партнёра превышают возможности команды?

5. Как отличить реальное согласование от предположения студента?

6. Что делает проект социально ориентированным?

7. Какие два результата соединяет обучение служением?

8. Как связать профессиональный навык ИСиТ с общественной задачей?

9. Почему число созданных страниц не равно общественной пользе?

10. Как изменить проект, если продукт удобен разработчику, но непонятен получателю?

11. С чего начинается поиск социальной задачи?

12. Почему тема проекта должна быть посильной?

13. Как сравнить две проектные идеи?

14. Что делать, если исходная идея не подтверждается запросом?

15. Почему команда фиксирует основания выбора темы?

16. Какие ресурсы нужны кроме денег?

17. Чем человеко-часы отличаются от длительности по календарю?

18. Как понять, хватает ли ресурса на работу?

19. Что делать при обнаруженном дефиците времени?

20. Почему обещание пожертвования не записывают как уже полученные средства?

21. Что должно быть понятно из плана работ?

22. Зачем команде правила коммуникации?

23. Как проверить зависимость двух работ в плане?

24. Как действовать, если участник не согласен с назначенной нагрузкой?

25. Почему устного «кто-нибудь проверит» недостаточно?

26. Что относится к контексту проекта?

27. Как отличить факт от предположения в карте контекста?

28. Какие сведения сохраняют об источнике?

29. Что делать при расхождении двух расписаний?

30. Почему найденное в интернете число нельзя автоматически переносить в отчёт?

31. Что должна содержать понятная формулировка проблемы?

32. Чем проблема отличается от готового решения?

33. Что входит в заключение по пилоту?

34. Зачем сохранять неудачные попытки?

35. Как сообщить партнёру, что гипотеза не подтвердилась?

36. Какие сведения раскрывает описание проекта?

37. Как рассчитать стоимость одинаковых материалов?

38. Как избежать двойного учёта ресурса?

39. Что должно быть в минимальном прототипе инструкции?

40. Как проверить, понятна ли рекомендация получателю?

6 семестр, Курсовой проект
Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Вопросы/Задания:

1. Понятная запись на занятие цифровой грамотности

2. Навигация по услугам районной библиотеки

3. Доступные описания музейных экспонатов

4. Распределение смен волонтёров

5. Карта подтверждённых доступных входов

6. Учёт выдачи инвентаря волонтёрского центра

7. Информирование о выдаче продуктовых наборов

8. Карточки животных для страницы приюта

9. Навигатор по раздельному сбору отходов

10. Запись на общественную мастерскую ремонта

11. Подготовка добровольца к первому выходу

12. Поиск открытых занятий для жителей

13. Обратная связь после просветительского мероприятия

14. Проверка ссылок на сайте небольшой НКО

15. Читаемая памятка о безопасной работе с сообщениями

16. Навигация на благотворительном мероприятии

17. Согласование заявок на помощь от партнёра

18. Каталог проверенных учебных материалов

19. Электронная памятка для участников клуба пожилых людей

20. Простая очередь на консультацию волонтёра

21. Каталог нужд приюта в расходных материалах

22. Инструкция передачи цифрового проекта новой команде

23. Учёт состояния оборудования общественного пространства

24. Доступный календарь общественных событий

25. Распределение задач редакции волонтёрского сообщества

26. Поиск нужного контакта в социальной организации

27. Памятка проверки информации о мероприятии

28. Сводка работы волонтёрской команды

29. Обработка предложений жителей по улучшению пространства

30. Каталог доступных форматов просветительских материалов

31. Инструкция резервного копирования материалов НКО

32. Согласование изменений в проекте помощи сообществу

33. Доступные подписи к короткому просветительскому видео

34. Проверка понятности формы заявки

35. Упорядочение открытого фотоархива общественного проекта

36. Навигатор по правилам участия в волонтёрском событии

37. Таблица распределения ограниченных ресурсов проекта

38. Подготовка команды к дистанционной встрече с партнёром

39. Обучающий комплект по работе с электронными документами

40. Выбор канала информирования целевой группы

41. Проверка понятности карты пути посетителя

42. Прототип обмена книгами в сообществе

43. Отслеживание замечаний к общественному цифровому продукту

44. Памятка цифровой поддержки добровольцев

45. Сравнение вариантов просветительской памятки

46. Упрощение списка документов для обращения за услугой

47. Регистрация неисправных общественных указателей

48. Общественный каталог локальных инициатив

49. План сохранения результата после завершения практики

50. Инструмент командной самооценки вклада