МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет геоинформатики и информационной безопасности
Кафедра информационно-измерительных систем

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5BFEE1D286E9C95A0C0D2C611E434BD5
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 23.09.2026 по 17.12.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.О.03 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 10.04.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Защита информации в геоинформационных системах и системах сбора пространственных данных

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Доцент кафедры Информационно-измерительных систем, к.э.н.
Трофимов С. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.04.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.11.2020 № 1455

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Геоинформатики и информационной безопасности	Председатель ученого совета факультета	Матерухин А. В.	Рассмотрено	05.11.2025, № 12-25

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать способность организовывать управление информационной безопасностью: определять задачи и структуру службы ИБ, разрабатывать организационно-распорядительные документы, управлять проектом совершенствования защиты и работой команды, контролировать выполнение мер и использовать результаты анализа для их улучшения.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить организационные структуры, распределение полномочий и построение службы ИБ с учетом деятельности и требований организации;
- научиться формулировать проектную задачу, концепцию, план-график и порядок контроля проекта организационной защиты;
- освоить формирование команды, координацию поручений, разрешение разногласий и обсуждение решений с оппонентами;
- научиться регламентировать доступ, защищенный документооборот и обращение с конфиденциальными сведениями;
- освоить организацию допуска и работы персонала, физической защиты, реагирования и непрерывности ИБ;
- научиться оценивать выполнение требований, формулировать корректирующие действия и готовить добросовестные аналитические выводы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать:

УК-2.1/Зн1 Специфику формулирования проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Формулировать проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками формулирования проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.2/Зн1 Концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировки цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Навыками разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.3/Зн1 Методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Организовать работу проектной команды для достижения целей

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Навыками управления проектной командой: коммуникациями, конфликтами, мотивацией

УК-2.4 Представляет результаты деятельности и планирует последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.4/Зн1 Особенности формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

УК-2.4/Зн2 Методы разработки и управления проектами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.4/Ум2 Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

УК-2.4/Нв2 Навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать:

УК-2.5/Зн1 Особенности мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Проводить мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Организовывать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Знать:

УК-3.2/Зн1 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Организует обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знать:

УК-3.4/Зн1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Организует обсуждение разных идей и мнений

ОПК-3 Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности

ОПК-3.1 Разрабатывает проекты организационно-распорядительной документации, регламентирующей процесс обеспечения информационной безопасности

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Основные подходы, реализуемые на практике специалистами в области управления процессами информационной безопасности, возможности их применения на объекте защиты

ОПК-3.1/Зн2 Регламенты по аудиту информационной безопасности

ОПК-3.1/Зн3 Нормативные требования к организационно-распорядительному документу по информационной безопасности

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности

ОПК-3.1/Ум2 Митигировать риски, выявленные в ходе аудита информационной безопасности

ОПК-3.1/Ум3 Разрабатывать организационно-распорядительный документ для типового объекта защиты

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Навыками и инструментами формирования и реализации политики информационной безопасности

ОПК-3.1/Нв2 Навыками и инструментами для проведения аудита информационной безопасности

ОПК-3.1/Нв3 Навыками актуализации организационно-распорядительного документа при изменении угроз

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.03 «Управление информационной безопасностью» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2 семестр	144	4	36	36	45	Экзамен (27)

Всего	144	4	36	36	45	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управление информационной безопасностью	**45**	**14**	**16**	**15**	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1
Тема 1.1. Управление информационной безопасностью	45	14	16	15	
Раздел 2. Утечка информации и средства организации защиты информации	**28**	**8**	**8**	**12**	УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-3.1
Тема 2.1. Утечка информации и средства организации защиты информации	28	8	8	12	
Раздел 3. Организация системы безопасности	**24**	**8**	**6**	**10**	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.1
Тема 3.1. Организация системы безопасности	24	8	6	10	
Раздел 4. Методы корпоративной разведки и социального инжиниринга	**20**	**6**	**6**	**8**	УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1
Тема 4.1. Методы корпоративной разведки и социального инжиниринга	20	6	6	8	
Итого	**117**	**36**	**36**	**45**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Управление информационной безопасностью

Тема 1.1. Управление информационной безопасностью

Сущность управления ИБ и организационной защиты информации. Линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная и дивизиональная структуры: построение, задачи службы безопасности, центральные и региональные подразделения. Матричное взаимодействие, слабая и сильная матрицы, проектное и функциональное подчинение. Процессная структура и работа службы безопасности; функции и взаимодействие подразделений, пропускной и внутриобъектовый режимы. Концепция защиты коммерческой организации, в том числе финансовой; создание службы ИБ. Внутренняя и внешняя регламентация, объекты и субъекты защиты, применимые правовые требования. СМИБ: область, политика, цели, полномочия, ресурсы и улучшение. Описание процессов IDEF0, каскадное построение отчетно-учетной системы и ограничение доступа. Проект организационной защиты: проблема, концепция, результат, роли, план-график, контроль, изменения и приемка. Формирование команды, распределение и корректировка поручений, разрешение разногласий и обсуждение результатов с оппонентами.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Раздел 2. Утечка информации и средства организации защиты информации

Тема 2.1. Утечка информации и средства организации защиты информации

Организационные причины и каналы утечки информации. Назначение специальных проверок и исследований. Категорирование и маркировка сведений, учет активов, права доступа и ответственность владельцев. Защищенный документооборот: создание, регистрация, согласование, передача, исполнение, хранение и уничтожение документов. Контроль поручений, сроков и результатов исполнения. Технологические системы работы с конфиденциальными документами, учет версий и копий, журналы событий, защита носителей при перемещении. Режим коммерческой тайны, предусмотренные законом исключения и комплекс мер охраны. Соглашения конфиденциальности и проверка полномочий получателя.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Раздел 3. Организация системы безопасности

Тема 3.1. Организация системы безопасности

Задачи и подсистемы корпоративной безопасности, угрозы интересам организации, подготовка к созданию системы защиты и контроль работы службы безопасности. Риски, их критерии и владельцы; выбор организационных и технических мер, остаточный риск. Угрозы природного происхождения, ошибки и преднамеренные действия людей. Подбор, прием, перевод и увольнение персонала: законность проверки, обязанности, обучение, управление допуском и возврат активов. Акустическая утечка и подслушивающие устройства, утечки в вычислительных системах, побочные электромагнитные излучения и наводки, линии связи и проводные коммуникации. Физические зоны, помещение и оборудование. Управление при чрезвычайных ситуациях, обеспечение непрерывности ИБ, резервирование и проверка восстановления. Особенности сохранения защиты при ограничении ресурсов и экономическом кризисе. Инциденты, проверка свидетельств, показатели, аудит и корректирующие действия.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Раздел 4. Методы корпоративной разведки и социального инжиниринга

Тема 4.1. Методы корпоративной разведки и социального инжиниринга

Корпоративная и конкурентная разведка, промышленный шпионаж: цели, различия и правовые границы. Открытые и ограниченные источники, их происхождение, достоверность, ограничения и допустимость использования. Рекрутинг, тайное физическое проникновение и «дилерские» подходы как рассматриваемые сценарии получения сведений; организация противодействия и отказ от неправомерных способов. Социальная инженерия при НСД: доверие, срочность, ложные полномочия, подозрительные письма, звонки и посетители. Проверка обращения, уведомление ответственных, обучение и безопасные учебные упражнения. Конфликт интересов, этика интервью, подрядчики, работа с бывшими сотрудниками конкурента. Аналитическая записка: факты, предположения, противоречия, рекомендации и обсуждение с оппонентами.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 2 семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Конкретная форма проведения — компьютерное тестирование по теоретическому материалу или устное собеседование по вопросам билетов — утверждается кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации. При компьютерном тестировании итоговый результат определяется как отношение количества набранных баллов к максимально возможному количеству баллов. При устном собеседовании билет включает вопросы из перечня вопросов; преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования:

Экзамен оценивается по пятибалльной шкале:
- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал 86–100 баллов и продемонстрировал системное и полное освоение содержания дисциплины; ответы правильные, обоснованные и терминологически точные;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему 71–85 баллов, если основное содержание освоено; допущены отдельные неточности, не влияющие на общее понимание материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему 56–70 баллов, если освоены базовые понятия и положения, но имеются существенные пробелы и ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся набрал 0–55 баллов; не освоен необходимый минимум содержания дисциплины; результаты обучения не достигнуты.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования по билетам:
Экзамен оценивается по пятибалльной шкале:
- оценка «отлично» выставляется, если даны полные, правильные и логически последовательные ответы; терминология применяется корректно; приведены необходимые обоснования и примеры; дополнительные вопросы раскрыты;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты правильно и достаточно полно; отдельные неточности исправлены после уточняющих вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основные положения раскрыты фрагментарно; имеются существенные неточности, однако базовое понимание продемонстрировано;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если вопросы не раскрыты либо допущены принципиальные ошибки; отсутствует владение базовой терминологией.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление информационной безопасностью
Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 УК-2.1 УК-2.2

Тема 1.1. Управление информационной безопасностью

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Практическая работа. Область и организационная схема управления ИБ

Для учебной организации опишите защищаемый процесс и его участников. Сравните применимые функциональную, дивизиональную и матричную структуры, выберите место службы ИБ и закрепите ее взаимодействие с руководством и владельцами процессов. Подготовьте короткий проект положения о службе с границами ответственности.

2. Проблема и концепция проекта организационной защиты

По ситуации с неуправляемым доступом к документам сформулируйте проблему и проектную задачу. Оформите концепцию проекта: цель, ожидаемый продукт, задачи, значимость, границы, ограничения и критерии приемки. Покажите, какие результаты проекта изменят исходную ситуацию.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Упорядочьте действия при определении области действия СМИБ.

А. Выяснить внутренние и внешние факторы и требования заинтересованных сторон
Б. Зафиксировать область действия документально
В. Определить границы и взаимодействия системы

2. Расположите действия по введению новой политики ИБ в рабочем порядке.

А. Подготовить проект политики с учетом деятельности организации
Б. Довести утвержденную политику до работников

В. Утвердить политику уполномоченным руководством

3. Восстановите порядок подготовки и проверки мероприятия ИБ.

А. По результату выполнения оценить достижение цели
Б. Определить ожидаемый результат и способ его оценки
В. Назначить исполнителя, ресурсы и срок мероприятия

4. Упорядочьте запуск проекта создания службы ИБ.

А. Принять документированное решение о начале проекта
Б. Согласовать цель, основные ограничения и ответственных
В. Зафиксировать проблему и ожидаемый продукт

5. Расположите действия при составлении расписания проекта.

А. Определить необходимые работы
Б. Назначить плановые сроки с учетом зависимостей
В. Установить зависимости и оценить длительность работ

6. Упорядочьте организацию выполнения согласованного поручения в проекте.

А. Обеспечить исполнителя необходимыми ресурсами и информацией
Б. Определить требуемый результат и ответственного
В. Получить отчет о выполнении поручения

Раздел 2. Утечка информации и средства организации защиты информации

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5

Тема 2.1. Утечка информации и средства организации защиты информации

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Модель защищенного документооборота

Для учебного документа опишите путь от создания до архивного хранения или уничтожения. Представьте процесс в IDEF0 с входами, управлениями, выходами и механизмами; укажите, где назначаются права, контролируются сроки поручений и фиксируется исполнение.

2. Регламент режима коммерческой тайны

Разберите перечень сведений учебной организации, исключите данные, для которых закон не допускает режим коммерческой тайны. Подготовьте фрагмент регламента: перечень защищаемых сведений, допуск, учет лиц, маркировка и обязанности работников и контрагентов.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Упорядочьте выпуск новой редакции инструкции по работе с документами.

А. Проверить пригодность и утвердить редакцию
Б. Предоставить работникам актуальную версию и исключить ошибочное использование старой
В. Подготовить изменения и обозначить новую версию

2. Расположите действия перед первой передачей нового носителя с конфиденциальными сведениями.

А. Определить категорию информации
Б. Передать носитель по установленной защищенной процедуре
В. Выбрать правила обращения и защиты для этой категории

3. Упорядочьте предоставление права чтения защищенного документа.

А. Установить служебную необходимость и получить согласование
Б. Проверить доступ и зафиксировать предоставление права
В. Назначить согласованное право пользователю

4. Для режима коммерческой тайны расположите зависимые действия с перечнем защищаемых сведений.

А. Утвердить перечень и порядок доступа
Б. Ознакомить допускаемых работников с перечнем и режимом
В. Определить сведения с учетом установленных законом исключений

5. Расположите действия при передаче ограниченного набора документов подрядчику.

А. Установить основание передачи и допустимый состав сведений
Б. Передать согласованный набор уполномоченному получателю
В. Согласовать требования конфиденциальности и способ обмена

6. Упорядочьте вывод из использования носителя, содержащего конфиденциальные данные.

А. Выбрать допустимый способ безопасной утилизации
Б. Проверить необходимость сохранения информации
В. Выполнить процедуру и оформить ее результат

Раздел 3. Организация системы безопасности

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 УК-3.1 УК-3.2

Тема 3.1. Организация системы безопасности

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Угрозы и организационные меры защиты объекта

По схеме учебного объекта выделите документы, рабочие места, помещение переговоров и линии связи. Рассмотрите природные события, ошибки персонала и действия нарушителя, в том числе акустические каналы и побочные электромагнитные излучения и наводки. Свяжите сценарии с организационными мерами и направлениями технической проверки без расчета специальных средств.

2. Жизненный цикл допуска сотрудника

Подготовьте согласованные действия кадровой службы, руководителя, ИБ и администраторов при приеме, переводе и увольнении учебного сотрудника. Укажите основания доступа, ознакомление с правилами, возврат активов и своевременный отзыв ненужных прав.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Расположите действия по выбору мер против уже выявленного риска.

А. Согласовать план обработки и принятие остаточного риска владельцем
Б. Оценить уровень риска по установленным критериям
В. Выбрать вариант обработки и необходимые меры

2. Упорядочьте подготовку нового работника к обращению с защищаемыми сведениями.

А. Ознакомить работника с необходимыми правилами до самостоятельной работы
Б. Проверить соответствие кандидата требованиям должности законными способами
В. Определить обязанности по ИБ в условиях работы

3. Восстановите порядок обработки поступившего сообщения о возможном инциденте.

А. После завершения проанализировать причины и уроки
Б. Зарегистрировать сообщение и оценить событие
В. Выполнить предусмотренное реагирование при подтверждении инцидента

4. Расположите действия по устранению повторяющейся организационной ошибки.

А. Зафиксировать несоответствие и установить причину
Б. Проверить, предупреждает ли действие повторение ошибки
В. Выполнить корректирующее действие против причины

5. Упорядочьте подготовку нового показателя контроля ИБ.

А. Получить данные и оценить их по выбранному методу
Б. Установить метод, периодичность и ответственного
В. Определить, что и для какой цели будет измеряться

6. Расположите действия при подготовке мер непрерывности ИБ.

А. Проверить процедуры по установленным сценариям

Б. Разработать и внедрить необходимые процедуры

В. Определить требуемый уровень защиты при нарушении обычной работы

Раздел 4. Методы корпоративной разведки и социального инжиниринга

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 УК-3.3 УК-3.4

Тема 4.1. Методы корпоративной разведки и социального инжиниринга

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Правила законного сбора аналитических сведений

Сравните предложенные учебные источники: публичный отчет, интервью, предложение бывшего работника конкурента и неизвестный закрытый файл. Определите допустимые способы использования, подготовьте правила работы с источниками, подрядчиками и конфликтом интересов.

2. Учебное противодействие социальной инженерии

Разберите несколько вымышленных обращений по почте, телефону и при входе в помещение. Подготовьте памятку проверки полномочий и сообщения о подозрительном обращении; проведите разрешенное учебное упражнение без сбора реальных паролей и оцените выполненные действия.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Работник еще не открывал вложение подозрительного письма. Расположите безопасные действия.

А. Прекратить взаимодействие с подозрительным сообщением

Б. Выполнить полученные проверенные указания по обработке сообщения

В. Передать сведения ответственным специалистам по принятому каналу

2. Упорядочьте подготовку этичного интервью для изучения рынка.

А. Правдиво сообщить собеседнику свою личность и организацию

Б. Провести согласованное интервью без получения чужой тайны

В. Проверить допустимость способа сбора и подготовить вопросы

3. Расположите действия по обучению сотрудников распознавать подозрительные обращения.

А. Провести обучение на учебных примерах

Б. Проверить выполнение действия и скорректировать обучение

В. Определить, какое безопасное действие работник должен освоить

4. Упорядочьте работу с противоречащими друг другу открытыми сведениями о конкуренте.

А. Проверить противоречие и ограничения достоверности

Б. Представить вывод с обозначением неопределенности

В. Зафиксировать происхождение и даты исходных сведений

5. Расположите действия при разборе командой результатов учебного сценария социальной инженерии.

А. Согласовать изменения процедуры и ответственных

Б. Собрать наблюдения участников о выполненных действиях

В. Обсудить причины ошибок без личных обвинений

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-2.5 ОПК-3.1

Вопросы/Задания:

1. Какие полномочия по ИБ необходимо закреплять в организации и почему недостаточно только названия должности?

2. Чем управление отличается от входа в IDEF0 на примере работы с документом?

3. Как связаны продукт проекта, состав работ и критерии приемки?

4. Какие признаки позволяют оценивать работу как командную, а не как набор независимых поручений?

5. Как организовать обсуждение, чтобы критика решения не превращалась в конфликт между людьми?

6. Как категория информации влияет на обращение с документом и носителем?

7. Какие организационные меры образуют режим коммерческой тайны?

8. Что нужно учитывать при изменении действующей инструкции по ИБ?

9. Почему соглашение о конфиденциальности не заменяет защиту самой передачи?

10. Какие ограничения есть у вывода о действиях работника только по журналу системы?

11. Как связаны критерии риска, выбранные меры и решение владельца риска?

12. Что должно быть согласовано между службами при переводе сотрудника на новую работу?

13. Почему защита помещения не ограничивается контролем входной двери?

14. Зачем после завершения инцидента возвращаются к его причинам и ранее принятым мерам?

15. Как проверить готовность плана непрерывности ИБ без реальной аварии?

16. Чем законная конкурентная разведка отличается от промышленного шпионажа?

17. Как действовать, если при интервью неожиданно раскрыли чужие конфиденциальные сведения?

18. Какие действия нужны при получении обращения, которое вызывает сомнение в полномочиях отправителя?

19. Как оценить результативность обучения работников противодействию социальной инженерии?

20. Как в аналитической записке представить противоречивые сведения и ограниченность источников?

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Формализация подхода к определению актуальности угроз информационной безопасности: монография / О. М. Голембиовская, М. Ю. Рытов, М. М. Голембиовский [и др.] - Формализация подхода к определению актуальности угроз информационной безопасности - Саратов: Вузовское образование, 2022. - 147 c. - 978-5-4487-0840-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121143.html - Режим доступа: по подписке

2. Конев А. А. Управление информационной безопасностью: учебно-методическое пособие / А. А. Конев, А. Ю. Якимук. - Управление информационной безопасностью - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2022. - 124 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/152867.html - Режим доступа: по подписке

3. Поздняк И. С. Планирование и управление информационной безопасностью: учебное пособие / И. С. Поздняк, И. С. Макаров, Л. Р. Чупахина. - Самара: ПГУТИ, 2020. - 69 с. - 978-5-907336-42-1. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/411836 - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Никитаева А. Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А. Ю. Никитаева. - Проектный менеджмент - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 188 c. - 978-5-9275-2640-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/87476.html - Режим доступа: по подписке

2. Шилов А. К. Управление информационной безопасностью: учебное пособие / А. К. Шилов. - Управление информационной безопасностью - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 120 c. - 978-5-9275-2742-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/87643.html - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://rusneb.ru/ - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
2. https://urait.ru - Образовательная платформа «Юрайт»
3. https://e.lanbook.com/ - Электронная библиотечная система "Лань"
4. https://intuit.ru/ - Электронная образовательная среда "ИНТУИТ"
5. https://scholar.google.ru/ - Гугл Академия

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
1. 7Zip;
2. Microsoft Office;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс
Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 64 шт.
Проектор - 5 шт.
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.
Доска настенная одноэлементная - 2 шт.

Учебная аудитория
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.
Проектор - 2 шт.
Доска настенная одноэлементная - 1 шт.

Смешанный тип
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.
Доска настенная одноэлементная - 2 шт.
Интерактивная панель - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.