МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет геоинформатики и информационной безопасности
Кафедра информационно-измерительных систем

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5BFEE1D286E9C95A0C0D2C611E434BD5
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 23.09.2026 по 17.12.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.О.07 АУДИТ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 10.04.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Защита информации в геоинформационных системах и системах сбора пространственных данных

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

**Разработчики:**
Преподаватель кафедры Информационно-измерительных систем
Долгова П. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.04.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.11.2020 № 1455

Согласование и утверждение

| № | Подразделение | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | факультет Геоинформатики и информационной безопасности | Председатель ученого совета факультета | Матерухин А. В. | Рассмотрено | 05.11.2025, № 12-25 |

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать способность планировать и проводить учебный аудит информационной безопасности, получать и оценивать проверяемые свидетельства, оформлять обоснованные результаты и разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов и мер по снижению выявленных рисков.

Задачи изучения дисциплины:

- Освоить основные понятия, виды и принципы аудита, связь цели, области, критериев и свидетельств;
- Научиться определять применимость требований, согласовывать полномочия, условия проверки и правила обращения с материалами;
- Освоить подготовку программы и плана аудита, подбор методов, выборки и компетенций группы;
- Получить опыт проверки документов, прав доступа и журналов, оценки надежности сведений и оформления обнаружений и отчета;
- Научиться описывать выявленные риски, выбирать меры обработки, проверять их результативность и оформлять решение по остаточному риску.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-3 Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности

ОПК-3.1 Разрабатывает проекты организационно-распорядительной документации, регламентирующей процесс обеспечения информационной безопасности

*Знать:*

ОПК-3.1/Зн2 Регламенты по аудиту информационной безопасности

ОПК-3.1/Зн3 Нормативные требования к организационно-распорядительному документу по информационной безопасности

*Уметь:*

ОПК-3.1/Ум2 Митигировать риски, выявленные в ходе аудита информационной безопасности

ОПК-3.1/Ум3 Разрабатывать организационно-распорядительный документ для типового объекта защиты

*Владеть:*

ОПК-3.1/Нв2 Навыками и инструментами для проведения аудита информационной безопасности

ОПК-3.1/Нв3 Навыками актуализации организационно-распорядительного документа при изменении угроз

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.07 «Аудит информационной безопасности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 семестр | 108 | 3 | 36 | 36 | 36 | Зачет с оценкой Курсовая работа |
| Всего | 108 | 3 | 36 | 36 | 36 | |

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Аудит** | **12** | **4** | **4** | **4** | ОПК-3.1 |
| Тема 1.1. Аудит | 12 | 4 | 4 | 4 | |
| **Раздел 2. Аудит информационной безопасности** | **12** | **4** | **4** | **4** | ОПК-3.1 |
| Тема 2.1. Аудит информационной безопасности | 8 | 4 | 4 | | |
| Тема 2.2. Виды аудитов ИБ | 4 | | | 4 | |
| **Раздел 3. Правовые аспекты аудита информационной безопасности** | **16** | **6** | **6** | **4** | ОПК-3.1 |
| Тема 3.1. Правовые аспекты аудита информационной безопасности | 16 | 6 | 6 | 4 | |
| **Раздел 4. Управление аудитом информационной безопасности** | **12** | **4** | **4** | **4** | ОПК-3.1 |
| Тема 4.1. Управление аудитом информационной безопасности | 12 | 4 | 4 | 4 | |
| **Раздел 5. Методика проведения аудита информационной безопасности на предприятии** | **24** | **8** | **8** | **8** | ОПК-3.1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5.1. Методика проведения аудита информационной безопасности на предприятии | 24 | 8 | 8 | 8 | |
| **Раздел 6. Планирование аудиторской проверки** | **20** | **6** | **6** | **8** | ОПК-3.1 |
| Тема 6.1. Планирование аудиторской проверки | 20 | 6 | 6 | 8 | |
| **Раздел 7. Анализ и управление рисками ИБ** | **12** | **4** | **4** | **4** | ОПК-3.1 |
| Тема 7.1. Анализ и управление рисками ИБ | 12 | 4 | 4 | 4 | |
| **Итого** | **108** | **36** | **36** | **36** | |

### 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

***Раздел 1. Аудит***

*Тема 1.1. Аудит*

Основные понятия. Виды аудитов и их отличия. Стандарты по аудиту. Обзор стандартов по аудиту информационной безопасности. Цель, область, критерии, свидетельства, обнаружения и заключение. Программа и план. Принципы независимости, конфиденциальности и обоснованности выводов по ГОСТ Р ИСО 19011-2021.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Тестирование |
| Практическая работа |

***Раздел 2. Аудит информационной безопасности***

*Тема 2.1. Аудит информационной безопасности*

Основные этапы аудита ИБ. Виды аудитов: внешний и внутренний, документальный и технический. Согласование исходных условий, анализ документов, интервью, наблюдение и разрешенные технические проверки. Проверка эффективных прав и журналов. Подтверждение сообщений инструментов, ограничения выводов.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Тестирование |
| Практическая работа |

*Тема 2.2. Виды аудитов ИБ*

Обучающийся изучает информацию о различных видах аудита. Аудиты первой, второй и третьей стороны. Различие стороны проверки, ее цели и метода получения сведений. Сочетание документального анализа и технических проверок.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Тестирование |

***Раздел 3. Правовые аспекты аудита информационной безопасности***

*Тема 3.1. Правовые аспекты аудита информационной безопасности*

Документы, которые необходимо изучить до начала аудита. Согласия, которые необходимо получить до начала аудиторской проверки. Периметр аудита. Программные средства для реализации аудита ИБ. Применимость правовых, договорных и внутренних требований; проверка редакций и конкретных положений. Подтверждение полномочий на объекты и действия, защита свидетельств и отчетов, согласование изменения области.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Тестирование |
| Практическая работа |

***Раздел 4. Управление аудитом информационной безопасности***

*Тема 4.1. Управление аудитом информационной безопасности*

Как часто и почему необходимо проводить аудит ИБ. Что должно входить в аудиторскую проверку. Кто должен знать об аудиторской проверке. Связь программы с рисками, инцидентами и изменениями систем. Роли, компетентность, ресурсы и конфликты интересов. Мониторинг выполнения и обоснование корректировки программы.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Тестирование |
| Практическая работа |

***Раздел 5. Методика проведения аудита информационной безопасности на предприятии***

*Тема 5.1. Методика проведения аудита информационной безопасности на предприятии*

Организация процесса аудита ИБ. В чем отличия в стандартах и процессах аудиторской проверки в зависимости от предприятия. Что нужно обговорить с заказчиком до начала работ. Виды погрешностей в зависимости от выбранной методики аудита. Существенность в аудите. Критерий и подтверждающий факт, надежность и противоречия сведений. Способ отбора и ограничения выборки. Значимость обнаружения с учетом риска и контекста организации без произвольного универсального порога. Отчет, коррекция, работа с причиной и проверка результативности.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Тестирование |
| Практическая работа |

***Раздел 6. Планирование аудиторской проверки***

*Тема 6.1. Планирование аудиторской проверки*

Что должно и не должно входить в периметр аудиторской проверки. Сроки проведения аудиторской проверки. Процессы, затрагиваемые в ходе аудита. Команда, привлекаемая для достижения целей аудита. Цели и границы, проверяемый период, критерии, методы, выборка, доступность участников и материалов. Распределение задач, согласованные ограничения воздействия и условия остановки; управление изменениями плана.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Тестирование |
| Практическая работа |

***Раздел 7. Анализ и управление рисками ИБ***

*Тема 7.1. Анализ и управление рисками ИБ*

Что такое риск ИБ и как его определить. Как работать с рисками и как их митигировать. Актив, сценарий, предпосылки, вероятность и последствия. Качественные оценки и простые явно заданные учебные шкалы. Снижение, сохранение, предотвращение и перенос риска; план обработки, принятие остаточного риска и пересмотр.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Тестирование |
| Практическая работа |

## 6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

*Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 2 семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме «дифференцированный зачет». Конкретная форма проведения — компьютерное тестирование по теоретическому материалу или устное собеседование по вопросам билетов — утверждается кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации. При компьютерном тестировании итоговый результат определяется как отношение количества набранных баллов к максимально возможному количеству баллов. При устном собеседовании билет включает вопросы из перечня вопросов; преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования:

Зачет оценивается по пятибалльной шкале:

- зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся набрал 86–100 баллов и продемонстрировал системное и полное освоение содержания дисциплины; ответы правильные, обоснованные и терминологически точные;
- зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему 71–85 баллов, в случае, если основное содержание освоено, но допущены отдельные неточности, не влияющие на общее понимание материала;
- зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему 56–70 баллов, если освоены базовые понятия и положения, но имеются существенные пробелы и ошибки;
- не зачтено («не удовлетворительно») – если обучающийся набрал 0–55 баллов, не освоен необходимый минимум содержания дисциплины; результаты обучения не достигнуты.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования по билетам:
Зачет оценивается по пятибалльной шкале:
- зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся набрал 86–100 баллов и дал полные, правильные и логически последовательные ответы; терминология применяется корректно, приведены необходимые обоснования и примеры, дополнительные вопросы раскрыты;
- зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему 71–85 баллов, если вопросы раскрыты правильно и достаточно полно, а отдельные неточности исправлены после уточняющих вопросов;
- зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему 56–70 баллов, если основные положения раскрыты фрагментарно, имеются существенные неточности, однако базовое понимание продемонстрировано;
- не зачтено («не удовлетворительно») – если обучающийся набрал 0–55 баллов, вопросы не раскрыты либо допущены принципиальные ошибки, отсутствует владение базовой терминологией.

*Промежуточная аттестация: Курсовая работа, 2 семестр.*
Примерная тематика курсовых работ определяется преподавателем.
Курсовая работа оценивается по пятибалльной шкале:
- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал 86–100 баллов; результаты достигнуты полно; решения корректны, обоснованы и воспроизводимы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему 71–85 баллов, если основные результаты достигнуты; есть отдельные неточности без искажения метода;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему 56–70 баллов, если достигнут минимально достаточный результат; имеются неполнота и ошибки в деталях;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся набрал 0–55 баллов; обязательные результаты не подтверждены или решение неработоспособно.

## 7. Оценочные материалы текущего контроля

***Раздел 1. Аудит***
*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1*

*Тема 1.1. Аудит*
Форма контроля/оценочное средство: Тестирование
Вопросы/Задания:
1. Укажите порядок получения обнаружения: сначала выбирают критерий, затем проверяют информацию и сравнивают ее с критерием.
А. Получить и проверить информацию
Б. Выбрать критерий

В. Записать обнаружение
Г. Сравнить с критерием

2. В учебной подготовке сначала определяют цель, затем границы, после этого критерии проверки. Укажите порядок.

А. Выбрать критерии
Б. Установить область
В. Определить цель

3. Как называется документ, описывающий действия и мероприятия конкретного аудита?

4. Аудитор скрывает факт, который противоречит его выводу. Соблюдается ли объективность?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Критерии и свидетельства аудита

По описанию учебной системы выбрать три установленных требования и для каждого указать, какую информацию нужно получить для проверки. Разделить требования, факты и предварительные предположения.

2. Беспристрастность и конфиденциальность

Разобрать ситуации проверки собственной работы, давления на вывод и передачи отчета постороннему получателю. Подготовить короткие положения о независимости и обращении с материалами для учебного регламента аудита.

***Раздел 2. Аудит информационной безопасности***

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1*

*Тема 2.1. Аудит информационной безопасности*

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В данном аудите сначала подтверждают возможность проведения, затем готовят план, выполняют работы и составляют отчет.

А. Составить отчет
Б. Провести работы
В. Подтвердить возможность
Г. Подготовить план

2. Для проверки прав сначала получают правило доступа, затем изучают конфигурацию, выполняют согласованное обращение и сравнивают результат.

А. Сравнить результат с правилом
Б. Получить правило
В. Выполнить обращение
Г. Изучить конфигурацию

3. Как называется метод получения сведений путем беседы с ответственным сотрудником?

4. В каком документе представляют результаты проведенного аудита?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проверка фактических прав

Сопоставить матрицу ролей учебной базы с предоставленной конфигурацией и результатами контрольных обращений. При наличии стенда выполнить согласованные операции чтения и изменения под тестовыми ролями, описать обнаруженные расхождения.

2. Анализ событий доступа

По небольшому учебному журналу выбрать события заданного периода и проверить наличие

субъекта, объекта, действия и результата. Сопоставить их с условиями проверки, отметить, какие выводы можно подтвердить и каких сведений не хватает.

*Тема 2.2. Виды аудитов ИБ*

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Чтобы определить сторону аудита, сначала выясните, кто заказал проверку и от чьего имени она идет, затем установите отношения сторон и классифицируйте аудит.

А. Установить отношения сторон
Б. Определить вид аудита
В. Выяснить заказчика и представляемую сторону

2. В учебном сравнении методов сначала выбирают цель проверки, затем нужное свидетельство, после этого способ его получения.

А. Определить нужное свидетельство
Б. Выбрать метод получения
В. Выбрать цель

3. Какой стороной называют внутренний аудит организации?

4. Заказчик проверяет своего поставщика. Какая это сторона аудита?

***Раздел 3. Правовые аспекты аудита информационной безопасности***

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1*

*Тема 3.1. Правовые аспекты аудита информационной безопасности*

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. До технической проверки сначала определяют объект и действия, затем подтверждают полномочия и условия, после этого приступают к согласованной работе.

А. Определить объект и действия
Б. Начать согласованную работу
В. Подтвердить полномочия и условия

2. Для выбора правового критерия сначала устанавливают вид объекта и деятельности, затем находят применимый документ, проверяют редакцию и указывают нужное положение.

А. Найти применимый документ
Б. Проверить редакцию
В. Указать положение
Г. Установить вид объекта

3. Нужно ли подтвердить полномочия на проведение согласованных аудиторских действий до их выполнения?

4. Какой принцип требует надлежащего обращения с закрытыми сведениями, полученными в аудите?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проверка применимости требований

Для вымышленной организации с заданным видом деятельности составить перечень правовых, договорных и внутренних критериев. По предоставленным документам проверить применимость, редакцию и конкретное положение, не назначая требования только по названию.

2. Согласование полномочий и периметра

Подготовить проект задания на аудит портала: перечислить системы и процессы, допустимые действия, исключения, сроки, контакты и условия остановки. Разобрать запрос на включение внешнего сервиса вне первоначальных границ.

***Раздел 4. Управление аудитом информационной безопасности***

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1*

*Тема 4.1. Управление аудитом информационной безопасности*

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В учебной программе сначала задают цели, затем планируют проверки и ресурсы, выполняют программу и анализируют ее результаты.

А. Проанализировать результаты
Б. Выполнить программу
В. Задать цели
Г. Определить проверки и ресурсы

2. При подборе группы сначала определяют требуемые знания, затем оценивают кандидатов и распределяют участки проверки.

А. Распределить участки
Б. Оценить кандидатов
В. Определить компетенции

3. Как называется набор мероприятий по одному или нескольким аудитам на определенный период ради общей цели?

4. Как называется участник, предоставляющий группе специальные знания, но не получающий автоматически полномочия аудитора?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Программа аудита на учебный период

По описанию трех процессов и их рисков подготовить программу проверок: цели, приоритеты, охват, сроки, ресурсы и ответственные. Объяснить периодичность через заданные условия и применимые требования.

2. Компетентность и распределение ролей

Сопоставить задачи проверки с навыками условных участников. Выделить пробелы, определить потребность в техническом эксперте и распределить обязанности, учитывая возможный конфликт интересов.

***Раздел 5. Методика проведения аудита информационной безопасности на предприятии***

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1*

*Тема 5.1. Методика проведения аудита информационной безопасности на предприятии*

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Сначала собирают информацию, затем проверяют ее надежность, сопоставляют с требованием и формулируют обнаружение.

А. Сформулировать обнаружение
Б. Проверить надежность
В. Собрать информацию
Г. Сопоставить с требованием

2. Для устранения выявленного нарушения сначала определяют причину, затем выбирают действие, выполняют его и проверяют результативность.

А. Проверить результативность
Б. Определить причину
В. Выбрать действие
Г. Выполнить действие

3. Как называется изучаемая часть совокупности записей при выборочной проверке?

4. Требование выполнено в проверенном случае. Как назвать результат сравнения?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Интервью по выдаче доступа

Подготовить вопросы по заданному порядку предоставления доступа, провести учебное интервью и указать документы или записи, которыми можно подтвердить ответы. Зафиксировать противоречия и дальнейшие действия аудитора.

2. Выборка заявок на доступ

Из предоставленной совокупности учебных заявок выбрать записи по заранее описанному способу. Проверить наличие согласования и сроков, подсчитать охват и сформулировать вывод только в допустимых границах.

***Раздел 6. Планирование аудиторской проверки***

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1*

*Тема 6.1. Планирование аудиторской проверки*

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В данном планировании сначала задают процессы и критерии, затем методы, после этого ресурсы и график.

А. Назначить ресурсы
Б. Выбрать методы
В. Согласовать график
Г. Указать процессы и критерии

2. Для интервью сначала выбирают вопросы по критерию, затем согласуют участника и время, проводят беседу и проверяют полученные сведения.

А. Согласовать участника и время
Б. Проверить сведения
В. Подготовить вопросы
Г. Провести интервью

3. Нужно ли указывать проверяемый период в границах аудита, если вывод относится к событиям за определенное время?

4. Должна ли совокупная компетентность группы покрывать поставленные цели проверки?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. План конкретной проверки

Разработать план аудита одного учебного процесса: цель, область, критерии, методы, выборка, участники и график. Проверить доступность нужных документов, людей и стенда.

2. Корректировка графика и области

Внести в план три изменения: перенос интервью, недоступность журнала и запрос на дополнительный компонент. Оценить влияние на цели, согласовать решение и показать обновленные границы выводов.

***Раздел 7. Анализ и управление рисками ИБ***

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1*

*Тема 7.1. Анализ и управление рисками ИБ*

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Для рассматриваемого риска сначала описывают сценарий, затем оценивают вероятность и последствия, после этого выбирают меру.

А. Оценить вероятность и последствия
Б. Описать сценарий
В. Выбрать меру

2. Сначала выполняют меру обработки, затем оценивают остаточный риск и оформляют решение уполномоченного лица.

А. Оценить остаточный риск
Б. Оформить решение
В. Выполнить меру

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Реестр рисков по обнаружениям

По результатам учебного аудита описать три риска: актив, сценарий, предпосылки, последствия и существующие меры. Оценить приоритеты по явно заданной простой шкале и объяснить допущения.

2. План снижения рисков

Для двух приоритетных рисков выбрать подходящие меры, определить ответственных, сроки и критерии результата. Сравнить хотя бы два варианта по ожидаемому влиянию и ограничениям.

## 8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*2 семестр, Зачет с оценкой*
*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1*
Вопросы/Задания:

1. Что отличает критерий аудита от свидетельства?

2. Что определяет область аудита?

3. Какие методы получения информации можно сочетать в аудите ИБ?

4. Что сравнивают при проверке прав доступа?

5. Что делает запись журнала полезным свидетельством?

6. Чем аудит третьей стороны отличается от проверки поставщика заказчиком?

7. Зачем сочетать документальную и техническую проверку?

8. Почему слова «внешний» и «технический» описывают разные признаки аудита?

9. Почему техническая доступность объекта не равна полномочию проверять его?

10. Как поступить при необходимости расширить периметр?

11. На чем основывают периодичность проверок?

12. Что делать при нехватке исходных документов?

13. Какие три элемента нужны для обоснования несоответствия?

14. Что указывают при описании выборки?

15. Какие сведения включает план аудита?

16. Почему нужно учитывать проверяемый период?

17. Как учитывать недостаток специальных знаний у группы?

18. Чем снижение риска отличается от его предотвращения?

19. Почему перенос части риска не означает исчезновения всех рисков?

20. Что такое остаточный риск?

21. Когда пересматривают оценку риска?

22. Что описывают при выявлении риска ИБ?

23. Как отражать изменение согласованного плана?

24. Для чего согласуют условия остановки технической проверки?

25. Что подтверждает результативность последующих действий?

26. Чем исправление случая отличается от работы с причиной?

27. Как поступать с противоречащими свидетельствами?

28. Что дает мониторинг программы аудита?

29. Обязательны ли одинаковые навыки у каждого члена группы?

30. Как инциденты влияют на программу аудита?

31. Когда пересматривают оценку риска?

*2 семестр, Курсовая работа*
*Контролируемые ИДК: ОПК-3.1*
Вопросы/Задания:

1. Учебный аудит выдачи доступа новым сотрудникам

2. Учебный аудит прекращения доступа при увольнении

3. Учебный аудит пересмотра прав при смене должности

4. Учебный аудит периодической проверки привилегий

5. Учебный аудит служебных учетных записей

6. Учебный аудит удаленного административного доступа

7. Учебный аудит синхронизации времени для анализа событий

8. Учебный аудит сроков хранения журналов

9. Учебный аудит обработки сообщений об инцидентах

10. Учебный аудит обмена сведениями об инциденте

11. Учебный аудит резервного копирования базы

12. Учебный аудит восстановления резервной копии

13. Учебный аудит проверки сообщений сканера

14. Учебный аудит устранения повторных несоответствий

15. Учебный аудит сегментации учебной сети

16. Учебный аудит правил межсетевого экрана

17. Учебный аудит доступа подрядчика к инфраструктуре

18. Учебный аудит передачи данных внешнему сервису

19. Учебный аудит работы с тестовыми данными

20. Учебный аудит доступа к пространственным слоям ГИС

21. Учебный аудит изменения координат в ГИС

22. Учебный аудит публикации геосервиса

23. Учебный аудит обмена пространственными данными филиалов

24. Учебный аудит подготовки отчета по аудиту

25. Учебный аудит ведения реестра рисков

26. Учебный аудит исполнения плана обработки рисков

27. Учебный аудит принятия остаточных рисков

28. Учебный аудит обращения со свидетельствами аудита

29. Учебный аудит планирования выборки аудита

30. Учебный аудит компетентности аудиторской группы

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*Основная литература*

1. Гулак М. Л. Аудит информационной безопасности. Прикладная статистика: учебное пособие / М. Л. Гулак, М. Ю. Рытов, О. М. Голембиовская. - Аудит информационной безопасности. Прикладная статистика - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 121 с. - 978-5-4497-0713-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/97630.html - Режим доступа: по подписке

2. Макаренко С. И. Аудит безопасности критической инфраструктуры специальными информационными воздействиями: монография / С. И. Макаренко. - Санкт-Петербург: Наукоемкие технологии, 2018. - 122 с. - 978-5-6041427-8-3. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/329384 - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. Подольский В. И. Компьютерные информационные системы в аудите: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров; под редакцией В. И. Подольского. - Компьютерные информационные системы в аудите - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 160 с. - 5-238-01141-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142668.html - Режим доступа: по подписке

2. Киреева Н. В. Аудит информационной безопасности: методические указания к практическим занятиям / Н. В. Киреева, И. С. Поздняк, О. А. Караулова. - Самара: ПГУТИ, 2019. - 21 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/223223 - Режим доступа: по подписке

### 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. https://fstec.ru/ - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
2. https://pravo.gov.ru/ - Официальное опубликование правовых актов
3. https://rusneb.ru/ - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
4. https://e.lanbook.com/ - Электронная библиотечная система "Лань"
5. https://urait.ru - Образовательная платформа «Юрайт»

### 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

*Перечень программного обеспечения*
*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*
*(обновление выполняется еженедельно)*
Не используется.

### 9.4. Оборудование и технические средства обучения

Учебная аудитория
LED-экран - 1 шт.
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 7 шт.
Доска настенная одноэлементная - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

Смешанный тип
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.
Доска настенная одноэлементная - 2 шт.
Интерактивная панель - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

Лекционная аудитория
LED-экран - 1 шт.
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.

## 10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.