МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 7 з.е.
в академических часах: 252 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:
Доцент кафедры Земельного права и государственной
регистрации недвижимости, к.н., доцент Михольская В. В.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

Знать:

УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом сроков, ресурсов и нормативных требований

УК-2.3/Нв10 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

Знать:

УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

УК-2.4/Зн11 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

УК-2.5/Зн11 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Знать:

УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде

Владеть:

УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности

Владеть:

УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам

ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости

ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты;

Знать:

ПК-1.1/Зн37 Принципы и методы организации и управления объектами недвижимости, юридически значимыми действиями в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-1.1/Ум17 Планировать виды землеустроительных и кадастровых работ, разрабатывать организационные схемы и контролировать исполнение сотрудниками

Владеть:

ПК-1.1/Нв14 Навыком оценки результатов проведенных землеустроительных и кадастровых работ, а также принятием управленческих решений для повышения эффективности агентства или подразделения

ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы

Знать:

ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации

ПК-1.2/Зн8 Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав

ПК-1.2/Зн23 Методы анализа нормативных и статистических данных в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-1.2/Ум10 Проводить статистическую обработку данных и выявлять факторы, влияющие на эффективность работы предприятия

Владеть:

ПК-1.2/Нв10 Навыком выбора и применения методов анализа для повышения производительности и эффективности агентства или подразделения

ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость

Знать:

ПК-1.3/Зн37 Источники и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию вещных прав на недвижимость

Уметь:

ПК-1.3/Ум17 Находить, анализировать и отбирать нужную информацию для организации юридических сделок с землей и имуществом

Владеть:

ПК-1.3/Нв14 Навыком самостоятельной организации и координации работ по подбору, проверке и обработке нормативно-правовой информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

ПК-3 Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений

ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем

Уметь:

ПК-3.1/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей

ПК-3.1/Ум7 Готовить отчетный презентационный материал с использованием современных информационных технологий

Владеть:

ПК-3.1/Нв2 Предварительная оценка корректности поступающих в систему информационных запросов

ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-3.2/Зн13 Правила деловой переписки

ПК-3.2/Зн14 Базовые категории и институты муниципального права

ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-3.2/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей

Владеть:

ПК-3.2/Нв9 Оценивает нормы муниципального права с позиций эффективности государственного и муниципального управления

ПК-3.2/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Повышенный	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению Владеть: УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов Владеть: УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта

			Владеть: УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом сроков, ресурсов и нормативных требований УК-2.3/Нв10 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Зн11 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач Владеть: УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Зн11 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям Владеть: УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач

	Базовый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн11 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач

		ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн11 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям
	Пороговый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн11 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн11 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Повышенный	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде Владеть: УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем Владеть: УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

		ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности Владеть: УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам
	Базовый	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

		Уметь: УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности
	Пороговый	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; Знать: ПК-1.1/Зн37 Принципы и методы организации и управления объектами недвижимости, юридически значимыми действиями в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ПК-1.1/Ум17 Планировать виды землеустроительных и кадастровых работ, разрабатывать организационные схемы и контролировать исполнение сотрудниками Владеть: ПК-1.1/Нв14 Навыком оценки результатов проведенных землеустроительных и кадастровых работ, а также принятием управленческих решений для повышения эффективности агентства или подразделения

ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы Знать: ПК-1.2/Зн23 Методы анализа нормативных и статистических данных в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн8 Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав Уметь: ПК-1.2/Ум10 Проводить статистическую обработку данных и выявлять факторы, влияющие на эффективность работы предприятия Владеть: ПК-1.2/Нв10 Навыком выбора и применения методов анализа для повышения производительности и эффективности агентства или подразделения ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн37 Источники и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию вещных прав на недвижимость Уметь: ПК-1.3/Ум17 Находить, анализировать и отбирать нужную информацию для организации юридических сделок с землей и имуществом Владеть: ПК-1.3/Нв14 Навыком самостоятельной организации и координации работ по подбору, проверке и обработке нормативно-правовой информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

	Базовый	ИДК ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; Знать: ПК-1.1/Зн37 Принципы и методы организации и управления объектами недвижимости, юридически значимыми действиями в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ПК-1.1/Ум17 Планировать виды землеустроительных и кадастровых работ, разрабатывать организационные схемы и контролировать исполнение сотрудниками
	Базовый	ИДК ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы Знать: ПК-1.2/Зн23 Методы анализа нормативных и статистических данных в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн8 Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав Уметь: ПК-1.2/Ум10 Проводить статистическую обработку данных и выявлять факторы, влияющие на эффективность работы предприятия ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн37 Источники и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию вещных прав на недвижимость Уметь: ПК-1.3/Ум17 Находить, анализировать и отбирать нужную информацию для организации юридических сделок с землей и имуществом

	Пороговый	ИДК ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; Знать: ПК-1.1/Зн37 Принципы и методы организации и управления объектами недвижимости, юридически значимыми действиями в сфере землеустройства и кадастров недвижимости
	Пороговый	ИДК ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы Знать: ПК-1.2/Зн23 Методы анализа нормативных и статистических данных в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн8 Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн37 Источники и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию вещных прав на недвижимость

ПК-3 Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений	Повышенный	ИДК ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем Уметь: ПК-3.1/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-3.1/Ум7 Готовить отчетный презентационный материал с использованием современных информационных технологий Владеть: ПК-3.1/Нв2 Предварительная оценка корректности поступающих в систему информационных запросов
ПК-3 Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений	Повышенный	ИДК ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.2/Зн14 Базовые категории и институты муниципального права ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн13 Правила деловой переписки Уметь: ПК-3.2/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей Владеть: ПК-3.2/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

		ПК-3.2/Нв9 Оценивает нормы муниципального права с позиций эффективности государственного и муниципального управления
	Базовый	ИДК ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем Уметь: ПК-3.1/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-3.1/Ум7 Готовить отчетный презентационный материал с использованием современных информационных технологий
	Базовый	ИДК ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.2/Зн14 Базовые категории и институты муниципального права ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн13 Правила деловой переписки Уметь: ПК-3.2/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей
	Пороговый	ИДК ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем

	Пороговый	ИДК ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.2/Зн14 Базовые категории и институты муниципального права ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн13 Правила деловой переписки

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности

		УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом сроков, ресурсов и нормативных требований УК-2.3/Нв10 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Зн11 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Зн11 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач

		ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; ПК-1.1/Зн37 Принципы и методы организации и управления объектами недвижимости, юридически значимыми действиями в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.1/Ум17 Планировать виды землеустроительных и кадастровых работ, разрабатывать организационные схемы и контролировать исполнение сотрудниками ПК-1.1/Нв14 Навыком оценки результатов проведенных землеустроительных и кадастровых работ, а также принятием управленческих решений для повышения эффективности агентства или подразделения ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-3.1/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-3.1/Ум7 Готовить отчетный презентационный материал с использованием современных информационных технологий ПК-3.1/Нв2 Предварительная оценка корректности поступающих в систему информационных запросов ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы ПК-1.2/Зн23 Методы анализа нормативных и статистических данных в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн8 Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав ПК-1.2/Ум10 Проводить статистическую обработку данных и выявлять факторы, влияющие на эффективность работы предприятия ПК-1.2/Нв10 Навыком выбора и применения методов анализа для повышения производительности и эффективности агентства или подразделения

	ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн14 Базовые категории и институты муниципального права ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн13 Правила деловой переписки ПК-3.2/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-3.2/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Нв9 Оценивает нормы муниципального права с позиций эффективности государственного и муниципального управления ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Зн37 Источники и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Ум17 Находить, анализировать и отбирать нужную информацию для организации юридических сделок с землей и имуществом ПК-1.3/Нв14 Навыком самостоятельной организации и координации работ по подбору, проверке и обработке нормативно-правовой информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости
Хорошо	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов

		УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Зн11 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Зн11 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; ПК-1.1/Зн37 Принципы и методы организации и управления объектами недвижимости, юридически значимыми действиями в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.1/Ум17 Планировать виды землеустроительных и кадастровых работ, разрабатывать организационные схемы и контролировать исполнение сотрудниками

	ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-3.1/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-3.1/Ум7 Готовить отчетный презентационный материал с использованием современных информационных технологий ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы ПК-1.2/Зн23 Методы анализа нормативных и статистических данных в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн8 Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав ПК-1.2/Ум10 Проводить статистическую обработку данных и выявлять факторы, влияющие на эффективность работы предприятия ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн14 Базовые категории и институты муниципального права ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн13 Правила деловой переписки ПК-3.2/Ум2 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Зн37 Источники и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Ум17 Находить, анализировать и отбирать нужную информацию для организации юридических сделок с землей и имуществом
Удовлетворительно	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Зн11 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Зн11 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; ПК-1.1/Зн37 Принципы и методы организации и управления объектами недвижимости, юридически значимыми действиями в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы ПК-1.2/Зн23 Методы анализа нормативных и статистических данных в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн8 Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав

	ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн14 Базовые категории и институты муниципального права ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн13 Правила деловой переписки ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Зн37 Источники и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию вещных прав на недвижимость
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Коллоквиум Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Сущность и основные институты административного права	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тестирование Коллоквиум Контрольная работа	Экзамен
2	Административные правонарушения и административная ответственность	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тестирование Коллоквиум	Экзамен
3	Административный процесс	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тестирование Коллоквиум	Экзамен

4	Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тестирование Коллоквиум Контрольная работа	Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 4 семестр.

Список тем (теоретических вопросов) для подготовки к экзамену выдаётся студентам заранее. Накануне экзамена проводится консультация. Количество вопросов и заданий в билете определяется экзаменатором и объявляется на консультации, обычно 2-3 вопроса. На экзамене обучающийся вытягивает билет и готовится отвечать на него в течение сорока минут, по истечении времени экзаменатор вызывает отвечать обучающихся по очереди согласно порядку, в котором они тянули билеты. Если обучающийся отказывается отвечать после того, как его вызвали, ему выставляется оценка "неудовлетворительно". Такая же оценка выставляется, если обучающемуся невозможно зачесть ответ ни на один вопрос/задание его экзаменационного билета. Оценка "отлично" выставляется, если засчитаны все ответы. "Хорошо" – если один ответ не зачтён. "Удовлетворительно" – если не зачтены два ответа из трёх. В последнем случае, если в билете лишь 2 вопроса/задания, 3-ий задаётся экзаменатором после ответов обучающимся на оба вопроса/задания экзаменационного билета (вопрос берётся из списка тем для подготовки к экзамену). Также экзаменатор может задать наводящий вопрос по теме ответа в случае, если затрудняется в его оценке (зачесть / не зачесть). При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Промежуточная аттестация: Экзамен, 5 семестр.

Список тем (теоретических вопросов) для подготовки к экзамену выдаётся студентам заранее. Накануне экзамена проводится консультация. Количество вопросов и заданий в билете определяется экзаменатором и объявляется на консультации, обычно 2-3 вопроса. На экзамене обучающийся вытягивает билет и готовится отвечать на него в течение сорока минут, по истечении времени экзаменатор вызывает отвечать обучающихся по очереди согласно порядку, в котором они тянули билеты. Если обучающийся отказывается отвечать после того, как его вызвали, ему выставляется оценка "неудовлетворительно". Такая же оценка выставляется, если обучающемуся невозможно зачесть ответ ни на один вопрос/задание его экзаменационного билета. Оценка "отлично" выставляется, если засчитаны все ответы. "Хорошо" – если один ответ не зачтён. "Удовлетворительно" – если не зачтены два ответа из трёх. В последнем случае, если в билете лишь 2 вопроса/задания, 3-ий задаётся

экзаменатором после ответов обучающимся на оба вопроса/задания экзаменационного билета (вопрос берётся из списка тем для подготовки к экзамену). Также экзаменатор может задать наводящий вопрос по теме ответа в случае, если затрудняется в его оценке (зачесть / не зачесть). При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Сущность и основные институты административного права

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 1.1. Управление, государственное управление и исполнительная власть.

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и основные черты государственного управления.

2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

3. Сущность и функции государственного управления. Принципы государственного управления.

4. Реформы государственного управления в РФ.

5. Существует три вида управления: техническое, биологическое и социальное. В чем суть и различие между ними? Приведите пример каждого из трех видов управления. Есть ли взаимосвязь между каждым из трех видов управления и правом (действующими в обществе правовыми нормами)? Ответ обоснуйте конкретными примерами.

6. Существует три вида управления: техническое, биологическое и социальное. В чем суть и различие между ними? Приведите пример каждого из трех видов управления. Есть ли взаимосвязь между каждым из трех видов управления и правом (действующими в обществе правовыми нормами)? Ответ обоснуйте конкретными примерами.

7. Дайте краткое определение основным отличительным и характерным признакам государственного управления как специфического самостоятельного вида государственной деятельности с точки зрения: практически-организующей направленности; исполнительно-распорядительного характера; постоянности и непрерывности процесса.
Присущи ли эти черты и признаки другим видам государственной деятельности: законодательной, судебной, прокурорскому надзору?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Государственное управление – это:

1. единственный вид социального управления;
2. центральный, но не единственный вид социального управления;
3. вид экономического управления

2. Государственное управление в узком смысле - это:

1. целенаправленное организующее воздействие государства в лице его органов на развитие общества;
2. деятельность органов законодательной власти по подготовке, рассмотрению проектов и принятию законодательных актов;
3. организующая деятельность органов исполнительной власти по практическому осуществлению задач и функций исполнительной власти;
4. деятельность аппаратов органов законодательной и судебной власти

Тема 1.2. Административное право как отрасль права. Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и предмет административного права.
2. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом.
3. Функции административного права.
4. Методы административного права.
5. Место административного права в системе права Российской Федерации.
6. Система административного права.
7. Источники административного права РФ: понятие, классификация.
8. В контрольной работе по административному праву студент Петров на поставленные вопросы: совпадают ли понятия «предмет административного права» и «предмет науки административного права»; методы административного права и методы регулирования административно-правовых отношений – это одно и то же – ответил «да».

Правильно ли ответил Петров?

9. В курсовой работе студент Иванов перечислил суть методов административного права: установление определенного порядка действий; запрещение определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия; предоставление выбора варианта должного поведения; предоставление возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению. Но при этом затруднился привести практические примеры по каждому из направлений.

Попробуйте это сделать вы.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. К источникам административного права не относится один из следующих:

1. административный договор;
2. правовой обычай;
3. обычай делового оборота;
4. некоторые нормативные акты представительных и исполнительных органов местного самоуправления;
5. нормативно-правовой акт

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях это:

1. федеральный конституционный закон;
2. федеральный закон;
3. федеральный закон, имеющий приоритет над любыми другими федеральными законами, содержащими нормы административного права

3. Административное право - это

1. отрасль публичного права, представляющая собой совокупность императивных норм права, призванных урегулировать общественные отношения, возникающие в процессе реализации государством функции государственного управления процессами и явлениями общественной жизни с целью их приведения в соответствие с публичными интересами;
2. отрасль частного права, представляющая собой совокупность императивных норм права, призванных урегулировать общественные отношения, возникающие в процессе реализации государством функции государственного управления процессами и явлениями общественной жизни с целью их приведения в соответствие с публичными интересами;
3. отрасль права, представляющая собой совокупность императивных и диспозитивных норм права, призванных урегулировать общественные отношения, возникающие в процессе реализации государством функции государственного управления процессами и явлениями общественной жизни с целью их приведения в соответствие с публичными интересами

4. Содержатся ли в федеральных конституционных законах нормы административного права?

1. содержатся;
2. не содержатся;

3. содержатся в единственном федеральном конституционном законе - КоАП РФ

5. В административном праве превалирует метод регулирования:

1. императивный;
2. диспозитивный;
3. рекомендательный.

6. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

1. юридическое неравенство субъектов;
2. договорной характер отношений субъектов;
3. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.

7. Расположите определения понятия «предмет административного права» в порядке возрастания их степени точности:

1. совокупность общественных отношений, возникающих при обеспечении государственной администрацией конституционных прав и обязанностей граждан;
2. совокупность общественных отношений;
3. совокупность общественных отношений, регулируемых государственной администрацией;
4. совокупность регулируемых общественных отношений

8. Предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения как разновидность выбора одного из предусмотренных административно-правовой нормой вариантов поведения как разновидность методов административно-правового регулирования:

1. распространяется преимущественно на граждан как субъектов административного права, причем последние не вправе уклониться от такого выбора;
2. распространяется преимущественно на должностных лиц как субъектов административного права, причем последние не вправе уклониться от такого выбора;
3. является общим методом не зависимо от вида субъекта

Тема 1.3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.

2. Виды и структура административно-правовых норм.

3. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды.

4. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

5. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация.

6. Выберите в нормативных правовых актах несколько отдельных статей, в каждой из которых изложены:

- только диспозиция, а гипотеза нормы подразумевается;
- гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;
- гипотеза и санкция административно-правовой нормы.

7. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент Иванов ответил, что одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель; они носят вертикальный характер; возникают по инициативе одной из сторон; стороны юридически не равны; субъективные права сторон защищаются в административном порядке.

Точен ли такой ответ?

8. Укажите, какие правовые акты в данном перечне являются источниками административного права:
− Конституция Российской Федерации;
− Федеральный закон от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
− Договор от 4 мая 2001 г. между РФ и Республикой Узбекистан «О сотрудничестве по пограничным вопросам»;
− Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 30 ноября 2001 г. «Об объявлении амнистии в отношении несовершеннолетних и женщин»;
− Письмо ЦБ РФ от 17.01.2013 №2-Т «О применении части 2 статьи 15.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях».

9. Расположите в порядке иерархичности (по юридической силе) следующие акты, содержащие нормы административного права:
− Указ Президента РФ;
− Федеральный закон;
− Распоряжение Правительства РФ;
− совместный приказ министра обороны РФ и министра внутренних дел РФ;
− Постановление Правительства РФ;
− Федеральный конституционный закон;
− Закон Московской области;
− Распоряжение Центрального банка РФ;
− Инструкция Федеральной налоговой службы;
− Международный договор РФ.

10. Определите, какие из приведенных норм считаются административно-правовыми:
− «Решения о приватизации государственного имущества ... принимают Правительство РФ, органы государственной власти субъектов РФ или федеральный орган по управлению государственным имуществом»;
− «Органы государственной власти субъектов РФ ... осуществляют контроль за соблюдением органами местного самоуправления на логового и бюджетного законодательства РФ и субъектов РФ»;
− «Граждане (физические лица) и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе. Они свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора».

11. Какие из нижеперечисленных общественных отношений регулируются административно-правовыми нормами?
− Отношения между пассажирами и контрольно-ревизионными службами транспортных предприятий.
− Отношения между гражданами и таможенными органами.
− Отношения между профсоюзными организациями и органами юстиции в связи с их государственной регистрацией.
− Отношения между покупателями и органами по защите прав потребителей.
− Отношения между гражданами и центрами санэпиднадзора в связи с установлением последними карантина.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Диспозиция в административном праве это:
1. юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения;
2. правило поведения в виде обязанностей, дозволений;
3. мера воздействия

2. Как называется один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в активных правомерных действиях субъектов права по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах?
1. исполнение;
2. использование;

3. применение
4. нарушение;
5. соблюдение;

3. Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа):

1. субъект;
2. объект;
3. юридические факты;
4. субъективная сторона;
5. объективная сторона;
6. содержание.

Тема 1.4. Субъекты административного права. Индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Основы административно-правового статуса граждан.

2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.

3. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц.

4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. На занятии по административному праву студент Махов утверждал, что существуют ограничения административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на территории РФ:

- прибывающим на срок свыше 1 месяца виза на въезд выдается при условии предоставления ими сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции и сифилиса;
- основанием для въезда является приглашение гражданина РФ и виза;
- они не избираются в государственные органы и не назначаются на государственные должности государственной службы.

Проанализируйте ответ Махова.

6. Государственное предприятие действовало на основе права оперативного управления. Его руководитель был избран коллективом предприятия. Само предприятие было образовано решением администрации области. Руководитель предприятия самостоятельно решал вопросы распоряжения закреплённым за ним имуществом, считая, что это соответствует его статусу. В частности, он не выполнил несколько распоряжений (план-заказ) уполномоченного органа исполнительной власти, в ведении которого находилось данное предприятие. Дайте анализ действий руководителя государственного предприятия.

Какие юридические последствия могут наступить в подобной ситуации?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Система административного права содержит нормы, регулирующие …

1. административно-правовой статус гражданина РФ;
2. имущественные отношения физических и юридических лиц;
3. административно-правовой статус органов исполнительной власти;
4. административно-правовой статус государственного служащего;
5 избирательную деятельность граждан и их объединений

2. К какому понятию относится следующее определение: “признаваемая законом возможность иметь права и обязанности административно-правового характера, быть субъектом административного права”?

1. административная правоспособность.
2. административная дееспособность.
3. административная правосубъектность.

4. административная власть.
5. административная деликтоспособность.

3. К принципам реализации гражданами права на обращение в государственные органы НЕ относятся:
1. принцип недопустимости нарушения при обращении прав и свобод других лиц;
2. принцип недопустимости установления препятствий, введение цензов;
3. принцип добровольности осуществления права на обращение;
4. принцип целесообразности;
5. принцип пропорциональности (соразмерности)
6. принцип профессионализма

4. С какого возраста наступает административная деликтоспособность?
1. с 16 лет;
2. с 14 лет;
3. с 18 лет;
4. с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях - с 14 лет;
5. с 18 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях - с 16 лет

5. Административная правоспособность индивидуального субъекта возникает
1. всегда с момента рождения;
2. полная - с момента получения паспорта;
3. частичная – с 16 лет;
4. нет правильного ответа.

6. Для каких индивидуальных субъектов административного права установлены следующие виды правоограничений: ограничение свободы передвижения, ограничение права занимать определенные должности, ограничение доступа к работе, связанной с государственной тайной?
1. для иностранных граждан и лиц без гражданства;
2. для несовершеннолетних граждан Российской Федерации;
3. для лиц, подвергнутых административным взысканиям;
4. для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
5. для лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом: сотрудников милиции, военнослужащих

7. Может ли право гражданина на выезд из Российской Федерации быть временно ограничено условиями трудового договора (контракта):
1. да, может, до истечения срока трудового договора (контракта);
2. да, может, до истечения срока, установленного трудовым договором (контрактом);
3. нет, не может

8. Деятельность политических партий и их структурных объединений допускается в…
1. исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления;
2. Вооруженных Силах РФ;
3. правоохранительных органах;
4. государственных организациях;
5. законодательных (представительных) органах государственной власти и представительных органах местного самоуправления

Тема 1.5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации.

2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти

4. Правовое положение Правительства Российской Федерации.

5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.

6. Приведите по одному примеру органа государственной исполни тельной власти, имеющего отраслевую и межотраслевую компетенцию.

7. Сопоставьте признаки исполнительного органа государстве ной власти и юридического лица. Чем различаются эти субъекты права? Все ли исполнительные органы государственной власти обладают правами юридического лица?

8. Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства РФ освободил от должности министра образования и науки РФ.
Правомерны ли действия Председателя Правительства?
Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти?
Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

9. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.
Ответьте на вопросы:
Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?
Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Кто в Российской Федерации осуществляет высшую исполнительную власть?

1. Правительство Российской Федерации
2. Президент Российской Федерации
3. Федеральное Собрание Российской Федерации
4. Верховный Суд Российской Федерации
5. Администрация Президента Российской Федерации.

2. Кто утверждает структуру федеральных органов исполнительной власти?

1. Председатель Правительства Российской Федерации
2. Государственная Дума Российской Федерации
3. Президент Российской Федерации
4. Совет Федерации Российской Федерации
5. Конституционный Суд Российской Федерации
6. Правительство Российской Федерации

3. Какие из перечисленных органов власти не входят в систему органов государственной власти?

1. местные администрации поселков, районов, сел
2. областные администрации
3. краевые администрации
4. Администрация автономного округа
5. Администрация Санкт-Петербурга

4. Каким правовым актом определяется структура федеральных органов исполнительной власти?

1. постановлением Правительства РФ;
2. ведомственной классификацией расходов федерального бюджета в Федеральном законе «О федеральном бюджете на соответствующий финансовый год»;

3. указом Президента РФ

Тема 1.6. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права. Муниципальные служащие

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ.

2. Принципы государственной службы РФ.

3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности.

4. Понятие и классификация государственных служащих.

5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность.

6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

7. Правовые основы муниципальной службы.

8. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих: их права, обязанности и ответственность.

9. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?

Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и соответственно государственных служащих по действующему законодательству.

10. Сформулируйте понятие «государственная должность». Какова взаимосвязь и соотношение этой категории с понятием «государственная должность государственной службы»?

11. Начальник управления Министерства РФ Петров при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от него прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Однако требование руководства было не выполнено. Министр издал приказ о наложении на него 45 дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Бывший начальник управления обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Дайте анализ дела.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная должность относится к категории государственных должностей, именуется как:

1. должностная инструкция;
2. личное дело;
3. реестр;
4. положение о государственном органе

2. Каких должностей нет в реестре государственных служащих:

1. низшие;
2. высшие;
3. младшие;
4. ведущие;
5. старшие;
6. главные.

3. Руководитель органа государственной власти по результатам аттестации может принять решение о:

1. о понижении в должности гражданской службы и исключению из кадрового резерва;
2. повышении государственного служащего в должности;
3. присвоении квалификационного разряда;
4. повышении должностного оклада;
5. включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
6. о направлении для получения дополнительного образования

4. Федеральным министерствам подведомственны:

1. федеральные агентства;
2. федеральные службы;
3. федеральные агентства и службы;
4. федеральные агентства и службы, а также другие федеральные органы исполнительной власти, имеющие статус федеральных служб и агентств

Тема 1.7. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущность коррупции.

2. Сфера действия федерального закона от 25.08.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: цели, задачи.

3. Понятие «противодействие коррупции».

4. Правовая основа противодействия коррупции.

5. Организационные основы противодействия коррупции.

6. Органы, обеспечивающие противодействие коррупции. Профилактика коррупции.

7. Институты общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

9. Начальник отдела управления Министерства по субъекту РФ своим распоряжением ввел должность заместителя начальника отдела, сославшись на свою большую загруженность и увеличение фактического объема работы отдела. В порядке замещения образовавшейся вакансии в возглавляемый им отдел была переведена его дочь. Официально перевод был осуществлен в связи с упразднением одного из отделов департамента субъекта РФ, где дочь прежде замещала должность начальника. Дочь была принята на новое место службы без установления испытательного срока.

Дайте анализ дела.

10. При обсуждении проекта Федерального закона «О борьбе с коррупцией» на пленарном заседании Государственной Думы один из депутатов отметил, что к числу главных факторов, которые определяют коррупцию в нашей стране, относится «непрозрачность административных процедур, когда подготовка и принятие управленческих решений носят закрытый от общества характер и общественность не имеет реальных возможностей оказать какое-то влияние на эти процедуры».

Насколько вы согласны с этой позицией? Какие нормативные акты закрепляют совершенствование методов управления?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

1. Федеральный закон от 08.03.2006 № 40--ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

3. Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции»

2. Выберите правильные варианты ответов на вопрос. Меры по профилактике коррупции это... в власти

1. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
2. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
3 принятие мер, которые могут потребоваться для обеспечения эффективной и надлежащей защиты тех, кто сообщает о коррупционных уголовных правонарушениях или иным образом сотрудничает с органами, осуществляющими расследование

3. Выберите наиболее правильный вариант ответа. Под конфликтом интересов в ФЗ «О противодействии коррупции» понимается...

1. ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
2. ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
3. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Согласно нормам федерального противодействии коррупции участвуют:

1. федеральные органы законодательства государственной
2. органы государственной власти субъектов Российской Федерации
3. политические партии

5. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции:

1. предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей
2. проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции
3. совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью

6. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции:

1. определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции
2. координации деятельности в области противодействия коррупции
3. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

7. Федеральный орган исполнительной власти в области юстиции проводит антикоррупционную экспертизу:

1. проектов федеральных законов, проектов указов Президента РФ и проектов постановлений Правительства РФ, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями
2. нормативных правовых актов органов, организаций, их должностных лиц по вопросам, касающимся государственной и муниципальной собственности, государственной и муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, градостроительного, лесного, природоохранного водного, земельного, законодательства, законодательства о

лицензировании, а также законодательства, регулирующего деятельность государственных корпораций, фондов и иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федерального закона;
3. нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

Тема 1.8. Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности.

2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение.

3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов

5. Охарактеризуйте требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию президентских, правительственных и ведомственных правовых актов управления.

6. Какие из нижеперечисленных действий главы районной администрации являются правовыми актами управления?
а) Утверждение должностных инструкций;
б) наложение дисциплинарного взыскания на заведующего районным управлением народного образования;
в) прием граждан;
г) издание приказа о направлении сотрудника администрации в командировку;
д) выдача командировочного удостоверения сотруднику администрации;
е) совещание с руководителями коммерческих структур района.

7. Укажите, какие из перечисленных ниже признаков характеризуют правовые акты управления (ответ обоснуйте):
а) издаются от имени государства (муниципальных образований) и обеспечивают исполнение задач публичного характера;
б) издаются на основе и во исполнение законодательства РФ, а также иных нормативных правовых актов, имеющих большую юридическую силу;
в) носят исключительно юрисдикционный характер, то есть направлены на разрешение споров, возникающих в сфере публичного управления;
г) всегда выражаются в форме письменного документа. Имеющего все необходимые реквизиты; содержат одностороннее юридически-властное решение уполномоченного органа государственного управления, органа местного самоуправления или должностного лица;
д) устанавливают, изменяют, отменяют правовые нормы либо конкретные правоотношения;
е) могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

8. Укажите, какие из перечисленных форм управленческой деятельности являются формами деятельности исполнительной власти, какие из них носят правовой и неправовой характер:
- издание инструкции по делопроизводству управления делами Президента РФ; наложение административного штрафа;
- выдача медицинской справки; принятие федерального закона;
- издание приказа директором завода;
- опубликование Постановления Правительства РФ в «Российской газете».

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Правовыми формами административной деятельности являются…
1. общественно-организационные действия;

2. организационно-технические действия;
3. административные договоры (соглашения);
4. социальные действия;
5. политические действия

Тема 1.9. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.

2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия.

3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое.

4. Сущность административного принуждения.

5. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности

6. Определите понятие метода реализации компетенции субъектов административного права.
Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.

7. Назовите методы, используемые в порядке реализации компетенции Правительством РФ.
Назовите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.

8. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.
Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?
Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица: полиция, ФСБ, Росгвардия, судебные приставы, таможенные органы, частные охранники и детективы? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативно-правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

9. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия?
1) предупреждение;
2) проверка государственным автомобильным инспектором документов у водителя транспортного средства;
3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой;
4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности;
5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности;
6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины;
7) обследование подконтрольного объекта инспектором госгортехнадзора;
8) лишение права охоты;
9) доставление в отдел полиции лица, находящегося на улице в со стоянии опьянения;

10) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина;
11) ограничение движения транспорта на улице города;
12) передача несовершеннолетнего под надзор родителей;
13) приостановление работы неисправной газопылеулавливающей установки инспектором по контролю за работой газоочистных и пылеулавливающих установок;
14) опечатывание техническим инспектором труда станка, эксплуатируемого с нарушением правил техники безопасности;
15) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна; 16) отстранение от управления транспортным средством лица, находящегося в состоянии опьянения;
17) установление административного надзора за лицом, освобожденным из мест лишения свободы.
Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Раздел 2. Административные правонарушения и административная ответственность

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 2.1. Административное правонарушение и административно-правовая ответственность

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Понятие и признаки административного правонарушения.
5. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
6. Основные виды административных правонарушений, их классификация.
7. Со ссылкой на конкретные нормы КоАП РФ разъясните понятие и разграничение категорий: «установление административной ответственности» и «применение административной ответственности». Пере числите всех субъектов, пользующихся правом установления административной ответственности по действующему законодательству.
8. Гражданину 15 января был назначен административный штраф за проживание без регистрации.

При повторной проверке соблюдения правил о паспортном режиме 15 февраля оказалось, что гражданин штрафа не уплатил и продолжает проживать без регистрации.
Может ли быть применен к гражданину административный штраф повторно?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Можно ли привлечь к административной ответственности одновременно организацию (предприятие, учреждение) и непосредственно виновного в его совершении должностное лицо данной организации (предприятия, учреждения):

1. да, возможно;
2. нет, невозможно

2. К элементам состава административного правонарушения не относится одно из следующих:

1. объект;
2. субъект;
3. предмет;

4. объективная сторона.

3. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относится одно из следующих:

1. совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
2. совершение административного правонарушения в состоянии аффекта либо при стечении тяжелых личных обстоятельств;
3. совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельствах;
4. все перечисленное верно.

4. К какому из видов мер относятся административное задержание, личный досмотр, изъятие вещей и документов?

1. поощрительные меры;
2. меры административно-процессуального обеспечения;
3. меры административной ответственности;
4. меры дисциплинарной ответственности;
5. восстановительные меры.

5. Способ совершения административного правонарушения отражает его:

1. объективная сторона;
2. субъективная сторона;
3. субъект;
4. объект.

Тема 2.2. Административные наказания. Назначение административного наказания.

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность.

2. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Виды административных наказаний, их правовая характеристика.

4. Порядок наложения административного наказания.

5. Как соотносятся понятия «правоотношение» и «юридическая (административная) ответственность»?

В каких случаях наступает административная ответственность?

Возможна ли административная ответственность без вины?

Можно ли привлечь к административной ответственности за бездействие?

Можно ли применение мер административного пресечения считать применением административной ответственности?

Каковы основные правила квалификации административных деяний для привлечения к административной ответственности?

6. Как должен привлекаться к административной ответственности гражданин, совершивший мелкое хищение и при задержании оказавший злостное неповиновение законному распоряжению задерживающего его работника полиции?

7. Какие из указанных мер принуждения являются административными наказаниями: замечание, предупреждение, выговор, арест, конфискация имущества, приостановление работы столовой, перевод на нижеоплачиваемую работу, штраф, увольнение, безвозмездное изъятие предмета правонарушения, понижение в должности, административное задержание?

8. Городская администрация приняла решение «Об ответственности за нарушение общественного порядка в городе». В решении, в частности, разрешалось гражданам города выбивать пыль из ковров и других домашних вещей во дворах домов, в которых проживают граждане, только с 7 часов до 22 часов. Установлено, что виновные в нарушении этого порядка лица подлежат привлечению к административной ответственности в виде штрафа до 500 руб. или обязательных работ до 100 часов.
Какие нарушения содержатся в данном решении?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Существуют следующие основания административной ответственности:

1. нормативное и фактическое;
2. фактическое и процессуальное;
3. процессуальное и нормативное;
4. нормативное, фактическое и процессуальное

2. Предупреждение – это:

1. вид административного наказания, выраженная в официальном порицании юридического лица;
2. мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица;
3. способ административного наказания, выраженная в официальном порицании физического лица

3. К кому не может быть применена дисквалификация?

1. генеральный директор акционерного общества;
2. начальник отдела местной администрации;
3. общество с ограниченной ответственностью;
4. служащий банка;
5. государственный служащий;
6. индивидуальный предприниматель

4. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

1. составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
2. составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
3. вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
4. с любого из перечисленных моментов

5. Действуют универсальные правила назначения административного наказания. Назначение административного наказания:

1. освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено;
2. не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено;
3. не освобождает лицо от исполнения обязанности понести наказание

Раздел 3. Административный процесс

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 3.1. Сущность и виды административного процесса. Административные производства

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие административного процесса.
2. Принципы административного процесса.

3. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им.

4. Основные сходства и разграничения административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности.

5. Понятие и виды административного производства.

6. Дайте определение понятию «процесс». Какие виды процессов существуют?

7. Что такое административная юрисдикция?

8. Назовите основные принципы административного процесса.

9. Дайте определение понятиям административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений.

10. Каковы процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе?

11. Какие из названных ниже действий могут являться основанием для возникновения административного процесса?

1) представление гражданином в налоговую инспекцию сведений о сумме своего дохода, полученного в результате предпринимательской деятельности;
2) проведение органами по защите прав потребителей рейда с целью проверки соблюдения правил торговли;
3) проведение технического осмотра автомобильного транспорта;
4) совершение кражи личного имущества гражданина;
5) поручение высшим должностным лицом субъекта РФ правовому департаменту администрации подготовки постановления о порядке предоставления льгот по налогообложению производите лей отдельных видов товаров;
6) проведение государственным инспектором труда плановой проверки предприятия.
Ответ обоснуйте.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Нормативный правовой акт, устанавливающий правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации…
1. Указ Президента РФ;
2. Постановление Правительства РФ;
3. Приказ Минюста РФ;
4. Постановление Верховного суда;
5. Федеральный закон

Тема 3.2. Производство по делам об административных правонарушениях

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел.

2. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3. Меры обеспечения производство, их сущность.

4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановление, исполнение постановлений о наложении административных наказаний, исполнительное производство.

5. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Гражданин, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом сроком на 10 суток, попросил судью, рассматривавшего дело, отпустить его домой на похороны брата, погибшего в автомобильной катастрофе. Как должен поступить судья?

7. Гражданин совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий, бывший на месте совершения административного правонарушения, составил протокол о правонарушении и направил его мировому судье.

Судья оштрафовал гражданина.

Законны ли действия названных участников производства?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП не вправе рассматривать:

1. судья;
2. административная комиссия субъекта РФ;
3. комиссия по делам несовершеннолетних;
4. федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы.

Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти.

2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование.

3. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль.

4. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

5. Определите три способа обеспечения соблюдения законности и государственной дисциплины в сфере деятельности исполнитель ной власти и дайте им краткую характеристику.

6. Поясните значение и различие понятий «контроль» и «надзор», «государственный контроль» и «административный надзор».

7. Определите и дайте краткую характеристику трех видов государственного контроля.

8. Определите сущность и содержание конституционного контроля судов общей юрисдикции и арбитражного контроля.

9. Определите сущность и содержание надзора (прокурорского и административного).

6. Определите сущность административной жалобы и способы ее рассмотрения.

10. Выступая на семинарском занятии, студент М.А. Ковалев заявил, что прокурорский надзор и государственный контроль за законностью являются разными государственными функциями, которые осуществляют различные по своему правовому положению в государственно-правовой системе институты государства. Он подверг критике тезис, что прокурорский надзор является высшей, специфической формой государственного контроля.

Согласны ли вы с таким мнением?

Схематично (с помощью таблицы) покажите отличие прокурорского надзора и деятельности органов государственного контроля в зависимости от следующих критериев и направлений деятельности:

а) назначение и правовое положение прокуратуры и органов государственного контроля в системе государственных органов;

б) значение функций контроля и надзора в системе всех функций прокуратуры и органов

государственного контроля;
в) предмет и пределы надзора;
г) характер полномочий органов надзора и контроля.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Надзор за исполнением законодательства РФ о религиозных объединениях осуществляют органы…

1. исполнительной власти субъектов РФ;
2. исполнительной власти РФ;
3. исполнительной власти, наделенные контрольно-надзорными функциями;
4. прокуратуры РФ;
5. местного самоуправления, на территории которого зарегистрировано религиозное объединение

2. Надзор в государственном управлении находит выражение в форме:

1. конституционного надзора;
2. гражданского (общественного) надзора;
3. прокурорского надзора

3. К видам государственного контроля не относятся:

1. президентский контроль;
2. судебный контроль;
3. общественный контроль

Раздел 4. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 4.1. Административно-правовые основы организации государственного управления в современных условиях

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Необходимость и характер государственного управления в обществе с социально-ориентированной рыночной экономикой.

2. Проблемы регионального и межрегионального управления на современном этапе развития Российской Федерации.

3. Понятие отраслевого управления.

4. Соотношение регионального (межрегионального) с отраслевым управлением.

5. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти, осуществляющих региональное и отраслевое управление, возможные пути их решения.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. К управлению в экономически-хозяйственной области относится:

1. управление в области внутренних дел;
2. управление в области здравоохранения;
3. управление в области жилищно-коммунального хозяйства;
4. все перечисленное.

2. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

1. аккредитация
2. предпринимательство

3. лицензирование
4. регистрация

Тема 4.2. Административно-правовое регулирование в области экономики и финансов

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и содержание экономической деятельности как объекта административно-правового регулирования.
2. Особенности государственного управления в области экономики.
3. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики.
4. Управление в области бюджета, финансов и кредита.
5. Органы управления в области налогов.
6. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
7. Организационно-правовая система государственного управления транспортом и связью.
8. Студент второго курса юридического факультета П.К. Ловчев во время блиц-опроса перед практическим занятием по административному праву на вопрос о структуре Министерства экономического развития РФ ответил, что в нее входят:

а) Федеральная служба государственной статистики;
б) Федеральная регистрационная служба;
в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
г) Федеральное агентство по государственным резервам;
д) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
е) Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.

Правильно ли ответил студент?

9. В Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации прошло совещание по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных предприятий, улучшения заготовки и торговли отечественными овощами и фруктами, а также усиления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сельскохозяйственных предприятиях.

Какие вопросы входят в компетенцию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации?

Какова правовая основа деятельности этого Министерства?

Тема 4.3. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Основы административно-правового регулирования управления в сфере использования и охраны природных ресурсов.
2. Функции, методы и формы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
3. Система органов, осуществляющих государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
4. Деятельность органов исполнительной власти по применению мер административного принуждения, в том числе административной ответственности за нарушения в сфере административно-правового регулирования использования и охраны природных ресурсов.
5. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в области природопользования и охраны окружающей среды.

6. Рыболовная артель «Квадрат» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород. Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы?
Назовите основные задачи и функции данного Агентства.

Тема 4.4. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Нормативные акты, регулирующие социально-культурную сферу: образование, культура, труд, социальное обеспечение, здравоохранение, спорт, туризм и др.

2. Понятие, основы и особенности организации системы образования.

3. Организационно-правовые формы управления образованием. Полномочия органов местного самоуправления по управлению образованием.

4. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.

5. Здравоохранение, спорт и туризм как элементы социальной жизни индивида.

6. Особенности управления здравоохранением.

7. Организационно-правовые формы государственного управления, компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в сфере здравоохранения.

8. Труд и социальное обеспечение в Российской Федерации. Особенности государственного управления сферой труда и занятости граждан.

9. Организационно-правовые формы государственного управления в этой сфере. Компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в данной сфере.

10. Культура как элемент социальной жизни индивида. Особенности управления культурой и в области массовых коммуникаций. Формы и методы контроля в данной области. Органы, осуществляющие управление в области культуры. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в области управления культурой.

11. В устав учреждения высшего профессионального образования было включено положение, предусматривающее отчисление студентов за использование плагиата в курсовых и дипломных работах. На основании этого положения по приказу ректора были отчислены трое студентов.
Студенты обратились в суд с требованием об их не законном отчислении из учебного заведения.
Какое решение должен вынести суд?

12. Гражданин Российской Федерации О.Л. Дамиров вызвал скорую медицинскую помощь своему 80-летнему отцу Л.Я. Дамирову. Медицинские работники отказались выезжать по вызову, ссылаясь на возраст больного.
Какие принципы охраны здоровья граждан нарушены в данном случае?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. К высшим образовательным учреждениям не относится:

1. академия;
2. университет;
3. лицей;
4. институт.

2. К административно-правовым режимам в социально-экономической сфере относятся:

1. режим бюджетного регулирования;
2. режим в области образования;
3. чрезвычайный административно-правовой режим.

Тема 4.5. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях.

2. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью.

3. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной.

4. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.

5. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел (прием и увольнение, статус сотрудника полиции, прохождение службы в полиции).

6. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ.

7. Административная деятельность полиции.

8. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В систему органов безопасности РФ входят:

1. Федеральная служба безопасности РФ, Служба внешней разведки РФ;
2. Служба внешней разведки РФ;
3. Федеральная служба безопасности РФ; Служба внешней разведки РФ, Министерство обороны РФ;
4. Все перечисленное.

2. Задачами Министерства внутренних дел РФ являются:

1. разработка и принятие в пределах своей компетенции мер по защите прав и свобод человека и гражданина, защите объектов не зависимо от форм собственности, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности;
2. обеспечение противопожарной безопасности;
3. организация и осуществление мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений;
4. обеспечение исполнения уголовных наказаний.

3. Органами внутренних дел на ранее судимых лиц, за которыми установлен административный надзор, могут быть наложены ограничения на право:

1. свободы передвижения;
2. неприкосновенности жилища;
3. занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

4. Определение: «Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз» относится к понятию:

1. оборона;
2. безопасность;
3. охрана государственной границы;
4. разведка

Тема 4.6. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие, признаки и сущность специальных административно-правовых режимов.

2. Виды специальных административно-правовых режимов.

3. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия.

4. Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ: правовое положение, задачи.

5. Режим чрезвычайного положения.

6. Режим военного положения.

7. Управление в условиях особого положения.

8. Режим закрытого административно-территориального образования.

9. Режим государственной границы РФ.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Основанием классификации форм государственного управления на повседневный (обычный) режим государственного управления и режим чрезвычайного положения является…

1. целенаправленность формы государственного управления;
2. условия применения формы государственного управления;
3. способ выражения формы государственного управления;
4. объем формы государственного управления;
5. содержание формы государственного управления

2. Основы разрешительных административно-правовых режимов стандартизации и подтверждения соответствия определяется:

1. Федеральным законом "О техническом регулировании";
2. Законом РФ "О стандартизации товаров, работ и услуг";
3. Федеральным законом "О сертификации товаров, работ и услуг"

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

4 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-11.1 УК-2.2 УК-11.2 УК-2.3 УК-11.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-1.3

Вопросы/Задания:

1. Государственное управление и исполнительная власть.

2. Административное право – как отрасль права.

3. Место административного права в российской правовой системе.

4. Административно – правовые нормы.

5. Структура норм административного права. Особенности структуры административно-правовых норм.

6. Источники административного права.

7. Способы реализации норм административного права.

8. Понятие и особенности административных правоотношений.

9. Виды административных правоотношений.

10. Структура административных правоотношений.

11. Индивидуальные субъекты административного права.

12. Понятие и структура административно – правового статуса граждан.

13. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления

14. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

15. Специальные административно – правовые статусы граждан.

16. Понятие и виды коллективных субъектов административного права.

17. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

18. Субъекты административных правоотношений.

19. Юридические факты в административном праве.

20. Нормативный договор как источник административного права.

21. Полномочия Президента РФ и Администрации Президента РФ в сфере исполнительной власти.

22. Правительство РФ.

23. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти

25. Классификация органов исполнительной власти.

26. Исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации.

27. Общественные объединения как субъекты административного права.

28. Федеральные органы исполнительной власти (министерства, службы, агентства).

29. Понятие и признаки государственной службы.

30. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

31. Особенности административно-правового регулирования поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения.

32. Аттестация.

33. Поощрение и ответственность государственных служащих.

34. Понятие коррупции, сущность.

35. Понятие коррупционного поведения.

36. Профилактика коррупции в системе государственного управления.

37. Государственная должность, понятия и основные черты.

38. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.

39. Формы осуществления исполнительной власти.

40. Правовые акты управления.

41. Административно-правовые договоры.

42. Методы осуществления исполнительной власти.

43. Меры административного принуждения (общая характеристика).

44. Понятие и виды методов государственного управления.

45. Убеждение как метод государственного управления.

46. Поощрение как метод государственного управления.

47. Понятие административного принуждения, его особенности, виды.

48. Меры административного предупреждения.

49. Меры административного пресечения.

50. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

51. Меры административно-восстановительного характера

5 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-11.1 УК-2.2 УК-11.2 УК-2.3 УК-11.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-1.3

Вопросы/Задания:

52. Понятие административного процесса, его основные черты и принципы.

53. Административные производства и их виды.

54. Административно-юрисдикционное производство.

55. Производство по жалобам и заявлениям граждан.

56. Законность и дисциплина в государственном управлении, способы их обеспечения.

57. Государственный контроль в сфере управления и его виды.

58. Общий надзор органов прокуратуры. Формы реагирования на нарушение законности.

59. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.

60. Административные наказания: понятие и виды.

61. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и структура.

62. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.

63. Рассмотрение дела: цели, участники и их процессуальные гарантии.

64. Контрольная деятельность органов исполнительной власти. Виды государственного контроля.

65. Надзорная деятельность органов исполнительной власти.

66. Административно – правовой режим: понятие, виды.

67. Состав административного правонарушения.

68. Административный надзор: понятие, сущность, задачи.

69. Организационно-правовая система управления в административно-политической сфере.

70. Организационно-правовая система управления юстицией.

71. Государственное управление безопасностью.

72. Государственное управление внутренними делами.

73. Управление в сфере экономики.

74. Совершенствование государственной антикоррупционной политики в сфере государственной службы.

75. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.

76. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.

77. Возбуждение дела как стадия административного процесса.

78. Обстоятельства, служащие основанием освобождения от административной ответственности.

79. Понятие должностного лица. Перечислите права и обязанности должностного лица.

80. Опротестование, обжалование и пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

81. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

82. Ответственность государственного служащего. Стимулы деятельности государственного служащего.

83. Протокол об административном правонарушении, требования к нему.

84. Понятие дисциплинарной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности по административному праву.

85. Административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые).

86. Порядок рассмотрения обращений граждан.

87. Понятие «обращение» граждан: предложение, заявление, жалоба.

88. Принципы институат рассмотрения обращений граждан

89. Законодательно установленные требования к письменным обращениям граждан

90. Порядок проведения личного приема граждан по их обращениям.

91. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

92. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.

93. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.

94. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.

95. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.

96. Особенности правовых режимов: чрезвычайного положения; военного положения.

97. Особенности разрешительных административно-правовых режимов.

98. Меры административного принуждения, используемых в интересах охраны общественного порядка.

99. Порядок установлен для применения полицией оружия Специальных средств? Физической силы?

100. Понятие общественного порядка и общественной безопасностью

101. Содержание государственного управления в области труда, здравоохранения, социального развития

102. Разрешительные полномочия федеральных органов исполнительной власти в различных сферах

103. Соотношение государственного надзора и общественного контроля в области охраны труда

104. Федеральные министерства и иные федеральные органы исполнительной власти: правовая основа деятельности, организационно-правовые формы, структура, функции, полномочия.

105. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе. Порядок разрешения.

106. Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления и их должностных лиц.

107. Государственное управление сельским хозяйством.

108. Управление охраной и использованием природных ресурсов, охраной окружающей среды.

109. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.