МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Картографический факультет
Кафедра визуализации геоданных и картографического дизайна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ГЕОДАННЫХ И КАРТОГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН «Б1.О.13.02 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА В ОФОРМЛЕНИИ КАРТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 05.03.03 Картография и геоинформатика

Направленность(профиль) подготовки: Картография и геоинформатика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой Визуализации геоданных и картографического дизайна, к.н. Биктимирова Н. М.

Старший преподаватель кафедры Визуализации геоданных и картографического дизайна Ковалев А. В.

Доцент кафедры Визуализации геоданных и картографического дизайна, к.н. Ковалева О. В.

Старший преподаватель кафедры Визуализации геоданных и картографического дизайна Титов А. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 900

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Картографический факультет	Председатель ученого совета факультета	Загребин Г. И.	Рассмотрено	20.12.2024, № 4/24

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний о сущности и методах современных компьютерных технологий в области оформления карт, а также формирование практических навыков и способности к самостоятельной разработке и применении их при разработке дизайна картографических произведений для решения производственных задач в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятий о современных компьютерных технологиях в области картографического дизайна, особенностях их применения и значении в процессе решения профессиональных зада;
- освоение навыков практической работы в программах векторной и растровой графики;
- получение компетенций по разработке оформления и компьютерного дизайна карт разных видов в графических пакетах;
- формирование умений применять полученные знания в профессиональной деятельности, решать практические задачи в области картографии и геоинформатики с использованием современного программного обеспечения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологии геоинформационных систем

ОПК-4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Виды информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологии геоинформационных систем

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Решать стандартные задачи в области картографии и геоинформатики с использованием информационно-коммуникационных технологий

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.13.02 «Компьютерная графика в оформлении карт» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2, 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2 семестр	72	2	16	32	24	Зачет
3 семестр	108	3		36	72	Зачет
Всего	180	5	16	68	96	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Векторная графика	**72**	**16**	**32**	**24**	ОПК-4.1
Тема 1.1. Компьютерная графика. Векторная графика. Кривые Безье. Adobe Illustrator	10	2	4	4	
Тема 1.2. Цвет в компьютерной графике	10	2	4	4	
Тема 1.3. Текст в компьютерной графике	10	2	4	4	
Тема 1.4. Работа с контурами в Adobe Illustarator. Формат SVG. Сценарии	10	2	4	4	
Тема 1.5. Режимы наложения и эффекты в Adobe Illustrator	16	4	8	4	
Тема 1.6. Некоторые инструменты и функции Adobe Illustrator	16	4	8	4	
Раздел 2. Растровая графика	**108**		**36**	**72**	ОПК-4.1
Тема 2.1. Рабочее пространство программы Adobe Photoshop	8		4	4	
Тема 2.2. Основы растровой графики	8		4	4	
Тема 2.3. Инструменты для выделения, перемещения и масштабирования изображения	12		4	8	

Тема 2.4. Слои, каналы, векторные «пути»	12		4	8	
Тема 2.5. Инструменты для рисования. Фильтры и эффекты. Работа с цветом	20		4	16	
Тема 2.6. Обработка и ретуширование растровых изображений. Маскирование	20		6	14	
Тема 2.7. Шрифты и надписи в растровом редакторе	18		4	14	
Тема 2.8. Gif-анимация. Гиперссылки	10		6	4	
Итого	**180**	**16**	**68**	**96**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Векторная графика

Тема 1.1. Компьютерная графика. Векторная графика. Кривые Безье. Adobe Illustrator

Виды компьютерной графики. Векторная графика: свойства, преимущества, недостатки, форматы, графические редакторы. Кривые Безье. Adobe Illustrator: история развития.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.2. Цвет в компьютерной графике

Что такое цвет. Истоки теории цвета. Хроматические и ахроматические цвета. Основные характеристики цвета. Цветовые круги. Цветовые модели.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.3. Текст в компьютерной графике

Понятие шрифта. Антиква, гротеск. Классификация шрифтов. Понятия гарнитуры, начертания, кегля, кернинга, трекинга, интерлиньяжа, выключки, лигатуры. Основные форматы файлов шрифтов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.4. Работа с контурами в Adobe Illustarator. Формат SVG. Сценарии

Понятие контура в Adobe Illustrator. Система координат в Adobe Illustrator. Обработка контуров. Панель Pathfinder. Направление обхода. Составной путь. Маски. Формат SVG. Примеры сценариев в Adobe Illustrator, сфера их применения. Режимы просмотра изображения в Adobe Illustrator.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.5. Режимы наложения и эффекты в Adobe Illustrator

Прозрачность и непрозрачность. Панель Transparency Понятие режима наложения. Базовые, затемняющие, осветляющие, контрастные режимы, режимы сравнения, компонентные режимы.
Понятие эффекта. Меню Effects. Панель Appearance. Illustrator Effects: 3D & Materials, Convert to Shape, Crop Marks, Distort & Transform, Path, Pathfinder, Rasterize, Stylize, SVG Filters, Warp. Photoshop Effects: Effect Gallery, Artistic, Blur, Brush Strokes, Distort, Pixelate, Sketch, Stylize, Texture, Video.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.6. Некоторые инструменты и функции Adobe Illustrator

Инструменты Magic Wand Tool, Shaper Tool, Eraser Tool, Live Paint Bucket, Symbol Sprayer Tool, Column Graph Tool.
Панели Graphic Styles, History, Links. Функции Offset Path, Make Interwine, Repeat, Text Wrap, Conver to Artboard. Экспорт из Adobe Illustrator.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 2. Растровая графика

Тема 2.1. Рабочее пространство программы Adobe Photoshop

Интерфейс и настройки программы. Работа с файлами.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.2. Основы растровой графики

Форматы растровых файлов. Цветовые модели и режимы документов. Масштабирование растрового изображения.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.3. Инструменты для выделения, перемещения и масштабирования изображения

Прямоугольник, эллипс, лассо. Выделение пикселей, близких по цвету. Кадрирование. Трансформирование и его виды.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Практическая работа

Тема 2.4. Слои, каналы, векторные «пути»

Свойства и виды слоев. Перемещение слоев и их сведение. Работа с каналами. Понятие «быстрой маски». Векторные объекты и работа с ними.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.5. Инструменты для рисования. Фильтры и эффекты. Работа с цветом

Цветовой профиль документа. Палитры цветов. Инструменты для рисования и приемы редактирования изображений.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.6. Обработка и ретуширование растровых изображений. Маскирование

Инструменты для ретуши растровых изображений и создания коллажей. Выбор объектов по контуру. Маскирование части изображения.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.7. Шрифты и надписи в растровом редакторе

Набор надписей по прямой, по дугам и вразрядку. Размещение надписей на карте, их редактирование и растрирование.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.8. Gif-анимация. Гиперссылки

Понятие Gif-анимации. Создание исходного послойного изображения и сохранение его в виде Gif-анимации для Web с действующими ссылками.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2 семестр.

Промежуточная аттестация: Зачет, 3 семестр.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Векторная графика
Контролируемые ИДК: ОПК-4.1

Тема 1.1. Компьютерная графика. Векторная графика. Кривые Безье. Adobe Illustrator
Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа
Вопросы/Задания:
1. Знакомство с интерфейсом Adobe Illustrator. Предварительная настройка Workspace и Preferences. Кривые Безье. Изучение инструментов Pen Tool, Pencil Tool, панели Toolbars, Control.
2. Изучение инструментов Line Segment Tool, Rectangle Tool, Ellipse Tool, Polygon Tool, Scissors Tool, Move, панелей Layers, Stroke, Transform, функций Transform, Outline Stroke, Group.

Тема 1.2. Цвет в компьютерной графике
Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа
Вопросы/Задания:
1. Изучение инструментов Artboard Tool, Eyedropper Tool, панелей Color, Align, Pathfinder, Swatches. Меню Select.
2. Работа с цветом. Цветовые модели. Изучение панели Color Guide.

Тема 1.3. Текст в компьютерной графике
Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа
Вопросы/Задания:
1. Изучение инструментов семейства Type Tool. Работа со стилями текста. Изучение панелей Paragraph, Character, Paragraph Styles, OpenType. Функция Overprint.
2. Создание подписей вразрядку в Adobe Illustrator. Кернинг. Трекинг.

Тема 1.4. Работа с контурами в Adobe Illustarator. Формат SVG. Сценарии
Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Автоматическая векторизация. Изучение панели Symbols. Сценарии в Adobe Illustrator. Простейшая картометрия в Adobe Illustrator.

2. Текстуры в Adobe Illustrator. Создание площадных условных знаков с помощью текстур. Штриховка.

Тема 1.5. Режимы наложения и эффекты в Adobe Illustrator

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Функция Dashed Line. Кисти. Изучение панели Brushes. Оформление административных границ.

2. Инструмент Width Tool. Операции в Adobe Illustrator. Панель Actions. Оформление гидрографической сети на карте с помощью профилей линии.

Тема 1.6. Некоторые инструменты и функции Adobe Illustrator

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Инструменты Shape Builder Tool, Blend Tool. Работа с эффектами в Adobe Illustrator. Панель Appearance.

2. Итоговая работа: векторизация общегеографической карты.

Раздел 2. Растровая графика

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1

Тема 2.1. Рабочее пространство программы Adobe Photoshop

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Настройка рабочего пространства и параметров программы Adobe Photoshop.

Тема 2.2. Основы растровой графики

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Цветовые модели и режимы документов. Масштабирование растрового изображения. Smart-объекты и особенности их масштабирования.

Тема 2.3. Инструменты для выделения, перемещения и масштабирования изображения

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Прямоугольник, эллипс, лассо. Выделение пикселей, близких по цвету. Кадрирование. Трансформирование и его виды.

Тема 2.4. Слои, каналы, векторные «пути»

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Свойства и виды слоев. Перемещение слоев и их сведение. Работа с каналами. Понятие «быстрой маски». Векторные объекты и работа с ними.

2. Отчетная работа: режим документа, окраска карты по слоям с использованием каналов.

Тема 2.5. Инструменты для рисования. Фильтры и эффекты. Работа с цветом

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Работа с цветом. Цветовой профиль документа. Палитры цветов. Инструменты для рисования и приемы редактирования изображений.

Тема 2.6. Обработка и ретуширование растровых изображений. Маскирование

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Инструменты для ретуши растровых изображений и создания коллажей. Выбор объектов по контуру. Маскирование части изображения.

2. Отчетная работа: инструменты для выделения части изображения, копирование слоев.

3. Отчетная работа: выбор объекта по контуру и его редактирование. Фильтры и эффекты.

Тема 2.7. Шрифты и надписи в растровом редакторе

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Набор надписей по прямой, по дугам и вразрядку. Размещение надписей на карте, их редактирование и растрирование.

2. Отчетная работа: набор и размещение на карте подписей географических объектов.

Тема 2.8. Gif-анимация. Гиперссылки

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Gif-анимация. Создание исходного послойного изображения и сохранение его в виде Gif-анимации для Web.

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1

Вопросы/Задания:

1. Выберите свойство, которым обладает векторная графика

1. При изменении масштаба качество изображения не изменяется
2. Имеет разрешение
3. Обладает высокой фотореалистичностью

2. Плавный переход от одного цвета к другому называется _____

3. Какой цветовой модели соответствует следующее определение: «Субтрактивная модель формирования цвета, используемая в полиграфии»?

4. Какое слово пропущено в следующей фразе: «6-значный цветовой код с префиксом хеша (#) содержит цифровую информацию о цвете в _____ системе счисления»

5. В Adobe Illustrator для отображения линейных объектов используются кривые _____

6. Выберите оптимальный вариант размещения названий и пояснительных подписей объектов на карте, имеющих точечную локализацию

1. Слева вверху относительно объекта

2. Слева внизу относительно объекта
3. Справа внизу относительно объекта
4. Справа вверху относительно объекта

3 семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ОПК-4.1
Вопросы/Задания:

7. Растровое изображение, накладываемое на поверхность модели для придания ей определенных характеристик или фотореалистичности, это:

1. Узор
2. Текстура
3. Градиент

8. Что такое разрешение растрового файла?

1. ширина и высота изображения в сантиметрах
2. количество пикселей на дюйм изображения
3. максимально разрешенные размеры файла

9. Выберите стандартное разрешение растровых файлов для полиграфического воспроизведения карт для настольного способа использования:

1. 1500 ppi
2. 300 ppi
3. 75 ppi

10. Выберите ВСЕ строки, в которых перечислены форматы графических файлов:

1. *.mp3, *.wma, *.wav
2. *.jpg, *.png, *.tif
3. *.txt, *.doc, *.rtf
4. *.ai, *.psd, *.gif

11. Что такое ppi?

1. Размеры изображения в пикселях
2. Количество пикселей на дюйм изображения
3. Количество линий на дюйм изображения в печатном издании

12. Известно, что при математическом моделировании и построении кривых Безье в векторной графике используются узловые (якорные) точки. Какие типы узловых точек в зависимости от взаимного расположения касательных в этих точках существуют?

1. сглаженные
2. угловые
3. верны оба ответа

13. Эффект, называемый «пикселизация растрового изображения», когда пиксели на экране становятся видимыми невооруженным глазом, проявляется:

1. при значительном увеличении растрового изображения
2. при сильном уменьшении растрового изображения
3. при «размытии» растрового изображения

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Тухбатуллина Л. М. Иллюстрирование в графическом редакторе Adobe Illustrator: учебно-методическое пособие / Л. М. Тухбатуллина, А. И. Вильданова. - Казань: КНИТУ, 2022. - 84 с. - 978-5-7882-3232-4. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/412469 - Режим доступа: по подписке

2. Молочков В. П. Основы работы в Adobe Photoshop CS5: учебное пособие / В. П. Молочков. - Основы работы в Adobe Photoshop CS5 - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 261 с. - 978-5-4497-2425-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133964.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Божко А. Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop: учебное пособие / А. Н. Божко. - Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 319 с. - 978-5-4497-2416-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133954.html - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://www.adobe.com/ru/ - Официальный сайт компании «Adobe» на русском языке
2. https://cartetika.ru/ - Центр геотехнологий «Картетика»
3. https://kartfak.ru/category/карты-и-атласы/ - Картографический факультет МИИГАиК. Карты и атласы

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Adobe CS6;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Лекционная аудитория

LED-экран - 1 шт.
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.

Учебная аудитория

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 12 шт.
Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы

плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:
1-й – организационный;
2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов

источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к практическим занятиям и зачетам.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на практических занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала;
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).
«Зачтено» ставится, если студент набирает от 3 до 5 баллов за устный ответ. Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» («не зачтено») отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими материалами.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.