МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Картографический факультет
Кафедра лингвистики

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.ДВ.03.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 05.03.03 Картография и геоинформатика

Направленность(профиль) подготовки: Картография и геоинформатика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Лингвистики Комарова Н. Ф.

Старший преподаватель кафедры Лингвистики Сусакова Н. Н.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 900

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Картографический факультет	Председатель ученого совета факультета	Загребин Г. И.	Рассмотрено	20.12.2024, № 4/24

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребутельного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи

УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме

УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью

УК-4.3/Ум2 Определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер решений, действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправовой характер общественных явлений

УК-4.3/Ум3 Оптимальное использование языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализация коммуникативных намерений в соответствии с нормами современного русского литературного языка правильное использование риторических форм общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. оформление деловой документации различных жанров

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран

УК-4.3/Нв2 Ведет деловую коммуникацию с использование юридической лексики

УК-4.3/Нв3 Владения необходимой языковой информацией и структурирования ее для деловой переписки; осознанного выбора нормативных вариантов единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Знать:

УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников

УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях

УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью

УК-4.4/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Компенсаторными умениями, помогающими преодолеть "сбои" в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

УК-4.4/Нв2 Навыками работы с нормативным правовым материалом для аргументации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-4.4/Нв3 Правильная устная (ударение, произношение) речь на основе норм русского литературного языка; продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; навыки современных норм этикета

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Повышенный	ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. Уметь: УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью УК-4.3/Ум2 Определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер решений, действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправовой характер общественных явлений УК-4.3/Ум3 Оптимальное использование языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализация коммуникативных намерений в соответствии с нормами современного русского литературного языка правильное использование риторических форм общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. оформление деловой документации различных жанров Владеть: УК-4.3/Нв1 Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран УК-4.3/Нв2 Ведет деловую коммуникацию с использование юридической лексики

			УК-4.3/Нв3 Владения необходимой языковой информацией и структурирования ее для деловой переписки; осознанного выбора нормативных вариантов единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля. ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. Уметь: УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью УК-4.4/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства Владеть: УК-4.4/Нв1 Компенсаторными умениями, помогающими преодолеть "сбои" в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

		УК-4.4/Нв2 Навыками работы с нормативным правовым материалом для аргументации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Нв3 Правильная устная (ударение, произношение) речь на основе норм русского литературного языка; продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; навыки современных норм этикета
	Базовый	ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. Уметь: УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью УК-4.3/Ум2 Определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер решений, действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправовой характер общественных явлений

		УК-4.3/Ум3 Оптимальное использование языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализация коммуникативных намерений в соответствии с нормами современного русского литературного языка правильное использование риторических форм общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. оформление деловой документации различных жанров ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. Уметь: УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью УК-4.4/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства

	Пороговый	ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребутельного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях

		УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребутельного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Реферат

Промежуточная аттестация	Реферат Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Русский язык и культура речи как неотъемлемая часть общекультурной компетенции современного специалиста	УК-4.3 УК-4.4		Зачет
2	Нормы русского литературного языка	УК-4.3 УК-4.4		Зачет
3	Стили русского литературного языка	УК-4.3 УК-4.4		Зачет
4	Логичность и убедительность речи	УК-4.3 УК-4.4	Реферат	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 3 семестр.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 4. Логичность и убедительность речи

Контролируемые ИДК: УК-4.3 УК-4.4

Тема 4.2. Основные правила убеждения

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Вопросы/Задания:

1. Темы докладов и рефератов

1. Язык и речь. В чем различие?
2. Условия успешного речевого общения.
3. Что такое языковая норма? Когда возможны варианты.
4. Разнообразие словарей русского языка, их цели и задачи при определении нормативности.
5. Нормы и вариативность в орфоэпии.
6. Нормы произношения.
7. Грамматические нормы.

8. Синонимия. Контекстные синонимы.
9. Антонимы.
10. Паронимы и др.
11. Стилистические нормы русского языка.
12. Стилистические ошибки и методы их устранения.
13. Методика построения устной публицистической речи.
14. Трудные случаи русской орфографии.
15. Особенности русской пунктуации.
16. Функциональные стили языка их жанровое разнообразие.
17. Жанры и стилистика текстов, создаваемых в процессе учебной и научной деятельности.
18. Жанры публицистики.
19. Язык СМИ
20. Язык художественной литературы и литературный язык. Сходство и различие.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3 семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.3 УК-4.4
Вопросы/Задания:

1. Литературный язык -

а) исторически сложившаяся образцовая форма национального языка;
б)разные формы проявления национального языка

2. Орфоэпические нормы -

а) это правила произношения отдельных звуков, сочетаний звуков, грамматических форм;
б) это определенные правила образования слов в русском языке

3. Как правильно сказать?

а) икОнопись
б) Иконопись
в) каталОг

4. Определите значение следующих слов:

1. выборочный
2. цельный
3. человечный
4.нетерпимый
5.рекламация
6.меценат
7. кортеж

1. а) частичный б) относящийся к выборам

2. а) состоящий, сделанный из одного куска; б) неповрежденный, неразрушенный.

3.а) свойственный, присущий человеку; б) внимательный, отзывчивый, гуманный;

4. а) такой, который невозможно стерпеть, перенести;б) с которым нельзя мириться,

недопустимый;

5. а) объявление, служащее средством привлечения внимания покупателей; б) официальная претензия к качеству товара;

6. а) деловой партнер, вкладывающий средства с целью коммерческой рекламы; б) покровитель наук и искусств;

7. а) торжественное шествие, процессия; б) военный конвой, охрана, сопровождающая кого-то

5. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова – паронимы

1) Мы живем в одном доме, но на … этажах.

2) В квартире требуется … ремонт.

3) Стены были покрашены …краской.

4) Учитель … был еще раз объяснить новый материал.

5) Ученый стоял у … ракетостроения.

6) Главное для писателя - … мир человека.

7) Она пришла в … платье.

8) Невдалеке мы увидели высокий …холм

1. а) различных б) разных
2. а) произвести б) провести
3 а) масляной б) масленой
4. а) принужден б) вынужден
5. а) источников б) истоков
6. а) духовный б) душевный
7. а) цветастом б) цветистом
8. а) земельный б) земляной

6. Определите значение следующих иностранных слов:

1) дефолт
2) инаугурация
3) вернисаж
4) нессесер
5) визави

1. а) отказ от выполнения финансовых обязательств; б) ликвидация промышленного предприятия

2. а) торжественная церемония вступления нового президента в должность; б) выражение недоверия президенту

3. а) торжественное открытие выставки; б) выставка художественных произведений

4. а) чемоданчик для хранения разных мелких вещей; б) набор принадлежностей для маникюра, шитья в специальном футляре

5. а) оппонент; б) собеседник

7. Определите род существительных, выберите подходящее прилагательное:

1) уютн… кафе
2) старин… музей – усадьба
3) плетен …кресло – качалка
4) надежн… плащ-палатка
5) стар… автомобиль-такс
6) удобн… платье-халат
7) зачитанн… роман-газета

1. а) уютный б) уютное

2. а) старинная б) старинный

3. а) плетеное б) плетеная

4. а) надежный б) надежная

5. а) старое б) старый

6. а) удобный б) удобное

7. а) зачитанная б) зачитанный

8. Определите родовую принадлежность имен существительных, подберите к ним подходящее прилагательное:

1. шампунь
2. Сочи
3. мозоль
4. туфля
5. врач Иванова

1. а) травяная б) травяной
2. а) солнечные ,б) солнечный, в) солнечное
3. а) больная, б) больной
4. а) правый,б) правая
5. а) молодой, б) молодая

9. Выберите правильную форму числительного

1) Они вырастили и воспитали … детей.
2) У … претенденток на медаль шансы примерно равны.
3) … наших спортсменок прошли во второй тур.
4) … слонов размещены на новой территории зоопарка.
5) В классе обучается … ученика

1. а) обеих , б) двоих
2. а) четырех, б) четверых
3. а) пятеро, б) пять
4. а) семеро, б) семь
5. а) тридцать два, б) тридцать двое

10. Выберите правильный вариант

1) До экзамена …всего 3 дня.
2) Сто сорок один депутат … в работе сессии.
3) Полгорода … на демонстрацию.
4) Кто-то из студенток…. шарф в аудитории.
5) Выбрать верную линию поведения мне … не кто иной, как мама.
6) Кондуктор Маша вежливо … нас оплатить проезд.
7) Инна Петрова, ведущий очеркист нашей газеты, недавно … из дальней командировки.
8) Я и ты … это сделать.

1. а) осталось, б) остались
2. а) участвовал, б) участвовали
3. а) вышло, б) вышли
4. а) забыли,б) забыла, в) забыл
5. а) помог, б) помогла
6. а) попросил, б) попросила
7. а) вернулся, б) вернулась
8. а) сумеешь, б) сумеем

11. Определите значение следующих слов:

1) образы
2) пропуски
3) тормозы
4) тоны
5) счеты
6) сыны
7) ордены

1. а) типы, характеры в художественной литературе; б) иконы;
2. а) незаполненное место в тексте; б) документы на право входа
3. а) помехи, препятствия, возникающие в процессе работы; б) механизм для уменьшения скорости или остановки
4. а) переливы цвета; б) музыкальный звук
5. а) приспособление для подсчета; б) документы о финансовых расчетах и обязательствах
6. а) мужчины, мальчики по отношению к родителям; б) представители своего народа
7. а) награды за выдающиеся заслуги;б) организации, общины с определенным уставом

12. Укажите правильный вариант:

1) Нам не хватает …
2) Студент решил около … задач.
3) Им не хватило около … рублей, чтобы купить словарь.
4) В Индии насчитывается около…языков и диалектов.
5) Он приехал в Москву с …

1. а) шестиста рублей ,б) шестьюста рублей,в) шестисот рублей
2. а) полтора десятков, б) полутора десятков, в) полуторых десятков
3. а) полтораста, б) полутораста, в) полуторасот
4. а) восьмиста сорока пяти, б) восьмисот сорока пяти, в) восьмисот сорок пять
5. а) пятидесяти рублями, б) пятидесятью рублями, в) пятьюдесятью рублями

13. Определите управление следующих глаголов:

1. гарантировать

2. различать
3. быть уверенным
4. уделить внимание
5. сомневаться
6. оплатить
7. тревожиться
8. отчитаться

1. а) кого от чего, б) кому что
2. а) что от чего, б) что и что
3. а) о чем, б) в чем
4. а) на кого, б) кому
5.а) в чем, б) о чем
6. а) проезд, б) за проезд
7. а) за сына, б) о сыне
8. а) о работе, б) за работу

14. Употребите правильный падеж после предлога:

1. благодаря
2. несмотря на
3. в силу
4. по причине
5. по
6. по

1. а) чему, б) что

2. а) чего, б) что

3. а) чему, б) чего

4.а) чего, б) чему

5.а) окончании, б) окончанию

6. а) приезду, б) приезде

15. Рецензия - это

а) краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи
б) критический отзыв о конкретном произведении, статье.

16. Определите стиль следующего отрывка:

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами. Однако для повышения общего уровня доходности они выделяют определенные лимиты на осуществление инвестиций через ФПИ, при этом учитывая не только макроэкономическую и политическую ситуацию в каждой стране-реципиенте, но и историю данного фонда прямых инвестиций

а) художественный стиль
б) публицистический стиль
в) научный стиль

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами. Однако для повышения общего уровня доходности они выделяют определенные лимиты на осуществление инвестиций через ФПИ, при этом учитывая не только макроэкономическую и политическую ситуацию в каждой стране-реципиенте, но и историю данного фонда прямых инвестиций

а) художественный стиль

б) публицистический стиль

в) научный стиль

17. Определите стиль следующего отрывка

Из опыта жизни вы прекрасно знаете: человек всегда чувствует, как относится к нему собеседник. Даже когда на улице к нам подходит незнакомый человек, мы чувствуем, с агрессивными он подошел намерениями или просто для того, чтобы спросить дорогу, еще до того, как он произнес первые слова.

Когда вы подходите к продавцу с внутренним посылом: «Здравствуйте, это вы!» - он это обязательно почувствует, и это даст вам некоторую форму при получении информации. Если же ваш посыл: «Здравствуйте! Это я – весь такой крутой – пришел к вам» - вы вряд ли получите подлинную информацию, зато услышите множество подобострастных слов.

а) публицистический стиль

б) художественный стиль

в) разговорный стиль

18. Определите стиль речи

За последние годы русский язык превратился в неблагозвучную смесь нецензурной брани, бандитского жаргона, искаженных «американизмов» и безграмотно употребляемых русских слов. Люди, продолжающие говорить на «архаичном» русском языке, часто не понимают своих соотечественников. Например, чем «круто» отличается от «прикольно» или « в натуре» от «чисто конкретно»? Сейчас не услышишь сочетания «в жизни», а почему-то лишь «по жизни». Ранее употребляемый глагол «класть» исчез вообще и почти повсеместно заменен уродливым «ложить».

Любой язык изменяется, обновляется, обогащается. Но во всем должны быть логика, здравый смысл, чувство меры.

а) публицистический стиль

б) научный стиль

в) разговорный стиль

19. Определите стиль речи

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

а) публицистический стиль

б) научный стиль

в) официально-деловой стиль

20. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

Вы опоздали на работу

а) заявление

б) объяснительная записка

в) доверенность

21. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях?

Ваши родственники просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры.

а) заявление
б) объяснительная записка
в) доверенность

22. В каком документе можно встретить следующие строки:

Прошу разрешить мне сдать экзамен по французскому языку досрочно

а) доверенность
б) заявление
в) объяснительная записка

23. Литературная норма – это…

А) естественно сложившаяся знаковая система, служащая для общения людей;
Б) способность говорить и сам процесс говорения, речевая коммуникация;
В) правила речевого пользования, установленные большинством говорящих на русском языке и регламентированные (кодифицированные) лингвистическими словарями, справочными пособия;
Г) искусственно сложившаяся знаковая система, служащая для общения людей

24. Литературный язык – это

А) отшлифованная мастерами художественного слова форма общенационального языка;
Б) все многообразие литературных и внелитературных средств;
В) невербальные средства общения;
Г) разновидность общенационального языка, которая служит средством общения для представителей определенной общественной группы

25. Основоположником российской филологии является…

А) А.С. Пушкин;
Б) М.В. Ломоносов;
В) А.П. Сумароков;
Г) М. Горький

26. Книжные стили – это…

А) художественный, разговорный, публицистический;
Б) официально-деловой, художественный, разговорный;
В) разговорный, официально-деловой, научный;
Г) научный, официально-деловой, публицистический

27. Данный стиль реализуется в языке средств массовой информации и несет в себе функцию воздействия…

А) публицистический;
Б) художественный;
В) разговорный;
Г) административно-правовой.

28. Данный стиль регулирует различные сферы жизни: общественную, политическую, экономическую, финансовую…

А) методический;
Б) официально-деловой;
В) художественный;
Г) научный.

29. Краткое изложение в письменной форме чего-либо (главы учебника, курса лекций и т.д.) - это…

А) конспект;
Б) доклад;
В) научное сообщение;
Г) устное выступление

30. Студент должен показать свои знания по определенной теме на основе обзора литературы (несколько источников информации) в процессе написания…

А) курсовой работы;
Б) реферата;
В) доклада;
Г) тестов.

31. К числу требований к научно-исследовательской работе в вузе относятся

А) четкость и логическая последовательность в раскрытии темы,конкретность в изложении материала;
Б) страстность и эмоциональность в защите собственных доводов, даже если они и не обоснованы;
В) взвешенность и убедительность аргументации, независимо от допущенных нарушений литературных норм;
Г) безликость, сухость, примитивность

32. Наука об ораторском искусстве – это…

А) риторика;
Б) поэтика;
В) стилистика;
Г) этика.

33. Совокупность словесных форм учтивости, вежливости – это…

А) речевой акт;
Б) речевой этикет;
В) речевой такт;
Г) речевой цинизм.

34. Основополагающими принципами современного речевого этикета являются…

А) вежливость, тактичность, внимательность;
Б) эгоцентризм, морализаторство, пунктуальность;
В) отстраненность, корректность, скромность;
Г) искусственность, краснобайство, начетничество.

35. Грубое, оскорбительное, обидное общение; словесное выражение негативных эмоций, чувств или намерений – это…

А) речевая политика;
Б) речевая отстраненность;
Б) речевая толерантность;
Г) речевая агрессия.

36. Короткие и броские рекламные призывы или пропагандистские лозунги (девизы) – это…

А) слоганы;
Б) эпитеты;
В) параллелизмы;
Г) парадоксы

37. НЕ СООТВЕТСТВУЮТ литературной норме предложения…

А) Я купил новую тюль;
Б) Устав после занятий, мне не читалось;
В) Мы узнали о случившемся из газет;
Г) После этих фраз мы ощущаем эмоциональный дискомфорт.

38. Грамматические ОШИБКИ допущены в предложениях…

А) привести примеры о работе ученых;
Б) соединение элементов;
В) случившаяся поездка;
Г) благодаря болезни.

39. Лексические ОШИБКИ допущены в сочетаниях…

А) военная кампания;
Б) бесчестные орды кочевников;
В) первая премьера;
Г) сувениры на память.

40. К числу речевых клише официально-делового стиля относятся…

А) по семейным обстоятельствам;
Б) вопреки требованиям;
В) блестящая победа;
Г) переступил порог школы.

41. Для книжных стилей характерно употребление фразеологизмов… А) темна вода в облацех;

А) темна вода в облацех;
Б) несолоно хлебавши;
В) как с гуся вода;
Г) нить Ариадны.

42. Для просторечия характерно употребление фразеологизмов…

А) играть роль;
Б) до фонаря;
В) иметь значение;
Г) с жиру беситься.

43. Для разговорного стиля характерны…

А) непринужденный характер изложения;
Б) использование просторечной лексики;
В) монологичность изложения;
Г) сложный синтаксис.

44. ВЕРНО употреблены деепричастные обороты

А) Поезд замедлял ход, подходя к станции;
Б) Поднявшись на вершину горы, мы увидели море;
В) Нарушив трудовой договор, работник будет уволен;
Г) Катаясь на велосипеде, Ваше здоровье укрепляется.