МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет геоинформатики и информационной безопасности
Ни томский государственный университет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5BFEE1D286E9C95A0C0D2C611E434BD5
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 23.09.2026 по 17.12.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки: Использование открытого программного обеспечения для разработки геосервисов

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Старший преподаватель кафедры английского языка в сфере научной коммуникации Перцева Е. В.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 917

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Геоинформатики и информационной безопасности	Председатель ученого совета факультета	Матерухин А. В.	Рассмотрено	05.11.2025, № 12-25

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Принципов и особенностей профессиональной коммуникации, современных коммуникативных технологий, норм делового и академического взаимодействия, стратегий командной работы и межкультурного общения

УК-4.1/Зн2 Нормы иностранного языка, профессиональную терминологию и клише для установления контактов

УК-4.1/Зн3 Принципы ведения научной дискуссии и профессиональной беседы

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, организовывать обмен информацией, формулировать цели и задачи совместной деятельности, вырабатывать единую стратегию взаимодействия в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке

УК-4.1/Ум2 Выбирать лингвистические средства для обмена информацией с учетом коммуникативной ситуации

УК-4.1/Ум3 Вести профессиональную дискуссию для выработки единой стратегии взаимодействия

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Навыками делового общения, инструментами цифровой коммуникации, технологиями ведения переговоров и профессиональной переписки, средствами межкультурного взаимодействия

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 Требований к структуре и содержанию академических текстов, норм научного стиля речи, правил цитирования и оформления источников, особенностей перевода профессиональных текстов на иностранном языке

УК-4.2/Зн2 Структуру и жанровые особенности различных академических текстов

УК-4.2/Зн3 Требования к цитированию, оформлению ссылок и избеганию плагиата

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Составлять, анализировать, переводить и редактировать академические тексты различных жанров, корректно использовать профессиональную терминологию на государственном и иностранном языках, обеспечивать логичность и аргументированность изложения

УК-4.2/Ум2 Выбирать и адаптировать формы написания текстов в зависимости от прагматических целей

УК-4.2/Ум3 Перефразировать, резюмировать и корректно цитировать источники в научных работах

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Навыками академического письма, методами лингвистического и стилистического редактирования, инструментами проверки текстов, технологиями письменной научной коммуникации

УК-4.2/Нв2 Навыками анализа и адаптации лингвистических средств

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 Форм и форматов представления результатов академической и профессиональной деятельности, требований к подготовке публичных выступлений и презентационных материалов, особенностей межкультурной коммуникации при участии в международных мероприятиях

УК-4.3/Зн2 Структуру эффективной презентации на иностранном языке и требования к различным форматам

УК-4.3/Зн3 Стилистически корректные формы устного взаимодействия в академической среде

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Подготавливать доклады, презентации и иные материалы, выбирать адекватный формат представления результатов, адаптировать содержание к целевой аудитории, использовать иностранный язык для публичного выступления

УК-4.3/Ум2 Выбирать наиболее подходящий формат представления результатов в зависимости от целей и типа мероприятия

УК-4.3/Ум3 Представлять результаты своей профессиональной и академической деятельности на конференциях и симпозиумах

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Навыками публичного выступления, презентационными и мультимедийными технологиями, приемами риторики и аргументации, средствами эффективной устной коммуникации

УК-4.3/Нв2 Навыками публичного выступления с использованием профессиональной терминологии

УК-4.3/Нв3 Навыками участия в профессиональной дискуссии на иностранном языке

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 Принципов аргументации и ведения дискуссии, норм академической этики, стратегий конструктивного взаимодействия и разрешения конфликтов, особенностей профессионального общения на государственном и иностранном языках

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Формулировать и обосновывать собственную позицию, вести профессиональную дискуссию, корректно реагировать на замечания и критику, использовать доказательную базу в устной и письменной форме

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Навыками аргументированной полемики, техниками убеждения, средствами логического анализа и критического мышления, технологиями конструктивного академического и профессионального общения

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Повышенный	ИДК УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн1 Принципов и особенностей профессиональной коммуникации, современных коммуникативных технологий, норм делового и академического взаимодействия, стратегий командной работы и межкультурного общения УК-4.1/Зн2 Нормы иностранного языка, профессиональную терминологию и клише для установления контактов УК-4.1/Зн3 Принципы ведения научной дискуссии и профессиональной беседы Уметь: УК-4.1/Ум1 Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, организовывать обмен информацией, формулировать цели и задачи совместной деятельности, вырабатывать единую стратегию взаимодействия в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке УК-4.1/Ум2 Выбирать лингвистические средства для обмена информацией с учетом коммуникативной ситуации УК-4.1/Ум3 Вести профессиональную дискуссию для выработки единой стратегии взаимодействия Владеть: УК-4.1/Нв1 Навыками делового общения, инструментами цифровой коммуникации, технологиями ведения переговоров и профессиональной переписки, средствами межкультурного взаимодействия ИДК УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке Знать: УК-4.2/Зн1 Требований к структуре и содержанию академических текстов, норм научного стиля речи, правил цитирования и оформления источников, особенностей перевода профессиональных текстов на иностранном языке УК-4.2/Зн2 Структуру и жанровые особенности различных академических текстов УК-4.2/Зн3 Требования к цитированию, оформлению ссылок и избеганию плагиата

		Уметь: УК-4.2/Ум1 Составлять, анализировать, переводить и редактировать академические тексты различных жанров, корректно использовать профессиональную терминологию на государственном и иностранном языках, обеспечивать логичность и аргументированность изложения УК-4.2/Ум2 Выбирать и адаптировать формы написания текстов в зависимости от прагматических целей УК-4.2/Ум3 Перефразировать, резюмировать и корректно цитировать источники в научных работах Владеть: УК-4.2/Нв1 Навыками академического письма, методами лингвистического и стилистического редактирования, инструментами проверки текстов, технологиями письменной научной коммуникации УК-4.2/Нв2 Навыками анализа и адаптации лингвистических средств ИДК УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Знать: УК-4.3/Зн1 Форм и форматов представления результатов академической и профессиональной деятельности, требований к подготовке публичных выступлений и презентационных материалов, особенностей межкультурной коммуникации при участии в международных мероприятиях УК-4.3/Зн2 Структуру эффективной презентации на иностранном языке и требования к различным форматам УК-4.3/Зн3 Стилистически корректные формы устного взаимодействия в академической среде Уметь: УК-4.3/Ум1 Подготавливать доклады, презентации и иные материалы, выбирать адекватный формат представления результатов, адаптировать содержание к целевой аудитории, использовать иностранный язык для публичного выступления УК-4.3/Ум2 Выбирать наиболее подходящий формат представления результатов в зависимости от целей и типа мероприятия УК-4.3/Ум3 Представлять результаты своей профессиональной и академической деятельности на конференциях и симпозиумах

		Владеть: УК-4.3/Нв1 Навыками публичного выступления, презентационными и мультимедийными технологиями, приемами риторики и аргументации, средствами эффективной устной коммуникации УК-4.3/Нв2 Навыками публичного выступления с использованием профессиональной терминологии УК-4.3/Нв3 Навыками участия в профессиональной дискуссии на иностранном языке ИДК УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Знать: УК-4.4/Зн1 Принципов аргументации и ведения дискуссии, норм академической этики, стратегий конструктивного взаимодействия и разрешения конфликтов, особенностей профессионального общения на государственном и иностранном языках Уметь: УК-4.4/Ум1 Формулировать и обосновывать собственную позицию, вести профессиональную дискуссию, корректно реагировать на замечания и критику, использовать доказательную базу в устной и письменной форме Владеть: УК-4.4/Нв1 Навыками аргументированной полемики, техниками убеждения, средствами логического анализа и критического мышления, технологиями конструктивного академического и профессионального общения

	Базовый	ИДК УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн3 Принципы ведения научной дискуссии и профессиональной беседы УК-4.1/Зн2 Нормы иностранного языка, профессиональную терминологию и клише для установления контактов УК-4.1/Зн1 Принципов и особенностей профессиональной коммуникации, современных коммуникативных технологий, норм делового и академического взаимодействия, стратегий командной работы и межкультурного общения Уметь: УК-4.1/Ум3 Вести профессиональную дискуссию для выработки единой стратегии взаимодействия УК-4.1/Ум2 Выбирать лингвистические средства для обмена информацией с учетом коммуникативной ситуации УК-4.1/Ум1 Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, организовывать обмен информацией, формулировать цели и задачи совместной деятельности, вырабатывать единую стратегию взаимодействия в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке ИДК УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке Знать: УК-4.2/Зн3 Требования к цитированию, оформлению ссылок и избеганию плагиата УК-4.2/Зн2 Структуру и жанровые особенности различных академических текстов УК-4.2/Зн1 Требований к структуре и содержанию академических текстов, норм научного стиля речи, правил цитирования и оформления источников, особенностей перевода профессиональных текстов на иностранном языке Уметь: УК-4.2/Ум1 Составлять, анализировать, переводить и редактировать академические тексты различных жанров, корректно использовать профессиональную терминологию на государственном и иностранном языках, обеспечивать логичность и аргументированность изложения УК-4.2/Ум3 Перефразировать, резюмировать и корректно цитировать источники в научных работах

		УК-4.2/Ум2 Выбирать и адаптировать формы написания текстов в зависимости от прагматических целей ИДК УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Знать: УК-4.3/Зн3 Стилистически корректные формы устного взаимодействия в академической среде УК-4.3/Зн2 Структуру эффективной презентации на иностранном языке и требования к различным форматам УК-4.3/Зн1 Форм и форматов представления результатов академической и профессиональной деятельности, требований к подготовке публичных выступлений и презентационных материалов, особенностей межкультурной коммуникации при участии в международных мероприятиях Уметь: УК-4.3/Ум2 Выбирать наиболее подходящий формат представления результатов в зависимости от целей и типа мероприятия УК-4.3/Ум1 Подготавливать доклады, презентации и иные материалы, выбирать адекватный формат представления результатов, адаптировать содержание к целевой аудитории, использовать иностранный язык для публичного выступления УК-4.3/Ум3 Представлять результаты своей профессиональной и академической деятельности на конференциях и симпозиумах ИДК УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Знать: УК-4.4/Зн1 Принципов аргументации и ведения дискуссии, норм академической этики, стратегий конструктивного взаимодействия и разрешения конфликтов, особенностей профессионального общения на государственном и иностранном языках Уметь: УК-4.4/Ум1 Формулировать и обосновывать собственную позицию, вести профессиональную дискуссию, корректно реагировать на замечания и критику, использовать доказательную базу в устной и письменной форме

	Пороговый	ИДК УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн2 Нормы иностранного языка, профессиональную терминологию и клише для установления контактов УК-4.1/Зн3 Принципы ведения научной дискуссии и профессиональной беседы УК-4.1/Зн1 Принципов и особенностей профессиональной коммуникации, современных коммуникативных технологий, норм делового и академического взаимодействия, стратегий командной работы и межкультурного общения ИДК УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке Знать: УК-4.2/Зн3 Требования к цитированию, оформлению ссылок и избеганию плагиата УК-4.2/Зн2 Структуру и жанровые особенности различных академических текстов УК-4.2/Зн1 Требований к структуре и содержанию академических текстов, норм научного стиля речи, правил цитирования и оформления источников, особенностей перевода профессиональных текстов на иностранном языке ИДК УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Знать: УК-4.3/Зн2 Структуру эффективной презентации на иностранном языке и требования к различным форматам УК-4.3/Зн3 Стилистически корректные формы устного взаимодействия в академической среде УК-4.3/Зн1 Форм и форматов представления результатов академической и профессиональной деятельности, требований к подготовке публичных выступлений и презентационных материалов, особенностей межкультурной коммуникации при участии в международных мероприятиях

		ИДК УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Знать: УК-4.4/Зн1 Принципов аргументации и ведения дискуссии, норм академической этики, стратегий конструктивного взаимодействия и разрешения конфликтов, особенностей профессионального общения на государственном и иностранном языках

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.1/Зн2 Нормы иностранного языка, профессиональную терминологию и клише для установления контактов УК-4.1/Зн1 Принципов и особенностей профессиональной коммуникации, современных коммуникативных технологий, норм делового и академического взаимодействия, стратегий командной работы и межкультурного общения УК-4.1/Зн3 Принципы ведения научной дискуссии и профессиональной беседы УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке УК-4.2/Зн2 Структуру и жанровые особенности различных академических текстов УК-4.2/Зн1 Требований к структуре и содержанию академических текстов, норм научного стиля речи, правил цитирования и оформления источников, особенностей перевода профессиональных текстов на иностранном языке УК-4.2/Зн3 Требования к цитированию, оформлению ссылок и избеганию плагиата УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.3/Зн3 Стилистически корректные формы устного взаимодействия в академической среде УК-4.3/Зн2 Структуру эффективной презентации на иностранном языке и требования к различным форматам УК-4.3/Зн1 Форм и форматов представления результатов академической и профессиональной деятельности, требований к подготовке публичных выступлений и презентационных материалов, особенностей межкультурной коммуникации при участии в международных мероприятиях

	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.4/Зн1 Принципов аргументации и ведения дискуссии, норм академической этики, стратегий конструктивного взаимодействия и разрешения конфликтов, особенностей профессионального общения на государственном и иностранном языках
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Академическая и профессиональная среда	УК-4.1	Тестирование	Зачет
2	Профессионализм на работе	УК-4.1 УК-4.2	Тестирование	Зачет
3	Устройство на работу	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4	Тестирование	Зачет
4	Выступление на конференции	УК-4.3 УК-4.4	Тестирование	Зачет
5	Формирование письменных коммуникативных умений и навыков в сфере научного дискурса	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4	Тестирование	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2 семестр.

Зачет оценивается по следующей шкале:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся имеет глубокие, исчерпывающие знания в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; дает правильные и уверенные ответы, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное

изложение материала; демонстрирует свободное применение теоретических знаний; а также автоматически, когда обучающийся за промежуточную аттестацию имеет оценки «отлично»;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся в случае наличия грубых ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Академическая и профессиональная среда
Контролируемые ИДК: УК-4.1

Тема 1.1. Система высшего образования: международный и национальный контекст

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется степень, присваиваемая после завершения магистратуры в России и странах Болонской системы?

2. Что означает термин «академическая мобильность»?

Тема 1.2. Научное сообщество и профессиональная траектория

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется содружество ученых и исследователей, объединенных общими профессиональными интересами?

2. Какой термин обозначает путь профессионального развития специалиста?

Тема 1.3. Профессиональная самопрезентация.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется краткое устное представление себя и своих идей для быстрого привлечения внимания?

2. Назовите одну из крупнейших профессиональных социальных сетей для ученых и исследователей.

Раздел 2. Профессионализм на работе
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Тема 2.1. Организационная структура и корпоративная культура компании.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется совокупность ценностей, традиций и норм поведения, принятых в компании?

2. Какой термин описывает иерархическое строение компании?

Тема 2.2. Управление ИТ-проектами.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какая методология управления проектами предполагает работу короткими циклами и часто используется в IT?

2. Как на английском языке называется список задач и требований к продукту в Scrum?

Тема 2.3. Тайм-менеджмент и эффективное планирование.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется метод тайм-менеджмента, использующий таймер для работы интервалами?

2. Назовите один из инструментов матрицы Эйзенхауэра для расстановки приоритетов.

Раздел 3. Устройство на работу

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4

Тема 3.1. Поиск работы и документы для трудоустройства.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется документ, который кратко описывает образование, навыки и опыт работы соискателя?

2. Какой документ отправляют вместе с резюме, чтобы объяснить мотивацию и соответствие требованиям вакансии?

Тема 3.2. Описание профессионального опыта и компетенций.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. На какие две основные категории делятся навыки: профессиональные и личностные?

2. Как называется документ или раздел вакансии, описывающий круг задач сотрудника?

Тема 3.3. Подготовка и прохождение собеседования.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется метод ответа на поведенческие вопросы, предполагающий описание Ситуации, Задачи, Действий и Результата?

2. Какой тип собеседования предполагает решение практической задачи (кейса) из профессиональной области?

Раздел 4. Выступление на конференции

Контролируемые ИДК: УК-4.3 УК-4.4

Тема 4.1. Анализ научных текстов и терминология

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется краткое изложение содержания научной статьи?

2. Как называется список специальных слов и их определений по конкретной теме?

Тема 4.2. Структура научной презентации

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Назовите обязательные три части любой презентации.

2. Какой формат предполагает представление тезисов исследования всего за 3 минуты?

Тема 4.3. Презентация исследования и защита проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называются наглядные материалы, сопровождающие выступление?

2. Как называется этап после доклада, на котором докладчик отвечает на вопросы слушателей?

Раздел 5. Формирование письменных коммуникативных умений и навыков в сфере научного дискурса

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4

Тема 5.1. Академическое письмо: работа с источниками и цитирование

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется использование чужого текста без указания автора?

2. Как называется пересказ чужого текста своими словами с сохранением смысла?

Тема 5.2. Структура и стиль научной статьи

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какой раздел научной статьи обычно содержит интерпретацию полученных результатов и их сравнение с предыдущими исследованиями?

2. Как называются слова и выражения, обеспечивающие логическую связь между частями текста?

Тема 5.3. Языковая нормативность научного текста.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как в академическом письме называются глаголы, используемые для ссылок на другие исследования?

2. Какая часть речи преобладает в научном тексте для точности и однозначности выражений?

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

Вопросы/Задания:

1. Корпоративная культура как фактор коммуникации.

2. Влияние организационной структуры на внутренние коммуникации.

3. Методологии управления проектами (Agile, Scrum) в профессиональном общении.

4. Коммуникативные роли в IT-команде.

5. Тайм-менеджмент как инструмент эффективной коммуникации.

6. Делегирование и постановка задач на иностранном языке.

7. Вербальные и невербальные средства в профессиональной среде.

8. Профессиональный этикет в международной компании.

9. Структура и содержание резюме.

10. Функции сопроводительного письма при трудоустройстве.

11. Критерии отбора Hard skills и Soft skills в вакансиях.

12. Методика STAR при прохождении собеседования.

13. Стратегии поведения на кейс-интервью.

14. Типология вопросов на собеседовании.

15. Коммуникативные тактики при ответе на провокационные вопросы.

16. Самопрезентация как инструмент поиска работы.

17. Аннотация как вторичный жанр научного текста.

18. Структура эффективной академической презентации.

19. Формат 3MT: особенности и требования.

20. Приемы визуализации информации в устном докладе.

21. Стратегии привлечения и удержания внимания аудитории.

22. Работа с вопросами аудитории.

23. Научная дискуссия: правила ведения полемики.

24. Плагиат и способы его избегания в академическом письме.

25. Перефразирование и резюмирование как приемы работы с источниками.

26. Структура научной статьи и ее элементы.

27. Функции глаголов референции в научном тексте.

28. Средства логической связи в академическом письме.

29. Языковая нормативность и стиль научной прозы.

30. Визуализация данных в письменном тексте.