



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра землеустройства и кадастров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Б1.В.12 КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 7 з.е.
в академических часах: 252 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров, д.н., доцент
Илюшина Т. В.

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Вавулинская Д. Д.

Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, д.т.н., доцент
Григорьев С. А.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного
приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-6 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов

ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации

ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям

ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости

ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий

Знать:

ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости

ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур

Знать:

ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции

ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН

Знать:

ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных

ПК-8 Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости

ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений

Знать:

ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН

Уметь:

ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений

Владеть:

ПК-8.1/Нв1 Навыком оперативного приема и регистрации обращений граждан и организаций, касающихся предоставления информации из единого реестра недвижимости

ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса

Знать:

ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН

Уметь:

ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения

Владеть:

ПК-8.2/Нв1 Навыком подготовки и выпуска официальных документов, содержащих выписки и справки из Единого государственного реестра недвижимости

ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ

ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Знать:

ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах

Уметь:

ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований

Владеть:

ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах

ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости

Знать:

ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

Уметь:

ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ

Владеть:

ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
---	-------------------	---

ПК-6 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства Владеть: ПК-6.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов ИДК ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам Владеть: ПК-6.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации ИДК ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Уметь: ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов Владеть: ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям
--	-------------------	---

Базовый	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства ИДК ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам ИДК ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Уметь: ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов
Пороговый	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ИДК ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

		ИДК ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра Владеть: ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур Владеть: ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости Уметь: ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН

	Владеть: ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных
Базовый	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости Уметь: ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН
Пороговый	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

		ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости
ПК-8 Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений Знать: ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН Уметь: ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений Владеть: ПК-8.1/Нв1 Навыком оперативного приема и регистрации обращений граждан и организаций, касающихся предоставления информации из единого реестра недвижимости ИДК ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса Знать: ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН Уметь: ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения Владеть: ПК-8.2/Нв1 Навыком подготовки и выпуска официальных документов, содержащих выписки и справки из Единого государственного реестра недвижимости
	Базовый	ИДК ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений Знать: ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН Уметь: ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений ИДК ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса Знать: ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН

		Уметь: ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения
	Пороговый	ИДК ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений Знать: ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН ИДК ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса Знать: ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН
ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ	Повышенный	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований Владеть: ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ Владеть: ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий

	Базовый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ
	Пороговый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства ПК-6.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов

ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий

ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН

ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра

ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости

ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений

ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН

ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений

ПК-8.1/Нв1 Навыком оперативного приема и регистрации обращений граждан и организаций, касающихся предоставления информации из единого реестра недвижимости

ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах

ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований

ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах

ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам

ПК-6.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации

ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур

ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур

ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции

ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса

ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН

ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения

ПК-8.2/Нв1 Навыком подготовки и выпуска официальных документов, содержащих выписки и справки из Единого государственного реестра недвижимости

	ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных
Хорошо	ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований

	ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН
Удовлетворительно	ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН

	ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости
Неудовлетворительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Курсовая работа Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Введение	ПК-6.1 ПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3	Тестирование	Курсовая работа Экзамен
2	Кадастр недвижимости	ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-9.1 ПК-9.2	Тестирование Контрольная работа	Курсовая работа Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».

- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 6 семестр.

Экзамен проводится в устной форме с выставлением оценки по пятибалльной шкале и предназначен для комплексной проверки уровня освоения студентами учебного материала дисциплины.

Студенты вызываются по одному или малыми группами (2-3 человека). Каждому студенту предоставляется 20-30 минут на подготовку, в течение которой он может делать письменные заметки. Студент отвечает на 2-3 вопроса, выбранных экзаменатором или по билету. Ответ должен быть полным и аргументированным, демонстрировать понимание материала и содержать примеры практического применения знаний. После основного ответа преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы.

Критерии оценивания: "отлично" (5) выставляется за полный, развернутый ответ с логичным изложением, глубиной понимания и примерами практического применения; "хорошо" (4) - за правильный, но с незначительными неточностями или неполным раскрытием темы ответ; "удовлетворительно" (3) - за поверхностный ответ с существенными пробелами, но демонстрирующий минимально необходимые знания; "неудовлетворительно" (2) - за отсутствие ответа или грубые ошибки в основных понятиях.

Оценка объявляется студенту сразу после ответа и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Промежуточная аттестация: Курсовая работа, 7 семестр.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями

Промежуточная аттестация: Экзамен, 7 семестр.

Экзамен проводится в устной форме с выставлением оценки по пятибалльной шкале и предназначен для комплексной проверки уровня освоения студентами учебного материала дисциплины.

Студенты вызываются по одному или малыми группами (2-3 человека). Каждому студенту предоставляется 20-30 минут на подготовку, в течение которой он может делать письменные заметки. Студент отвечает на 2-3 вопроса, выбранных экзаменатором или по билету. Ответ должен быть полным и аргументированным, демонстрировать понимание материала и содержать примеры практического применения знаний. После основного ответа преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы.

Критерии оценивания: "отлично" (5) выставляется за полный, развернутый ответ с логичным изложением, глубиной понимания и примерами практического применения; "хорошо" (4) - за правильный, но с незначительными неточностями или неполным раскрытием темы ответ; "удовлетворительно" (3) - за поверхностный ответ с существенными пробелами, но демонстрирующий минимально необходимые знания; "неудовлетворительно" (2) - за отсутствие ответа или грубые ошибки в основных понятиях.

Оценка объявляется студенту сразу после ответа и вносится в экзаменационную ведомость и

зачетную книжку.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение

Контролируемые ИДК: ПК-6.1 ПК-6.3 ПК-7.2 ПК-7.3

Тема 1.1. Кадастр недвижимости, включающий реестры и кадастры природных ресурсов.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Объектами охраны окружающей среды являются:
 1. земли, недра, почвы;
 2. поверхностные и подземные воды;
 3. леса и иная растительность;
 4. атмосферный воздух;
 5. земли населенных пунктов;
 6. государственные природные заповедники, памятники природы, национальные парки, ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты;
2. Учетными единицами кадастра недвижимости являются:
 1. кадастровые округа
 2. кадастровые районы
 3. кадастровые кварталы
 4. кадастровые массивы
 5. кадастровые зоны
 6. кадастровые пояса
 7. кадастровые участки
 8. кадастровые объекты
3. Структура номера делится на четыре части, разделённые двоеточиями:
 1. Первая часть (две цифры) — округ или регион, где находится объект.
 2. Вторая часть (две цифры) — район внутри города или округа. Это может быть городской, сельский или административный район.
 3. Третья часть (шесть или семь цифр) — кадастровый квартал — участок земли или группа объектов, объединённых в границах одной зоны.
 4. Четвёртая часть (от одной до четырёх цифр) — порядковый номер объекта внутри квартала. Это число уникально для конкретного здания, квартиры или земельного участка.
4. Ведение государственного кадастра недвижимости основано на определённых принципах:
 1. Единообразие
 2. Принцип единства технологии ведения кадастра на всей территории РФ
 3. Доступность
 4. Непрерывность
 5. Точность
 6. Грамотность

Раздел 2. Кадастр недвижимости

Контролируемые ИДК: ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-9.1 ПК-9.2

Тема 2.1. Учет и регистрация природных объектов и территорий.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выделите территориальные зоны в населенном пункте.
 1. жилые

2. общественно-деловые
3. производственные
4. инженерной и транспортной инфраструктур
5. рекреационные
6. санитарно-защитные
7. сельскохозяйственного использования
8. специального назначения

2. Выделите зоны с особыми условиями использования территорий в населенном пункте.

1. зоны охраны объектов культурного наследия;
2. защитная зона объекта культурного наследия;
3. охранный зона железных и автомобильных дорог;
4. рекреационные;
5. охранный зона трубопроводов;
6. охранный зона особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы);
7. водоохранная зона;
8. зоны затопления и подтопления;

Тема 2.2. Социальные и экономические аспекты рационального использования природных ресурсов.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. К поверхностным водным объектам РФ относятся следующие земли под водой:
 1. моря или их отдельные части (проливы, заливы, в том числе бухты, лиманы и другие);
 2. водотоки (реки, ручьи, каналы);
 3. водоёмы (озёра, пруды, обводнённые карьеры, водохранилища);
 4. водоемы на землях частных владельцев;
 5. болота (низинные, переходные, верховые);
 6. природные выходы подземных вод (родники, гейзеры);
 7. ледники, снежники.
2. Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:
 1. до десяти километров - в размере 50 м;
 2. от 10 до 50 километров - в размере 100 м;
 3. от 50 км и более - в размере 500 м.
 4. для реки, ручья протяженностью менее 10 км от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой.
 5. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере 50 м.
 6. Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища устанавливается в размере 50 м.
 7. Ширина водоохранной зоны моря составляет 500 м.
3. В границах водоохранных зон запрещаются:
 1. использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;
 2. размещение кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
 3. движение и стоянка транспортных средств;
 4. строительство и реконструкция автозаправочных станций;
 5. хранение пестицидов и агрохимикатов;
 6. сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
 7. разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых;
 8. в границах водоохранных зон не допускаются строительство и эксплуатация хозяйственных объектов, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения.

4. Водоохранная зона включает в себя следующие составляющие:

1. Береговую полосу;
2. Прибрежную защитную полосу;
3. Береговую линию водного объекта.

Тема 2.3. Понятие природных территорий и природоохранных зон.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. К землям лесного фонда в РФ относятся:

1. Лесные земли;
2. Нелесные земли;
3. Дорожная сеть, проходящая через земли лесного фонда.

2. Леса, расположенные на землях лесного фонда, делятся на следующие виды:

1. защитные леса;
2. эксплуатационные леса;
3. особо охраняемые леса;
4. резервные леса.

3. Границы земель лесного фонда определяются:

1. границами лесничеств;
2. границами смежных категорий земель;

4. Для установления границ земель лесного фонда необходима лесоустроительная документация. Она включает в себя:

1. проект лесничества;
2. проект эксплуатационных лесов, защитных лесов, резервных лесов, особо защитных участков лесов;
3. таксационные описания лесотаксационных выделов;
4. проект мероприятий по сохранению лесов.
5. выписку из государственного лесного реестра, содержащая площадь, границы и сведения о лесистости.

Тема 2.4. Установление границ природных объектов при определении категорий земель.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Некоторые виды сельскохозяйственных угодий:

1. Пашня;
2. Сенокосы;
3. Пастбища;
4. Многолетние насаждения;
5. Земли под лекарственной продукцией;
6. Залежи.

2. Сведения о границах подготавливаются Минсельхозом РФ в виде:

1. графического описания местоположения границ по форме, установленной Росреестром;
2. перечней координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН.

3. В границы сельскохозяйственных угодий не включаются:

1. земельные участки, не относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) их части, учтённые в ЕГРН;
2. земли, земельные участки, типы и подтипы почв которых непригодны для использования в качестве сельскохозяйственных угодий;
3. садовые земельные участки, а также земельные участки общего назначения в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд;
4. части земельных участков, занятых объектами недвижимости, сведения о

зарегистрированных правах на которые содержатся в ЕГРН.

4. Основаниями для изменения границ сельскохозяйственных угодий являются:

1. перевод земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, который подтверждается сведениями о категории земель, содержащимися в ЕГРН;
2. наличие на земельном участке объекта недвижимости, сведения о зарегистрированных правах на который содержатся в ЕГРН;
3. наличие типов и подтипов почв, непригодных для использования в качестве сельскохозяйственных угодий;
4. рост территорий населенных пунктов;
5. наличие сильнодеградированных (разрушенных) почв.

Тема 2.5. Геодезическое обоснование кадастровых работ.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. На территориях национальных парков могут быть выделены различные функциональные зоны, в том числе:

1. заповедная;
2. особо охраняемая;
3. познавательного туризма;
4. рекреационная;
5. охраны историко-культурных объектов;
6. объектов строительства;
7. обслуживания посетителей;
8. хозяйственного назначения.

2. Государственные природные заказники могут иметь различный профиль, в том числе быть (выделить нужное):

1. комплексными (ландшафтными);
2. биологическими (ботаническими и зоологическими);
3. архитектурными;
4. палеонтологическими, предназначенными для сохранения ископаемых объектов;
5. гидрологическими;
6. геологическими,

3. Памятниками природы могут быть участки суши, водного пространства, и одиночные природные объекты, в том числе (выделить нужное):

1. эталонные участки нетронутой природы;
2. места произрастания и обитания ценных, реликтовых, малочисленных редких и исчезающих видов растений и животных;
3. лесные массивы и участки леса, особо ценные по своим характеристикам;
4. архитектурные формы, вписанные в рельеф и ландшафт местности;
5. природные объекты, играющие важную роль в поддержании гидрологического режима;
6. геологические обнажения, имеющие научную ценность;
7. участки гидрографических объектов;

4. На территориях национальных парков выделяют функциональные зоны:

1. заповедная;
2. особо охраняемая;
3. познавательного туризма;
4. транспортная;
5. зона, предназначенная для отдыха, развития физкультуры и спорта (рекреационная);
6. зона обслуживания посетителей;
7. территория жилой застройки (селитебная зона);
8. зона хозяйственного назначения национального парка;

Тема 2.6. Картографическое обеспечение кадастровых работ.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. К общераспространённым полезным ископаемым могут быть отнесены неметаллические и горючие полезные ископаемые, которые:

1. пространственно и генетически связаны с осадочными, магматическими или метаморфогенными породами;
2. часто встречаются в условиях конкретного региона;
3. являются источниками сырья для получения готовой продукции, отвечающей по качеству и радиационной безопасности требованиям действующих стандартов.

2. При определении границ горного отвода учитываются:

1. пространственные контуры месторождения полезных ископаемых;
2. положение участка строительства и эксплуатации подземных сооружений;
3. границы безопасного ведения горных и взрывных работ;
4. зоны охраны от вредного влияния горных разработок;
5. зоны сдвижения горных пород;
6. контуры предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями;
7. зоны размещение техники;
8. разности бортов карьеров и разрезов геологического изучения и использования недр.

3. Факторы, которые влияют на определение границ добычи общераспространённых полезных ископаемых:

1. геологическая и гидрогеологическая характеристика месторождения;
2. разведанность месторождения;
3. наличие данных о защитных лесах на территории;
4. проектное технико-экономическое обоснование;
5. данные о притоках подземных вод и атмосферных осадках.

4. Документы, удостоверяющие уточнённые границы горного отвода, включают:

1. горноотводный акт;
2. графические приложения, включающие копии топографического плана, определяющих границы горного отвода, структурные карты и разрезы.

5. Основными требованиями по рациональному использованию и охране недр являются:

1. соблюдение порядка предоставления недр в пользование и недопущение самовольного пользования недрами;
2. обеспечение полноты геологического изучения, рационального использования и охраны недр;
3. проведение государственной экспертизы и государственного учета запасов полезных ископаемых;
4. достоверный учет извлекаемых и оставляемых в недрах запасов основных полезных ископаемых и попутных компонентов;
5. предотвращение загрязнения недр;
6. соблюдение установленного порядка консервации и ликвидации предприятий по добыче полезных ископаемых.

Тема 2.7. Использование земель природных ресурсов для сельскохозяйственного назначения.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Виды промышленных объектов:

1. Промышленное предприятие (комплекс зданий и сооружений);
2. Территория производственного объекта (земельный участок, выделенный для осуществления производственной деятельности);
3. Территория, выделенная для изучения запасов недр.

2. Границы промышленных объектов могут быть определены разными в зависимости от типа объекта:

1. границы горного отвода;
2. границы смежных земель;
3. границы земельного отвода;
4. границы опасной зоны;
5. границы территории административной единицы.

3. При размещении промышленных объектов учитывают:

1. Санитарно-защитные зоны, их границы устанавливаются от источников химического, биологического и/или физического воздействия;
2. Функционально-технологическое зонирование, планировочное деление земельного участка, обеспечивающее размещение зданий и сооружений и технологических взаимосвязей.

Тема 2.8. Загрязнение природоохранных территорий промышленными и транспортными отходами.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. К видам негативного воздействия на окружающую среду относятся (выделить нужное):

1. выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ и иных веществ;
2. сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты;
3. загрязнение недр, почв;
4. размещение отходов производства и потребления;
5. загрязнение окружающей среды шумом, теплом, электромагнитными, и другими воздействиями.

Тема 2.9. Установление природоохранных и экологических требований к землепользованию на территориях природных объектов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Задачами государственного экологического мониторинга являются (выделить нужное):

1. регулярные наблюдения за изменениями состояния окружающей среды;
2. хранение и систематизация информации о состоянии окружающей среды;
3. оценка и прогноз этих изменений.

Тема 2.10. Кадастровая деятельность по установлению ограничений, обременений использования земель, понятие сервитута.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Единая система государственного экологического мониторинга включает подсистемы (выделить нужное):

1. мониторинга атмосферного воздуха;
2. мониторинга радиационной обстановки на территории РФ;
3. мониторинга земель;
4. мониторинга объектов животного мира;
5. лесопатологического мониторинга;
6. мониторинга состояния недр;
7. мониторинга водных объектов;
8. водных биологических ресурсов;
9. мониторинга внутренних морских вод и территориального моря РФ;
10. мониторинга исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ.

Тема 2.11. Государственный земельный контроль за соблюдением законодательства в системе природопользования.

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Кадастр недвижимости

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-8.1 ПК-9.1 ПК-6.2 ПК-7.2 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-6.3 ПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Кадастр недвижимости, включающий реестры и кадастры природных ресурсов (на примерах земельных, водных, лесных, мест добычи полезных ископаемых).
2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о природном объекте.
4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы, о границах между субъектами РФ, границах природных зон, границах природных объектов, природных зонах с особыми условиями использования территорий.
5. Разделы государственного кадастра недвижимости.
6. Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
7. Правовой режим территорий природных ресурсов.
8. Правовой режим земельных ресурсов.
9. Государственное управление в сфере земельного фонда.
10. Правовая охрана и изменения в режиме использования земель разрешенного пользования.
11. Понятие и общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения.
12. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.
13. Правовой режим водных ресурсов.
14. Государственное управление в сфере водного фонда и охраны вод.
15. Правовая охрана и изменения в режиме использования водных объектов.

16. Правовой режим лесных ресурсов.
17. Государственное управление в сфере лесного фонда.
18. Правовая охрана изменения в режиме использования лесных ресурсов.
19. Правовой режим земель мест добычи полезных ископаемых.
20. Государственное управление в сфере фонда, охрана и восстановление земель после добычи полезных ископаемых.

7 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-8.1 ПК-9.1 ПК-6.2 ПК-7.2 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-6.3 ПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов.
2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.
3. Правовой режим земель природоохранного назначения.
4. Правовой режим земель рекреационного назначения.
5. Правовой режим земель историко-культурного назначения.
6. Правовой режим земель особо ценных земель.
7. Особенности изменения правового режима земель особо охраняемых территорий.
8. Структура и содержание кадастра недвижимости, включающего реестры природных ресурсов (на примерах земельных, водных, лесных, мест добычи полезных ископаемых) и требования к его формированию.
9. Характеристики природных ресурсов. Социальные и экономические аспекты рационального использования природных ресурсов.
10. Структура и содержание кадастровой информации на территории природного ресурса.
11. Установление природоохранных и экологических требований к землепользованию на территориях природных объектов.
12. Установление природоохранных требований к объекту природопользования.
13. Приведение требований и ограничений по использованию природных объектов.
14. Регистрация текущих изменений на природных территориях и объектах.

15. Геодезические и картографические работы; почвенные, геоботанические, агрохозяйственные и другие специальные обследования и изыскания.

16. Цели и задачи установления границ природопользований.

17. Государственный земельный контроль за соблюдением законодательства.

18. Общественный земельный контроль. Органы территориального общественного самоуправления, общественные организации (объединения), граждане. Земельный кодекс.

19. Прокурорский надзор за соблюдением природоохранного законодательства.

20. Мониторинг земельных и других видов природных ресурсов.

7 семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-8.1 ПК-9.1 ПК-6.2 ПК-7.2 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-6.3 ПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями