МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет геоинформатики и информационной безопасности
Кафедра информационно-измерительных систем

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5BFEE1D286E9C95A0C0D2C611E434BD5
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 23.09.2026 по 17.12.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.В.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Разработка программного обеспечения для обработки и анализа пространственных данных

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Преподаватель кафедры Информационно-измерительных систем
Воронов Д. А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Геоинформатики и информационной безопасности	Председатель ученого совета факультета	Матерухин А. В.	Рассмотрено	05.11.2025, № 12-25

Содержание

1. Цель и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

4. Место практики в структуре образовательной программы

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценочные материалы текущего контроля

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - сформировать опыт социального взаимодействия и ответственного выполнения своей роли в команде при разработке и реализации общественно полезного проекта с применением средств информационных систем.

Задачи практики:

- изучить запрос социального партнёра и потребности целевой группы;
- согласовать понятную проблему, цель и проверяемые результаты проекта;
- распределить командные роли, ресурсы и способы обмена информацией;
- проверить проектное предположение и подготовить паспорт общественного проекта;
- разработать, проверить и передать согласованный результат партнёру;
- оценить фактические результаты, собственный вклад и способы улучшения командной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн2 Принципы совместной проектной деятельности и лидерства в социально ориентированных проектах

УК-3.1/Зн6 Типовые роли в проектной IT-команде и их основные функции

УК-3.1/Зн7 Принципы формирования эффективной команды и распределения ролей на основе целей проекта и сильных сторон участников

Уметь:

УК-3.1/Ум2 Выбирать и аргументировать свою роль под цели проекта и текущие ограничения

УК-3.1/Ум6 Соотносить собственные знания, навыки и интересы с требуемыми ролями в команде

УК-3.1/Ум7 Аргументировать и согласовывать с командой выбор своей роли для максимального вклада в общий результат

Владеть:

УК-3.1/Нв2 Навыками постановки личных зон ответственности и их согласования с командным планом работ

УК-3.1/Нв6 Навыками осознанного самоопределения и позиционирования себя в проектной команде для достижения стратегических целей проекта

УК-3.1/Нв7 Навыками самоопределения в команде и способностью адаптировать свое поведение под выбранную стратегию взаимодействия

УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

Знать:

УК-3.2/Зн2 Типовые коммуникационные роли, причины конфликтов и способы их профилактики при работе в разных социальных контекстах

УК-3.2/Зн6 Важность эмпатии и эмоционального интеллекта для эффективной совместной работы

УК-3.2/Зн7 Основы психологии межличностного общения, типы темпераментов и стилей коммуникации, возможные барьеры во взаимодействии разработчиков, аналитиков и заказчиков

Уметь:

УК-3.2/Ум2 Адаптировать стиль взаимодействия под особенности участников и ситуацию проекта

УК-3.2/Ум6 Адаптировать свой стиль общения для конструктивного диалога с разными участниками проекта

УК-3.2/Ум7 Распознавать эмоциональное состояние и мотивы коллег, подстраивать стиль общения под особенности собеседника для продуктивной совместной работы

Владеть:

УК-3.2/Нв2 Командной коммуникацией

УК-3.2/Нв6 Навыками адаптивной межличностной коммуникации и выстраивания конструктивных рабочих отношений внутри команды

УК-3.2/Нв7 Навыками эмпатического слушания и конструктивной обратной связи при взаимодействии с участниками команды

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн6 Принципы проектного планирования и управления временем

УК-3.3/Зн7 Взаимосвязь между задачами разных членов команды в общем плане проекта

УК-3.3/Зн8 Понятие личной ответственности и ее влияние на командный результат

Уметь:

УК-3.3/Ум2 Планировать личные действия и задачи в проекте, оценивать риски и предлагать меры снижения

УК-3.3/Ум6 Декомпозировать свою часть работы на конкретные задачи и оценивать сроки их выполнения

УК-3.3/Ум7 Прогнозировать, как выполнение или невыполнение своей задачи повлияет на работу других членов команды и на проект в целом

Владеть:

УК-3.3/Нв2 Навыками ведения риск менеджмента и регулярной рефлексии и корректировки плана действий в ходе проекта

УК-3.3/Нв6 Навыками проактивного планирования своей деятельности и оценки рисков в контексте общих командных задач

УК-3.3/Нв7 Навыками ответственного планирования собственных задач и умением брать на себя обязательства с учетом их влияния на командный результат

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.4/Зн6 Правила ведения конструктивной дискуссии и мозгового штурма

УК-3.4/Зн7 Методы и инструменты для совместной работы и обмена информацией

УК-3.4/Зн8 Критерии объективной оценки идей

Уметь:

УК-3.4/Ум6 Четко и ясно формулировать свои мысли, идеи и отчитываться о проделанной работе

УК-3.4/Ум7 Предоставлять и запрашивать конструктивную обратную связь по идеям и результатам работы

УК-3.4/Ум8 Эффективно использовать цифровые инструменты для организации информационного обмена в команде

Владеть:

УК-3.4/Нв2 Инструментами командной работы

УК-3.4/Нв6 Навыками ведения конструктивной дискуссии и совместного решения проблем в команде для выработки оптимальных проектных решений

УК-3.4/Нв7 Навыками парного программирования, проведения ревью кода и передачи знаний внутри команды

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Знать:

УК-3.5/Зн2 Нормы командной работы, этику взаимодействия с партнёрами и ответственность за качество результатов в общественно значимых проектах

УК-3.5/Зн6 Установленные в команде правила коммуникации, сроки выполнения работы и другие договоренности

УК-3.5/Зн7 Принципы командной этики

Уметь:

УК-3.5/Ум6 Придерживаться установленных правил и сроков выполнения задач

УК-3.5/Ум7 Признавать свои ошибки и предпринимать действия для их исправления

УК-3.5/Ум8 Оказывать поддержку другим членам команды в решении их задач для общего успеха

Владеть:

УК-3.5/Нв6 Навыками исполнительской дисциплины и личной ответственности за достижение общего командного результата

УК-3.5/Нв7 Навыками самодисциплины и пониманием личной ответственности за успех общего дела

УК-3.5/Нв8 Способностью доводить задачи до конца в соответствии с общими стандартами качества

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.В.02 «Учебная практика (обучение служением)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 6.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2,7 недели или 144 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
6 семестр	144	4	18	126	Зачет Курсовой проект
Всего	144	4	18	126	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в социальное проектирование	**19**	**2**	**17**	УК-3.1
Тема 1.1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними	4	1	3	
Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования	3		3	
Тема 1.3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта	3		3	
Тема 1.4. Ресурсное обеспечение социального проекта	4		4	
Тема 1.5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты	5	1	4	
Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы	**24**	**3**	**21**	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.1. Изучение контекста	3		3	
Тема 2.2. Идентификация проблемы	5	1	4	

Тема 2.3. Сбор данных и анализ	7	1	6	
Тема 2.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами	6	1	5	
Тема 2.5. Уточнение проблемы	3		3	
Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	**21**	**3**	**18**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 3.1. Создание гипотезы	5	1	4	
Тема 3.2. Планирование эксперимента	7	1	6	
Тема 3.3. Реализация и оценка	6	1	5	
Тема 3.4. Анализ и заключение	3		3	
Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта	**30**	**4**	**26**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 4.1. Определение общих целей	3		3	
Тема 4.2. Выработка описания проекта	6	1	5	
Тема 4.3. Определение задач и плана работы	9	1	8	
Тема 4.4. Оценка необходимых ресурсов	6	1	5	
Тема 4.5. Защита паспорта проекта	6	1	5	
Раздел 5. Реализация общественного проекта	**38**	**4**	**34**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 5.1. Прототипирование	9	1	8	
Тема 5.2. Разработка и реализация	13	1	12	
Тема 5.3. Тестирование и улучшение	9	1	8	
Тема 5.4. Оценка	7	1	6	
Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности	**12**	**2**	**10**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 6.1. Анализ выполненных целей	2		2	
Тема 6.2. Оценка достигнутых результатов	2		2	
Тема 6.3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта	2		2	
Тема 6.4. Оценка собственного вклада	3	1	2	
Тема 6.5. Обратная связь и рекомендации	3	1	2	
Итого	**144**	**18**	**126**	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Введение в социальное проектирование - 19 час. Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними - 4 час. Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования - 3 час. Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта - 3 час. Тема 1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта - 4 час. Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты - 5 час.	УК-3.1	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект
2	Анализ ситуации и постановка проблемы - 24 час. Тема 2.1 Изучение контекста - 3 час. Тема 2.2 Идентификация проблемы - 5 час. Тема 2.3 Сбор данных и анализ - 7 час. Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами - 6 час. Тема 2.5 Уточнение проблемы - 3 час.	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект
3	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка - 21 час. Тема 3.1 Создание гипотезы - 5 час. Тема 3.2 Планирование эксперимента - 7 час. Тема 3.3 Реализация и оценка - 6 час. Тема 3.4 Анализ и заключение - 3 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект

4	Разработка и защита паспорта проекта - 30 час. Тема 4.1 Определение общих целей - 3 час. Тема 4.2 Выработка описания проекта - 6 час. Тема 4.3 Определение задач и плана работы - 9 час. Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов - 6 час. Тема 4.5 Защита паспорта проекта - 6 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект
5	Реализация общественного проекта - 38 час. Тема 5.1 Прототипирование - 9 час. Тема 5.2 Разработка и реализация - 13 час. Тема 5.3 Тестирование и улучшение - 9 час. Тема 5.4 Оценка - 7 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект
6	Подведение итогов и рефлексия деятельности - 12 час. Тема 6.1 Анализ выполненных целей - 2 час. Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов - 2 час. Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта - 2 час. Тема 6.4 Оценка собственного вклада - 3 час. Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации - 3 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Тестирование Практическая работа	Зачет Курсовой проект

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

Тема 1.1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

Миссия социально ориентированной НКО, потребности получателей помощи и общественная польза. Особенности сотрудничества с партнёром, волонтёрами и командой проекта. Источники ресурсов и ограничения выясняются у конкретной организации; бесплатность всех услуг и финансирование только пожертвованиями не предполагаются автоматически.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования

Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 1.3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта

Процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 1.4. Ресурсное обеспечение социального проекта

Включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты

Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом. Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка. Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Тема 2.1. Изучение контекста

Этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 2.2. Идентификация проблемы

На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.3. Сбор данных и анализ

Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 2.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 2.5. Уточнение проблемы

После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Тема 3.1. Создание гипотезы

На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 3.2. Планирование эксперимента

Обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 3.3. Реализация и оценка

Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 3.4. Анализ и заключение

Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Тестирование
Практическая работа

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Тема 4.1. Определение общих целей

Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 4.2. Выработка описания проекта

Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 4.3. Определение задач и плана работы

Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 4.4. Оценка необходимых ресурсов

Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 4.5. Защита паспорта проекта

Представление паспорта проекта партнёру, наставнику и другим заинтересованным сторонам. Обоснование проблемы, целей, задач, ресурсов и ожидаемых результатов; ответы на замечания и согласование исправлений. Возможность размещения проекта на ДОБРО.РФ рассматривается после решения образовательной организации; действия выполняются уполномоченным лицом по актуальным инструкциям платформы. Публикация и регистрация не подменяют защиту.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Тема 5.1. Прототипирование

На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 5.2. Разработка и реализация

На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 5.3. Тестирование и улучшение

Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 5.4. Оценка

После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Тема 6.1. Анализ выполненных целей

Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 6.2. Оценка достигнутых результатов

Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 6.3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта

Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

Тема 6.4. Оценка собственного вклада

Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 6.5. Обратная связь и рекомендации

Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Практическая работа

7. Формы отчетности по практике

- Отчёт, включая дневник прохождения практики

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 6 семестр.

Для зачёта обучающийся представляет отчёт и свидетельства своей роли в общественном проекте, объясняет одну договорённость и одно собственное решение. Задаются два устных вопроса из разных разделов с учётом выполненного проекта. Оценка курсового проекта оформляется отдельно; его материалы могут подтверждать фактические действия, но баллы автоматически не переносятся. Недостающие материалы обсуждаются в принятом организацией порядке, без вымышленных оснований недопуска.

В первых четырёх блоках каждый из двух подтверждённых элементов оценивается 2 баллами, иначе 0; до 4 баллов за блок. В блоке устных ответов каждый из двух вопросов оценивается по двум смысловым элементам, по 1 баллу за элемент; до 4 баллов за блок. Всего 20 баллов.

Потребность и согласование — до 4 баллов

— Общественная задача и позиция партнёра отражены достоверно

— Границы результата и договорённости объяснены

Командное взаимодействие — до 4 баллов

— Роль и передачи между участниками показаны

— Изменения или рабочее разногласие разрешены с фиксацией решения

Выполнение и проверка — до 4 баллов

— Представлен проверяемый результат своего этапа

— Показаны проверка, обратная связь и состояние передачи

Личный вклад и рефлексия — до 4 баллов

— Свой вклад подтверждён с признанием помощи других

— Урок и рекомендация связаны с конкретным опытом

Устные ответы — до 4 баллов

— Два смысловых элемента первого ответа

— Два смысловых элемента второго ответа

Зачтено: не менее 12 из 20 баллов и не менее 2 из 4 в каждом из блоков «Командное взаимодействие» и «Личный вклад и рефлексия». Иначе — не зачтено. Достоверность материалов учитывается в соответствующих критериях; выдуманные свидетельства не подтверждают их выполнение.

Промежуточная аттестация: Курсовой проект, 6 семестр.
Представляются пояснительная записка и комплект результата. На защите обучающийся кратко показывает продукт, объясняет роль в команде и отвечает на два вопроса: о конкретной договорённости и о собственном решении либо исправлении. Отзыв партнёра отражается только при его фактическом наличии. Публикация, создание аккаунта и финансовые расходы не являются обязательными условиями защиты. Курсовой проект и зачёт — две формы плана; оценки оформляются отдельно по принятому организацией порядку.
За каждый из двух элементов критерия —5 баллов при подтверждении, иначе 0; по критерию 0,5 или 10 баллов, всего 100. Предлагаемая шкала:90–100 отлично,75–89 хорошо,60–74 удовлетворительно, менее 60 неудовлетворительно. Дополнительно требуется не менее 5 баллов по каждому из критериев «Потребность и общественная польза», «Командные роли», «Личный вклад и добросовестность»; при невыполнении любого минимума — неудовлетворительно. Шкала является методическим предложением, не вымышленным локальным актом.
Потребность и общественная польза — до 10 баллов
— Проблема связана с целевой группой
— Основание запроса прослеживается
Согласование с партнёром — до 10 баллов
— Позиция партнёра отражена достоверно
— Открытые вопросы и ограничения названы
Цель и критерии результата — до 10 баллов
— Цель конкретна
— Критерии позволяют проверить результат
Командные роли — до 10 баллов
— Обязанности и передачи распределены
— Изменения согласованы с участниками
План и ресурсы — до 10 баллов
— Этапы и сроки выполнимы
— Ресурсы посчитаны без двойного учёта
Предметный результат — до 10 баллов
— Заявленная часть продукта выполнена
— Состояние и ограничения описаны
Проверка и исправления — до 10 баллов
— Протокол содержит фактические исходы
— Изменения повторно проверены
Передача и пригодность — до 10 баллов
— Материалы доступны получателю
— Порядок использования и обновления понятен
Личный вклад и добросовестность — до 10 баллов
— Свой вклад подтверждён свидетельствами
— Чужой вклад и условные данные обозначены
Рефлексия и защита — до 10 баллов
— Выводы связаны с результатами
— Рекомендации конкретны и обоснованы

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в социальное проектирование
Контролируемые ИДК: УК-3.1

Тема 1.1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Расположите шаги первого согласования с партнёром. Сначала нужен запрос, затем решение о посильной задаче. Установите порядок трёх действий.

А. Обсудить возможности команды по этому запросу

Б. Выяснить запрос партнёра

В. Зафиксировать согласованную задачу

2. Партнёр просит памятку, но команда уже обещала большой сайт без обсуждения сроков. Предложите три шага для исправления договорённости.

Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Завершённый продукт готовят к обсуждению общественной пользы. Укажите порядок без приписывания неподтверждённого эффекта. Установите порядок трёх действий.

А. Отделить подтверждённую пользу от ожидаемой

Б. Выяснить, как он используется получателем

В. Показать фактически выполненный результат

2. Обучение служением соединяет обучение с общественно полезной деятельностью. Верно ли это? Ответьте «да» или «нет».

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Запрос партнёра и общественная польза

По описанию выбранного партнёра выделите целевую группу, её затруднение и возможный полезный результат. На примере инструкции записи на занятие отделите интерес получателя от удобства команды. Согласуйте, кто выясняет потребность, кто ведёт запись и кто подтверждает договорённости.

Тема 1.3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Команда выбрала модную тему, но не выяснила, кому она нужна. Как исправить выбор без выдуманного запроса?

2. В записи «новые посетители не находят подтверждение записи» назовите целевую группу.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Выбор общественно полезной задачи

Подготовьте самостоятельно три возможные задачи для своего проекта. Для каждой назовите, кому она помогает, какое наблюдение её поддерживает и что команда успеет сделать. Выберите одну для обсуждения с партнёром и запишите причину выбора.

Тема 1.4. Ресурсное обеспечение социального проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Подготовка требует 3 человеко-часа, проверка 2, исправления 2. Сколько человеко-часов требуется всего?

2. На подготовку, проверку и исправления нужно 3, 2 и 2 человеко-часа. Доступно 8. Проверка увеличилась ещё на 2 часа. Рассчитайте новый запрос, дефицит и предложите действие команды.

Тема 1.5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В плане есть срок и описание работы, но не указано, кто отвечает за её завершение. Какое поле нужно заполнить?

2. В плане каждая работа имеет срок, но два участника считают, что проверку должен сделать другой. Как устранить пробел?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Ресурсы и план взаимодействия

Команда имеет 8 человеко-часов добровольной помощи; подготовка материалов требует 3, проверка с пользователями 2, исправления 2. Проверьте достаточность ресурса и составьте план передачи результатов между исполнителями. Укажите, кто согласует изменение, если проверка займёт ещё 2 часа.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4

Тема 2.1. Изучение контекста

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Утверждение о расписании не имеет ссылки и не подтверждено партнёром. Можно ли считать его проверенным фактом? Ответьте «да» или «нет».

2. В контекст проекта включили старое расписание, не проверив дату. Какие три действия необходимы?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проверка контекста задачи

Изучите доступные материалы о деятельности выбранного партнёра. Запишите три проверяемых факта, ссылки или реквизиты их источников и два вопроса, на которые материалов недостаточно. Не подменяйте отсутствие сведений предположением о благополучателях.

Тема 2.2. Идентификация проблемы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Из трёх формулировок выберите обозначение проблемы: «создать сайт», «непонятен порядок записи», «напечатать листовки».

2. Проблема записана как «пользователи ленивые». Как заменить ярлык рабочей формулировкой?

Тема 2.3. Сбор данных и анализ

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Из 10 условных участников 4 выполнили действие без помощи. Какова доля самостоятельного выполнения в процентах?

2. В журнале 10 условных попыток:4 без помощи и 6 с помощью. Студент пишет «самостоятельно справились все жители». Исправьте расчёт и вывод.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Обработка учебных ответов

В условной проверке десяти участников четверо выполнили запись без помощи, шестеро — с помощью. Рассчитайте долю самостоятельного выполнения. Предложите, какие обезличенные отметки достаточно собирать при повторной проверке, и передайте таблицу товарищу для сверки.

Тема 2.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Расположите шаги уточнения неясного пожелания партнёра. Установите порядок трёх действий.

А. Зафиксировать подтверждённую партнёром договорённость
Б. Пересказать понятое пожелание
В. Попросить пример ситуации

2. Партнёр просит «сделать удобнее». Назовите один тип вопроса, помогающий понять конкретный смысл пожелания.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Разговор с заинтересованными сторонами

Подготовьте и проведите в учебной группе разбор беседы: партнёр просит отчёт о числе записей, пользователь — крупный понятный текст, разработчик — один короткий сценарий. Согласуйте решение, которое учитывает эти интересы, и запишите нерешённый вопрос для наставника.

Тема 2.5. Уточнение проблемы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Команда пишет «решить все проблемы города» и не называет получателей. Какой элемент нужно указать, чтобы стало понятно, для кого решается задача?

2. Уточните формулировку «неудобная запись»: укажите группу, конкретный шаг и вопрос для дальнейшей проверки.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Уточнение проблемы с партнёром

Переформулируйте запись «у людей всё плохо с компьютерами» в конкретную проблему записи на бесплатное занятие. Определите группу, действие и наблюдаемое затруднение. Подготовьте два вопроса партнёру, способные изменить первоначальную формулировку.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 3.1. Создание гипотезы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. После получения 6 успешных попыток из 10 команда снизила исходный порог 7 до 6 и не отразила изменение. Какой исходный порог нужно сохранить при честной проверке первоначальной гипотезы?

2. Составьте простую гипотезу о понятной инструкции записи с порогом 7 успешных попыток из 10.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проверяемое проектное предположение

Сформулируйте предположение для новой инструкции записи: какое изменение предлагается, какой результат ожидается и как его увидеть. Для учебного примера задайте порог не менее 7 самостоятельных выполнений из 10 и обсудите его с командой до проверки.

Тема 3.2. Планирование эксперимента

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Во время проверки один ведущий подсказывает, другой — нет, а результаты объединяют. Какое условие необходимо сделать одинаковым для всех?

2. Назовите три элемента короткого плана проверки инструкции.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. План проверки решения

Составьте короткий сценарий проверки инструкции: одна и та же задача, правило учёта подсказки, способ записи результата и роли ведущего и наблюдателя. Предусмотрите остановку по просьбе участника и проверьте сценарий в команде.

Тема 3.3. Реализация и оценка

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Вместо доли 7/10 студент записал 70/10=7 и назвал ответ 70%. Какой числитель должен стоять в исходной дроби доли?

2. Получены 7 успешных самостоятельных попыток из 10 при пороге не менее 7. Рассчитайте долю, сравните с порогом и назовите границу вывода.

Тема 3.4. Анализ и заключение

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В двух условных проверках доли успеха 40% и 70%. Доказывает ли одна эта разница, что причиной была только новая инструкция? Ответьте «да» или «нет».

2. После пилота инструкция помогла не всем. Назовите три действия команды при подведении результата.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проверка гипотезы и ограничение вывода

В условном пилоте до изменения инструкции самостоятельно справились 4 из 10 человек, после — 7 из 10. Рассчитайте обе доли и разницу в процентных пунктах. Обсудите, что подтверждает заданный порог и почему нельзя сразу приписать всю разницу инструкции.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 4.1. Определение общих целей

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Цель должна опираться на проблему, а критерий — на цель. Укажите порядок. Установите порядок трёх действий.

А. Сформулировать желаемое изменение
Б. Задать проверяемый признак достижения
В. Уточнить проблему целевой группы

2. Цель «сделать красивый отчёт» не описывает изменение для получателя. Чью потребность нужно вернуть в формулировку цели?

Тема 4.2. Выработка описания проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Описание обещает полную информационную систему, хотя команда успевает сделать один сценарий. Что нужно согласовать, чтобы обещание стало выполнимым?

2. Что нужно включить в краткое описание проекта кроме его названия? Назовите три элемента.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Цель и описание курсового проекта

Сформулируйте цель и краткое описание выбранного общественного проекта: кому он помогает, какую часть проблемы решает и какой материал команда передаст. Укажите, какая конкретная часть результата принадлежит вам и с кем требуется согласование.

Тема 4.3. Определение задач и плана работы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Два исполнителя одновременно изменили разные копии плана. Сначала требуется выяснить изменения. Что делать по порядку? Установите порядок трёх действий.

А. Опубликовать одну согласованную версию для команды
Б. Сопоставить обе копии и выявить расхождения
В. Согласовать актуальные задачи и ответственных

2. Как называется распределение задач и ответственных между участниками в табличной форме?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Задачи и ответственность команды

Разбейте создание инструкции на сбор запроса, текст, проверку и исправление. Для каждой работы назначьте одного ответственного, исполнителей, срок и принимаемый результат. Разберите ситуацию, когда два участника считают друг друга ответственными за проверку.

Тема 4.4. Оценка необходимых ресурсов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выяснилось, что смета превышает бюджет. Упорядочьте исправление, не обещая недоступный ресурс. Установите порядок трёх действий.

А. Определить величину и причину дефицита
Б. Обновить утверждённый командой ресурсный план
В. Согласовать сокращение объёма либо дополнительный ресурс

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Обоснование ресурсной заявки

Для пилота нужны 12 памяток по 5 рублей и папка за 40 рублей; доступный бюджет 100

рублей. Рассчитайте стоимость и запас. Отдельно перечислите нефинансовые ресурсы и вопрос, который следует согласовать с партнёром до расходования средств.

Тема 4.5. Защита паспорта проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. На защите обнаружено отсутствие принимающего результат. Укажите порядок исправления паспорта. Установите порядок трёх действий.

А. Согласовать роль и критерии приёмки

Б. Внести согласованное решение в паспорт

В. Уточнить, какая сторона принимает результат

2. Как называется основной документ с целью, задачами, участниками и ресурсами общественного проекта?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Защита и согласование паспорта

Представьте паспорт проекта команде в роли партнёра и наставника. На замечание «неясно, кто обновит инструкцию» предложите ответственную роль и порядок передачи. Отразите принятое изменение и один вопрос, требующий фактического решения партнёра.

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 5.1. Прототипирование

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Что показать в минимальном прототипе инструкции и как получить полезное замечание?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Прототип для обсуждения

Подготовьте минимальный прототип инструкции или другого согласованного продукта. Покажите один полный путь пользователя от начала до результата и попросите товарища найти непонятный шаг. Зафиксируйте замечание до внесения правки.

Тема 5.2. Разработка и реализация

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Что нужно указать при передаче файла, чтобы товарищ отличил его от прежнего: версию или любимый цвет автора?

2. Участник передаёт свой фрагмент товарищу. Назовите три обязательных для понимания передачи элемента.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Реализация своего участка работы

Выполните согласованную часть общественного проекта и передайте её следующему участнику с описанием состояния и ограничений. При задержке сообщите команде причину и предложите новый срок. Сохраните свидетельство личного вклада без чужих персональных данных.

Тема 5.3. Тестирование и улучшение

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В версии 1 выполнены два из трёх критериев. Что делать после правки третьего?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Исправление по обратной связи

Проверьте условный продукт по трём критериям: виден первый шаг, понятен способ завершения, доступен контакт помощи. В версии 1 выполнены первый и третий критерии. Предложите правку второго, распределите её исполнение и повторно проверьте все три критерия.

Тема 5.4. Оценка

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется краткий документ, объясняющий получателю порядок использования результата?

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Передача и оценка продукта

Подготовьте передачу результата партнёру: файл или работающий фрагмент, краткая инструкция, ограничения и порядок обновления. Сравните принятые критерии с фактической проверкой. Отдельно отметьте, что пока известно только об ожидаемой общественной пользе.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 6.1. Анализ выполненных целей

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Итоговая оценка начинается с исходных целей. Укажите порядок. Установите порядок трёх действий.

А. Записать степень достижения и оставшиеся задачи
Б. Поднять согласованные цели
В. Сопоставить с ними фактические результаты

Тема 6.2. Оценка достигнутых результатов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Обсуждение пользы опирается на свидетельства использования. Укажите порядок. Установите порядок трёх действий.

А. Сопоставить их с потребностью целевой группы
Б. Сформулировать ограниченный подтверждёнными данными вывод
В. Собрать доступные сведения об использовании

2. Какую группу следует учитывать при оценке общественной пользы результата?

Тема 6.3. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Команда поздно согласовала текст и переписала его дважды. Сформулируйте рефлексию без обвинения конкретного человека.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Итоги и командная рефлексия

Самостоятельно сопоставьте цели проекта с выполненным. Выберите одно удачное командное действие и одну трудность; для каждого укажите событие, последствие и урок. Не объясняйте неудачу личными качествами товарища без фактов.

Тема 6.4. Оценка собственного вклада

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется часть общего результата, выполненная конкретным участником?

2. В отчёте студент приписал себе весь продукт, хотя подготовил только протокол проверки. Как исправить описание вклада?

Тема 6.5. Обратная связь и рекомендации

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Рекомендация «работайте лучше» не помогает следующей команде. Замените её конкретным предложением на основе забытого замечания пользователя.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Личный вклад и рекомендации следующей команде

Представьте два свидетельства своего вклада и объясните их связь с общим результатом. Подготовьте две выполнимые рекомендации следующей команде с указанием причины и ожидаемого улучшения. Ответьте на уточняющий вопрос о помощи, полученной от товарища.

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Вопросы/Задания:

1. Зачем команде уточнять миссию партнёра?

2. Почему нельзя заранее считать все услуги НКО бесплатными?

3. Как подготовиться к первому разговору с партнёром?

4. Что делать, если ожидания партнёра превышают возможности команды?

5. Как отличить реальное согласование от предположения студента?

6. Что делает проект социально ориентированным?

7. Какие два результата соединяет обучение служением?

8. Как связать профессиональный навык ИСиТ с общественной задачей?

9. Почему число созданных страниц не равно общественной пользе?

10. Как изменить проект, если продукт удобен разработчику, но непонятен получателю?

11. С чего начинается поиск социальной задачи?

12. Почему тема проекта должна быть посильной?

13. Как сравнить две проектные идеи?

14. Что делать, если исходная идея не подтверждается запросом?

15. Почему команда фиксирует основания выбора темы?

16. Какие ресурсы нужны кроме денег?

17. Чем человеко-часы отличаются от длительности по календарю?

18. Как понять, хватает ли ресурса на работу?

19. Что делать при обнаруженном дефиците времени?

20. Почему обещание пожертвования не записывают как уже полученные средства?

21. Что должно быть понятно из плана работ?

22. Зачем команде правила коммуникации?

23. Как проверить зависимость двух работ в плане?

24. Как действовать, если участник не согласен с назначенной нагрузкой?

25. Почему устного «кто-нибудь проверит» недостаточно?

26. Что относится к контексту проекта?

27. Как отличить факт от предположения в карте контекста?

28. Какие сведения сохраняют об источнике?

29. Что делать при расхождении двух расписаний?

30. Почему найденное в интернете число нельзя автоматически переносить в отчёт?

31. Что должна содержать понятная формулировка проблемы?

32. Чем проблема отличается от готового решения?

33. Что входит в заключение по пилоту?

34. Зачем сохранять неудачные попытки?

35. Как сообщить партнёру, что гипотеза не подтвердилась?

36. Какие сведения раскрывает описание проекта?

37. Как рассчитать стоимость одинаковых материалов?

38. Как избежать двойного учёта ресурса?

39. Что должно быть в минимальном прототипе инструкции?

40. Как проверить, понятна ли рекомендация получателю?

6 семестр, Курсовой проект
Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Вопросы/Задания:

1. Понятная запись на занятие цифровой грамотности

2. Навигация по услугам районной библиотеки

3. Доступные описания музейных экспонатов

4. Распределение смен волонтёров

5. Карта подтверждённых доступных входов

6. Учёт выдачи инвентаря волонтёрского центра

7. Информирование о выдаче продуктовых наборов

8. Карточки животных для страницы приюта

9. Навигатор по раздельному сбору отходов

10. Запись на общественную мастерскую ремонта

11. Подготовка добровольца к первому выходу

12. Поиск открытых занятий для жителей

13. Обратная связь после просветительского мероприятия

14. Проверка ссылок на сайте небольшой НКО

15. Читаемая памятка о безопасной работе с сообщениями

16. Навигация на благотворительном мероприятии

17. Согласование заявок на помощь от партнёра

18. Каталог проверенных учебных материалов

19. Электронная памятка для участников клуба пожилых людей

20. Простая очередь на консультацию волонтёра

21. Каталог нужд приюта в расходных материалах

22. Инструкция передачи цифрового проекта новой команде

23. Учёт состояния оборудования общественного пространства

24. Доступный календарь общественных событий

25. Распределение задач редакции волонтёрского сообщества

26. Поиск нужного контакта в социальной организации

27. Памятка проверки информации о мероприятии

28. Сводка работы волонтёрской команды

29. Обработка предложений жителей по улучшению пространства

30. Каталог доступных форматов просветительских материалов

31. Инструкция резервного копирования материалов НКО

32. Согласование изменений в проекте помощи сообществу

33. Доступные подписи к короткому просветительскому видео

34. Проверка понятности формы заявки

35. Упорядочение открытого фотоархива общественного проекта

36. Навигатор по правилам участия в волонтёрском событии

37. Таблица распределения ограниченных ресурсов проекта

38. Подготовка команды к дистанционной встрече с партнёром

39. Обучающий комплект по работе с электронными документами

40. Выбор канала информирования целевой группы

41. Проверка понятности карты пути посетителя

42. Прототип обмена книгами в сообществе

43. Отслеживание замечаний к общественному цифровому продукту

44. Памятка цифровой поддержки добровольцев

45. Сравнение вариантов просветительской памятки

46. Упрощение списка документов для обращения за услугой

47. Регистрация неисправных общественных указателей

48. Общественный каталог локальных инициатив

49. План сохранения результата после завершения практики

50. Инструмент командной самооценки вклада

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Обучение служением. Подготовка волонтеров к сопровождению инклюзивных мероприятий: учебное пособие для вузов / А. О. Антипов, И. В. Зеленкова, О. А. Погодина, О. Б. Широких. - Санкт-Петербург: Лань, 2026. - 112 с. - 978-5-507-53422-7. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/508945 - Режим доступа: по подписке

2. Певная М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под редакцией Г. Е. Зборовский. - Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 434 с. - 978-5-7996-1677-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/68401.html - Режим доступа: по подписке

3. Воронец М. В. Техника публичных выступлений: учебное пособие / М. В. Воронец. - Барнаул: АлтГПУ, 2020. - 152 с. - 978-5-88210-975-1. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/176485 - Режим доступа: по подписке

4. Бокова О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности: практикум / О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. - Барнаул: АлтГПУ, 2018. - 88 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/139194 - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Лелюк В.А. Концептуальное проектирование систем с базами знаний. / В.А. Лелюк. - Изд-во "Основа" при Харьк. ун-те., 1990. - 144 - 5-11-000762-4. - Текст: непосредственный.

2. Тимец М. В. Правовое регулирование волонтерской деятельности: монография / М. В. Тимец. - Правовое регулирование волонтерской деятельности - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 128 с. - 978-5-00094-344-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/68907.html - Режим доступа: по подписке

3. Педагогика волонтерства: феноменология и социально-культурная практика: монография / М. И. Васильковская, Е. А. Воронина, Т. В. Зайцева [и др.]; под редакцией В. Д. Пономарева. - Педагогика волонтерства: феноменология и социально-культурная практика - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021. - 183 с. - 978-5-8154-0669-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/127829.html - Режим доступа: по подписке

4. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО: учебное пособие для вузов / Н. С. Антонова, Е. Б. Базарова, И. Б. Буртонова [и др.] - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 184 с. - 978-5-507-47658-9. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/403343 - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://sl.dobro.ru/ - Платформа программы «Обучение служением», специализированный цифровой ресурс для взаимодействия образовательных организаций и социальных партнёров (НКО, органов власти, учреждений и бизнеса), позволяющий размещать и верифицировать социальные задачи (социальный заказ), формировать каталог проектов для включения в образовательный процесс и обеспечивать совместную реализацию общественно значимых проектов студентами в рамках учебной деятельности

2. https://президентскиегранты.рф/public/application/cards - Фонд президентских грантов (банк проектов), платформа с описаниями социальных проектов НКО, участвовавших в грантовых конкурсах, с возможностью фильтрации по направлениям реализации проектов, регионам и городам базирования организаций

3. https://dobro.mail.ru - DOBRO Mail.ru, онлайн-платформа и каталог благотворительных организаций и социальных инициатив, реализующих общественно значимые проекты

4. https://so-nko.ru - Портал СО НКО, информационный ресурс с данными о социально ориентированных некоммерческих организациях, их проектах и направлениях деятельности

5. https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России), государственная база данных, содержащая сведения о субъектах МСП, включая социальные предприятия, с возможностью фильтрации по видам деятельности и регионам

6. https://opora.ru - «Опора России», общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства, поддерживающая развитие социального бизнеса и инфраструктуры социального предпринимательства в регионах

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Смешанный тип
8 к.3

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.
Доска настенная одноэлементная - 2 шт.
Интерактивная панель - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

12. Методические указания по прохождению практики

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по практике.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.