МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Картографический факультет
Кафедра уголовного права и процесса

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5BFEE1D286E9C95A0C0D2C611E434BD5
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 23.09.2026 по 17.12.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.О.44 КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование

Направленность(профиль) подготовки: Экология и природопользование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой Уголовного права и процесса, к.ю.н.
Петров В. О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 894

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Картографический факультет	Председатель ученого совета факультета	Загребин Г. И.	Рассмотрено	26.12.2025, № 6/25

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие коммуникативных навыков, способствующих повышению каче-ства вербальной коммуникации; понимание различных корпоративных культур, их особен-ностей и способность к эффективной трудовой деятельности в таких культурах.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий риторики и требований, предъявляемых к устной публичной речи;
- понимание воздействия вербальных и невербальных средств коммуникации, с по-мощью которых могут достигаться различные коммуникативные цели;
- овладение нормами и правилами речевого поведения;
- понимание системы языковых выразительных средств, способствующих повыше-нию эффективности письменной и устной коммуникации;
- анализ развития современной коммуникации;
- изучение различных типов корпоративных культур и их влияния на коммуника-тивные навыки человека.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн2 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников

УК-4.1/Зн3 Основные правовые и государствоведческие понятия; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного); основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового)

УК-4.1/Зн4 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения

Уметь:

УК-4.1/Ум2 Выполнять переводы технических текстов с иностранного языка

УК-4.1/Ум3 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем

УК-4.1/Ум4 Осуществление выбора языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использование различных словарей и справочников для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использование разных форм коммуникации в устной и письменной речи;

Владеть:

УК-4.1/Нв2 Навыками чтения, аудирования, разговорной речи, письмо в профессиональной области

УК-4.1/Нв3 Навыки общения с использованием правовых знаний, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям правового взаимодействия

УК-4.1/Нв4 Навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; -навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения

УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Знать:

УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников

УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях

УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью

УК-4.4/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Компенсаторными умениями, помогающими преодолеть "сбои" в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

УК-4.4/Нв2 Навыками работы с нормативным правовым материалом для аргументации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-4.4/Нв3 Правильная устная (ударение, произношение) речь на основе норм русского литературного языка; продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; навыки современных норм этикета

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.44 «Корпоративная культура и ораторское мастерство» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2 семестр	72	2	17	17	38	Зачет
Всего	72	2	17	17	38	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Содержание корпоративной культуры	**24**	**6**	**6**	**12**	УК-4.1 УК-4.4
Тема 1.1. Введение в корпоративную культуру	8	2	2	4	

Тема 1.2. Классификация и диагностика корпоративных культур	8	2	2	4	
Тема 1.3. Роль коммуникации в жизни корпоративной кульутры	8	2	2	4	
Раздел 2. Основы ораторского мастерства	**24**	**6**	**6**	**12**	УК-4.1 УК-4.4
Тема 2.1. Структура и логика убеждающего выступления	8	2	2	4	
Тема 2.2. Невербальная и вербальная модели коммуникации	8	2	2	4	
Тема 2.3. Специфика публичных выступлений	8	2	2	4	
Раздел 3. Ключевые коммуникативные форматы в современном бизнесе	**20**	**4**	**4**	**12**	УК-4.3 УК-4.4
Тема 3.1. Презентации проектов и питчинг идей	8	2	2	4	
Тема 3.2. Публичный отчет и презентация данных	6	1	1	4	
Тема 3.3. Сложные коммуникации: обратная связь и ведение переговоров	6	1	1	4	
Раздел 4. Особенности риторики в онлайн-среде	**4**	**1**	**1**	**2**	УК-4.1 УК-4.4
Тема 4.1. Современные коммуникативные вызовы	4	1	1	2	
Итого	**72**	**17**	**17**	**38**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Содержание корпоративной культуры

Тема 1.1. Введение в корпоративную культуру

О Культура как «операционная система» компании.
о Система ценностей: видимые артефакты (офис, дресс-код, обычаи) и невидимые уровни (ценности, убеждения, базовые предположения).
о Ключевые функции культуры: интеграция, адаптация, мотивация, формирование идентичности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Устный опрос

Тема 1.2. Классификация и диагностика корпоративных культур

О Обзор основных моделей: рамочная модель конкурирующих ценностей (К. Камерон, Р. Куинн), модель Г. Хофстеде для кросс-культурных различий, модель спиральной динамики.
о Практика: Инструменты диагностики культуры. Анализ кейсов реальных компаний (например, культура Netflix vs. культура Google vs. культура Toyota).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Устный опрос

Тема 1.3. Роль коммуникации в жизни корпоративной кульутры

О Коммуникация как главный инструмент создания, поддержания и изменения культуры.
о Формальные и неформальные каналы коммуникации.
о Связь между доминирующим стилем общения в компании и ее типом культуры.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Устный опрос

Раздел 2. Основы ораторского мастерства

Тема 2.1. Структура и логика убеждающего выступления

О Классическая структура: вступление (захват внимания), основная часть (аргументация), заключение (призыв к действию).
о Треугольник Аристотеля: этос (доверие), логос (логика), пафос (эмоции).
о Практика: Разработка структуры для короткого выступления (самопрезентация, питч идеи).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа
Контроль самостоятельной работы

Тема 2.2. Невербальная и вербальная модели коммуникации

О Язык тела: поза, жесты, зрительный контакт.
о Управление голосом: темп, тембр, интонация, паузы.
о Сторителлинг как модель выступления

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Устный опрос

Тема 2.3. Специфика публичных выступлений

О Природа страха публичных выступлений и техники работы с ним.
о Принципы создания эффективных презентаций (правило 10/20/30 Гая Кавасаки, отказ от "смерти от PowerPoint").
о Практика: Подготовка и короткое выступление с визуальной поддержкой.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Устный опрос

Раздел 3. Ключевые коммуникативные форматы в современном бизнесе

Тема 3.1. Презентации проектов и питчинг идей

О Структура питча
о Как адаптировать свою речь под разную аудиторию (руководство, команда)

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 3.2. Публичный отчет и презентация данных

О Как сделать выступление с цифрами и графиками интересным и понятным
о Принципы визуализации данных

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Устный опрос

Тема 3.3. Сложные коммуникации: обратная связь и ведение переговоров

О Модели конструктивной обратной связи (BOFF, STAR, иные).
о Публичная коммуникация в условиях конфликта и работа с возражениями.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Реферат

Раздел 4. Особенности риторики в онлайн-среде

Тема 4.1. Современные коммуникативные вызовы

О Особенности выступлений в онлайн-среде (Zoom, вебинары). Как удерживать внимание аудитории через экран.
о Коммуникации в распределенных командах и поддержание культуры на расстоянии.
о Принципы DEI (Diversity, Equity, Inclusion) в публичных выступлениях. Как говорить так, чтобы никого не обидеть и создать безопасную среду.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Устный опрос

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2 семестр.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Содержание корпоративной культуры
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.4

Тема 1.1. Введение в корпоративную культуру
Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос
Вопросы/Задания:
1. Дайте определение корпоративной культуры
Дайте определение корпоративной культуры

Тема 1.2. Классификация и диагностика корпоративных культур
Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Тема 1.3. Роль коммуникации в жизни корпоративной кульутры
Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос
Вопросы/Задания:
1. Виды коммуникации в корпоративных культурах
Назовите основные виды коммуникации в корпоративных культурах

Раздел 2. Основы ораторского мастерства
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.4

Тема 2.1. Структура и логика убеждающего выступления
Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы
Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа
Вопросы/Задания:
1. Подготовить проект речи по предложенной теме
Необходимо сформировать проект речи по заданной теме

Тема 2.2. Невербальная и вербальная модели коммуникации
Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Тема 2.3. Специфика публичных выступлений
Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос
Вопросы/Задания:
1. Ознакомьтесь со структурой речи М.Л. Кинга и охарактеризуйте ее
Ознакомьтесь со структурой речи М.Л. Кинга и охарактеризуйте ее

Раздел 3. Ключевые коммуникативные форматы в современном бизнесе
Контролируемые ИДК: УК-4.3 УК-4.4

Тема 3.1. Презентации проектов и питчинг идей
Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Тема 3.2. Публичный отчет и презентация данных

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Тема 3.3. Сложные коммуникации: обратная связь и ведение переговоров
Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Раздел 4. Особенности риторики в онлайн-среде
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.4

Тема 4.1. Современные коммуникативные вызовы
Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4
Вопросы/Задания:

1. Дайте определение корпоративной культуры

Дайте определение корпоративной культуры

2. Назовите и опишите видимые и невидимые уровни корпоративной культуры. Приведите примеры

3. Перечислите и раскройте ключевые функции корпоративной культуры (интеграция, адаптация и др.)

4. В чем суть рамочной модели конкурирующих ценностей К. Камерона и Р. Куинна

5. Какие существуют инструменты для диагностики корпоративной культуры

6. Какую роль играет коммуникация в формировании и поддержании корпоративной культуры

7. Что такое формальные и неформальные каналы коммуникации в организации

8. Как связан доминирующий стиль общения в компании с ее типом культуры

9. Что понимается под «базовыми предположениями» как самым глубоким уровнем культуры

10. Опишите классическую структуру убеждающего выступления

11. Что такое треугольник Аристотеля? Раскройте понятия «этос», «логос», «пафос»

12. Каковы основные цели вступления в публичной речи?

13. Что такое «призыв к действию» и каково его место в структуре выступления?

14. Перечислите ключевые элементы невербальной коммуникации (язык тела)

15. Какую роль играют поза и жесты во время выступления?

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Белова Л. А. Риторика и ораторское искусство: учебно-методическое пособие / Л. А. Белова. - Пермь: ПНИПУ, 2017. - 78 с. - 978-5-398-01718-2. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/161164 - Режим доступа: по подписке

2. Брадецкая И. Г. Риторика: курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. - Риторика - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 146 с. - 978-5-93916-748-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94197.html - Режим доступа: по подписке

3. Брадецкая И. Г. Риторика: практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. - Риторика - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. - 104 с. - 978-5-00209-080-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/138171.html - Режим доступа: по подписке

4. Федорова Н. Н. Риторика для юристов: методическое пособие для студентов направления 40.03.01 «юриспруденция» (профили: уголовно-правовой, государственно-правовой, гражданско-правовой) / Н. Н. Федорова. - Сочи: СГУ, 2018. - 48 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/147699 - Режим доступа: по подписке

5. Каримова И. Р. Риторика: учебно-методическое пособие / И. Р. Каримова, К. А. Окишева; под редакцией И. Р. Каримовой. - Риторика - Казань: РИЦ «Школа», 2019. - 108 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/97106.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Наливайко Ю. Ю. Риторика: учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. - Донецк: ДонГУ, 2020. - 107 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/161991 - Режим доступа: по подписке

2. Пивоварова О. П. Риторика: учебное пособие для спо / О. П. Пивоварова. - Риторика - Саратов: Профобразование, 2019. - 81 с. - 978-5-4488-0348-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/86078.html - Режим доступа: по подписке

3. Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение / И. В. Яновская. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 88 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/247538 - Режим доступа: по подписке

4. Пугачев И. А. Основы риторики и культура речи: практический курс: учебное пособие / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, И. Ю. Варламова. - Основы риторики и культура речи: практический курс - Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. - 152 с. - 978-5-209-08199-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/91041.html - Режим доступа: по подписке

5. Лукьянова Л. В. Ораторское искусство и риторика: учебное пособие для практических занятий для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 35.04.09 «ландшафтная архитектура» / Л. В. Лукьянова. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2019. - 40 с. - 978-5-9239-1139-8. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/133739 - Режим доступа: по подписке

6. Зверева Л. А. Риторика и методика презентации проектов: учебно-методическое пособие для изучения дисциплины студентам направления 20.04.02 природообустройство и водопользование / Л. А. Зверева. - Брянск: Брянский ГАУ, 2025. - 69 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/513293 - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.miigaik.ru - сайт Московского государственного университета геодезии и картографии (МИИГАиК)
2. https://gramota.ru/ - Грамота.ру

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Учебная аудитория

Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.