МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.ДВ.08.02 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, д.т.н., доцент
Атаманов С. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в получении обучающимися теоретических знаний о формировании стратегий развития организации, общекультурных, общепрофессио-нальных и профессиональных компетенций студентов, определяющих их готовность и способность, как будущих специалистов к эффективному применению базовых теоретических знаний и основных практических навыков стратегического управления инновационной организацией.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды; ;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий; ;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа; ;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации; ;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализа-ции стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям; ;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

Знать:

УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

Знать:

УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач

ПК-2 Способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением

ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости

ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Навыком делегирования полномочий и контроля исполнения поручений работниками подразделения

ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях.

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Навыком ведения электронного и бумажного документооборота, связанного с регистрацией и управлением объектами недвижимости

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.08.02 «Государственные и муниципальные финансы» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
7 семестр	108	3	17	34	57	Зачет
Всего	108	3	17	34	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основной	**108**	**17**	**34**	**57**	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Тема 1.1. Предмет, сущность, функции и необходимость стратегического менеджмента.	17	3	4	10	
Тема 1.2. Формирование стратегических намерений организации.	18	2	6	10	
Тема 1.3. Стратегический анализ окружения организации.	17	2	6	9	
Тема 1.4. Стратегическая позиция организации.	17	2	6	9	
Тема 1.5. Стратегия организации.	18	2	6	10	
Тема 1.6. Организационное обеспечение и планирование ре-ализации стратегии.	21	6	6	9	
Итого	**108**	**17**	**34**	**57**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основной

Тема 1.1. Предмет, сущность, функции и необходимость стратегического менеджмента.

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Цели и задачи стратегического менеджмента. Место стратегического менеджмента в системе экономических наук. Значение стратегического менеджмента в обеспечении эффективного управления, его практическая значимость. Роль стратегического управления в профессиональной деятельности менеджера. Субъекты и объекты стратегического менеджмента. Функции стратегического менеджмента. Основные этапы (элементы) и принципы стратегического менеджмента.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.2. Формирование стратегических намерений организации.

Содержание стратегического видения и миссии организации. Требования к формированию миссии. Основные подходы к определению миссии организации: миссия как философия, как развернутая ха-рактеристика, как девиз. Стратегические цели и их соотношение с миссией. Основные сферы выработки стратегических целей. Критерии эффективности целей. Требования разработки стратегических целей. Основные направления стратегических целей. Структура стратегических целей. Порядок и способы установления стратегических целей. Иерархия целей («дерево целей»), уровни де-композиции целей и основные правила его построения. Метод управления по целям

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.3. Стратегический анализ окружения организации.

Анализ функционирования среды организации. Анализ внешней среды: анализ внешней среды дальнего и ближнего окружения. Ключевые элементы сегментов макросреды. PEST-анализ тенденций, имеющих существенное значение для стратегии организации. Анализ основных экономических показателей развития отрасли. Диагностика основных конкурентных сил по модели 5 сил Портера. Стратегический смысл пяти конкурентных сил. Движущие силы, вызывающие изменения в структуре конкурентных сил. Стратегические группы конкурентов и прогнозирование их возможного поведения. Ключевые факторы успеха (КФУ) и оценка перспектив развития отрасли. Анализ внутренней среды. Анализ конкурентных преимуществ: SWOT-анализ, невзвешенная и взвешенная оценки конкурентной силы, Стратегический анализ издержек производства и «цепочка» ценностей М.Портера. Анализ ключевых (стержневых компетенций)

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.4. Стратегическая позиция организации.

Понятие стратегических зон бизнеса. Формирование портфеля видов бизнеса. Цели и основные этапы портфельного анализа. Матричный анализ делового портфеля бизнеса. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ) и модель Мак-Кинзи: достоинства и недостатки. Оценка привлекательности отрасли и стратегического положения (конкурентной позиции) бизнес-единицы. Матрица Портера и матрица Ансоффа. Управление стратегическим набором.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.5. Стратегия организации.

Содержание стратегии. Типы стратегий. Основные стратегии конкуренции, их сущность, преимущества и риски. Использование наступательных и оборонтельных стратегий для сохранения и защиты конкурентного преимущества. Содержание стратегии. Базисные (эталонные) стра-тегии развития бизнеса. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста, их разновидности и условия использования. Стратегии сокращения. Комбинированные стратегии. Функциональные стратегии. Производственная стратегия, маркетинговая страте-гия, стратегия управления персоналом, инновационная стратегия, инвестиционная стратегия, стратегия внешнеэкономической деятельности, финансовая стратегия. Процесс выбора стратегии

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.6. Организационное обеспечение и планирование ре-ализации стратегии.

Задачи реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии. Процедура отбора исполнителей на ключевые позиции. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур управления. Проблема согласования оперативной и стратегической деятельности. Стратегические проекты. Увязка бюджетов со стратегией. Создание поддерживающих стратегию политик и процедур. Роль персонала в современных условиях. Разработка систем мотивации и материального поощрения, поддерживающих стратегию. Значение организационной культуры для реализации стратегии. Создание корпоративной культуры, соответствующей стратегии. Формирование культа совершенствования в корпоративной культуре. Осуществление стратегического лидерства. Формирование способности коллектива к адаптации. Руководство процессом внесения корректив в стратегию.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Расчетно-графическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 7 семестр.

Зачет проводится в виде тестирования, которое позволяет оценить уровень освоения студентами материала дисциплины. Тест включает вопросы различных форматов (закрытые, открытые, на соответствие и др.), охватывающие ключевые темы курса. Минимальный порог для получения зачета составляет 70% правильных ответов.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основной

Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5

Тема 1.1. Предмет, сущность, функции и необходимость стратегического менеджмента.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В чем заключается сущность стратегического менеджмента?

2. Назовите цели и задачи стратегического менеджмента.

3. Какое место стратегического менеджмента в системе экономических наук?

4. Каково значение стратегического менеджмента в обеспечении эффективного управления?

5. Какая практическая значимость стратегического менеджмента для предприятия?

6. Кто занимается на предприятии формированием стратегического менеджмента?

7. Команда проекта - это ...

А) совокупность специалистов различного уровня подготовки и спецификации, работающих над реализацией проекта

б) группа непосредственно подчиненных руководителю проекта менеджеров и специа-листов, работающая над осуществлением проекта

в) группа специалистов высокого уровня, работающих над реализацией проекта

8. Фазы жизненного цикла инновационного проекта:

А) предпроектная, концептуальная, реализации, завершения

б) предпроектная, концептуальная, подготовительная, реализации, завершения, постпроектная

в) предынвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная

9. Подразделение организации, для которого рекомендуется использовать двухмерную модель классификации проектов, - это ...

А) Департамент развития *офис управления проектом

б) совет директоров, в) бухгалтерия

10. Контролируемые параметры внутренней среды проекта - это ...

А) экономические условия, экологические условия, социальное окружение, правовое пространство

б) продукт, продвижение продукции, объем производства, затраты на маркетинг

в) технологические условия, доступность ресурсов, вкусы потребителя, конкурентные условия

11. С точки зрения общепринятых стандартов по управлению проектами проект считается успешным, если ...

А) проектно-ориентированная компания получила дополнительную прибыль

б) он выполнен в срок, в рамках выделенных средств, в соответствии с техническим за-данием

в) оформлены официальные документы, подтверждающие приемку проекта

12. Венчурные фирмы - это ...

А) временные или постоянные организационные структуры, занимающиеся разработкой научных идей и превращающие их в новые технологии и продукты

б) организационные структуры, созданные для реализации венчурных проектов

в) организационные структуры, занимающиеся исследованиями, апробацией и реализацией инновационных проектов в рамках крупных корпораций

13. Одним из основных направлений трансформации компаний является ...

А) развитие структуры вертикального подчинения и централизация большинства функций управления

б) последовательное исключение перекрещивающихся функций управления путем введения жесткой функциональной специализации

в) сокращение числа иерархических уровней путем локализации процессов в полуавтономных бизнес-единицах

Тема 1.2. Формирование стратегических намерений организации.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как соотносятся стратегические цели и миссии организации?

2. Назовите основные сферы выработки стратегических целей.

3. Какие Вам известны критерии эффективности стратегических целей?

4. Какие существуют требования к разработке стратегических целей?

5. В чем заключаются основные направления стратегических целей?

6. Перечислите структуру стратегических целей.

7. Участниками инновационного проекта являются ...

А) директор завода, управляющий проектом, контрагенты, конкуренты, подрядчики, адвокат, специалисты, рабочие

б) заказчик, проектировщик, управляющий, команда проекта и директор компании

в) заказчик, инвестор, проектировщик, подрядчик, поставщик, руководитель проекта и команда проекта

8. К инструментам традиционного проектного управления, используемым в инновационных проектах, можно отнести

А) еженедельные отчеты установленной формы

б) метод «создания волн»

в) сетевое моделирование и метод PERT

9. При реализации инновационного проекта нарушается правило треугольника ограничений в части …

А) времени и бюджета

б) времена и качества

в) качества и бюджета

10. Стратегия ценообразования, при которой компания работает в условиях интенсивной конкуренции и резкого падения платежеспособного спроса, называется:

А) стратегией выживания

Б) стратегией максимизации роста продаж

В) стратегией максимизации текущей прибыли

В) стратегией «снятия сливок»

11. Метод ценообразования, учитывающий мнение потенциальных покупателей, ос-нованный на опросе о приемлемой цене, – это:

А) метод калькуляционного выравнивания

Б) прейскурантный метод

В) метод учета рыночной конъюнктуры

Г) метод покупательский отклик – кривая спроса

Д) метод измерения чувствительности к цен

Тема 1.3. Стратегический анализ окружения организации.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как проводят и что содержит в себе анализ функционирования среды организации?

2. Что включает в состав анализ внешней среды: анализ внешней среды дальнего и ближнего окружения?

3. Назовите ключевые элементы сегментов макросреды.

4. Что означает PEST-анализ тенденций, имеющих существенное значение для стратегии организации?

5. Что содержит анализ основных экономиче-ских показателей развития отрасли?

6. Что представляет собой диагностика основных конкурентных сил по модели 5 сил Портера?

7. В чем стратегический смысл пяти конкурентных сил?

8. Перечислите движущие силы, вызывающие изменения в структуре конкурентных сил.

9. Назовите ключевые факторы успеха (КФУ) и их взаимосвязь с оценкой перспектив развития отрасли.

10. Что включает в состав анализ внутренней среды?

11. Как происходит и что содержит анализ конкурентных преимуществ: SWOT-анализ, невзвешенная и взвешенная оценки конкурентной силы?

12. Как проводят стратегический анализ издержек производства и «цепочку» ценностей М.Портера?

Тема 1.4. Стратегическая позиция организации.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте понятие стратегических зон бизнеса.

2. Как происходит формирование портфеля видов бизнеса?

3. Что означает матричный анализ делового портфеля бизнеса?

4. Что такое и как используется Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ) и модель Мак-Кинзи?

5. Приведите достоинства и недостатки Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ) и модель Мак-Кинзи.

6. Назовите основные этапы портфельного анализа.

7. Как осуществляют оценку привлекательности отрасли и стратегического положения (конкурентной позиции) бизнес-единицы?

8. Поясните, что означает матрица Портера и матрица Ансоффа?

9. Инновационный проект - это ...

А) проект, который направлен на создание инноваций

б) проект целенаправленного изменения, создания и внедрения новой технической или социально-экономической системы

в) проект, целью которого является создание инновационного процесса в организации

10. Процесс - это ...

А) составляющая проекта

б) совокупность операций

в) совокупность операций, объединенных целевой установкой

11. Резервирование ресурсов в нетрадиционном управлении проектами определяется при помощи ...

А) методов мозгового штурма, мозговой атаки, определения расходов, прогнозирования запа-сов

б) специальных формул для выявления резерва ресурсов

в) качественной и количественной оценки рисков, вероятности их возникновения и степени влияния на проект

12. Основной чертой, отличающей инновационный проект от экстремального, является ...

А) создание инновации

б) скорость реализации

в) применение высокотехнологичного оборудования

Тема 1.5. Стратегия организации.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Что включает в себя содержание стратегии?

2. Охарактеризуйте основные стратегии конкуренции, их сущность, преимущества и риски.

3. Охарактеризуйте основные стратегии конкуренции, их сущность, преимущества и риски.

4. Назовите условия использования наступательных и оборонительных стратегий для сохранения и защиты конкурентного преимущества.

5. Что означает понятие - базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса?

6. Поясните понятия - стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифици-рованного роста, их разновидности и условия использования.

7. Что означает стратегии сокращения и когда используется?

8. Что такое комбинированные стратегии?

9. Поясните значение - функциональные стратегии.

10. Охарактеризуйте понятия - производственная стратегия, маркетинговая стратегия, стратегия управления персоналом, инновационная стратегия, инвестиционная стратегия, стратегия внешнеэкономической деятельности, финансовая стратегия.

11. Как происходит процесс выбора стратегии?

12. В традиционном управлении проектами корректирующие мероприятия требуются, если при проведении текущего контроля ...

А) обнаружено отклонение, превышающее допустимую величину

б) возникают негативные психологические ситуации

в) обнаружено любое несоответствие фактических и плановых показателей

13. Прикладной инструмент контроля инновационного проекта, который используется на фазе реализации проекта, -это…

А) еженедельные отчеты строго установленной формы

б) планирование по методу «создания волн»

в) международный стандарт PMBOK

14. Отрицательный результат в нетрадиционном управлении проектами является ...

А) вполне предсказуемым результатом

б) исходом событий, воспринимаемым как вероятный

в) невозможным исходом событий

Тема 1.6. Организационное обеспечение и планирование ре-ализации стратегии.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В чем заключаются задачи реализации стратегии?

2. Какова роль руководства в реализации стратегии?

3. Как происходит процедура отбора исполнителей на ключевые позиции?

4. Как происходит приведение организационной структуры в соответствие со стратегией?

5. В чем сложности и проблемы согласования оперативной и стратегической деятельности?

6. Что значит стратегические проекты?

7. Как осуществляют увязку бюджетов со стратегией?

8. Как проводят создание поддерживающих стратегию политик и процедур?

9. В чем роль персонала в контексте стратегического развития в современных условиях?

10. Что содержит разработка систем мотивации и материального поощрения, поддерживающих стратегию организационных структур управления?

11. Проектно-ориентированная компания - это компания, ...

А) способом существования которой являются проекты как уникальная совокупность ограниченных по времени действий, ориентированных на конечный результат

б) использующая проекты с целью поддержания своей деятельности

в) целью существования которой является создание проектов, постоянное их обновление и поддержка

12. Нетрадиционные проекты, в первую очередь, характеризуются ...

А) высокой скоростью реализации

б) отсутствием шаблонов, методов и форм управления

в) высокой степенью неопределенности

13. Заказчик и исполнитель экстремального проекта взаимодействуют ...
А) постоянно
б) только в начале реализации проекта при его завершении
в) не реже чем 3 раза за весь период реализации проекта

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Государственные и муниципальные финансы

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

7 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

Вопросы/Задания:

1. Инновационный проект, направленный на реализацию инноваций во внутренней среде организации, - ... проект
А) реинжиниринговый
б) исследовательский
в) венчурный

2. В методологии нетрадиционного управления проектами используется метод критического пути с дополнением ...
А) большего числа задач
б) двойного критического пути
в) вариантности

3. Этапы жизненного цикла нетрадиционных проектов ...
А) проходят одновременно
б) проходят последовательно друг за другом
в) проходят практически параллельно, кроме этапа завершения

4. Содержание понятий «сознательное управление» от понятия «управление» отличается ...
А) наличием задач, связанных с реализацией долгосрочных программ и целевых установок
б) отраслевой принадлежностью, степенью ответственности, уровнем зависимости от внешней среды
в) технологическими признаками, техническими параметрами, структурой целей, уровнем риска

5. В качестве источников финансирования для проектов по созданию бизнеса рекомендуются ...
А) собственные и привлеченные средства
б) заемные и привлеченные средства
в) заемные средства и венчурное финансирование

6. Во время реализации экстремальных проектов менеджеру проекта и заказчику проекта часто приходится изменять
А) бюджет, сроки реализации и изначально поставленные цели
б) команду проекта
в) установленное качество, бюджет, сроки реализации и изначально поставленные цели

7. Заключение договоров с подрядчиками и поставщиками происходит на ... фазе жизненного цикла инновационного проекта

Заключение договоров с подрядчиками и поставщиками происходит на ... фазе жизненного цикла инновационного проекта
а) подготовительной
б) предпроектной
в) концептуальной

8. ... относятся к инновационным проектам

А) Реинжиниринговый проект и венчурный проект

б) Экстремальный проект и долгосрочный проект

в) Скоростной проект и шаблонный проект

9. К особенностям нетрадиционных (экстремальных) проектов относится то, что...

А) цели, задачи, издержки, сроки выполнения работ и качество определяются на концептуальной фазе проекта

б) управление проектом реализуется в рамках господствующей корпоративной культуры

в) цели, задачи, издержки, сроки выполнения работ и качество формируются на всем протяжении жизненного цикла проекта

10. Процесс формирования цен на продаваемые продукты – это:

А) ценовая тактика

Б) ценообразование

В) ценовая политика

Г) ценовая стратегия

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Томпсон А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Томпсон, Дж. А.; под редакцией Л. Г. Зайцева. - Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 577 c. - 5-85173-059-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141550.html - Режим доступа: по подписке

2. Сорокина Т. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Т. И. Сорокина. - Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2021. - 151 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/208412 - Режим доступа: по подписке

3. Хохрина О. М. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистров направления подготовки 35.04.06 агроинженерия профиль технические системы и технологии в агробизнес / О. М. Хохрина, Е. М. Подольникова. - Стратегический менеджмент на предприятиях АПК - Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2024. - 74 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/147657.html - Режим доступа: по подписке

4. Рыбкина М. В. Стратегический менеджмент в IT-отрасли: учебное пособие / М. В. Рыбкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2019. - 139 с. - 978-5-9795-1926-5. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/165095 - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ермолина Л. В. Теория менеджмента: практикум / Л. В. Ермолина, О. С. Чечина. - Теория менеджмента - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 188 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/111657.html - Режим доступа: по подписке

2. Смирнова И. Ю. Стратегический менеджмент: методическое пособие (курс лекций) / И. Ю. Смирнова. - Стратегический менеджмент - Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. - 156 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/73283.html - Режим доступа: по подписке

3. Цветков А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Цветков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 344 с. - 978-5-507-46545-3. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/310286 - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://sdo.miigaik.ru - Система дистанционного обучения МИИГАиК
2. http://economicus.ru - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал. - Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, спра-вочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин
3. http://rucont.ru/gcollections - Национальный цифровой ресурс Руконт - Национальный цифровой ресурс Руконт - Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
4. http://www.imf.org// сайт международного валютного фонда - Предлагает обзор мировой экономики, международных валютных рынков, котировки валют
5. http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС - Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным обра-зовательным стандартам.
6. www.znanium.com - издательство ИНФРА-М - Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
7. электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (grebennikon.ru) - Библиотека литературы: книг, учебников, анали-тических материалов, рефератов. Подборка ссылок на экономические ресурсы Интернета.
8. ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) - Виртуальная экономическая библиотека

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. ArcGIS;
2. Global Mapper;
3. ГИС Панорама;
4. PostGIS;
5. PostgreSQL;
6. QGIS;
7. SAGA GIS;
8. Axioma;
9. MapInfo;
10. EFT;
11. Inkscape;
12. Kompas-3D_LT (FULL);

13. NanoCAD;
14. Anaconda;
15. PascalABC.NET;
16. 7Zip;
17. Microsoft Office;
18. Thunderbird;
19. Niv_Matrix;
20. Microsoft Visual Studio;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс
Маркерная доска - 1 шт.
Моноблок - 32 шт.
Проектор - 3 шт.
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.
Плоттер - 1 шт.
Сканер - 1 шт.

Лекционная аудитория
Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все ви-ды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины. Работа на лекции Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, зна-ние которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно,

творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Практические занятия Под-готовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов. Самостоятельная работа Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо ис-пользовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.
При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:
- работу над конспектом лекции;
- подготовку к практическому занятию;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовку к экзамену.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставлен-ных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.
Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая

имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности

Подготовка: определение
темы, цели и задач задания
Планирование:
– определение источников,
способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;
– установление критериев
оценки результата и процесса
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.
Анализ информации,
формулирование выводов
Оформление работы,
подготовка к представлению результатов
Представление задания
Подведение итогов, рефлексия и оценка

Содержание деятельности преподавтеля:
Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач
Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения
Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью
Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует
Консультирует в оформлении реферата и презентации
Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям
Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.

Содержание деятельности студента:
Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность
проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализирует собранную
информацию
Оформляет конечные результаты
Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план

(простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.
На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, ис-пользовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.
Основными формами самостоятельной работы являются:
- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, экзамену;
- подготовка и защита РГР, электронных презентаций.
Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на практических занятиях и выполнении практических заданий.
С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого

практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.
Критерии оценки:
– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).
Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям
Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.
На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным

в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, ис-пользовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений
Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.
Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.
При написании необходимо:
- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.
Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.
Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: введение, в котором ставится цель и задачи исследования; историю и теорию вопроса (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); основную часть работы; заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.
Подготовка презентации по теме научного сообщения
Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при

оформлении результатов работы в виде презентации:
– объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
– объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять
эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.