

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(МИИГАиК)**

**П Р И К А З**

20.02.2026 МОСКВА № 100 - 01

О введении в действие Положения о порядке и правилах перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

В целях определения порядка перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств МИИГАиК, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением Ученого совета МИИГАиК от 20 февраля 2026 г. (протокол № 54),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ввести в действие с 24 февраля 2026 года Положение о порядке и правилах перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу с 24 февраля 2026 года Положение о порядке перехода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) с платного (внебюджетного) обучения на бесплатное (бюджетное), принятое решением ученого совета МИИГАиК 31 мая 2017 г. (протокол № 44), утвержденное и.о. ректора МИИГАиК 31 мая 2017 г.

3. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета посредством Системы электронного документооборота.

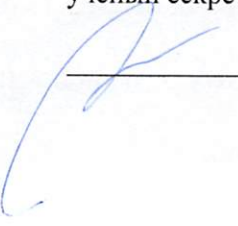
4. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

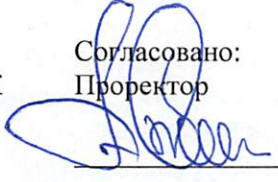
Ректор

Н.Р. Камынина

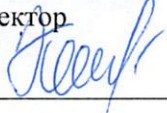
Проект приказа вносит:  
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Челнокова

Согласовано:  
Проректор

  
\_\_\_\_\_ А.Л. Степанченко

Проректор

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Карлова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и правилах перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

## **ПРИНЯТО**

решением Ученого совета МИИГАиК  
от 20.02.2026 г., протокол № 54

Москва,  
2026 г

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке и правилах перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и определяет порядок, случаи, условия перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы) с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств МИИГАиК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, состав, полномочия и порядок деятельности специально создаваемой МИИГАиК комиссии.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- приказом Министерства науки и высшего образования России от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств университета, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- уставом МИИГАиК и иными локальными нормативными актами Университета.

**1.3.** Настоящее Положение также распространяется на иностранных

граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования).

1.4. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется МИИГАиК как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и порядок приема на обучение за счет средств Университета регламентируются соответствующим локальным актом Университета.

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований ежегодно утверждаются приказом ректора Университета не позднее 20 сентября года, предшествующего установлению сроков (в 2026 г. – не позднее 1 марта 2026 года).

1.7. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств МИИГАиК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации не менее двух раз в год на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета) по адресу <https://www.miiigaik.ru>.

## **2. Условия перевода**

**2.1.** Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в МИИГАиК на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

**2.2.** Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее – Правила перераспределения).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Службу взаимодействия со студентами «Единый деканат» Дирекции управления образованием (далее – Единый деканат)/Заочный факультет/Отдел аспирантуры и докторантуры/ Управление по работе со студентами (Единый деканат) ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК (далее - Филиал)/ Институт международного и дистанционного образования Филиала/Аспирантуру Филиала заявление на переход на имя ректора Университета по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия его в личном деле обучающегося).

**2.3.** Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Объединённого совета обучающихся (Студенческого совета) МИИГАиК/Студенческого совета ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК (далее - Филиал), первичной профсоюзной организации обучающихся МИИГАиК Московской городской организации Общероссийского профсоюза образования и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Составы, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

**2.4.** Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в Единый деканат/Заочный факультет/Отдел аспирантуры и докторантуры/ Управление по работе со студентами (Единый деканат) Филиала/ Институт международного и дистанционного образования Филиала/Аспирантуру Филиала заявление на переход на имя ректора Университета по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

**2.5.** Единый деканат/Заочный факультет/Отдел аспирантуры и докторантуры/Управление по работе со студентами (Единый деканат) Филиала/Институт международного и дистанционного образования Филиала/Аспирантура Филиала в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также сведениями: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - сведения).

**2.6.** При рассмотрении Комиссией заявлений и сведений обучающихся устанавливается следующая приоритетность:

а) в первую очередь – участники специальной военной операции, дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

б) во вторую очередь – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) в третью очередь – граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

г) в четвертую очередь – женщины, родившие ребенка в период обучения;

д) в пятую очередь – обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

При наличии двух или более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся только на «отлично» по итогам промежуточной аттестации семестра(-ов), предшествующего(-их) подаче

заявления о переходе с платного обучения;

б) во вторую очередь – обучающимся на «отлично» и «хорошо» по итогам промежуточной аттестации семестра(-ов), предшествующего(-их) подаче заявления о переходе с платного обучения;

в) в третью очередь – обучающимся на «хорошо» по итогам промежуточной аттестации семестра(-ов), предшествующего(-их) подаче заявления о переходе с платного обучения.

Сравнение обучающихся осуществляется на основе среднего балла промежуточной аттестации с округлением до 0.01. При наличии двух или более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий средний балл за весь период обучения и имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

### **3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

**3.1.** Комиссия создается приказом ректора МИИГАиК в следующих составах:

1) для рассмотрения заявлений обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за исключением обучающихся Филиала;

2) для рассмотрения заявлений обучающихся Филиала по образовательным программам высшего образования, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**3.2.** В каждый состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала Университета/Филиала.

**3.3.** Комиссия осуществляет свои функции в формате заседаний. К заседаниям Комиссии могут быть привлечены иные работники Университета (при наличии необходимости). В процессе заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем (его заместителем) и

секретарем соответствующего состава Комиссии.

**3.4.** Комиссию в каждом составе возглавляет председатель, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- принимает решение о созыве заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- определяет время, место и порядок проведения заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

**3.5.** В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

**3.6.** Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Комиссии документов;
- извещает членов Комиссии и иных привлекаемых для участия в заседании Комиссии лиц о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для изучения;
- осуществляет проверку правильности оформления предоставленных на заседание Комиссии документов;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения соответствующих структурных подразделений Университета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и предоставленных в соответствующий состав Комиссии документов;
- осуществляет иные организационно-технические мероприятия по поручению председателя Комиссии и/или заместителя председателя Комиссии.

**3.7.** Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии обязаны:

- своевременно рассматривать поступающие заявления обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.8.** Заседания Комиссии проводятся два раза в год по окончании семестра в соответствии со сроками, установленными приказом ректора Университета в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения.

**3.9.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При принятии решений учитывается мнение Объединённого совета обучающихся (Студенческого совета) МИИГАиК/Студенческого совета Филиала, первичной профсоюзной организации обучающихся МИИГАиК Московской городской организации Общероссийского профсоюза образования, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), определенное назначение добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**3.10.** В результате рассмотрения Комиссией заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и сведений, в срок не более 10 календарных дней с даты поступления в Комиссию заявления на переход в порядке, указанном в пункте 2.5. настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**3.11.** Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных

Комиссией в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

**3.12.** При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств МИИГАиК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**3.13.** Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в специализированном разделе сайта Университета по адресу <https://miigaik.ru/>.

**3.14.** Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора МИИГАиК или уполномоченного им лица, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

**3.15.** В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Приложение № 1 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по порядку и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Ректору МИИГАиК  
Н.Р. Камыниной

от обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

(наименование группы)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_ (факультет, аспирантура)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению подготовки (специальности)

с \_\_\_\_\_ семестра. В соответствии с пунктом 2.1. Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по порядку и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, д. отношусь к категории лиц, указанной в подпункте а)/б)/в) пункта 2.1. Правил.

(нужное оставить)

Нарушений обязательств по оплате обучения в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за весь предыдущий период обучения не имею. Дисциплинарных взысканий не имею. Сведения об успеваемости прилагаю.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отсутствие академической задолженности подтверждаю.

Подпись руководителя Единого деканата/декана Заочного факультета/руководителя Отдела аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отсутствие дисциплинарных взысканий подтверждаю.

Подпись секретаря студенческой дисциплинарной комиссии

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отсутствие задолженности по оплате обучения подтверждаю.

Подпись работника ПФУ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)